

Оглавление

1. Программно-расчетный комплекс "Водопотребление"	4
1.1 АРМ «Договор и Расчет водопотребления»	4
1.2 АРМ "Финчасть"	4
2. Структура данных «ПРК Водопотребление»	6
3. Методика работы с АРМом "Договор и расчет" группа договорных задач.....	8
3.1 Алгоритмы работы	8
3.2 Запуск АРМа "Договор и Расчет»	15
3.3 Форма "Диспетчер"	15
3.3.1 Форма «Настрой расчет».....	19
3.3.2 Форма «Норм_вода_табл».....	20
3.3.3 Заполнение справочных данных	20
Город	20
Улица*	20
Банк*	20
Зоны	20
Насосные.....	21
Квартал*	21
Типы договоров	21
Виды реализации	21
Нормы водопотребления	21
Бюджет для класс	21
Ведомства для класс	21
Потребитель Подразделение	22
Льготы	22
Бухгалтер Менеджер Техник Контролер.....	22
3.3.4 Настройки связей с ПРК «Энергосбыт» в справочниках	22
3.3.5 Тарифы на воду и канализацию	24
3.3.5.1 Организации.....	25
3.3.6 ПРОВОДНИК.....	30
3.3.6.1 Карточки абонентов	31
3.3.6.2 Типы договоров.....	32
3.3.6.3 Контакты, телефоны	33
3.3.6.4 Карточка объекта.....	34
3.3.6.5 Карточка потребителя	34
3.3.7 Обновление нагрузок.....	37
3.3.8 Выбор абонента для обновления	37
3.3.9 Договор	38
3.3.9.1 Сформировать договор (диспетчер)	38
3.3.10 Сформированные договора (Word).....	38
3.3.10.1 Отчет «Приложение №1» и «Приложение №2»	40
3.3.10.2 Копирование договора	42
3.3.10.3 Копирование объекта абонента	42
3.3.10.4 Удаление договора. Форма «Абонент_Удаление».....	43
3.3.10.5 Удаление объекта. Форма «Абонент_Удаление_Объект».....	44
Удаление потребителя	45
4. Методика работы с АРМом "Договор и Расчет" группа расчетных задач	46
4.1 Алгоритмы работы	46
4.1.1 Проведение расчета отпуска воды и водоотведения	47
4.1.2 Отключение источников	47
4.1.3 Отключение Насосной	48

4.1.4 Отключение объекта.....	49
4.1.5 Отключение потребителя.....	50
4.1.6 Занесение показаний узлов учета.....	52
4.1.7 Расчет водопотребления.....	53
4.1.8 Анализ результатов расчета.....	55
4.1.9 Передача результатов расчета в финчасть.....	61
4.1.10 Приложения к платежке (Акты выполненных работ).....	63
4.2 Настройка группировки потребителей в Акте выполненных работ.....	65
4.3 Особенности работы с абонентами, имеющими льготные категории потребителей.....	66
4.3.1 Результаты льготы вода (м3).....	67
4.3.2 Акт выполненных работ (льготы).....	68
4.3.3 Удаление результатов.....	68
4.3.4 Перемещение абонента из одной организации в другую.....	69
4.4 Отчеты о реализации.....	70
4.4.1 Отчет о реализации (детализ) вариант 1.....	70
4.4.2 Отчет о реализации (детализ) вариант2.....	71
4.4.3 Отчет о реализации (детализ) без зон вариант 1.....	72
4.4.4 Отчет о реализации (детализ) без Зон вариант 2.....	73
4.4.5 Отчет реализация по класс.....	75
4.4.6 Отчет реализация по класс с НДС (вариант 1).....	75
4.4.7 Отчет реализация по класс с НДС (вариант 2).....	76
4.4.8 Анализ результатов до/после узла.....	77
4.4.9 Справка о начислениях.....	77
5 АРМ «Финансовая часть».....	78
5.1 Запуск АРМа "Финчасть".....	78
5.2 Справочники, заполняемые в АРМе «Финчасть».....	79
5.2.1 Счета-проводки.....	79
5.2.2 Типы платежей.....	80
5.2.3 Текст к счету-фактуре.....	81
5.2.4 Текст к запросу об оплате.....	82
5.2.5 Абонент-счет.....	83
5.2.6 Настройка счета-фактуры (итоги).....	84
5.2.7 Вид расчета.....	85
5.2.8 Абонент-класс. Справочная форма.....	85
5.3 Формирование и печать платежных документов.....	86
5.3.1 Формирование счетов-фактур.....	88
5.3.2 Формирование платежных требований.....	89
5.3.3 Редактирование счета-фактуры.....	92
5.3.4 Редактирование платежного требования.....	93
5.3.5 Печать всех счетов-фактур.....	94
5.3.6 Печать счетов-фактур выборочно.....	95
5.3.7 Печать платежных требований.....	100
5.3.8 Формирование предоплаты.....	100
5.4 Формирование и печать «Книги продаж».....	102
5.5 Реестр счетов-фактур.....	103
5.6 Занесение оплаты.....	103
5.6.1 Поиск существующего счета-фактуры по номеру.....	107
5.6.2 Занесение платежа и оплата им начисления.....	108
5.6.3 Занесение авансов.....	111
5.6.4 Зачет авансов.....	114
5.7 Удаление данных из финансовой части.....	117

5.8 Претензионная работа.....	119
5.8.1 Отзыв платежных документов.....	119
5.8.2 Акты сверки	120
5.9 Дебиторы.....	121
5.9.1 Отчеты и формы дебиторской задолженности.....	121
5.9.2 Просроченная задолженность.....	126
5.10 Отчеты и справки.....	128

1. Программно-расчетный комплекс "Водопотребление"

Комплекс расчетов с потребителями услуг водопотребления и водоотведения "Водопотребление" предназначен:

- для создания и ведения единого банка данных, обеспечения единства и целостности информации;
- для ввода и редактирования исходной информации;
- для расчета плановых показателей при оформлении договоров;
- для формирования текста договора и приложений;
- для расчетов по реализации отпущенных услуг по водоснабжению и водоотведению;
- для формирования финансовых документов;
- для учета поступивших платежей;
- для формирования отчетов и справок, в т.ч. по претензионной работе.

Данный комплекс состоит из двух автоматизированных рабочих мест (АРМов), каждое из которых предназначено для выполнения своих ограниченных функций. Вся работа комплекса расчета с потребителями услуг водоснабжения и водоотведения "Водопотребления" основана на взаимодействии трех ее составных частей (АРМов "Договор и Расчет водопотребления" (в части договора и в части расчетов), "Финчасть") связанных непосредственно между собой, а также с базой данных организации, которая оказывает услуги.

В случае, если предприятие использует ПРК «Энергосбыт», необходимо, чтобы база данных ПРК «Водопотребление» называлась voda и размещалась на том же сервере. Тогда можно будет использовать ряд единых справочников.

1.1 АРМ «Договор и Расчет водопотребления»

АРМ предназначен для:

- формирования базы данных:
 - ведения нормативно-справочной информации;
 - занесения нагрузок потребителей;
 - занесения реквизитов абонентов;
 - занесения характеристик систем водоснабжения объектов.
- редактирования и анализа исходной информации;
- подготовки и формирования приложений к договору;
- формирования текстовой части договора из созданного шаблона.
- расчета отпуска воды и объема водоотведения в зависимости от наличия приборов коммерческого учета, договорных нагрузок и часов работы потребителей;
- расчета отпущенного объема воды потребителям, не имеющим приборов учета по плановым расходам у потребителя.
- для формирования планов и отчетов по реализации услуг водоснабжения и водоотведения.

1.2 АРМ "Финчасть"

АРМ "Финчасть" предназначен для:

- автоматизации сбора, хранения и обработки результатов расчета;
- формирования и печати платежных документов;
- анализа выписанных и оплаченных платежных документов;
- формирования отчетов, справок, писем и другой документации:
 - счета и платежные требования;
 - счета-фактуры;
 - реестры по банкам;
 - книги продаж и книги регистрации счетов-фактур;
 - отчеты о задолженностях;
 - акты сверки;
 - писем об отзывах платежных требований и т.д.
 - документы по претензионной работе.

2. Структура данных «ПРК Водопотребление»

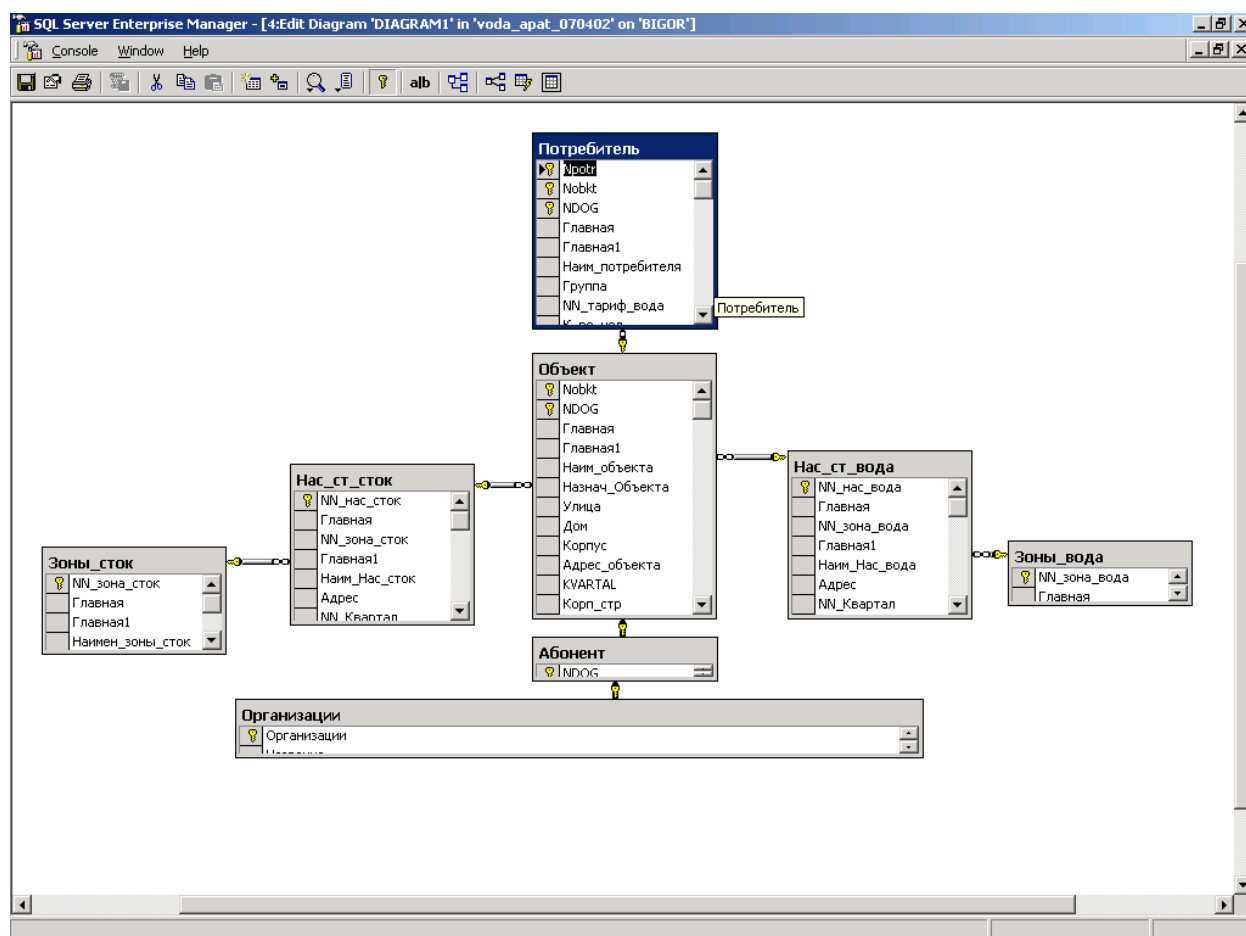
Для эффективной работы с программно- расчетным комплексом следует понимать структуру данных ПРК «Водопотребление». Вводные – выходные формы от версии к версии программного продукта могут меняться, однако базис – связи между основополагающими серверными таблицами сохраняется.

Вообще данные в ПРК можно представить в виде дерева, с исходными данными в корне, стволом – расчетом и всевозможными представлениями результатов расчета в виде кроны.

Итак, дабы понимать как растет дерево, необходимо начинать с корня.

Корень разделен на две части, назовем их часть технологическая и часть организационная.

В основе технологической части лежит зона водоснабжения и водоотведения, в основе организационной – Организация. Они располагаются в соответствующих таблицах.

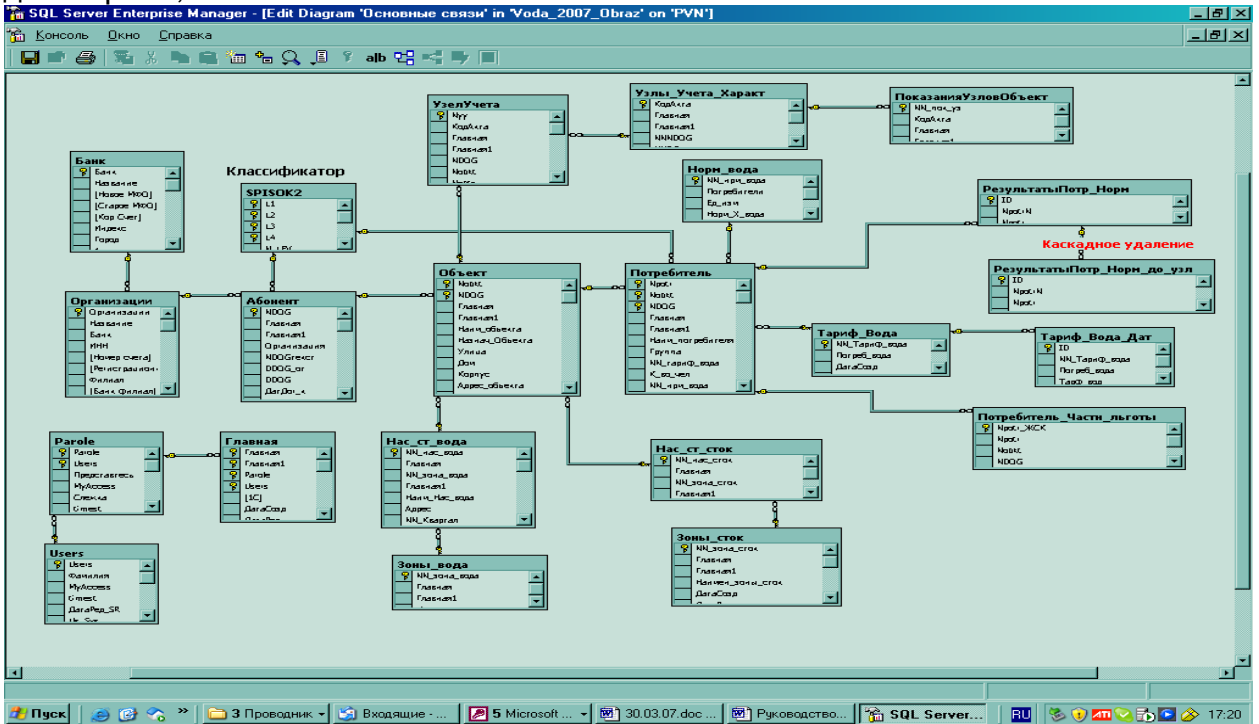


Таблицы между собой связаны, соответственно зону и организацию, изъять невозможно, пока существует, хотя бы один абонент, невозможно удалить абонента, пока существует хотя бы один объект.

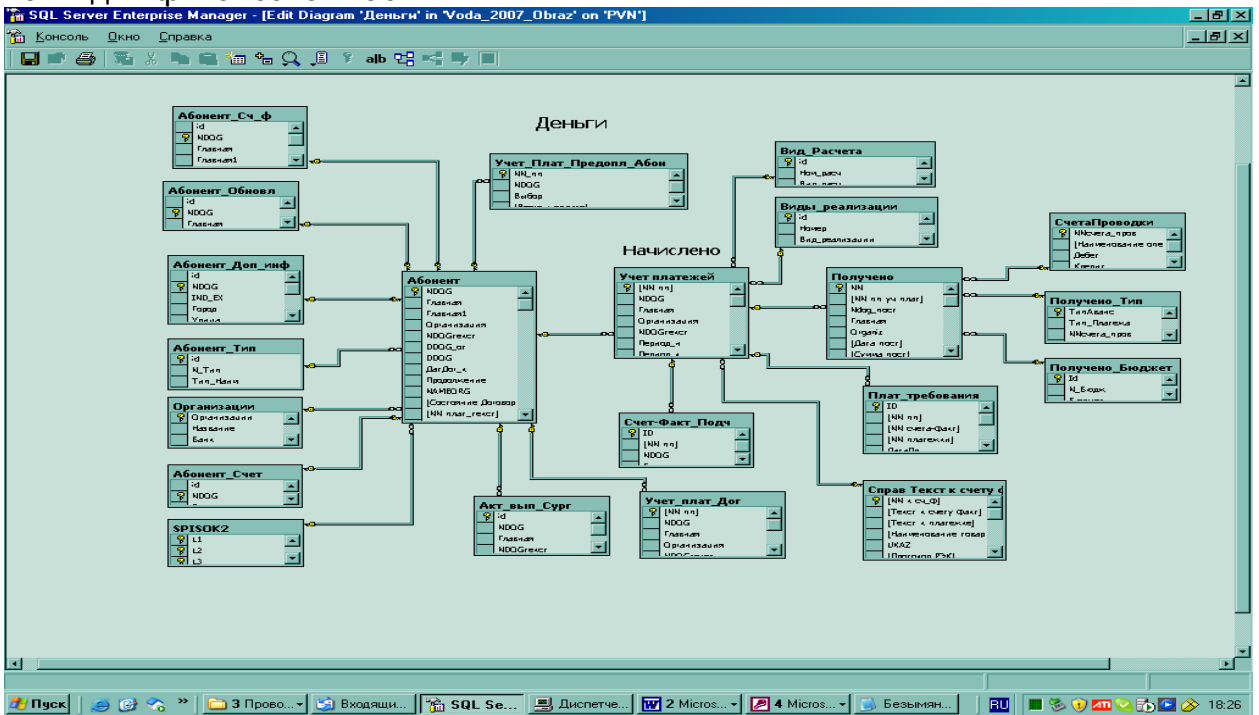
Аналогичная ситуация для зоны – зону нельзя удалить, пока существует хотя бы одна насосная станция, привязанная к ней, насосную – пока есть хотя бы один объект, объект – когда есть хотя бы один потребитель.

Для общего понимания идеологии программно-расчетного комплекса целесообразно представлять картину взаимосвязей таблиц, как для расчетно-

ДОГОВОРНОЙ,



Так и для финансовой части



3. Методика работы с АРМом "Договор и расчет" группа договорных задач

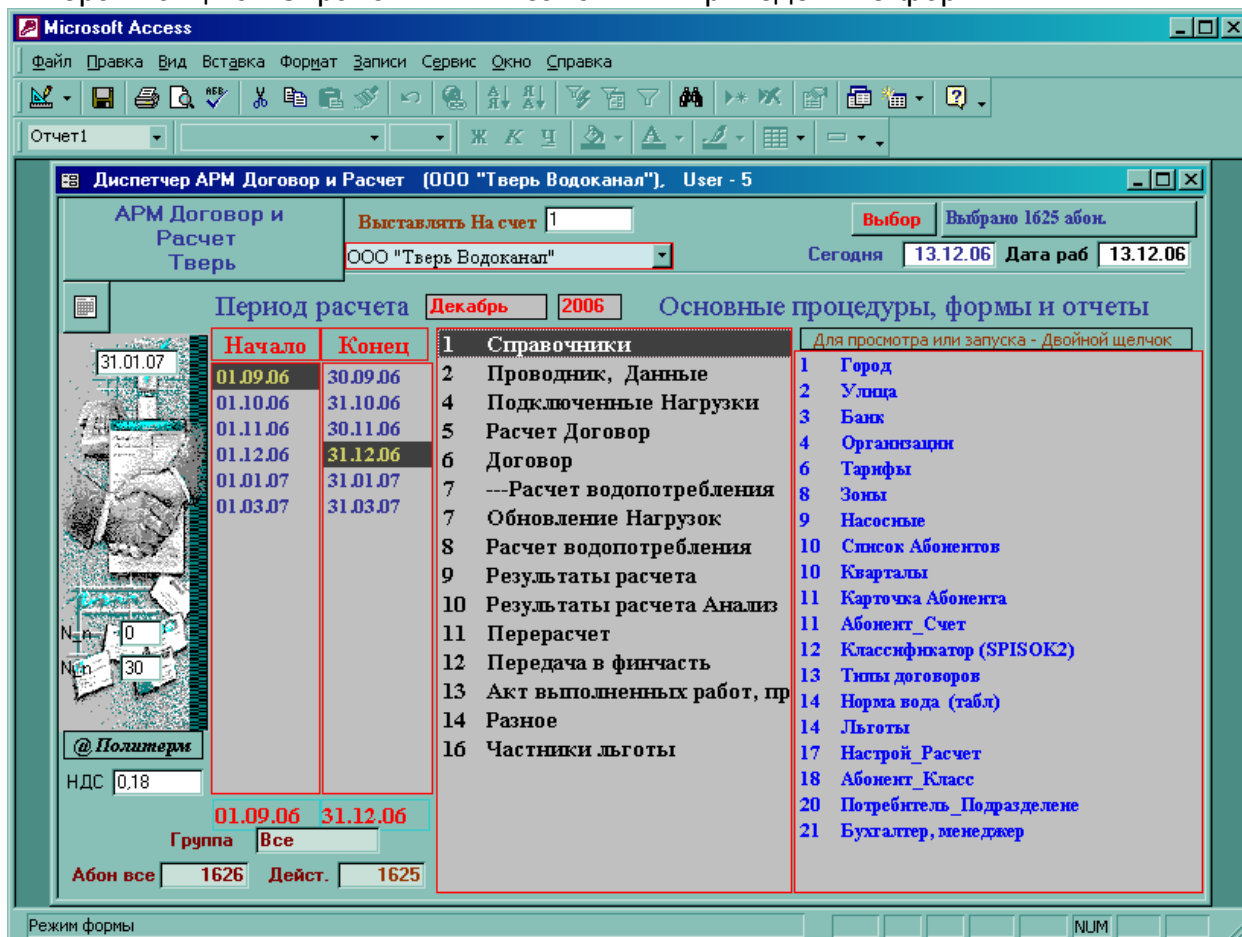
3.1 Алгоритмы работы

АРМ «Договор» используется для ввода, редактирования и анализа практически всей информации, необходимой для работы комплекса «Водопотребление» а также для формирования и печати текстов договоров и приложений к договорам.

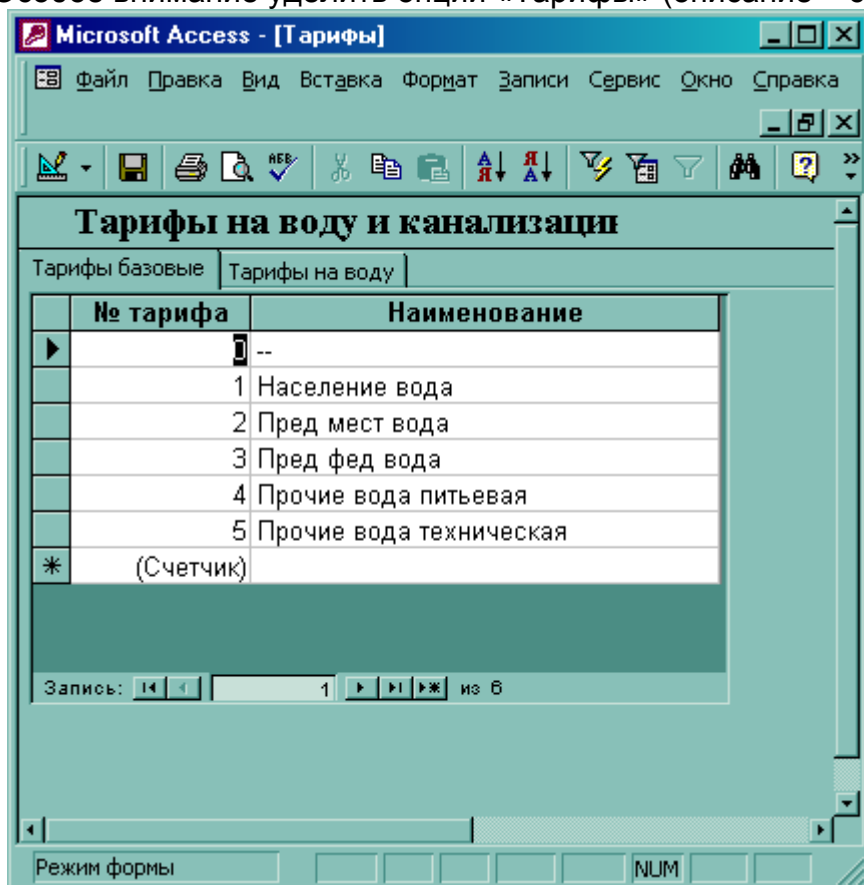
Работу целесообразно выполнять в следующей последовательности. (На конкретном рабочем месте количество и последовательность опций и форм может отличаться, но общая идеология не изменяется)

1. Заполнить справочники

1.1. Выбрать опцию «Справочники» и заполнить приведенные формы

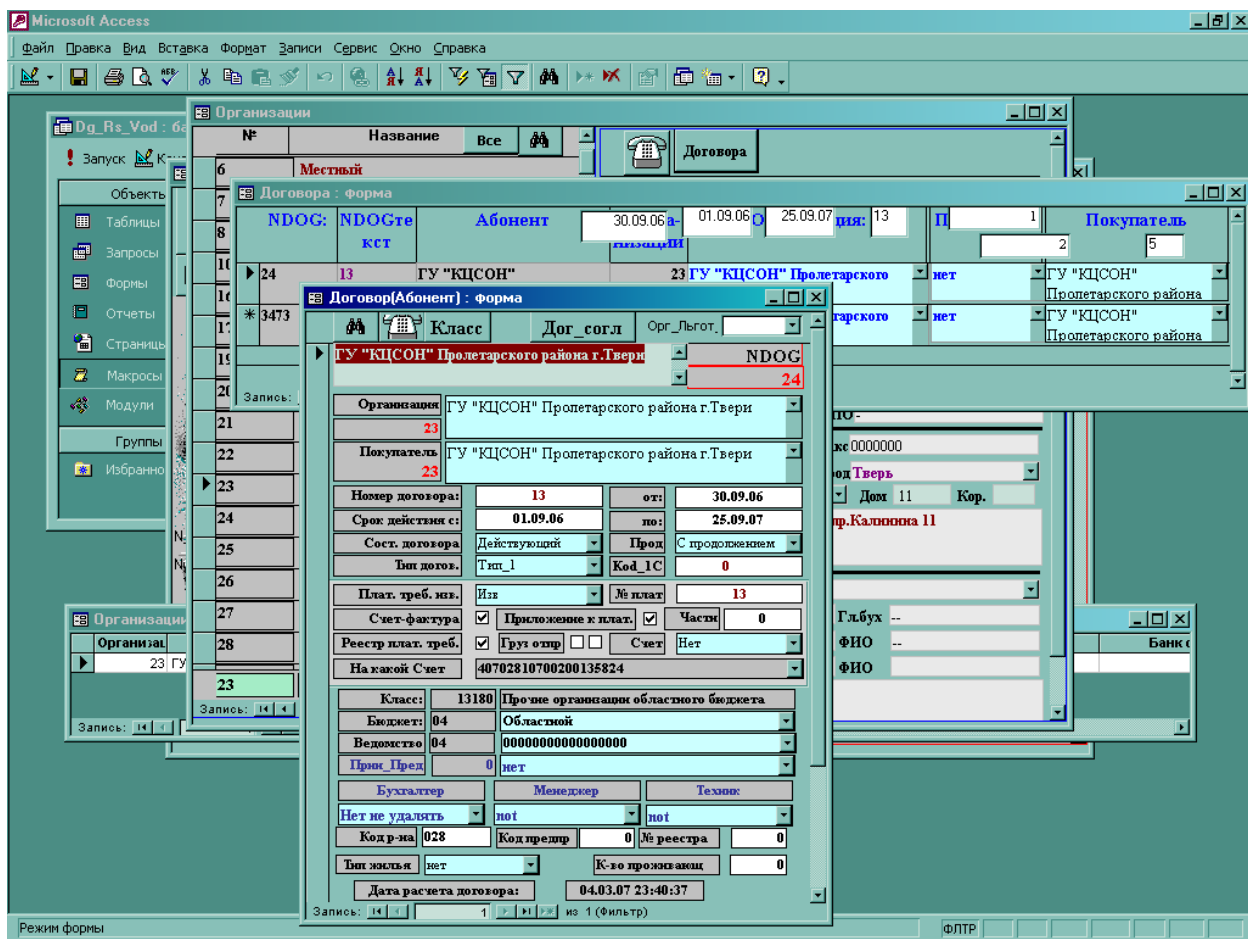


1.2. Особое внимание уделить опции «Тарифы» (описание – смотрите ниже)



1.2.1. Заполнить формы:

- Зоны
- Насосные
- Quartалы
- Организации



После заполнения всех данных в форме «Организации»

- по кнопке «Договора» заполнить форму «Договора», с одной организацией может быть несколько договоров.
- по двойному щелчку в поле «Абонент» в форме «Договора» заполнить открывшуюся форму «Карточка Абонента»

в последние модификации карточки включены фамилии бухгалтера, менеджера, техника по договору. Эти поля заполняются значениями из соответствующих классификаторов.

2. Далее вводится подробная техническая информация

2.1. Выбрать опцию «Проводник (данные)» и заполнить приведенные формы

АРМ Договор и Расчет Апатиты

Выставить На счет 2500

Выбор Выбрано 0 абон.

ГОУП "АПАТИТОВОДОКАНАЛ"

Сегодня 12.04.07 Дата раб 12.04.07

Начало	Конец	1	Справочники
01.01.07	31.01.07	2	Проводник, Данные
01.02.07	28.02.07	4	Подключенные Нагрузки
01.03.07	31.03.07	5	Расчет Договор
01.09.07	30.09.07	6	Договор
01.10.07	31.10.07	7	-----Расчет водопотребления
		7	Обновление Нагрузок
		8	Расчет водопотребления
		9	Результаты расчета
		10	Результаты расчета Анализ
		11	Перерасчет
		12	Передача в финчасть
		13	Акт выполненных работ, пр
		14	Разное
		16	Результаты Льготы

Для просмотра или запуска - Двойной щелчок

1	ПРОВОДНИК
2	Абонент_Данные
2	Карточка Абонента
3	Карточка объекта
4	Карточка потребителя (Нормы, Льготы)
5	Узлы Учета
6	УзелУчета_Объект
6	Проверка_Объект_2_узла
7	УзлыУчета_Потребитель
8	Обновление Абоненты
9	Проверка_Тарифы_Потреб_по_Дате
10	Связь_с_1С_Код_1С
11	Доп соглашения_Дисп
12	Абонент_Удаление
13	Абонент_Колпирование Абон_Объект
14	Абонент_Удаление_Объект
15	Организация_Табл
16	Узлы Учета Дата Проверки

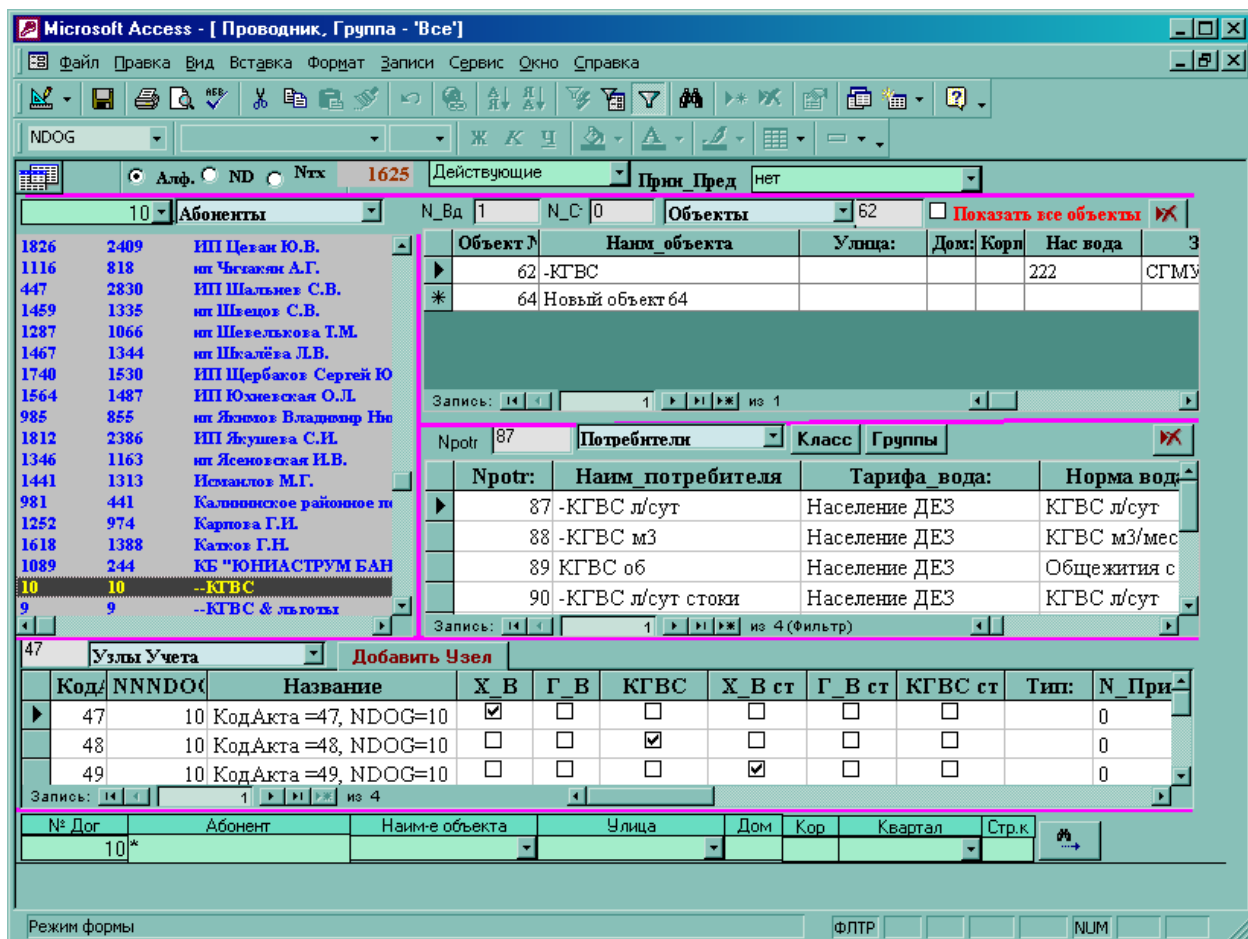
НДС 0.18

Группа Все

Абон все 885 Дейст. 768

Режим формы NUM

2.1.1. В форме «Проводник» отображается структура и все элементы договора: объекты, потребители, узлы учета, нормы. Здесь вводится и/или редактируется практически вся информация по договору. Информация может вводиться либо непосредственно в форме «Проводник», либо в соответствующих карточках элементов. *Напомним, что карточки (подробная информация по элементу) открываются двойным щелчком по названию элемента*



2.1.2. Проверить или отредактировать введенную информацию Вы можете в соответствующих формах.

После ввода или корректировки данных, необходимо выполнить обновление нагрузок. (Опция «Обновление нагрузок»).

2.2. Для анализа информации и подготовки отчетов в различных разрезах используются опции:

2.2.1. Подключенные нагрузки

Microsoft Access - [Диспетчер АРМ Договор и Расчет (ГООУ "АПАТИТЫВОДОКАНАЛ"), User - 1]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

АРМ Договор и Расчет Апатиты

Выставлять На счет 2500

Выбор Выбрано 0 абон.

ГООУ "АПАТИТЫВОДОКАНАЛ"

Сегодня 12.04.07 Дата раб 12.04.07

Период расчета

Начало	Конец
01.01.07	31.01.07
01.02.07	28.02.07
01.03.07	31.03.07
01.09.07	30.09.07
01.10.07	31.10.07

Основных процедуры, формы и отчеты

1	Справочники	1	Потребитель
2	Проводник, Данные	2	Объект
4	Подключенные Нагрузки	3	Абонент
5	Расчет Договор	5	Зоны
6	Договор	6	Насосные Вода
7	-----Расчет водопотребления	7	Квартал
7	Обновление Нагрузок	12	Отключения Норм Плановые
8	Расчет водопотребления	13	Справка о к-ве проживающих
9	Результаты расчета	14	Список Абонентов (норма, к-во чел)
10	Результаты расчета Анализ	15	Список жильцов (тип жилья, к-во чел)
11	Перерасчет		
12	Передача в финчасть		
13	Акт выполненных работ, пр		
14	Разное		
16	Результаты Льготы		

Для просмотра или запуска - Двойной щелчок

01.12.07

Н.к. / 0

Н.д. / 30

@ Полтерм

НДС 0.18

01.10.07 31.10.07

Группа Все

Абон все 885 Дейст. 768

Режим формы

3. Формирование и печать текстов договоров и приложений.

Опция «Договор».

Microsoft Access - [Диспетчер АРМ Договор и Расчет (ГООУ "АПАТИТЫВОДОКАНАЛ"), User - 1]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

АРМ Договор и Расчет Апатиты

Выставлять На счет 2500

Выбор Выбрано 0 абон.

ГООУ "АПАТИТЫВОДОКАНАЛ"

Сегодня 12.04.07 Дата раб 12.04.07

Период расчета Октябрь 2007

Основных процедуры, формы и отчеты

Начало	Конец
01.01.07	31.01.07
01.02.07	28.02.07
01.03.07	31.03.07
01.09.07	30.09.07
01.10.07	31.10.07

1	Справочники	1	Сформировать Договор (Диспетчер)
2	Проводник, Данные	2	Сформированные Договора (Word)
4	Подключенные Нагрузки	3	Типы договоров
5	Расчет Договор	4	Приложение № 1 Вода - Стоки год
6	Договор	5	Приложение № 2 Вода - Стоки по мес
7	-----Расчет водопотребления	7	Отключения Норм Плановые
7	Обновление Нагрузок		
8	Расчет водопотребления		
9	Результаты расчета		
10	Результаты расчета Анализ		
11	Перерасчет		
12	Передача в финчасть		
13	Акт выполненных работ, пр		
14	Разное		
16	Результаты Льготы		

Для просмотра или запуска - Двойной щелчок

01.12.07

Н.к. / 0

Н.д. / 30

@ Полтерм

НДС 0.18

01.10.07 31.10.07

Группа Все

Абон все 885 Дейст. 768

Режим формы

Перед формированием текстов договоров и приложений, необходимо выполнить «Плановый расчет по договору»

3.1. Формирование и печать текстов договоров.

3.1.1. Опция «Сформировать договор (диспетчер)», если договора не сформированы

Или

3.1.2. Опция «Сформированные договора (Word)», если договора сформированы

The screenshot shows the Microsoft Access interface for a database named "Сформированные договора_new". The main window displays a table with the following data:

Кол-во	Тип договора	Путь
301	Стандарт1	F:\Сопровождение\Общие\Инсталл\Install_Voda_demo\dogovor\ДОГОВОР1.doc
3	Стандарт2	F:\Сопровождение\Общие\Инсталл\Install_Voda_demo\dogovor\ДОГОВОР1.doc
1	Стандарт3	F:\Сопровождение\Общие\Инсталл\Install_Voda_demo\dogovor\ДОГОВОР1.doc
135	Стандарт4	F:\Сопровождение\Общие\Инсталл\Install_Voda_demo\dogovor\ДОГОВОР1.doc

Below this table is a summary table with the following data:

NDOG	Наименование	Печать	Сум_Ит_Во да_год	Сум_Ит_ст_год
4	МУП "Фармация"	<input checked="" type="checkbox"/>	612858.8	612843.1
11	" Контрол"	<input checked="" type="checkbox"/>	211.12	211.12
110903	ОАО "Тюменнефтегазсвязь" филиал НПТУС	<input type="checkbox"/>	19552	19552
112404	ООО "Славтэк-Нефтеюганск"	<input type="checkbox"/>	170809.6	186823
112500	ЧП Иванова А.М.	<input type="checkbox"/>	2548	2548
112502	ООО "Татьяна"	<input type="checkbox"/>	2639	2639
112503	ООО "Юганка-2"	<input type="checkbox"/>	52306.8	52962

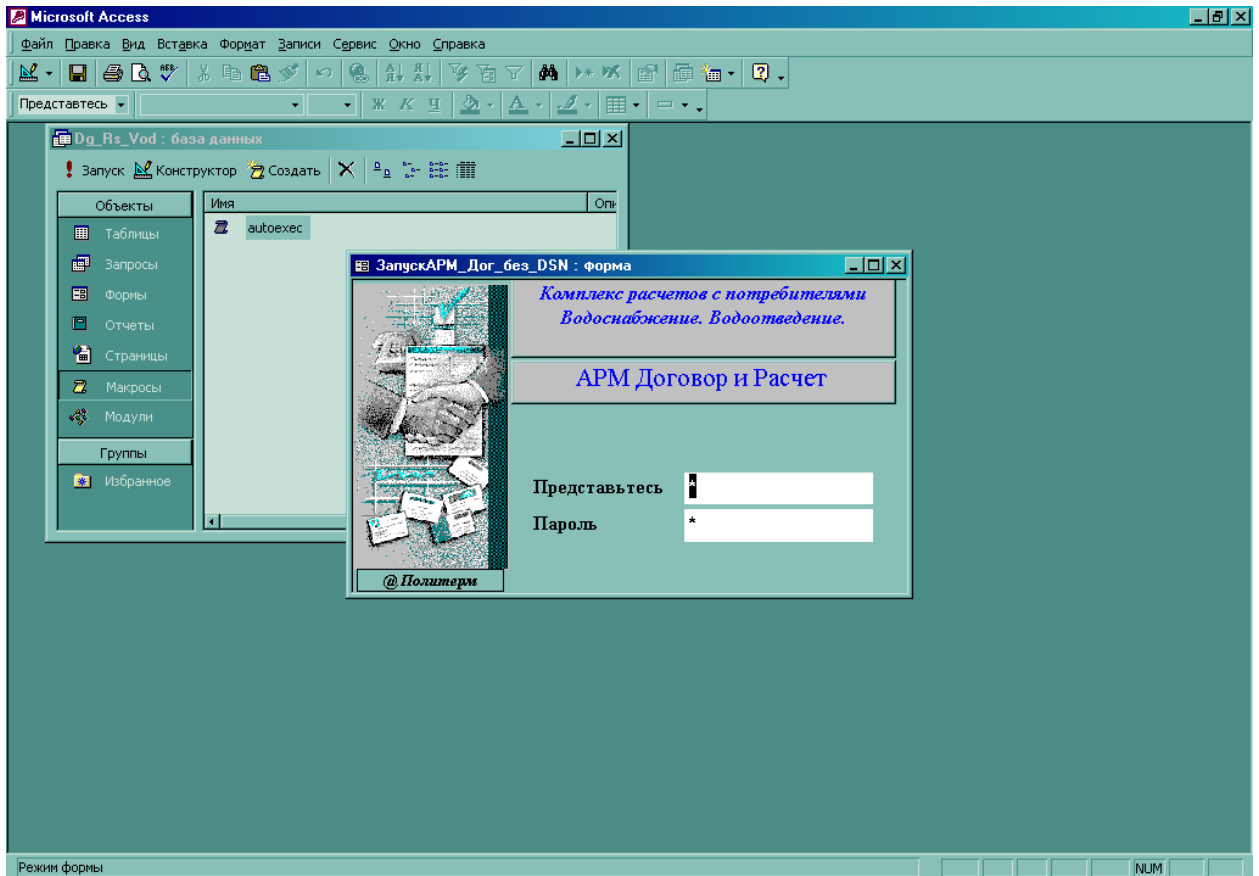
The interface also shows a status bar at the bottom with "Запись: 1 из 301" and "Запись: 1 из 4", and a "Режим формы" (Form View) indicator.

3.1.3. Далее просмотреть и распечатать приложения к договорам.

3.2 Запуск АРМа "Договор и Расчет»

Для запуска данного АРМа необходимо запустить файл *Dg_Rs_vod.mdb*, щелкнув на нем дважды левой кнопкой мыши. После этого появляется форма "Запуск АРМ".

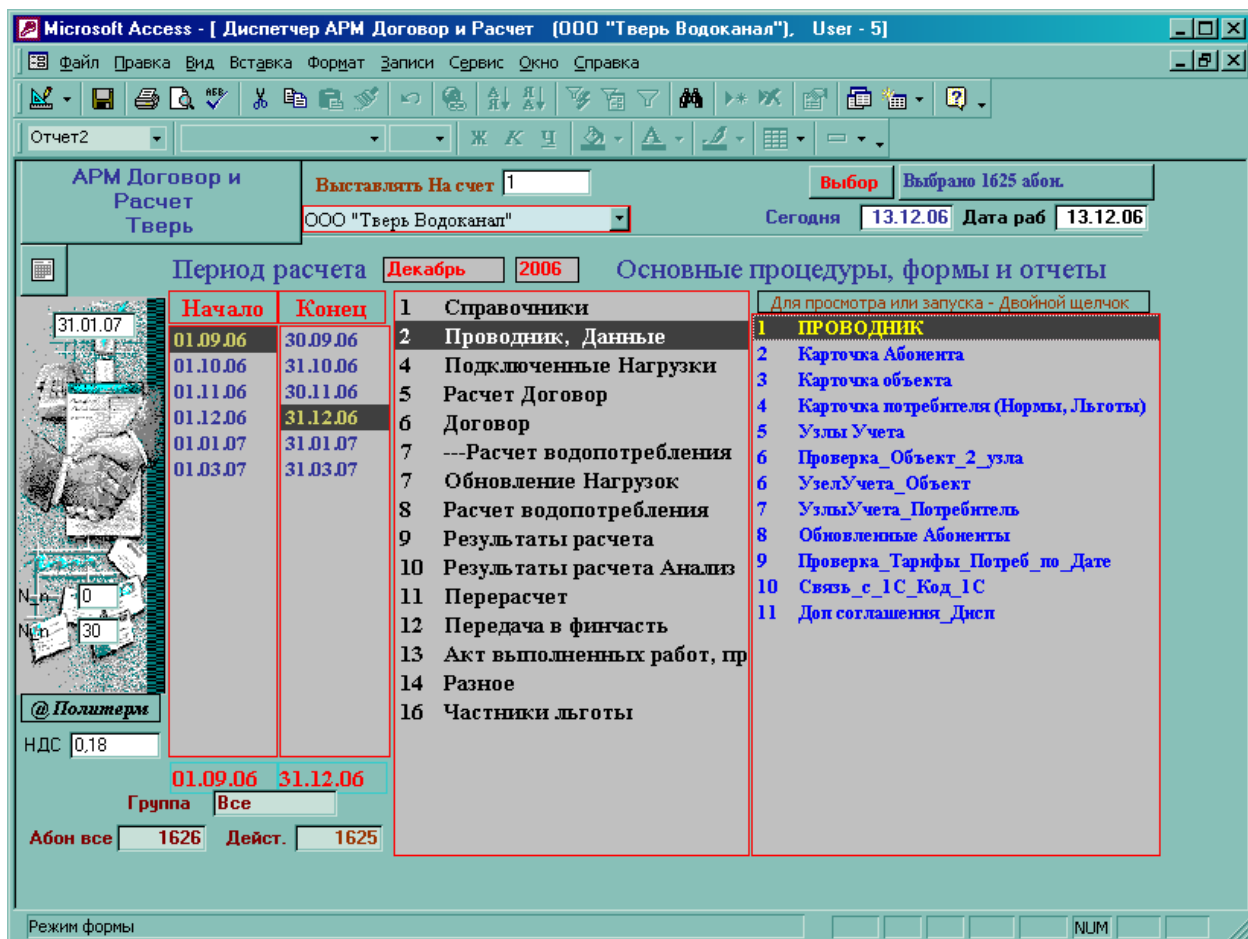
В поле "Представьтесь" требуется ввести имя пользователя, в поле "Пароль" - пароль пользователя. При поставке ПРК это «Представьтесь» -1, «Пароль» - 1.



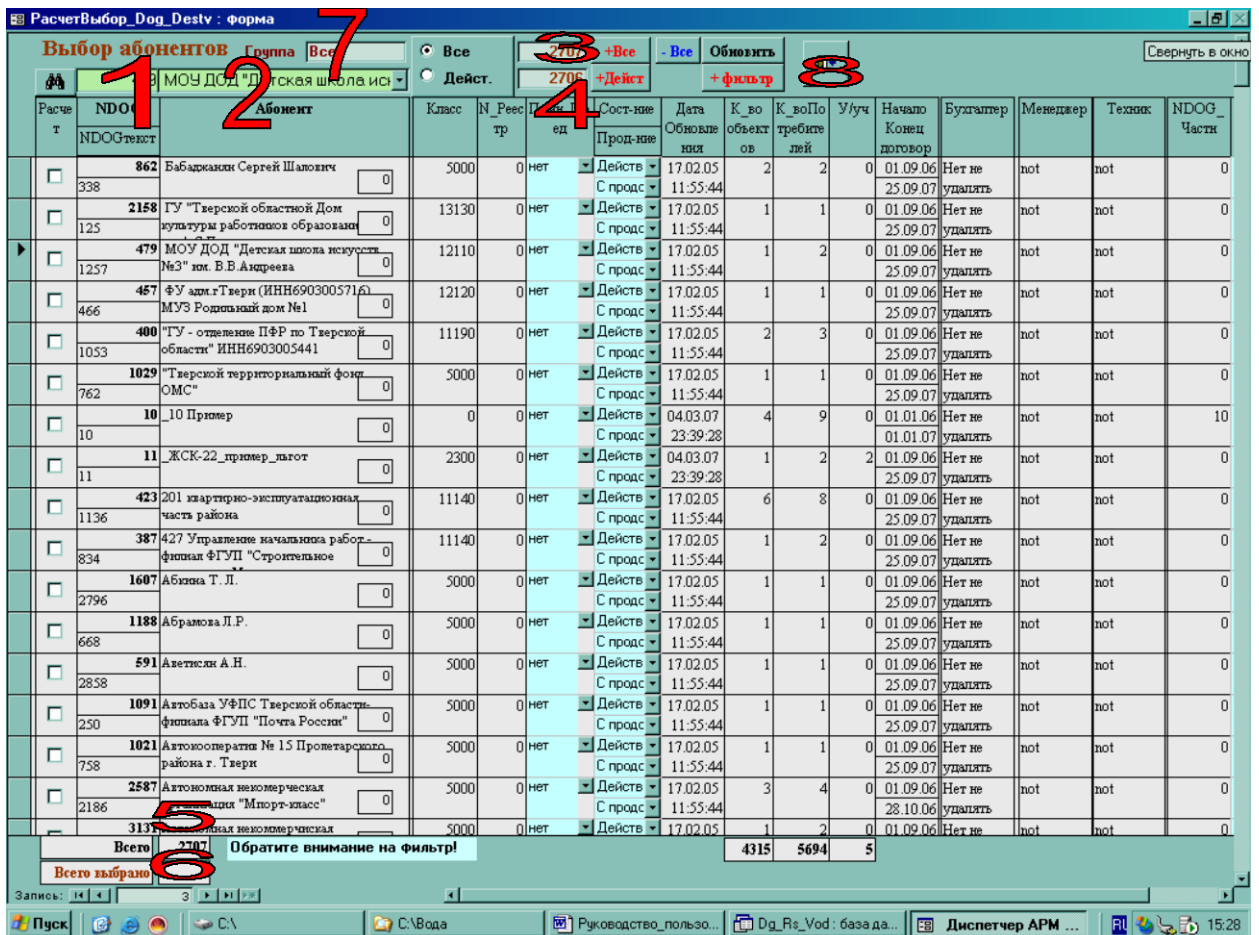
Если все введено правильно, открывается форма "Диспетчер".


3.3 Форма "Диспетчер"


Форма "Диспетчер" представляет собой оглавление, то есть перечень основных разделов или режимов работы и подразделов. Строки в центральной части формы выполняют функцию кнопок, нажатие на любую из которых приводит к появлению соответствующего списка подразделов. Строки в правой половине формы (подразделы) соответствуют управляющим полям. Двойной щелчок мыши по одному из полей приводит к открытию формы, соответствующей названию поля; открытию отчета, соответствующего названию поля; или к запуску процедуры, соответствующей названию поля.





Кроме содержания работы эта форма содержит еще поле с номером и поле с названием организации, на чей счет необходимо выставлять платежные документы ("**Выставлять на счет**"), поле с текущей датой ("**Сегодня**") и поле даты от которой идет формирование документов ("**Дата раб**"), кнопку **Выбор**, при нажатии на которую осуществляется переход к одноименной форме.



Форма "Выбор" позволяет выбрать одного или нескольких абонентов, для которых производится расчет, для чего необходимо поставить галочку в соответствующем поле слева от названия абонента, затем нажать на , появившийся еще левее. Выбранный абонент выделяется цветом, его номер договора и название выводятся также в полях поиска (зеленые поля в верхней части формы).


Для того чтобы выбрать сразу всех абонентов необходимо нажать на кнопку , если при входе в данную форму все абоненты уже выбраны, а для последующих действий нужен только один, необходимо сначала нажать на кнопку «-Все» [удаляет выделение всех абонентов], затем найти и установить галочку в поле "Расчет" для нужного абонента.

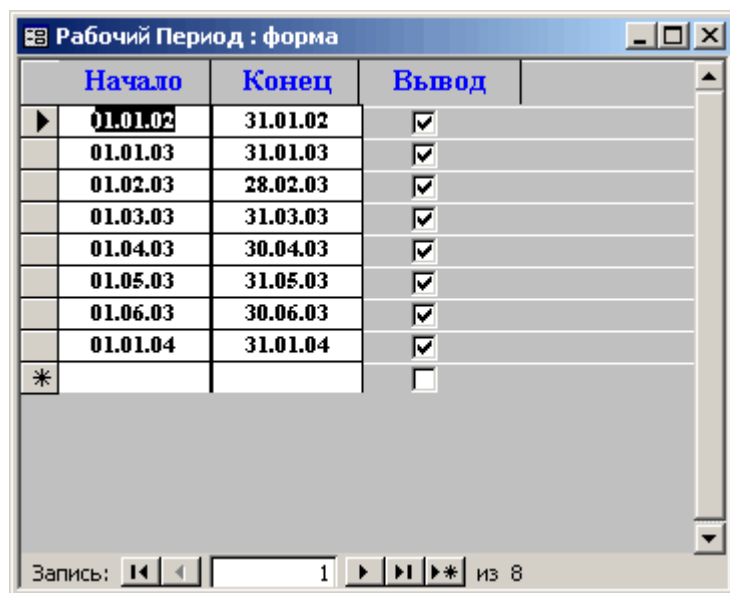
Для нахождения конкретного абонента необходимо в поле поиска по номеру договора (1) ввести номер договора данного абонента, затем нажать кнопку "Enter" на клавиатуре, или выбрать название данного абонента из всплывающего меню (2), нажав по названию абонента мышкой [для появления этого меню необходимо нажать на  справа от названия]. Рядом с кнопкой выводится справочная информация о количестве абонентов, имеющих в базе данных (число всех абонентов в базе данных (3), число абонентов, действующих в выбранном в диспетчере периоде (4)). В нижней части формы выводится информация о количестве абонентов, доступных в данный момент для выбора (число абонентов, доступных для выбора (5) в форме, число выбранных

абонентов (6)). В Форме **"Выбор"** в отличии от остальных форм выход осуществляется не нажатием на кнопку  в правом верхнем углу окна [закрывается как обычное окно в *MS Windows*], а нажатием на дверь(8) .






Если необходимо выбрать нескольких абонентов по определенному признаку, то сначала не обходимо стандартными средствами *MS Access* отфильтровать записи в форме **"Выбор"**, а затем нажать на кнопку «+Все» для выбора всех имеющихся в форме абонентов, или «+Действ», для выбора действующих в выбранном периоде абонентов, либо произвести отбор абонентов с помощью фильтра и нажать кнопку «+фильтр».

В форме **"Диспетчер"** также имеется поле выбора период расчета. Для выбора периода расчета необходимо щелкнуть мышкой на поле начала и конца интересующего периода. Если существующие периоды времени Вас не устраивают, то для создания нового необходимо щелкнуть левой клавишей мыши

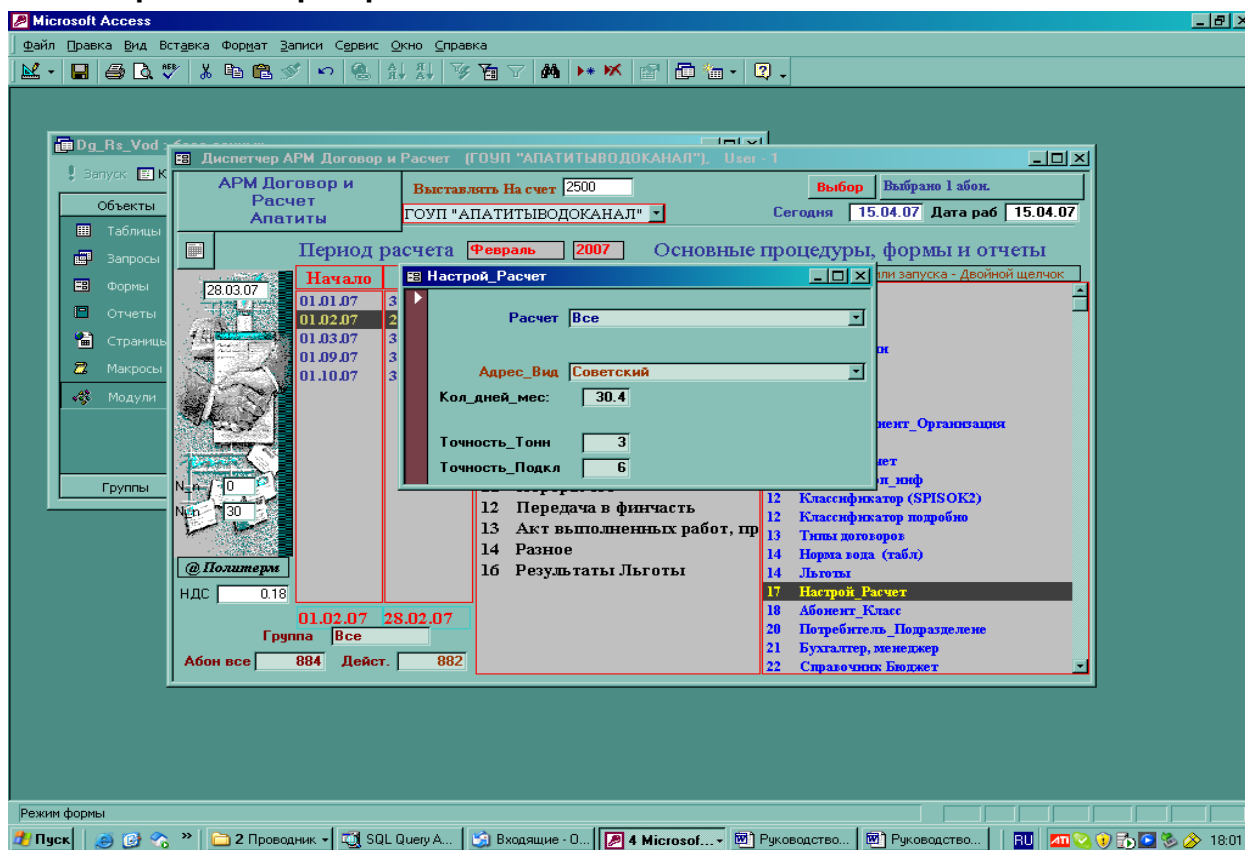
по кнопке с изображением  (верхний левый угол) - откроется форма **"Рабочий период"**.



	Начало	Конец	Вывод
▶	01.01.02	31.01.02	<input checked="" type="checkbox"/>
	01.01.03	31.01.03	<input checked="" type="checkbox"/>
	01.02.03	28.02.03	<input checked="" type="checkbox"/>
	01.03.03	31.03.03	<input checked="" type="checkbox"/>
	01.04.03	30.04.03	<input checked="" type="checkbox"/>
	01.05.03	31.05.03	<input checked="" type="checkbox"/>
	01.06.03	30.06.03	<input checked="" type="checkbox"/>
	01.01.04	31.01.04	<input checked="" type="checkbox"/>
*			<input type="checkbox"/>

В строке с пустой записью (слева от ) , в колонке **"Начало"** необходимо занести начальную дату периода, в колонке **"Конец"** - конечную дату периода, далее обновить введенную запись, для чего необходимо нажать на изображение , которое появился вместо  [обновление необходимо обязательно производить при введении любой новой записи]. Для вывода на экран созданного периода необходимо установить галочку в поле **"Вывод"**. При последующих запусках программы созданный период времени сохраняется, и им можно пользоваться. Для удаления введенных ранее записей необходимо нажать на  слева от удаляемой записи (где при занесении новой записи был ) и нажать на клавиатуре клавишу "Delete".

3.3.1 Форма «Настрой расчет».



В форме выбирается профиль предприятия – производятся расчеты по водопотреблению, либо по водоотведению, либо по тому и другому.

В форме так же указывается точность, с которой следует производить округление при расчетах (в случае, если указано нулевое значение – до целых) и средняя за год продолжительность месяца для расчетов в сутках.

В этой же форме осуществляется выбор способа вывода адреса во всех документах – «Советский» - индекс-регион-нас.пункт-ул.-дом. Или «Европейский» - ул.-дом-нас.пункт-регион-индекс.

Следует отметить, что в годовых отчетных формах все данные округляются до целых метров кубических.

Данные в справочнике норм могут быть указаны как в литрах/сутки, так и в куб.метр./мес и аналогичные нормы на канализацию горячей воды. Под канализацией горячей воды понимаются те объемы, которые характеризуются исключительно тем, что они односторонни, то есть подачи этих объемов водоснабжающей организации не осуществляется, и имеют собственные тарифы.

3.3.2 Форма «Норм_вода_табл».

NN нрм	Потребители	Ед. л м3	Норм Х вода	Норм ГВС	Всего	Степ. Благ	Расч. период	Ед. изм.
1	В лабораториях: научного типа	л/сут	40	0	40 0		Календ год	1 кран
2	Кооперативные гаражи: при наличии водоразборного крана или колонки: период ноябрь-март	л/сут	15	0	15 0		Календ год	1 шт.
3	Кооперативные гаражи: при наличии водоразборного крана или колонки: период апрель-октябрь	л/сут	400	0	400 0		Календ год	1 шт.
4	Умывальник в раздевальной или уборной(3часа)	л/сут м3/мес л/сут КГВС 2 м3/мес КГ 3	570	0	570 0		Календ год	1 шт.
5	Поливка зеленых насаждений, газонов, цветников(1 м3)	л/сут	5	0	5 0		Календ год	м3
6	Поливка из шлангов усовершенствованных покрытий тротуаров, площадей, поливка садов, зеленых насаждений в период май-август. (1 м3)	л/сут	4	0	4 0		Календ год	м3
7	На фабриках: в нмкелированных мастерских	л/сут	75	0	75 0		Календ год	1 кран
8	Жилая зона: обобщенная	л/сут	76	0	76 0		Календ год	1 кран

Следует отметить, что в годовых отчетных формах все данные округляются до целых метров кубических.

Данные в справочнике норм могут быть указаны как в литрах/сутки, так и в куб.метр./мес и аналогичные нормы на канализацию горячей воды. Под канализацией горячей воды понимаются те объемы, которые характеризуются исключительно тем, что они односторонни, то есть подачи этих объемов водоснабжающей организации не осуществляется, и имеют собственные тарифы.

3.3.3 Заполнение справочных данных

Для открытия формы любого справочника необходимо в "Диспетчере" нажать на поле "Справочники", далее дважды нажать на поле с названием справочника. Работать со справочниками следует в соответствии с «Общими принципами работы с таблицами и формами MS Access»

№ п/п	Наименование	Назначение и особенности справочника
	Город	Ведение справочника городов (населенных пунктов)
	Улица*	Ведение справочника улиц (микрорайонов) и т.д. *
	Банк*	Ведение справочника банков, включая реквизиты Банка
	Зоны	Под зоной водоснабжения или водоотведения следует понимать магистраль, ведущую от источника – вообще условно в зоны можно объединять объекты

№ п/п	Наименование	Назначение и особенности справочника
		по какому либо технологическому признаку, в частности по общему времени отключения и т.д...
	Насосные	<p>Каждая зона обязана иметь не менее одной насосной.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наименование новой Насосной; - Указать зону, к которой относится эта насосная - Выбрать из предлагаемого списка название квартала, к которому относится этот Насосной; - Указать строительный корпус Насосной . <p>Должна быть нулевая запись</p> <p>По вкладкам открываются справочники для водоснабжения и для водоотведения.</p> <p>Справочник по насосным водоснабжения, в случае наличия ПРК «Энергосбыт» связан со справочником «ЦТП» и их перечень ведется там.</p>
	Квартал*	<p>Под кварталом, как правило, понимается строительный квартал.</p> <p>Должна быть нулевая запись</p> <p>Удаление записи в форме возможно только при условии, если она нигде не используется, то есть, не привязана ранее к существующим насосным или объектам.</p>
	Типы договоров	<p>Справочник путей к шаблонам договоров.</p> <p>Используется при формировании договоров.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Название шаблона договора; - Путь к шаблона договора в виде: {полный путь к файлу шаблона договора}
	Виды реализации	<p>Форма "Виды реализации" представляет собой дополнительный справочник и служит для занесения, просмотра и редактирования всех видов реализации, которые осуществляет ваше предприятие. Данные этой формы используются для формирования платежных документов и отчетов.</p>
	Нормы водопотребления (Норм_вода, л/сут)	<p>Данная форма в базовой поставке заполнена, однако на пользователя возлагается корректировка данных, так как цифры были взяты из нормативной документации без корректировки на единицу измерения. Классификатор должен быть заполнен, исходя из нормативов, которые могут быть изменены и дополнены пользователем.</p>
	Бюджет для класс	Классификатор абонентов по видам бюджетов
	Ведомства для	Классификатор для ведения учета

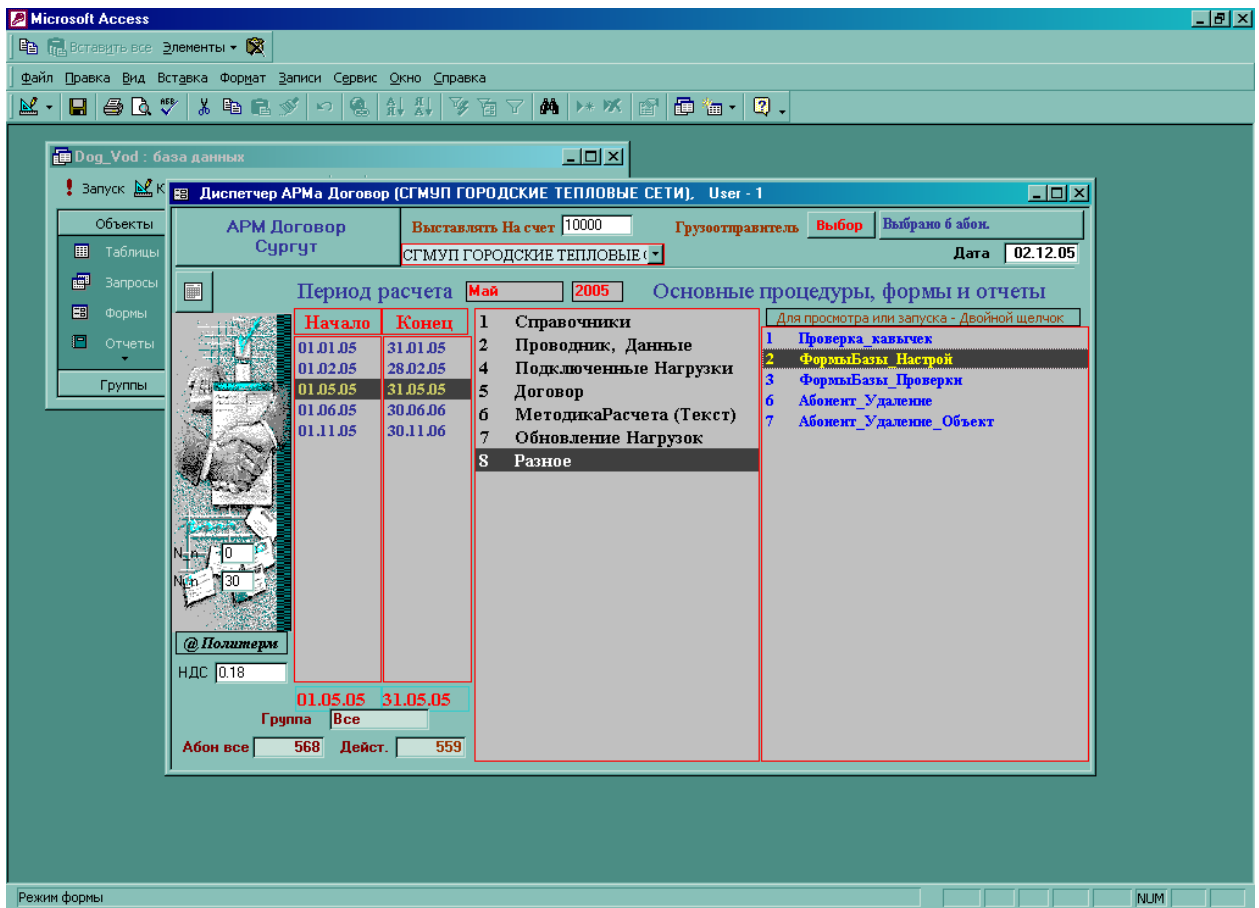
№ п/п	Наименование	Назначение и особенности справочника
	класс	внутриведомственной принадлежности абонентов.
	Потребитель Подразделение	Классификатор структурных подразделений для особых абонентов, требующих формирования документов с группировкой потребителей по подразделениям внутри абонента
	Льготы	Классификатор видов льгот указывается наименование льготы, ее тип – на одного льготоносителя или на семью, бюджет и организацию, возмещающую льготу.
	Бухгалтер Менеджер Техник Контролер	В классификаторы вводятся фамилии соответствующих должностных лиц, с тем чтобы были видны ответственные за данные по договору.

Перечень справочников в разных версиях ПРК может быть разным, однако суть работы с ними не меняется.

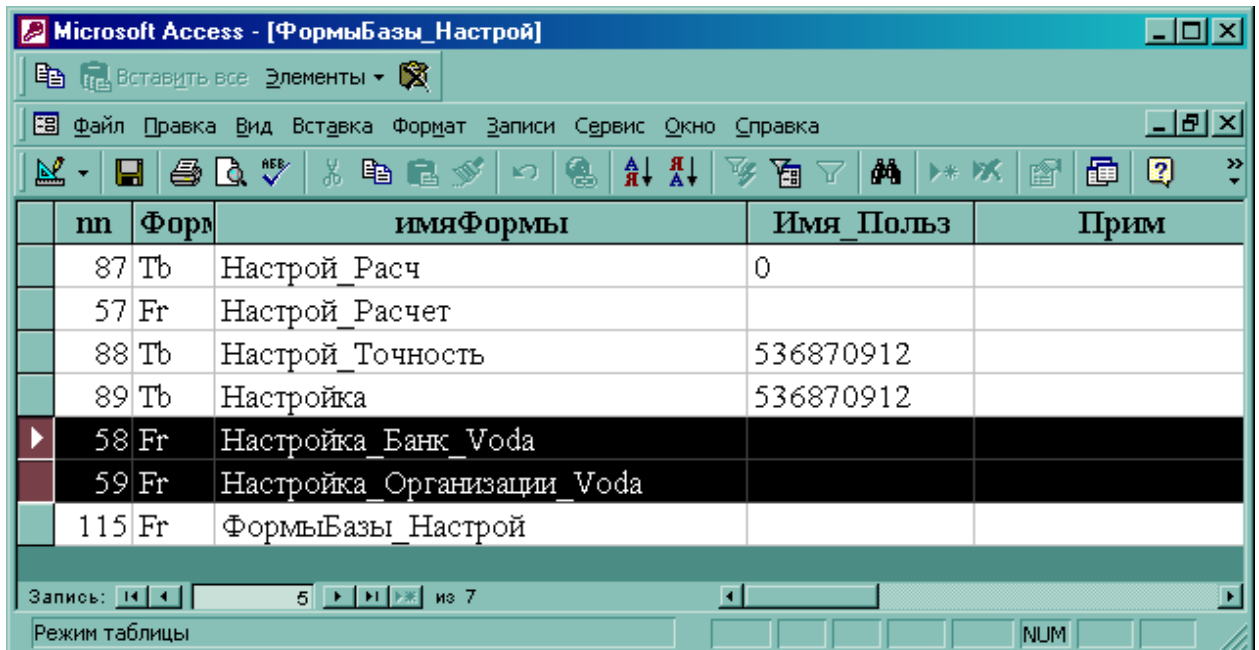
*** - Примечание: при наличии ПРК «Энергосбыт» справочник ведется в АРМе «Договор» ПРК «Энергосбыт», в случае подключения к существующей базе необходимо произвести настройки.**

3.3.4 Настройки связей с ПРК «Энергосбыт» в справочниках

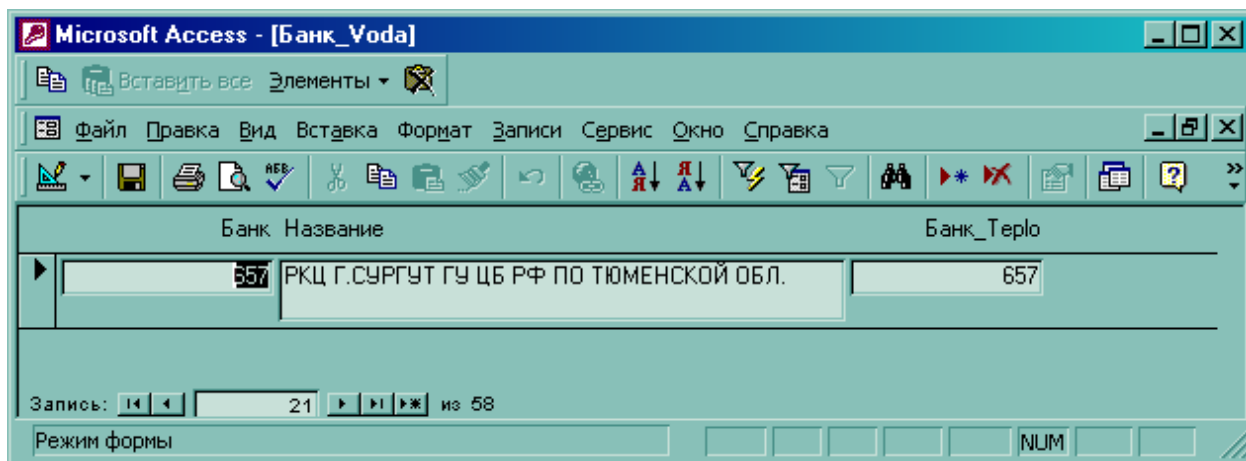
Для установления связи с действующей базой необходимо заполнить таблицу соответствий кодов в ПРК «Водопотребление» и ПРК «Энергосбыт»



Необходимо вызвать соответствующую форму из «Разное» - «ФормыБазы_Настрой», в которой по двойному нажатию на клавишу мыши открывается соответствующая форма.



Допустим, это будет форма Банк_Voda (все подобные формы оканчиваются на Voda)

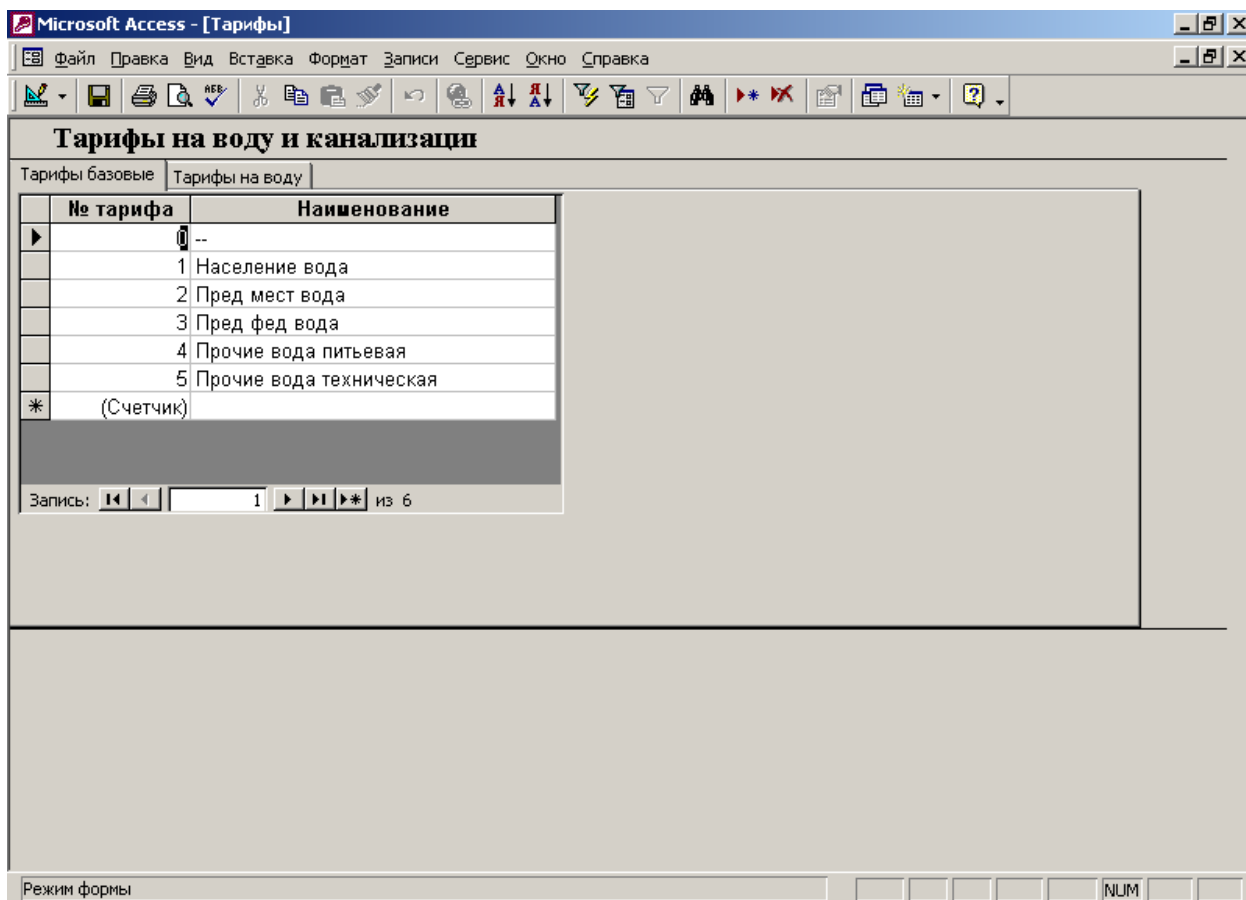


В каждой строке, в поле, оканчивающемся на Терло проставляем соответствующий код из ПРК «Энергосбыт»

Более подробно остановимся на следующих справочниках:

3.3.5 Тарифы на воду и канализацию

Для занесения данных о новом тарифе необходимо ввести в соответствующие поля следующую информацию:



- Номер тарифа;
- Название тарифа.

Затем перейти по вкладке «Тарифы на воду»

Тарифы на воду и канализации

Тарифы базовые | Тарифы на воду

NN_Tar	Потреб_вода	Вода	Стоки	Дата_Начал	Дата_Конец	Дата
0	--	0.00000000000000	0.00	26.09.05	31.12.10	
1	Население ДФЗ	6.36000000000000	5.82	26.09.05	31.12.10	
2	Население ведомственное	6.36000000000000	5.82	26.09.05	31.12.10	
3	Население муниципальное	6.36000000000000	5.82	26.09.05	31.12.10	
4	Население ЖСК	6.36000000000000	5.82	26.09.05	31.12.10	
5	Население ТСЖ	6.36000000000000	5.82	26.09.05	31.12.10	
6	Население ТСЖ льготы 50%	6.36000000000000	5.82	26.09.05	31.12.10	
7	Население ЖСК льготы 50%	6.36000000000000	5.82	26.09.05	31.12.10	
8	Федеральный бюджет	6.36000000000000	5.82	26.09.05	31.12.10	
9	Местный бюджет	6.36000000000000	5.82	26.09.05	31.12.10	
10	Областной бюджет	6.36000000000000	5.82	26.09.05	31.12.10	
11	Промышленные предприятия	6.36000000000000	5.82	26.09.05	31.12.10	
13	Муниципальные предприятия	6.36000000000000	5.82	26.09.05	31.12.10	
12	Прочие потребители	6.36000000000000	5.82	26.09.05	31.12.10	
14	Население льготы 50%	6.36000000000000	5.82	26.09.05	31.12.10	
19	Частный сектор	6.36000000000000	5.82	26.09.05	31.12.10	0.06

Запись: 15 из 16

Режим формы

и занести рублевую величину и период действия тарифов:

- на кубометр воды
- на кубометр водоотведения
- дата начала действия тарифа
- дата окончания действия тарифа.
- дата утверждения тарифа

3.3.5.1 Организации

Предполагается, что при занесении новой организации все необходимые справочники уже заполнены.

Для открытия данной формы необходимо в "Диспетчере" нажать на поле "Справочники", далее дважды нажать на поле "Организации".

№	Название
1	ООО "Тверь Водоканал"
11	ОАО ПОДВОДСИБСТРОЙ
12	--Контрольный не Удалять
13	ООО ПАЛПАДА
14	Оренбург Жил
15	--Контр
16	ООО "Ритм"
17	ООО "Смена"
18	УУ
19	ОАО "Консул"
20	ЖСК 22
21	ГУК Тверской области "ТЮЗ"
22	ООО "ПСК "Возрождение"
23	ГУ "КЦСОН" Пролетарского района г.
24	МУП "Городской сад"
25	ООО "Ремонтно-эксплуатационное пре

Договора

ООО "Тверь Водоканал" 1

Банк Тверской филиал ОАО "Балтийский банк"

Филиал банк 0

Город Тверь

БИК: 042809954 Кор.Сч 3010181070000000954

ИНН 6901093516 № Счет 40702810700200135824

КПП 690101001 Орган_Терпо: 0

ОКОНХ - ОКПО -

Телефон 36-83-16 Факс 32-25-52

Индекс 170008 Город Тверь

Улица 15 лет Октября Дом 7 Кор.

Кв (а/я) 170008, Тверь, 15 лет Октября7

Адрес

Должность 1 лица Директор

ФИО Дир Никитин В.А. Глбух

НачЭнерг Нач. АО ФИО

Нач N от. ФИО

Основание

Данная форма состоит из двух частей: левая часть представляет собой список с номерами и названиями организаций, в правой части имеются все необходимые реквизиты организации.

Для занесения новой организации надо нажать на кнопку в нижней левой части формы или встать на поле с пустой записью (слева от) и записать в соответствующие колонки следующую информацию:


- Порядковый номер организации присваивается автоматически как максимальный существующий номер зоны, увеличенный на единицу [этот номер возможно изменить вручную, но он должен быть уникальным, то есть не должно быть совпадений];
- Название организации;

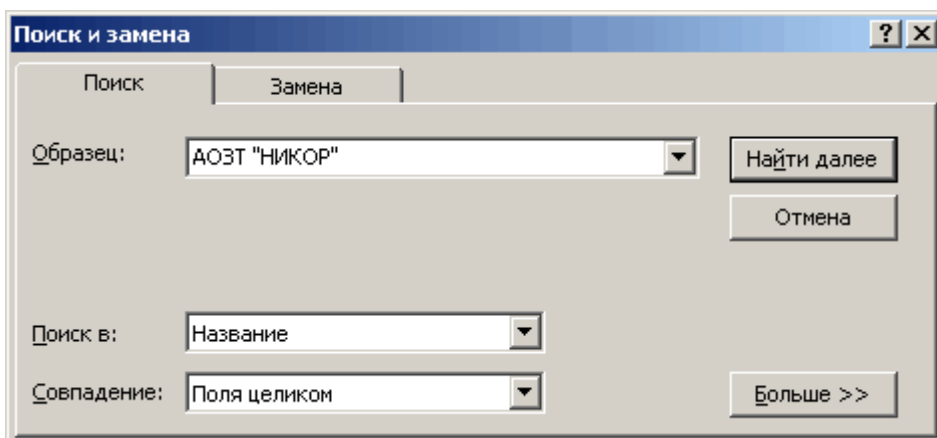
Затем необходимо произвести обновление записи щелчком левой клавиши мыши по области выделения строки с изображением в левой части строки, после чего введенная информация появляется в правой половине формы.


Далее необходимо занести следующую информацию о новой организации в правой части формы;

- В поле со списком **"Банк"** [название поля на кнопке, при нажатии на которую открывается форма **"Банк"**] из списка банков выберите название банка, к которому относится данная организация (список открывается после щелчка левой клавиши мыши по кнопке). В результате этой операции из таблицы банков в форму **"Организации"** автоматически будут введены данные в поля **"БИК"** и **"Кор.Сч"** выбранного банка;
- В поле со списком **"Филиал банка"** из списка имеющихся филиалов выберите название филиала банка, к которому относится эта организация [если необходимый филиал отсутствует в списке, то название нового филиала вводится в этом поле, при этом оно добавляется в список автоматически];

- В поле со списком **"Город"** из списка выберите название города, в котором расположен банк, относящийся к данной организации (список открывается после щелчка левой клавиши мыши по кнопке в правой части поля "Город");
- В поля **"ИНН"**, **"№ Счета"**, **"ОКОНХ"**, **"ОКПО"** введите ИНН, № Счета, ОКОНХ и ОКПО, соответственно;
- В поля **"Телефон"**, **"Факс"**, **"IND_EX"** введите телефон, факс и индекс, относящиеся к данной организации, соответственно;
- В поле со списком **"Улица"** из списка выберите название улицы, на которой находится данная организация, если необходимая улица отсутствует в списке, то название новой улицы вводится в этом поле, при этом оно добавляется в список автоматически;
- В поле со списком **"Город"** из списка выберите название города, в котором расположена данная организация;
- В поля **"Дом"**, **"Кор"**, **"Кв (а/я)"** введите номер дома, корпус и номер квартиры (абонентский ящик), относящиеся к данной организации, соответственно [в результате этого в поле **"Адрес"** автоматически будет сформирован адрес данной организации];
- В поле со списком **"Должность 1 лица"** выберите из списка должность первого лица данной организации, если необходимая должность отсутствует в списке, то название должности вводится в этом поле, при этом оно добавляется в список автоматически;
- В поле **"Директор"** введите ФИО директора данной организации.
- В поле **"Гл. бух"** введите ФИО главного бухгалтера данной организации;
- При занесении данных о своей организации в поля **"Нач. Сбыта"** и **"ФИО"** введите название должности ответственного лица, чья подпись необходима на документах при заключении договора и его ФИО.

Форма **"Организации"** имеет управляющие кнопки, расположенные в верхней части формы. Кнопка  - **"Найти запись"** (название кнопки можно увидеть, подведя и удерживая несколько секунд курсор мыши на этой кнопке) открывает форму **"Поиск и замена"**,



которая позволяет осуществить поиск организации по ее номеру. В поле **"Образец"** введите номер или название конкретной организации, нажмите кнопку , после чего курсор встанет на строку с названием данной организацией. Далее форма **"Поиск и замена"** закрывается.

Организации : форма

№	Название	Все	AA
16	ООО "СМК"		
17	ОАО "Кал/Лит"		
18	СПб. ГУ "УБ и КО "Пушкинского райо		
19	С-Пб ГУЗ "Детская городская поликли		
20	ТОО "Газспецстрой-3"		
21	ЖСК - 1330		
22	Подворье Патриарха Московского и все		
23	СПб. ГУЗ Стоматологическая поликли		
24	МРЭУ №2 ГТХ "ЛЕНГАЗ"		
25	Отдел образования Территориального у		
77	Соловьев Ю.Г.		
104	СПб-Витебская дист.гражд.соор.,водоснаб		
125	ГУП "Водоканал Санкт-Петербурга" ф.		
207	АОЗТ "НИКОР"		
237	Ковалькова Т.Р.		
252	Владелец частного дома Черная Г.М.		
23	СПб. ГУЗ Стоматологическая поликли		

Запись: 21 из 41

Договора

СПб. ГУЗ Стоматологическая поликлиника №19 Пушкинского р-на 23

Банк: ОАО "Банк "Санкт-Петербург"

Фидиал банк: Пушкинский филиал

Город: Санкт-Петербург

БИК: 044030790 Кор.Сч 30101810900000000790

ИНН 7820013666 № Счет 40404810123000031652

ОКОНХ 91514 ОКПО 35442326

Телефон 465-81-43 Факс

ИНД_EX 196600 Город Пушкин

Улица Школьная ул. Дом 33 Кор.

Кв (а/я) 196600, Пушкин, Школьная ул. д. 33

Адрес

Должность лица: Главный врач

Директор Жидрых Н. В. Гл.бух

Нач.Энерг. ФИО


Нач. Н от. ФИО

Основание: Решение Администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга


Регистрация: Зарегистрирован на основании Устава № 618

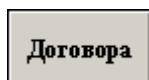
Для поиска организации по номеру или названию так же предусмотрено поля зеленого цвета в левой нижней части формы. Для поиска организации по номеру необходимо ввести номер в соответствующее поле (1) и нажать клавишу "Enter" на клавиатуре, после чего курсор встанет на строку с искомой организацией. Для поиска организации по названию необходимо ввести название в соответствующее поле (2) и нажать клавишу "Enter" на клавиатуре, после чего курсор встанет на строку с искомой организацией.

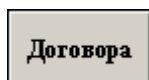


Нажатие на кнопку  - "Телефон" открывает форму "Контакты". Данная форма служит для занесения, просмотра и редактирования информации о возможности конкретных контактов с любой организацией в таблицу, где хранятся



данные. При нажатии на кнопку  выдается информация для организации, на которой установлен курсор: телефон, должность лица, с которым можно связаться по этому телефону, его фамилия, имя, отчество и какая-либо дополнительная информация для каждого контакта [количество контактов для организации не ограничено].



Нажатие на кнопку  - "Договора" открывает одноименную форму, которая содержит перечень всех договоров, заключенных с данной организацией, дает возможность введения нового договора с данной организацией, а также редактирования старого.


Договора						
NDOG:	NDOGте кст	Абонент	№ Орга- низации	Организация:	Прин_Пред	Покупатель
▶ 11	11	"Контрол"	11	"Контрол"	нет	"Контрол"
* 999467				"Контрол"	нет	"Контрол"

Двойной щелчок "Карточка Абонента"

Запись: 1 из 1 (Фильтр)

Для занесения первоначальных данных о новом договоре необходимо ввести в соответствующие колонки следующую информацию:

- Порядковый номер договора присваивается автоматически как максимальный существующий номер зоны, увеличенный на единицу [этот номер возможно изменить вручную, но он должен быть уникальным, то есть не должно быть совпадений];
- Текстовый номер договора - это номер, который печатается на документах;
- Название абонента;
- Номер организации, к которой относится этот договор;
- Выбрать из предлагаемого списка название организации, к которой относится этот договор.

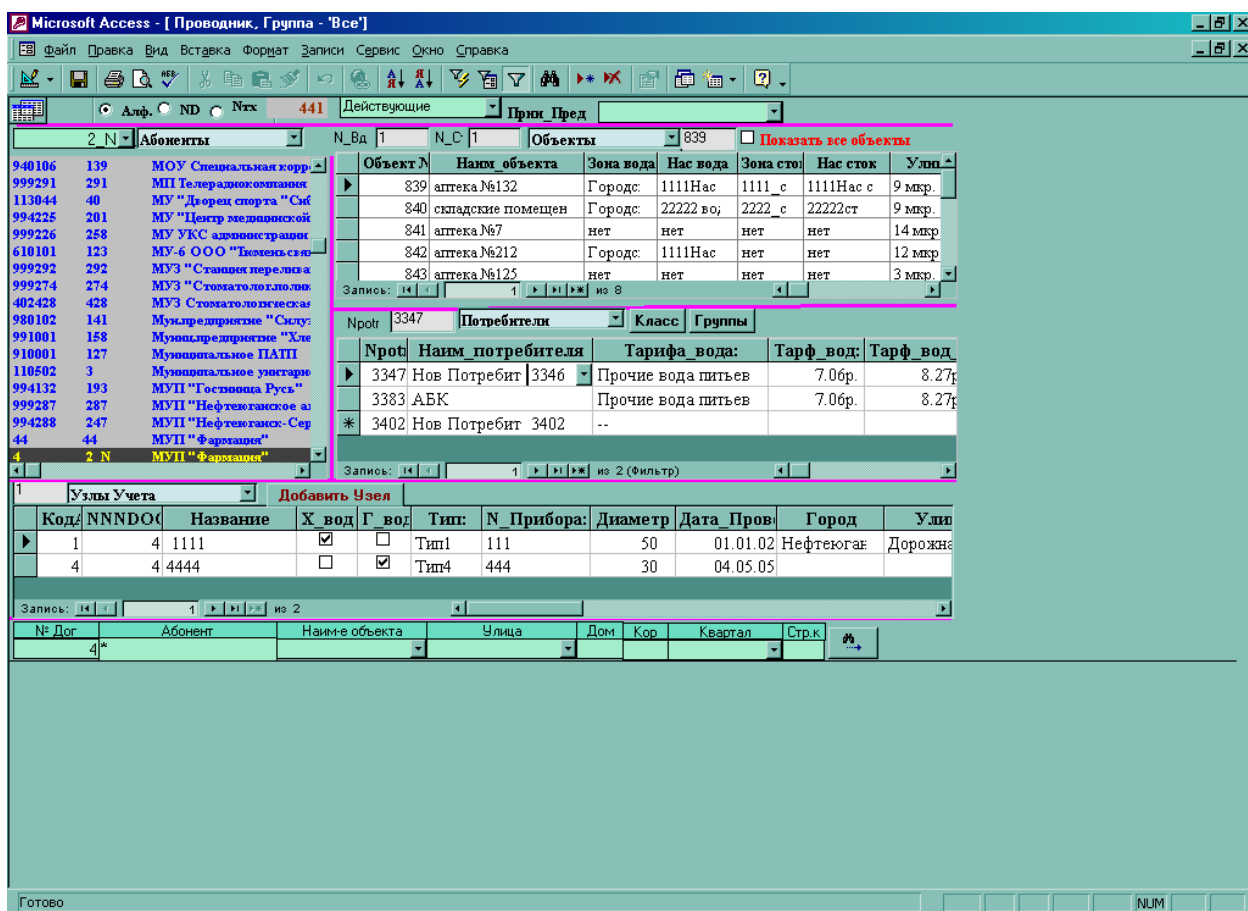
Затем необходимо произвести обновление записи щелчком левой клавиши мыши по области выделения строки с изображением  в левой части строки.

Двойным щелчком левой клавишей мыши по полю на пересечении столбца **"Абонент"** и строки с соответствующим номером договора открывается **"Карточка абонента"**, где заносится, просматривается, редактируется исходная информация по договору.

3.3.6 ПРОВОДНИК

На карточку абонента можно выйти как из карточки договоров, так и из следующей формы «Проводник», предназначенной для ввода и корректировки данных в которой наиболее полно отражается основа структуры программно- расчетного комплекса: в левой верхней части расположен список выбранных в периоде действия абонентов, справа в верхней части отражаются объекты активного (выделенного слева) абонента, под ними – потребители активного объекта, и, наконец, в нижней части на белом фоне – узлы учета.

По двойному нажатию на любом наименовании здесь, как и в большинстве форм ПРК открывается соответствующая карточка.



рассмотрим подробнее информацию, вносимую в каждую из карточек.

3.3.6.1 Карточки абонентов

Договор(абонент) : форма

Класс Объект Дог_согл

ОАО ПОДВОДСИБСТРОЙ NDOG
13

Организация: ОАО ПОДВОДСИБСТРОЙ
11

Покупатель: ОАО ПОДВОДСИБСТРОЙ
11

Номер договора: 239-A от: 01.01.05
Срок действия с: 26.09.06 по: 25.09.07
Сост. договора: Действующий Прод: С продолжением
Тип догов.: Тип_1 Код_1С: 0

Плат. треб.: ПТ № плат: -
Счет-фактура: Приложение к плат.:
Реестр плат. треб.: Счет: Нет
На какой Счет: 40702810700200135824

Класс: 2500 Частный жилой фонд
Бюджет: 0
Ведомство: 000000000000000000
Прич_Пред: 2 Зароченцева Л.В.
Бухгалтер Менеджер Техник
00 бух не удалять 00 мен не удалять 00 техн не удалять
Код р-на: 028 Код предпр: 0 № реестра: 0
Тип жилья: Вед. жилье К-во проживающ: 1
Дата расчета договора: 27.11.06 16:10:21

Объекты 1 Потребители 1 Узлы учета 0

Вода, л/сут	131 535	Стоки, л/сут	131 535
Вода, м3/мес	24,333	Стоки, м3/мес	24,333
Вода, руб/мес	182,618	Стоки, руб/мес	167,113
Вода, м3/год	292,000	Стоки, м3/год	292,000
Вода, руб/год	2 191,42	Стоки, руб/год	2 005,36

Запись: 5


Для занесения остальных данных о новой организации необходимо ввести в соответствующие поля следующую информацию:

- Выбрать из предлагаемого списка покупателя услуг (если юридический адрес организации отличается от фактического, а в счете-фактуре необходимо видеть адрес хотя бы одного фактического получателя услуг водоснабжения и водоотведения, то тогда необходимо в форме "Организации" ввести новую фиктивную организацию с адресом того получателя, который будет виден в счете-фактуре, а затем выбрать эту организацию из выпадающего списка);
- Дату заключения договора;
- Срок действия договора;
- Выбрать из предлагаемого списка состояние договора (действующий или недействующий) [договор можно сделать недействующим, тогда информация о нем сохранится, а в расчетах он фигурировать не будет];
- Выбрать из предлагаемого списка продолжение договора (с продолжением или без продолжения) [договор с продолжением после окончания срока действия

- будет автоматически продлен на тот же срок, договор без продолжения - продлен не будет];
- Выбрать из предлагаемого списка тип договора (типы договоров - это различные варианты написания текстовой части договора); Ссылки на шаблоны договоров по типам должны существовать и быть прописаны вами в справочнике «Типы_договоров»
 - Выбрать из предлагаемого списка тип платежного документа, предоставляемого абоненту;
 - Отметить галочками в соответствующих полях необходимость печати различных платежных документов [если галочка стоит значит документ печать];

Далее необходимо нажать кнопку **Класс** - **"Класс"** в верхней части формы, после чего в открывшейся форме **"Ведомства"**, укажите к какому разделу, бюджету, ведомству относится данный абонент в соответствии с предлагаемым классификатором, утвержденным вышестоящей организацией.

При этом новому абоненту присваивается классификационный номер, который используется при составлении различных отчетов.

Затем необходимо произвести обновление записи щелчком левой клавиши мыши по области выделения строки с изображением  в левой части строки. Далее необходимо закрыть последовательно формы **"Ведомство"**, **"Карточка Абонента"**, **"Организации"**.

3.3.6.2 Типы договоров

В данной форме необходимо приписать пути к шаблонам (различным вариантам написания текстовой части) договоров.

Microsoft Access
 Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Диспетчер АРМ Договор (ООО ТУТ АНЛК ТРАНСПОРТНОСЕРВИС), User - 1

АРМ Договор
Ваш_Город

Выставлять На счет 1 Грузоотправитель Выбор Выбрано 438 абон.

ООО "ЮГАНСК ТРАНСПОСЕР" Дата 08.10.05

TYPE_DOG_NEW

ТИПЫ Договоров

Названия и пути к шаблонам договоров - док. Word, которые Вы создали или Создадите!!!

KOD_DO G	Тип договора	Полный путь (PATH)
1	Стандарт1	H:\Predpr_2000\Woda\Doc\ДОГОВОР1.doc
2	Стандарт2	H:\Predpr_2000\Woda\Doc\ДОГОВОР2.doc
3	Стандарт3	C:\predpr\Doc\Договор_образ_Dogv_Лим.doc
4	Стандарт4	C:\predpr\Doc\Договор_образ_4.doc

Запись: 1 из 4

@ Полимер
 НДС 0,18
 01.01.05 31.01.05
 Группа Все
 Абон все 440 Дейст. 438

17 Настрой_Расчет
 18 Абонент_Класс
 19 Абонент_Данные_Арх

Режим формы NUM

Для занесения данных о новом типе договора надо записать в соответствующие колонки следующую информацию:

- Название шаблона договора;
- Путь к шаблону договора (см. рис. выше);

Для ввода названий остальных типов договоров операция повторяется.

3.3.6.3 Контакты, телефоны

Для открытия данной формы необходимо в "Диспетчере" нажать на поле "Справочники", далее дважды нажать на поле "Контакты, телефоны".

Форма "Контакты" служит для занесения, просмотра и редактирования информации о возможности конкретных контактов с любой организацией в таблицу, где хранятся данные [количество контактов для организации не ограничено].

Контакты

Набор Контакты Орг. 207 АОЗТ "НИКОР"

Телефон	E_mail	Должность	Фамилия	Имя	Отчество	Примечание
470-72-60		Ген. Директор	Строгова	Надежда	Владимировна	нет
311-67-89		бухгалтерия	нет	нет	нет	нет
466-76-76		по договорам	нет	Татьяна	Юрьевна	нет
466-63-13		466-63-13	нет	нет	нет	ФАКС

Запись: 1 из 17

3.3.6.4 Карточка объекта

Карточка объекта предназначена для установки связей между объектом водоснабжения и водоотведения, насосной и зоной. Здесь же указывается милицейский адрес объекта.

При занесении объектов должны быть заполнены соответствующие справочники улиц, строительных кварталов, зон и насосных.

Карточка объекта : форма

Карточка Объекта	9000	9000	_Тест_20101215								
Объект №:	797	жилой дом									
Потребители	2	№ДопСогл	0	от		Нач		Кон		Прод:	
Улица:	Павловская	Дом:		Корпус:		Квартал	--	Кор_стр			
К_во_сетей:	0	К_во_узлов_учета:	0	Нпп_для_доп_гр:	0	Граф_ключ	0				
Зона_вода	Всеволожск	Зона_сток	Всеволожск								
Нас_вода	Насосная 1	Нас_сток	Сток 1								
		Контролер	00								

Запись: 1 из 1 (Фильтр)

3.3.6.5 Карточка потребителя

При занесении нового потребителя необходимо:

Выбрать тариф потребителя, выбрать нормы, по которым будет осуществляться расчет, указать количество потребителей и график их работы в неделю. Сохранить данные. После того как работа с занесением/корректировкой данных закончена, нужно обновить нагрузки (см. [«Обновление нагрузок»](#))

Microsoft Access - [Карточка_потреб_Норм_Все_и_Льгот : форма]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Карточка потребителя 01.12.06 31.12.06 0 Принадлежность нет

NDOG: 1559 ЖСК-43 Действующий
 Nobjkt: 379 жилой дом
 Nprotg: 476 население 100% Действующий

Улица: Тамары Ильиной Дом: 33 Корпус: Тип жилья ЖСК Стен_Благ: 0

Наименование тарифа Вода Стоки К-во проживающ 519
 Население ЖСК 6.36 5.82

Норма вода единая норма м3/мес

	К-во	Норма м3/мес	Режим	Расход, л/сут	Расход, м3/мес
X Вода	519		++++++	17072.37	519.00
X Стоки	519		++++++	17072.37	519.00
Г Вода	0		++++++	0.00	0.00
Г Стоки	0		++++++	0.00	0.00
КГВС_гв	0		++++++	0.00	0.00
КГВС_сток	0		++++++	0.00	0.00
Вода				17072.37	519.00
Стоки				17072.37	519.00

Льготы

Наимен. льготы	К-во	Размер	Категория	НН_Lgot:	Nprotg_Л
Инвалиды I группы	15	10	на одного льготонера	1	31
Участники ВОВ	104	50	на одного льготонера	9	32
нет льгот	400	0	нет	15	33

Запись: 2 из 3

Запись: 1 из 1 (Фильтр)

Режим формы

Один потребитель имеет одну норму, состоящую из нормативных объемов услуг на ХВ, ГВ и ГВ поступающую от сторонних организаций (значение КГВС_гв в денежные расчеты не входит, так как не является продуктом водоснабжающей организации, а КГВС_сток – входит, поскольку прием сточных вод осуществляется водоснабжающей организацией)

Значения норм выбираются из справочника, в котором они должны быть указаны **в литрах в сутки** или куб.м. в месяц и не могут быть откорректированы в норме потребителя.

Так же вводится график потребления по дням недели и количество потребителей нормы.

В случае, если абонент содержит потребителей – льготников необходимо указать количество льготников по каждой категории и количество потребителей – не льготников.

В случае, если абонент ведет учет по структурным подразделениям, необходимо осуществить выбор в поле «Структ.подр», значения которого заполняются из справочника «ПотребительКатегория»

Занесение нового узла учета также осуществляется в форме "**Проводник**"

Для занесения узла учета у потребителя необходимо сначала выбрать абонента и объект, затем нажать на кнопку **Добавить Узел**, после чего откроется форма для занесение

Microsoft Access - [Узлы_Учета_Характ_Связь : форма]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Узлы учета Все

Обслуживаемый объект

NDOG_Тек 17 01.10.07 31.10.07 Удалить узел

Nobkt_Тек 17001 Адрес_узл_уч:

Код Акта	NNND OG	Вода			Сток и	Тип узла	N Прибор а	Диаметр	Дата_Проверк а	Название (месторасположение)	Дата_Устано вки	NNND OG	Пр
		X_В	Г_В	КГВ С									
99	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	СВ-15	486626	0	14.07.05	нет	12.02.02	КОЛОДИНА Н.В.	
* (Счетчик)	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					КодАкта=1224, NDOG=17			

Объекты Нагрузки которых измеряет УзелУчета КодАкта=99

Выделение для [Дата_проверки] < 01.12.07

КодА	NDOG	Объект.№	Наим объекта	Улица	Дом	Корп	К во по	ХВ л/сут	ГВ л/сут	См об	ХВ л	См
99	17	17001	парикмахерская				1	0	0		0	
*	17											

Запись: 1 из 1

Запись: 1 из 1 (Фильтр)

Режим формы

ФЛТР NUM



где необходимо

в верхней части формы ввести новой строкой (последней в данной форме) в соответствующие поля следующую информацию (в поле **"Код Акта"** присваивается порядковый номер узла учета в базе данных), необходимо ввести:

- что измеряет прибор учета, тип, номер, дату проверки, город, улицу, дом, корпус, наименование абонента (по умолчанию – текущий), приложение 2, если необходимо и название (автоматически генерируется, в виде "NDOG/Nobkt=[номер договора]/[номер объекта]");

нижней части формы **"Проводник узлы учета"** в подчиненной форме **"Объект"** из предлагаемого списка в поле **"Наименование объекта"** выбрать объект, нагрузку которого измеряет данный узел [если узел учета измеряет нагрузку нескольких объектов, повторить для каждого объекта];

- Обновить запись, нажав .

Если заносимый узел учета измеряет расход у объектов разных договоров, то сначала в нижней части формы **"Проводник узлы учета"** в подчиненной форме **"Объект"** из предлагаемого списка в поле **"Наименование объекта"** выбрать объект (выбранного в **"Проводнике"** абонента), нагрузку которого измеряет данный узел, обновить запись, нажав . Затем в новой строке в поле **"NDOG"** записать номер договора (отличного от выбранного в **"Проводнике"** абонента), нагрузка объекта которого тоже измеряется вводимым узлом учета и в поле **"Nobkt"** записать номер этого объекта. После чего обновить запись, нажав .

По одному объекту может быть несколько узлов учета, работающих в параллель, если из строя выходит хотя бы один из узлов учета, расчет по объекту производится исходя из норм.

3.3.7 Обновление нагрузок

После занесения всех объектов и потребителей, а также всех нагрузок для конкретного абонента необходимо провести обновление нагрузок.

В дальнейшем, в случае изменения связей между договорами, объектами, потребителями, нормами, а также в случае изменения численного значения норм необходимо проводить обновление нагрузок.

Обновление нагрузок проводится для выбранных абонентов.

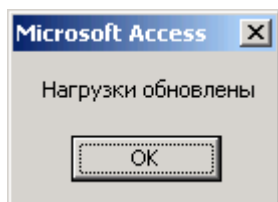
3.3.8 Выбор абонента для обновления

Для обновления нагрузок абонента его необходимо выбрать, для чего в "Диспетчере" нужно нажать кнопку **Выбор**

Расчет	NDOG	Абонент	ВЦКП	NDOG_ЖСК	Класс	N_Реестр	Признак	Прик_Пред	Сост-ние
т	NDOGтекст								Прод-ние
<input type="checkbox"/>	2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	0	0	12130	0		Пушкин	Действие
<input type="checkbox"/>	4	ГУ Туб.санаторий "ДРУЖБА"	0	0	11120	0		Пушкин	Действие
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ОФК по Пушк.р-у(ИНН 78200000894ГУ"ЦАС"Ленинград	0	0	12200	0		Пушкин	Действие
<input type="checkbox"/>	6	СЗ НИИМЭСХ	0	0	12130	0		Пушкин	Действие
<input type="checkbox"/>	7	ЗАО "ЛСМУ Сельхозэнергокомпани"	0	0	22993	0		Пушкин	Действие
<input type="checkbox"/>	8	АПТЕКА № 157	0	0	22993	0		Пушкин	Действие
<input type="checkbox"/>	9	С-ПБ Гос. Учрежд. Здравоохран. "Гор.Болызнца №38"	0	0	11330	0		Пушкин	Действие
<input type="checkbox"/>	10	СПб ГУ СПП "Пушкинское"	0	0	22993	0		Пушкин	Действие

В открывшейся форме "Выбор" необходимо сравнить количество абонентов, которые есть в базе данных (1) с количеством абонентов доступных для выбора (2), если количество первых больше (при занесении нового договора бывает именно так), то необходимо нажать на кнопку **Обновить**, а затем поставить галочку в поле слева от названия абонента, которого следует обновить запись (нажав на). Закрыть форму "Выбор".

Для запуска процедуры обновления нагрузок необходимо выбрать пункт меню "Обновление Нагрузок" > "Обновление Нагрузок", после чего запускается процедура обновления нагрузок, в процессе выполнения которой появятся следующие сообщения (число записей, указанное в сообщениях может быть различным в зависимости от количества выбранных для расчета абонентов) после чего следует сообщение о результате работы процедуры обновления

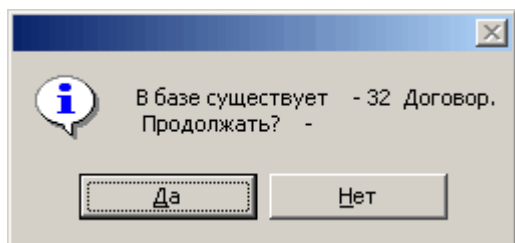


3.3.9 Договор

3.3.9.1 Сформировать договор (диспетчер)

При нажатии левой кнопкой мыши на пункт меню **"Договор" > "Сформировать договор (диспетчер)"** запускается процедура формирования.

Если производится переформирование договоров, данные которых уже есть в базе данных, то в процессе выполнения этой процедуры появится следующее сообщение (число записей, указанное в сообщении может быть различным в зависимости от количества выбранных абонентов)



- подтверждение проведения переформирования договоров;
- отмена выполнения процедуры .

После формирования договоров открывается форма **"Сформированные договора (Word)"**.

3.3.10 Сформированные договора (Word)

Форма **"Сформированные договора (Word)"** позволяет выбрать абонента и распечатать (средствами *Microsoft Word*) текстовую часть типового договора.

Сформированные договора Просмотр и печать

Кол-во	Тип договора	Путь
10	Стандарт1	C:\Program Files\Microsoft Office\Office\WINWORD.EX
2	Стандарт3	C:\Program Files\Microsoft Office\Office\WINWORD.EX
20	Стандарт4	C:\Program Files\Microsoft Office\Office\WINWORD.EX

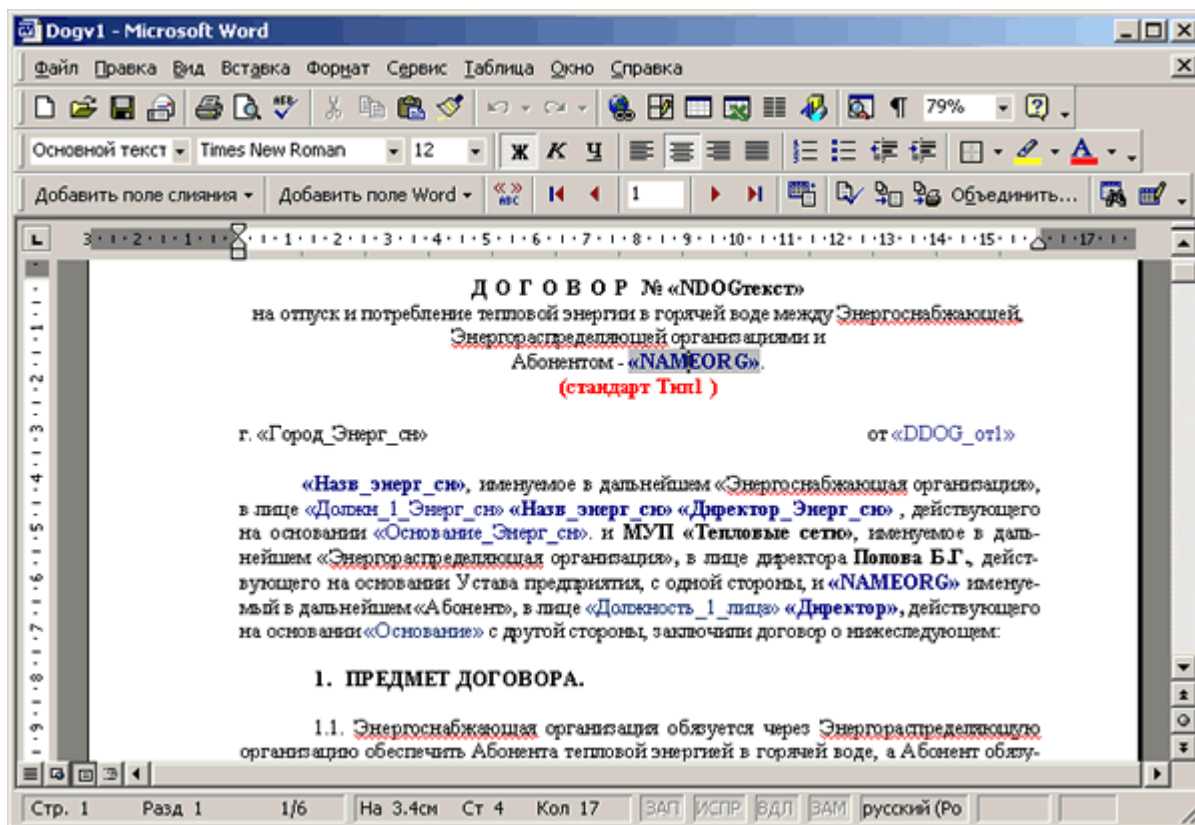
NDOG	Наименование	+	-	Печать
4839	1111111			<input checked="" type="checkbox"/>
	11111 __Контр_Прим_Закр			<input checked="" type="checkbox"/>
	11112 __Контр_Прим_Откр			<input checked="" type="checkbox"/>
	11114 __Контр_Прим_Закр_Расх_ЖСК			<input checked="" type="checkbox"/>
	11115 "__1001Контр_Пример			<input checked="" type="checkbox"/>

Запись: 1 из 10
 Запись: 1 из 3

В данной форме представлены все абоненты с разбивкой по установленным типам договоров, при выборе определенного типа договора в нижней части формы появляется список абонентов с выбранным типом договора. Для печати договора для конкретного абонента необходимо установить галочку в поле

"Печать" для данного абонента и нажать кнопку Просмотр и печать.

При нажатии кнопки открывается файл приложения *Microsoft Word*, соответствующий установленному шаблону договора, который может быть отредактирован в *Word*е пользователем.



Все пункты меню, расположенные ниже пункта "**Сформированные договора (Word)**" представляют собой различные приложения к договору.

3.3.10.1 Отчет «Приложение №1» и «Приложение №2»

Данные для приложений формируются после обновления нагрузок в момент формирования договора.

Вид приложения зависит от наличия данных по системам водопотребления и водоотведения.

Если предприятие занимается только водоснабжением, следует использовать приложения, оканчивающиеся словом «Вода», если и водоотведением – «Вода, стоки»

ПРК позволяет формировать подробные как ежемесячные, так и годовые пообъектные приложения.

В приложениях, сформированных после плановых расчетов учитываются и все плановые отключения, сделанные на момент расчета.

Каков был бы объем услуг без плановых отключений можно посмотреть сразу после введения сведений о потребителях.

Типичные формы приложений приведены ниже.

Microsoft Access - [Прил_2_рез_норм_по_мес_Вода_Стоки_год : отчет]

Приложение № к договору №-А/3039 от 01.01.05

Ориентировочный расчет водопотребления и водоотведения (за год) 'ООО СУРГУТБУВЬТОРГ'

№	Наименование норматива	К-во потраг. хст. вода	Норма хол. вода	Расход хст. воды	Реальная работа Дни в месяц	Расход хст. воды	К-во потраг. гор. вода	Норма гор. вода	Расход гор. воды	Реальная работа Дни в месяц	Расход гор. воды	Прямые мыки Отбор ртн	Егого (гор. + хст.)	Тариф	Сумма без НДС	Сумма НДС	Сумма с учетом НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ОБЪЕКТ: кафе "Минута" ул. Республики дом. 72 Квартал: Хоз.зона м																		
1	Жидкая горячая вода ГВС и ХВС с учетом выливания	1	114.00	0.12 345	+++++	42.34	0	84.00	0.00	0	+++++	0.00	0.00	42.34	12.44	528.68	94.78	621.46
2	По текущим	1	111.00	0.11 240	++++	28.84	1	111.00	0.11 240	++++	28.84	0.00	57.72	12.44	718.08	129.28	847.36	
Итого по объекту (Вода)				0.23		71.20			0.11		28.84	0.00	100.04		1 244.76	224.06	1 468.82	
Итого по объекту (Сточные воды)				0.00		0.00			0.00		0.00	0.00	0.00					
Итого по объекту: Гаражные ВЕ(В)				0.00		0.00			0.00		0.00	0.00	0.00					
Итого по объекту: СТМ/П "Горько-домашня" ЦТП-72				0.23		71.20			0.11		28.84	0.00	100.04		1 244.76	224.06	1 468.82	
Итого по объекту: СТМ/П "Горько-домашня" ЦТП-72				0.00		0.00			0.00		0.00	0.00	0.00					
Итого по договору:				0.11		71.20			0.11		28.84	0.00	100.04		1 244.76	224.06	1 468.82	
Итого по договору:				0.00		0.00			0.00		0.00	0.00	0.00					

Примечание: 1 строка - водопотребление, 2 строка - водоотведение

СТМУПГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ
 Директор: Переладов С. Д.
 Абонент 'ООО СУРГУТБУВЬТОРГ'
 Директор: Лутича В. Е.

© "Полимер" 1997-2003. Приложение к договору №-А от 01.01.05 ООО СУРГУТБУВЬТОРГ Страница 1 из 2

приложение № 1

Microsoft Access - [Прил_2_рез_норм_по_мес_Вода_Стоки : отчет]

Приложение № к договору №-А/3039 от 01.01.05

Ориентировочный расчет водопотребления и водоотведения (по месяцам) 'ООО СУРГУТБУВЬТОРГ'

№	Наименование норматива	К-во потраг. хст. вода	Норма хол. вода	Расход хст. воды	Реальная работа Дни в месяц	Расход хст. воды	К-во потраг. гор. вода	Норма гор. вода	Расход гор. воды	Реальная работа Дни в месяц	Расход гор. воды	Прямые мыки Отбор ртн	Егого (гор. + хст.)	Тариф	Сумма без НДС	Сумма НДС	Сумма с учетом НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
ОБЪЕКТ: кафе "Минута" ул. Республики дом. 72 Квартал: Хоз.зона м																		
1	По текущим	1	111.00	0.11 22	++++	2.44	1	111.00	0.11 22	++++	2.44	0.00	4.88	12.44	60.76	10.94	71.70	
2	Жидкая горячая вода ГВС и ХВС с учетом выливания	1	114.00	0.12 31	+++++	3.40	0	0.00	0.00	0	+++++	0.00	0.00	3.40	12.44	44.73	8.05	52.78
Итого по объекту (Вода)				0.23		6.04			0.11		2.44	0.00	6.48		105.49	18.99	124.48	
Итого по объекту (Сточные воды)				0.00		0.00			0.00		0.00	0.00	0.00					
Итого по объекту: Гаражные ВЕ(В)				0.00		0.00			0.00		0.00	0.00	0.00					
Итого по объекту: СТМ/П "Горько-домашня" ЦТП-72				0.23		6.04			0.11		2.44	0.00	6.48		105.49	18.99	124.48	
Итого по объекту: СТМ/П "Горько-домашня" ЦТП-72				0.00		0.00			0.00		0.00	0.00	0.00					
Итого за Январь				0.23		6.04			0.11		2.44	0.00	6.48		105.49	18.99	124.48	
Итого за Январь				0.00		0.00			0.00		0.00	0.00	0.00					
ОБЪЕКТ: кафе "Минута" ул. Республики дом. 72 Квартал: Хоз.зона м																		
1	Жидкая горячая вода ГВС и ХВС с учетом выливания	1	114.00	0.12 28	+++++	3.25	0	0.00	0.00	0	+++++	0.00	0.00	3.25	12.44	40.41	7.27	47.68
2	По текущим	1	111.00	0.11 20	++++	2.22	1	111.00	0.11 20	++++	2.22	0.00	4.44	12.44	55.24	9.94	65.18	
Итого по объекту (Вода)				0.23		5.47			0.11		2.22	0.00	7.69		95.65	17.21	112.86	
Итого по объекту (Сточные воды)				0.00		0.00			0.00		0.00	0.00	0.00					
Итого по объекту: Гаражные ВЕ(В)				0.00		0.00			0.00		0.00	0.00	0.00					
Итого по объекту: СТМ/П "Горько-домашня" ЦТП-72				0.23		5.47			0.11		2.22	0.00	7.69		95.65	17.21	112.86	
Итого по объекту: СТМ/П "Горько-домашня" ЦТП-72				0.00		0.00			0.00		0.00	0.00	0.00					
Итого за Февраль				0.23		5.47			0.11		2.22	0.00	7.69		95.65	17.21	112.86	
Итого за Февраль				0.00		0.00			0.00		0.00	0.00	0.00					


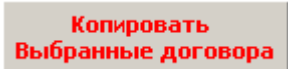
© "Полимер" 1997-2003. Приложение к договору №-А от 01.01.05 ООО СУРГУТБУВЬТОРГ Страница 1 из 13

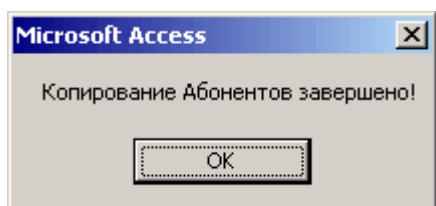
Приложение № 2

3.3.10.2 Копирование договора

Открыть форму "Копирование абонента"

Выбор	NDOG	NDOG_new	NDOGтекст	NDOGтекст_new	NAMEORG
<input type="checkbox"/>	1	0 1/1	1/1		Автобусный парк N 2 филиал ГП "Пассажиравтотр
<input type="checkbox"/>	4	0 4	4		АОЗТ "РАНТ"
<input checked="" type="checkbox"/>	5	0 5/7	5/7		Петрогр. телеф. узел ф-л "ПТС" ОАО "Сев.-Зап.Тел
<input type="checkbox"/>	6	0 6	6		АОЗТ "УМ-2"
<input type="checkbox"/>	7	0 7	7		АООТ "Фирма СТРОЙМЕХАНИЗАЦИЯ-1"
<input type="checkbox"/>	8	0 8	8		Завод "Энергия"
<input type="checkbox"/>	10	0 10	10		АООТ "Нефто Комби"
<input type="checkbox"/>	12	0 12	12		Комитет по содержанию жилищного фонда
<input type="checkbox"/>	13	0 13	13		Северное предпр. транспорт. и реализ. пит. водь
<input type="checkbox"/>	15	0 15	15		ЗАО "Метробетон"
<input type="checkbox"/>	16	0 16	16		ОАО "Ленрауаммебель"
<input type="checkbox"/>	17	0 17	17		АО "ЛОМО"
<input type="checkbox"/>	18	0 18	18		АО "ЛОМО"
<input type="checkbox"/>	19	0 19	19		ОАО "Росстро"
<input type="checkbox"/>	20	0 20	20		АОЗТ "УМС Треста 104"
<input type="checkbox"/>	21	0 21	21		ЖК-6
<input type="checkbox"/>	22	0 22	22		ЖК-12
<input type="checkbox"/>	23	0 23	23		ЖК-33

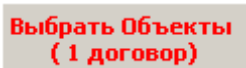
- установить галочки в поле "Выбор" для копируемых абонентов.
- в поле "NDOG_new" можно задать желаемый новый номер договора, который будет скопирован, но он должен быть уникальным, то есть не дублироваться в БД. Если номер не задать, то новому абоненту будет по умолчанию присвоен номер на 1 больше, чем максимальный существующий номер договора в БД (поле "NDOGmax").
- обновить запись, нажав .
- нажать на кнопку , после чего запустится процедура копирования абонента со всеми его объектами, потребителями и узлами учета.
- по окончании копирования появится следующее сообщение:



3.3.10.3 Копирование объекта абонента


Открыть форму "Копирование абонента"

- установить галочку в поле "Выбор" для **одного** абонента, объект которого будет скопирован.
- в поле "NDOG_new" задать номер договора, в который будет скопирован выбранный далее объект.

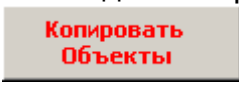
- нажать на кнопку , после чего откроется форма выбора объектов для копирования.

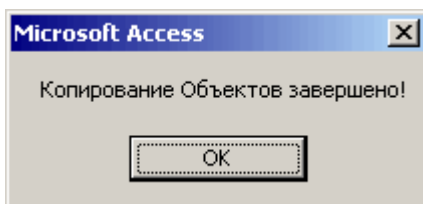
Выбор	NDOG	Objkt	Наим объекта	Улица	Дом	Корпу	Снагобкот
<input type="checkbox"/>	5	1366	АТС-348	Комендантский пр.	19	2	0.7572
<input type="checkbox"/>	5	1367	АТС-306	Комендантский пр.	33	5	0.1023
<input type="checkbox"/>	5	1368	АТС-307	Комендантский пр.	36	3	0.1023
<input type="checkbox"/>	5	1369	АТС-304	Щербакова	12		0.0753
<input type="checkbox"/>	5	1370	АТС-341	Яхтенная	38	3	0.0432
<input type="checkbox"/>	5	1371	АТС-345	Яхтенная	6	2	0.1023
<input type="checkbox"/>	5	1372	АТС-344	Яхтенная	10	2	0.1091
<input type="checkbox"/>	5	1373	АТС-236	Кронштадт,Посадская	31-33		0.343
<input type="checkbox"/>	5	1374	АТС-439	Кронштадт,Литке	8		0.199

Запись: 14 | 1 | из 9

- установить галочку в поле **"Выбор"** для объектов, которые будут скопированы.
- обновить запись, нажав .
- закрыть форму выбора объектов для копирования.

**Копировать
Объекты**

- в форме нажать на кнопку , после чего запустится процедура копирования объектов со всеми его потребителями, узлами учета.
- по окончании копирования появится следующее сообщение:



3.3.10.4 Удаление договора. Форма «Абонент_Удаление»

Открыть форму "Удаление абонента"

Выбор	NDOG	NDOG_лев	NDOG_текст	NDOG_текст_лев	NAMEORG
<input checked="" type="checkbox"/>	100006985	0	1/1	1/1	Автобусный парк N 2 филиал ГП "Пассажиравтс
<input type="checkbox"/>	100000000	0	100000000	100000000	000
<input type="checkbox"/>	99991021	0	7н	7н	ЗАО "Содружество"
<input type="checkbox"/>	99991020	0	99991020	99991020	ЗАО "Содружество"
<input type="checkbox"/>	99991019	0	8888.037.5	8888.037.5	Вырезвитель
<input type="checkbox"/>	99991018	0	1018.037.2	1018.037.2	ЗАО "Коломяги-Ретро"
<input type="checkbox"/>	9999991	0	991.037.2	991.037.2	ЗАО "Концерн "ГСК"
<input type="checkbox"/>	9999969	0	969.037.2	969.037.2	ЗАО "Лентек"
<input type="checkbox"/>	9999917	0	917.037.2	917.037.2	ГУП "Горэлектротранс"
<input type="checkbox"/>	9999886	0	886.037.2	886.037.2	ЗАО "Коломяги-Ретро"
<input type="checkbox"/>	9999877	0	877.037.2	877.037.2	ЗАО "РосГлавМатериалы"
<input type="checkbox"/>	9999873	0	873.037.2	873.037.2	АООТ "Монолитстрой"
<input type="checkbox"/>	9999841	0	841.037.2	841.037.2	ЗАО "Жилстрой"
<input type="checkbox"/>	9999805	0	805.037.2	805.037.2	ОАО "Энергомашстрой"
<input type="checkbox"/>	9999793	0	Конт	Конт	Контроль_Пример_01_05_02
<input type="checkbox"/>	9999782	0	782.037.2	782.037.2	ЗАО "СПб строительная корпорация"
<input type="checkbox"/>	9999777	0	777.037.2	777.037.2	ЗАО "Строймонтаж"
<input type="checkbox"/>	9999760	0	76с	76с	ООО "СМУ ДСК-4"

Удаление NDOGMax: 100006985
Выбрано:
Удалить Выбранные договора

Запись: 1 | из 1949

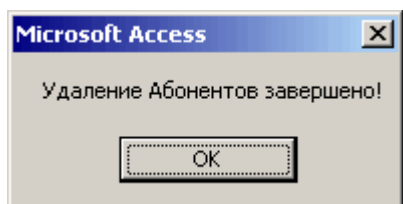
- установить галочки в поле "Выбор" для удаляемых абонентов.

- обновить запись, нажав .

Удалить Выбранные
договора

- нажать на кнопку , после чего запустится процедура удаления абонента со всеми его объектами, потребителями, узлами учета.

- по окончании удаления появится следующее сообщение:



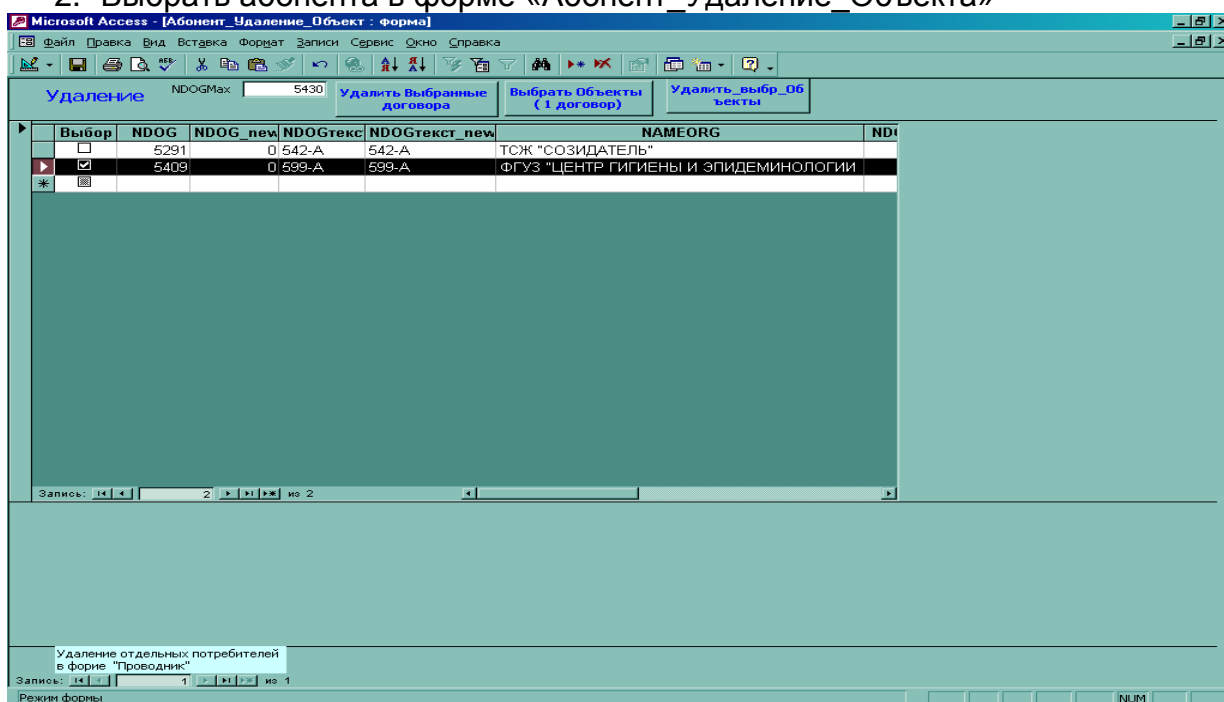
В этом случае вместе с договором будут удалены все объекты, потребители и нормы, относящиеся к нему.

3.3.10.5 Удаление объекта. Форма «Абонент_Удаление_Объект»

Внимание: удаление объекта возможно только в том случае, если в текущий момент никто с ним не работает.

Для удаления Объекта договора необходимо:

1. Выбрать абонента в «Выборе»
2. Выбрать абонента в форме «Абонент_Удаление_Объекта»

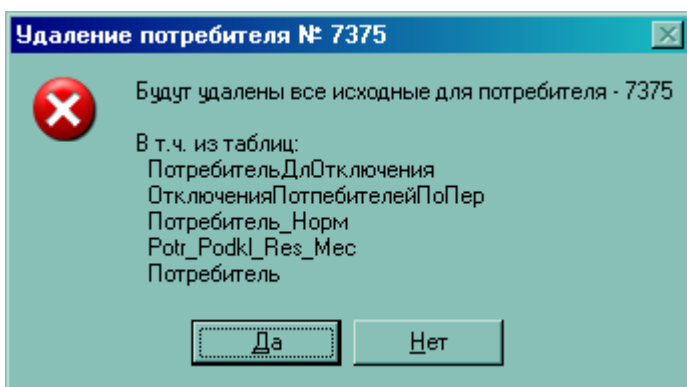


3. Нажать кнопку «Выбрать объекты»
4. Выбрать объект(ы) в отрывшейся форме
5. Нажать кнопку «Удалить_выбр_Объекты»

В случае, если, с объектом не связаны узлы учета и потребители, их можно удалять по алгоритму «[Удаление потребителя](#)»

Удаление потребителя

Удаление потребителя производится в проводнике по нажатию красного крестика над потребителем. При удалении потребителя удаляются строки в связанных таблицах, о чем выдается соответствующее предупреждение.



4. Методика работы с АРМом "Договор и Расчет" группа расчетных задач

4.1 Алгоритмы работы

АРМ «Расчет водопотребления» используется для проведения расчетов, анализа результатов и подготовки отчетной документации.

Перед выполнением расчетов все справочные данные уже должны быть заполнены.

Перед выполнением расчетов, анализа или подготовкой отчетов необходимо выбрать Абоненты, для которых Вы хотите выполнить действия (форма «Диспетчер» > Кнопка «Выбор»)

Расчеты производится за текущий период для каждого потребителя:

4. Расчет за текущий период

4.1. Выбрать период (форма «Диспетчер»)

4.2. Подготовить данные для расчета (опция «Расчет водопотребления»)

4.2.1. Проверить данные (форма «Проверка перед Расчетом»)

4.2.2. Проверить или занести отключения зон и насосных (форма «Отключения источников (зон)», «Отключения насосных»)

4.2.3. Проверить или занести отключения объектов (форма «Отключения (объект-потребитель)»).

Отключения объектов и потребителей можно также занести в форме «Проводник»

4.2.4. Занести показания узлов учета.

Занести показания узлов учета можно также занести в форме «Проводник».

4.2.5. Проверить данные о промывках (форма «Промывки (все)»).

Занести данные о промывках и отборах можно в форме «Проводник».

4.3. Выбрать опцию (опция «Расчет водопотребления»)

4.3.1. По опции «Расчет_Вода» выполнить расчет за текущий период.

4.3.2. Проанализировать результаты выполненного расчета Вы можете по опциям результатов расчета

4.4. Передать данные в финчасть (опция «Передача в финчасть»):

4.4.1. Проверить результаты расчета, суммированные по абонентам и тарифам, Вы можете в форме «Результаты для финчасти».

Это виртуальные данные, пока данные не переданы в финчасть, Вы можете проводить расчеты неограниченно.

4.4.2. Передать результаты (опция «!!! Передать результаты в финчасть»).

По этой опции (команде) результаты расчетов, по каждому потребителю, суммируются по Абоненту (договору) и записываются в таблицу с которой работает АРМ «Финчасть» или другая бухгалтерская система.

4.5. Формирование и печать приложений к платежным документам (опция «Приложения к платежке»).

4.1.1 Проведение расчета отпуска воды и водоотведения

При проведении расчета отпуска воды и водоотведения за месяц все справочные данные уже должны быть заполнены в АРМе "Договор".

4.1.2 Отключение источников

Для отключения источников необходимо открыть пункт меню "Данные для расчета" > "Отключения источников (зон)".

Microsoft Access - [ОтключенияИсточников(Зон) : форма]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Отключения Источников (Зон) Период с 01.01.05 31.01.05

Внимание! Если Дата Конца отключения не задана - Объекты, Потребители считаются отключенными от Даты Начала отключения

Зона	Наименование Зоны	Хол вода		ГВС	
		Дата и Время Начало	Дата и Время Конец	Дата и Время Начало	Дата и Время Конец
Все	Отключить Все Источники (Зоны) (слева даты и время)	03.01.05	10.01.05		
▶	Городской водозб	03.01.05	10.01.05		
*					

Запись: 1 из 1

Режим формы CAPS NUM

Для одновременного отключения всех источников необходимо в полях "шапки" формы ввести:

- дату начала отключения холодной воды ;
- дату окончания отключения холодной воды ;
- дату начала отключения нагрузки ГВС ;

дату окончания отключения нагрузки ГВС ;

**Отключить Все
Источники (Зоны)
(справа даты и время)**

Далее нажать на кнопку **Отключить Все Источники (Зоны) (справа даты и время)**, после чего в форме появятся все отключенные источники.

Для отключения одного источника необходимо в поле с выпадающим списком **"Наименование зоны"** выбрать источник, который следует отключить и в соответствующих полях ввести даты начала и окончания отключений холодной воды и ГВС.

Если установлена только дата начала отключения, то принадлежащие данному источнику объекты и потребители будут считаться отключенным до тех пор, пока не будет введена дата окончания отключения.

4.1.3 Отключение Насосной

Для отключения источников необходимо открыть пункт меню **"Данные для расчета" > "Отключения Насосной"**.

Microsoft Access - [ОтключенияЦТП/Форм : форма]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Отключения Насосных Период с 01.01.05 по 31.01.05

Если Дата Конца отключения не задана - Объекты, Потребители и Тсети считаются отключенными от Даты Начала отключения

Нас	Наименование Нас	Хол вода		ГВС	
		Дата и Время Начало	Дата и Время Конец	Дата и Время Начало	Дата и Время Конец
Все	Отключить Все ЦТП (справа даты и время)	12.01.05	14.01.05		
▶	22222 вода	12.01.05	14.01.05		
1	1111Нас вода	12.01.05	14.01.05		
*					

Запись: 1 из 2

Режим формы

Для одновременного отключения всех Насосных необходимо в полях "шапки" формы ввести:

- дату начала отключения холодной воды ;
- дату окончания отключения холодной воды ;
- дату начала отключения нагрузки ГВС ;
- дату окончания отключения нагрузки ГВС ;

Отключить Все ЦТП
(справа даты и время)

Далее нажать на кнопку Отключить Все ЦТП
(справа даты и время), после чего в форме появятся все отключенные источники.

Для отключения одного источника необходимо в поле с выпадающим списком **"Наименование Нас"** выбрать Насосную, которую следует отключить и в соответствующих полях ввести даты начала и окончания отключений холодной воды и ГВС.

Если установлена только дата начала отключения, то принадлежащие данной Насосной объекты и потребители будут считаться отключенным до тех пор, пока не будет введена дата окончания отключения.

4.1.4 Отключение объекта.

Отключения объектов и потребителей, а так же занесение показаний узлов учета выполняются в форме **"Проводник"**.

Для занесения отключения объекта необходимо сначала выбрать абонента, к которому относится данный объект и выделить сам объект.

The screenshot shows the Microsoft Access interface for a database named "Проводник, Группа - 'Все'". The main window displays a list of subscribers (Абоненты) on the left and a detailed view of selected objects (Объекты) on the right. A context menu is open over the "Объекты" table, with the "Отключения" option highlighted. Below the object list, there is a section for "Потребители" (Consumers) with a table showing details for a specific consumer (ID 3398, "Нов Потребит 3398"). At the bottom, there is a section for "Узлы Учета" (Measurement Nodes) with a table showing details for a specific node (ID 6, "Код Акта =6, ND").

Объект №	Наим. объ	Объекты	Х вода	Зона сто	Нас сток	Улиц
842	аптека №212	Карточка Объекта	нет	нет	нет	12 мкр.
843	аптека №125	Доп. соглашения	нет	нет	нет	3 мкр.
844	аптека №272	Отключения	нет	нет	нет	5 мкр.
845	аптека №149		нет	нет	нет	8 мкр.
846	Гараж		нет	нет	нет	9 мкр.

№прот	Наим потребителя	Тарифа вода:	Тарф вод:	Тарф вод:
845	аптека №149	Население вода	6,00р.	0,00р.
* 3398	Нов Потребит 3398	--		

Код	NNNDOS	Название	Х вод	Г вод	Тип:	N Прибора:	Диаметр	Дата Пров:	Город	Улиц
6	4	Код Акта =6, ND	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Тип6	666	40	06.05.05	Нефтеюган	11 Б мкр.

В меню с выпадающим списком, расположенным над подчиненной формой **"Объект"** выбрать пункт **"Отключения"**, после чего откроется соответствующая форма.

ОбъектОтключения_ДатаВремяВсплывающая

аптека №149


Отключения Объектов за период с 01.01.05 по 31.01.05

Отключить Всё Дата и Время Начало Конеч

№от к_обк т	Хол вода		ГВС		Сток хол вода		Сток ГВС	
	Начало день, час	Конеч, день, час	Начало день, час	Конеч день, час	Начало день, час	Конеч день, час	Начало день, час	Конеч день, час
845	10.01.05	11.01.05			10.01.05	11.01.05		
* 845								

@ "Полимер" 1997-1999 г.

Запись: 1 из 1 (Фильтр)

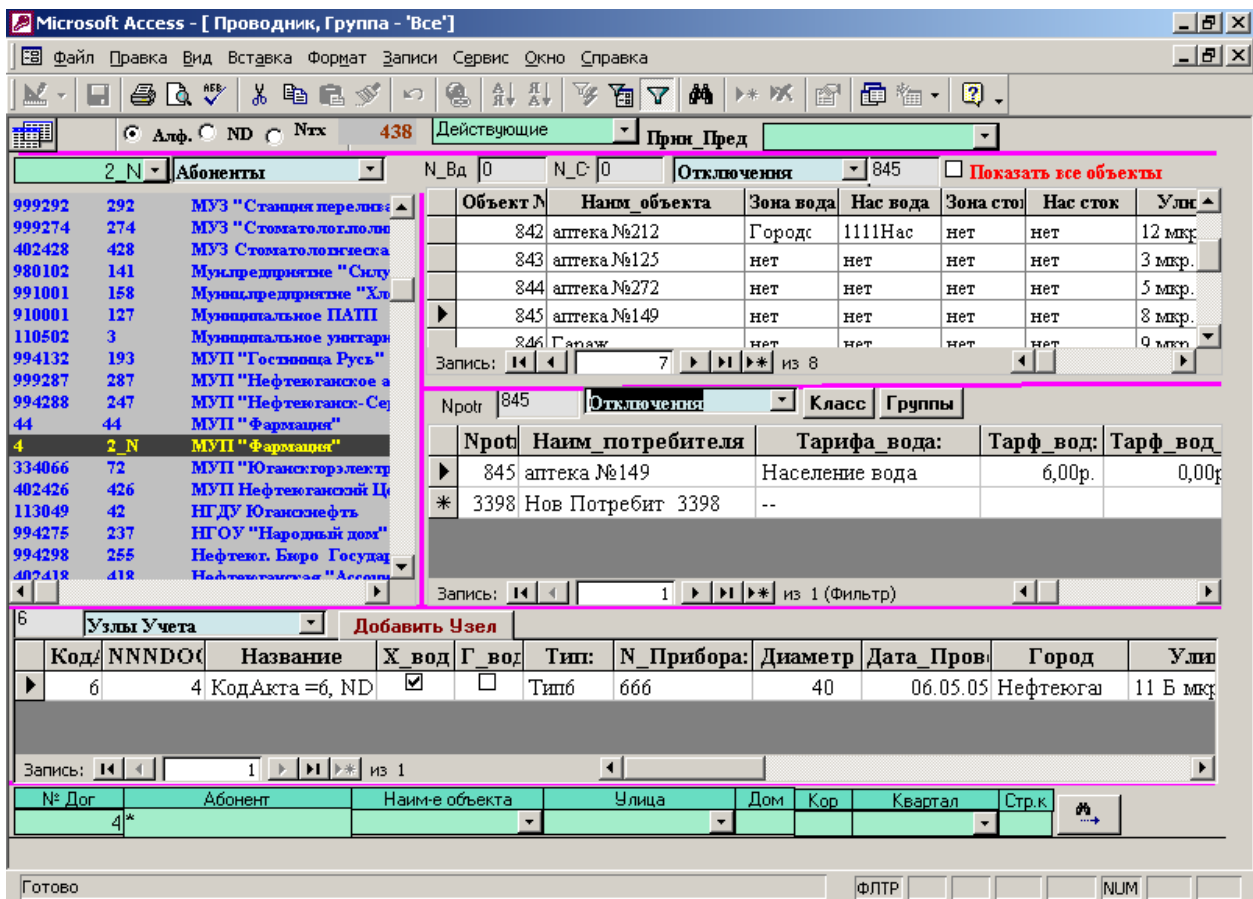
В форме "Отключения объект" необходимо ввести даты начала и окончания отключения перечисленных нагрузок. Обновить запись, нажав на .

Если установлена только дата начала отключения, то объект и его потребители будут считаться отключенным до тех пор, пока не будет введена дата окончания отключения.

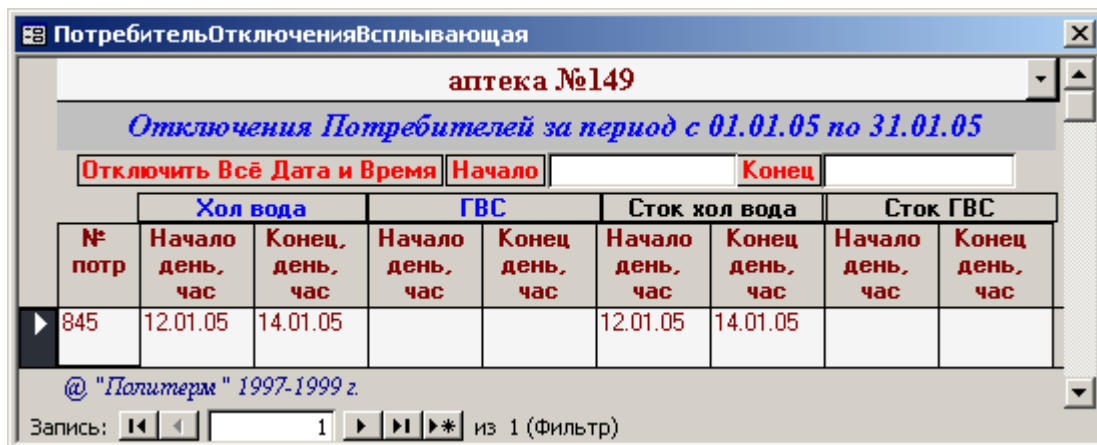
Отключение объекта подразумевает и отключение всех потребителей, принадлежащих данному объекту.


4.1.5 Отключение потребителя

Для занесения отключения объекта необходимо сначала выбрать абонента и объект, к которому относится данный потребитель и выделить самого потребителя.



В меню с выпадающим списком, расположенным над подчиненной формой "Потребители" выбрать пункт "Отключения", после чего откроется соответствующая форма.

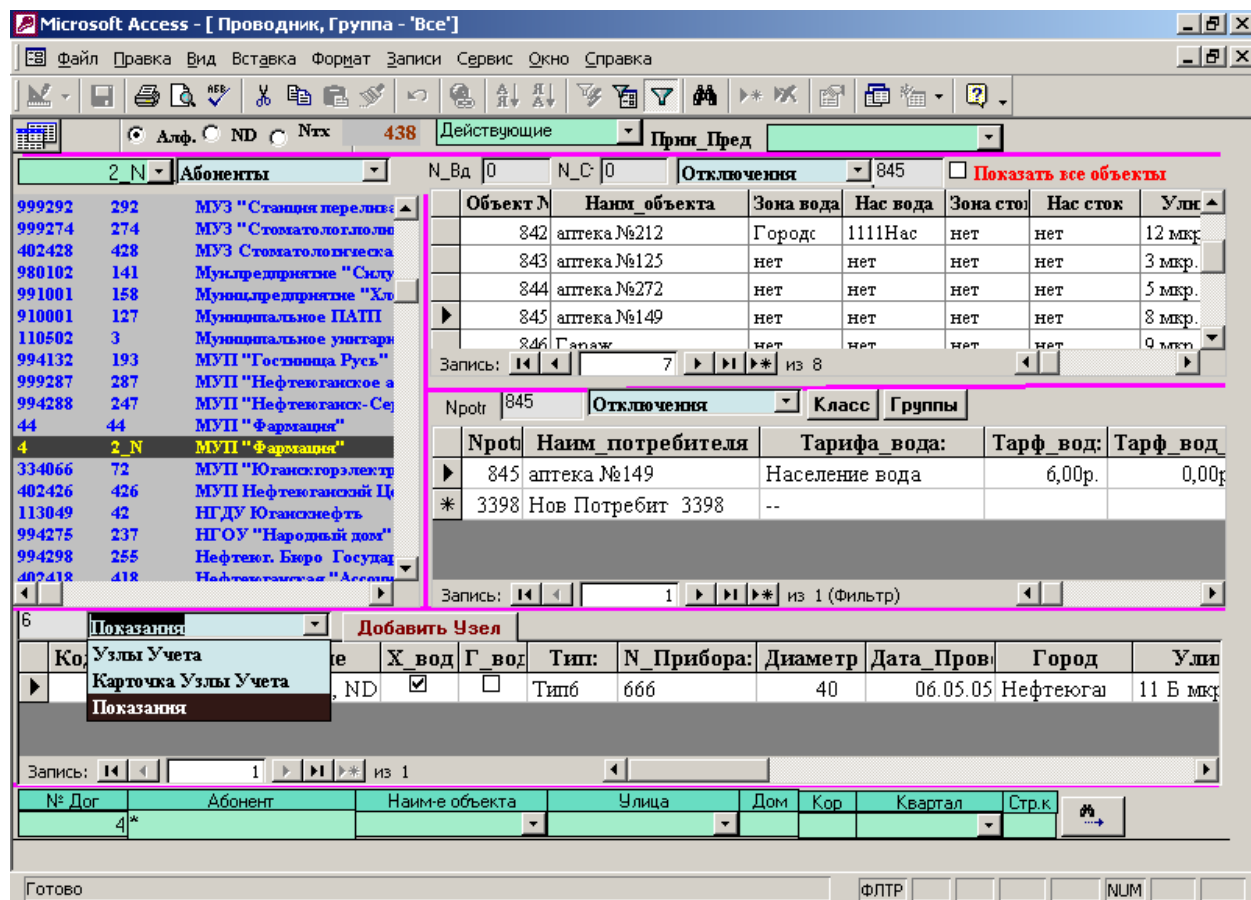


В форме "Отключения потребитель" необходимо ввести даты начала и окончания отключения перечисленных нагрузок. Обновить запись, нажав на .

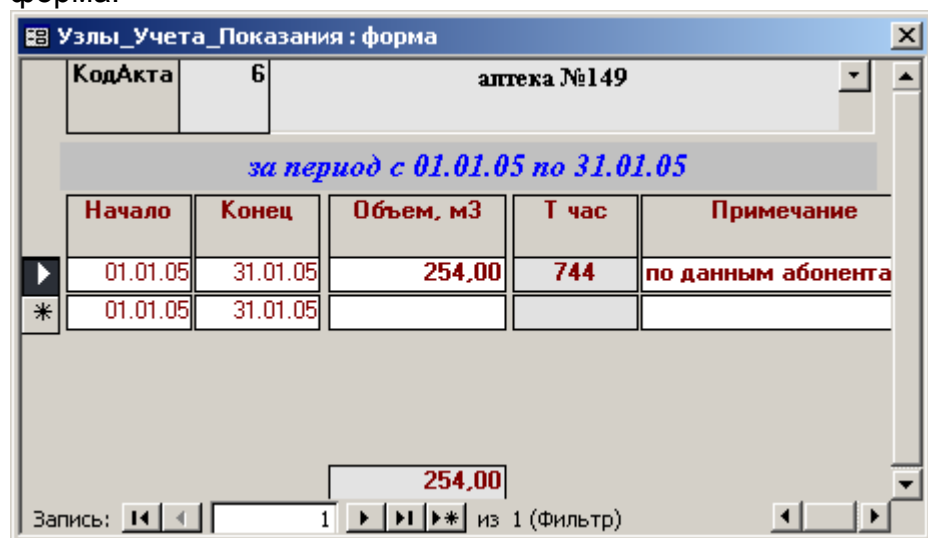
Если установлена только дата начала отключения, то потребитель будет считаться отключенным до тех пор, пока не будет введена дата окончания отключения.


4.1.6 Занесение показаний узлов учета

Для занесения показаний узлов учета необходимо сначала выбрать абонента, объект и потребителя, у которого имеется узел учета.



В меню с выпадающим списком, расположенным над подчиненной формой "Узлы учета" выбрать пункт "Показания", после чего откроется соответствующая форма.



В форме "Показания узлов учета" необходимо ввести даты начала и окончания снятого показания соответственно в поля "Начало" и "Конец", а так же значения показаний узла в м3 поле "Объем,м3". Обновить запись, нажав на .

Так же можно производить отключения узлов учета через форму «Расчет водопотребления»-> «Показания Узлов Учета (Ввод)»

Подключенные нагрузки

Screenshot of Microsoft Access showing the 'Подключенные нагрузки' form. The form displays a table of subscribers and their water consumption data for the month of April 2006. The table includes columns for NDOG, NDOG кст, Name of subscriber, and various calculation fields like 'Расч. X в ода', 'Расч. ГВС', 'Сум. Расч. вода', 'Расч. сток X вода', 'Расч. сток ГВС', 'Сум. Расч. сток', and 'К. во объект'.

NDOG	NDOG кст	Наименование Абонента	К. воП отребн. л/мес	Расч. X в ода	Расч. ГВС	Сум. Расч. вода	Расч. сток X вода	Расч. сток ГВС	Сум. Расч. сток	К. во объект
800	800	--Контрольный не Удалять	3	215 077	14 022	229 099	14 807	13 792	28 599	3
911	911	Все Неизвестные	1 088	0	0	0	0	0	0	1 088
3039	-	ООО СУРГУТОБУВЬТОРГ	2	227	111	338	0	0	0	1
3040	239-A	ОАО ПОДВОДСИБСТРОЙ	2	7 627	7 274	14 901	7 347	7 274	14 621	1
3041	-243-A	ОАО СУРГУТГАЗСТРОЙ	0	0	0	0	0	0	0	0
3043	-242-A	ООО ФИРМА РЫБАКОВА	0	0	0	0	0	0	0	0
3045	48-A	ООО СУРГУТГАЗПРОМ	0	0	0	0	0	0	0	0
3046	-27-A	СГМУП ГОРВОДОКАНАЛ	0	0	0	0	0	0	0	0
3049	-321-A	ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУА	0	0	0	0	0	0	0	0
3053	-6-A	ООО ДОМ МЕБЕЛИ КАМЕЯ	0	0	0	0	0	0	0	0
3054	32-A	ЗАО СУРГУТНЕФТЕГАЗБА	0	0	0	0	0	0	0	0
3055	-	МУ ДЕЗ ЭЖР	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого			1 122	274 715	47 033	321 748	29 106	26 129	55 235	1 119

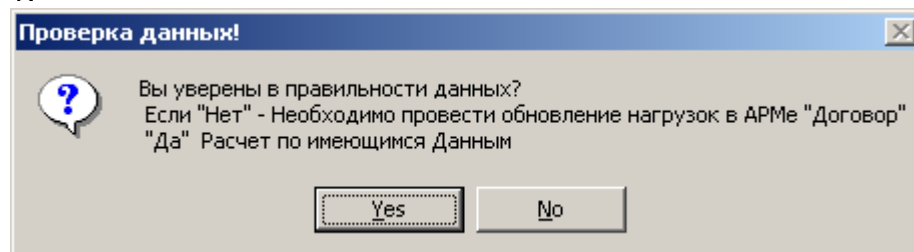
Здесь можно увидеть подключенные нагрузки, сгруппированные или суммированные по тому или иному признаку.

4.1.7 Расчет водопотребления

Для начала расчета водопотребления за выбранный период необходимо открыть пункт меню "Расчет водопотребления" > "Расчет водопотребления", после чего запустится процедура самого расчета.

В процессе выполнения расчета будут появляться сообщения с вопросами о проводимом расчете:

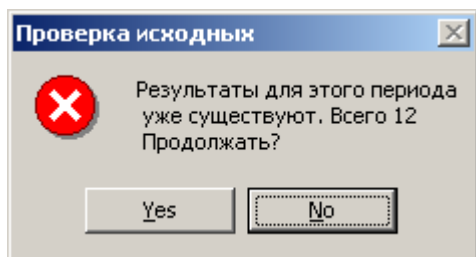
1.



Да - подтверждение продолжения выполнения расчета;

Нет - отмена выполнения расчета.

2.



Да

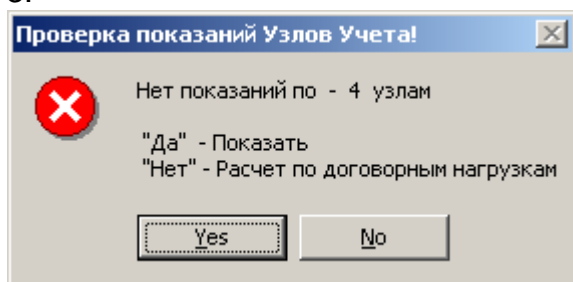
- подтверждение продолжения выполнения расчета;

Нет

- отмена выполнения расчета.

Данное сообщение появится, только если проводится повторный расчет.

3.



Да

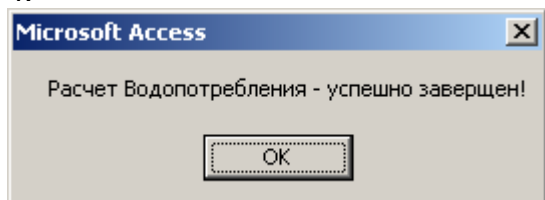
- отмена выполнения расчета, открытие формы **"Показания приборов учета"**;

Нет

- подтверждение продолжения выполнения расчета.

Данное сообщение появится, только если имеются узлы учета без показаний за рассчитываемый период.

4.



4.1.8 Анализ результатов расчета

Microsoft Access - [Диспетчер ARM Договор и Расчет (ООО "Тверь Водоканал"). User - 5]

Выставить На счет 1 Выбор Выбрано 1625 абон.

ООО "Тверь Водоканал" Сегодня 13.12.06 Дата раб 13.12.06

Период расчета Декабрь 2006 Основные процедуры, формы и отчеты

Начало	Конец
01.09.06	30.09.06
01.10.06	31.10.06
01.11.06	30.11.06
01.12.06	31.12.06
01.01.07	31.01.07
01.03.07	31.03.07

- Справочники
- Проводник, Данные
- Подключенные Нагрузки
- Расчет Договор
- Договор
- Расчет водопотребления
- Обновление Нагрузок
- Расчет водопотребления
- Результаты расчета
- Результаты расчета Анализ
- Перерасчет
- Передача в финчасть
- Акт выполненных работ, пр
- Разное
- Частники льготы

Для просмотра или запуска - Двойной щелчок

- Проверка Абонент не рассчитанные
- Проверка Потребители не рассчитанные
- Результаты по отд. Нормам & дог КТВС
- Результаты по отд. Нормам & дог Сохр
- Результаты по Абонентам
- Результаты по Абонентам & дог Сохр
- Результаты по Зонам
- Результаты по Насосным
- Результаты по Тарифам
- Результаты по Классификатору
- Результаты для Фигчасти
- Результаты для Фигчасти без тарифа
- Проверка Узлы
- Показания узлов по объектам
- Показания узлов по потребителям
- Проверка Показ Узлов Распред
- Отключения Потребителей текущие

НДС 0,18 01.12.06 31.12.06

Группа Все

Абон все 1626 Дейст. 1625

Режим формы NUM

Опция «Результаты расчета» включает в себя формы для анализа результатов. Формы предназначены для просмотра и могут быть распечатаны либо конвертированы в MS Excel для дальнейшей работы.

Результаты расчета (вода) включает в себя те же формы результатов, с той лишь разницей, что в формы не включены сведения о водоотведении.

Здесь же вы сможете увидеть не рассчитанных по тем или иным причинам абонентов и потребителей.

Формы имеют примерно одинаковую структуру, тем не менее иллюстративно перечислим их

Microsoft Access - [Результаты_расчета_Норм_vw : форма]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Результаты расчета по каждой норме 01.01.05 28.02.06 NпротN 7405

Абонент: 800 -Контрольный не Удалять **Для Финчасти**

Объект: 7381 административный корпус Время работы Вр_ХВ=28 Вр_Сток_Х_вода=28

Потребл: 7385 административный корпус

Догов текст: 800 От: 01.01.06 DDOG: 01.01.06 ДатДог_к: 01.01.07 Продолж: 1

УчетПлат: #Имя?

ХВ к-во: 3 Норма: 83 X_вода, л/сут: 249 XВст к-во: 3 X_вода ст, л/сут: 249

ГВ к-во: 3 Норма: 0 ГВС, л/сут: 0 ГВ к-во: 3 ГВС ст, л/сут: 0

Наименование тарифа: Вода население "ГТС"

Наименование нормы	Вода, Стоки, м3/период 01.01.05 - 28.02.06								Тариф вода, руб/м3	Тариф стоки, руб/м3	Сумма за воду, руб	Сумма за стоки, руб	Сумма Всего руб
	Хол вода	Гор вода	ХВ сток	ГВ сток	Всего вода	Всего сток	Итого вода	Итого сток					
	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор							
Самостоятельный узел со счетчиком	5.972	0.000	6.972	0.000	6.972	6.972	6.972	6.972	18.08	20.00	126.05	139.44	265.49
сауна - душевая	7.560	6.440	0.000	0.000	14.000	0.000	14.000	0.000	18.08	20.00	253.12	0.00	253.12
Административные здания -	0.396	0.000	0.000	0.000	0.396	0.000	0.396	0.000	12.44	15.00	4.93	0.00	4.93
НИИ и лаборатория: биологического	12.980	0.000	0.000	0.000	12.980	0.000	12.980	0.000	12.44	15.00	161.47	0.00	161.47
По тек условия	3.108	3.108	0.000	0.000	6.216	0.000	6.216	0.000	18.08	20.00	112.38	0.00	112.38
Административные здания -	4.752	3.696	6.696	5.208	8.448	11.904	8.448	11.904	18.08	20.00	152.74	238.08	390.82
По тек условия	3.441	3.441	0.000	0.000	6.882	0.000	6.882	0.000	18.08	20.00	124.42	0.00	124.42
Административные здания -	4.320	3.360	6.048	4.704	7.680	10.752	7.680	10.752	18.08	20.00	138.86	215.04	353.90
Служащие	4.570	3.046	4.570	3.046	7.616	7.616	7.616	7.616	12.44	15.00	94.74	114.24	208.98
Магазины	2.100	1.400	2.100	1.400	3.500	3.500	3.500	3.500	12.44	15.00	43.54	52.50	96.04
ИТОГО по расчету:	1 415.993	434.936	789.876	900.876	14 424.266	354.940	15 840.259	15 951.259			199 603.81	214 426.39	14 412.06
ИТОГО по приборам:	0.000	0.000	111.000	111.000	111.000	111.000	111.000	111.000					

Запись: 14 из 1

Режим формы

Microsoft Access - [Промывки : форма]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Промывки 01.01.05 28.02.06

Зона	NDOG	Nobkt	Наим_объекта	Пром_м3	Период	Дата промывки
NN_на с_вода	NDOGтекст	NNпот р	Наименов потребителя	Отбор_м3		План месяц
1	800	7380	800 об1	22.00	01.01.06	07.04.06
9	-	7384	800 об1	11.00	31.01.06	0
				22.00		
				11.00		

Запись: 14 из 1 (Фильтр)

Режим формы

Microsoft Access

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Результаты расчета Потр_vw : форма

Результаты расчета сумма по потребителям 01.01.05 28.02.06

Абонент: 800 -Контрольный не Удалять

Объект: 7380 800 об1

Потребитель: 7384 800 об1

Догов текст: 800 от: 01.01.06 DDGG: 01.01.06 ДатДог_к: 01.01.07 Продолж: 1

XВ к-во: 2600 Норма X_вода, л/сут: 205000 X_вода ст, л/сут: 5000 Наименование тарифа: Вода население "ГВК" УчетПлат: #Имя?

ГВ к-во: 2600 Норма ГВС, л/сут: 6500 ГВС ст, л/сут: 6500

Наименование нормы	Вода, Стоки, м3/период 01.01.05 - 28.02.06						Итого вода	Итого сток	Тариф вода, руб/м3	Тариф сток, руб/м3	Сумма за воду, руб	Сумма за сток, руб	Сумма Всего руб
	Хол вода	Гор вода	ХВ сток	ГВ сток	Всего вода	Всего сток							
	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор							
800 об1	6 355.000	201.500	155.000	201.500	6 556.500	356.500	6 556.500	356.500	12.44	15.00	81 562.86	5 347.50	87 320.00
	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000							
800 об1	5 740.000	182.000	140.000	182.000	5 922.000	322.000	5 922.000	322.000	12.44	15.00	73 669.68	4 830.00	78 499.00
	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000							
административный корпус	0.000	21.080	0.000	13.950	21.080	13.950	132.080	124.950	18.08	20.00	2 388.02	2 499.00	4 887.00
	111.000	0.000	111.000	0.000	111.000	111.000							
административный корпус	27.132	19.040	19.572	12.600	46.172	32.172	46.172	32.172	18.08	20.00	834.79	643.44	1 478.00
	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000							
Парикмахерские	3.596	0.000	0.000	0.000	3.596	0.000	3.596	0.000	12.44	15.00	44.73	0.00	44.00
	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000							
Парикмахерские	3.248	0.000	0.000	0.000	3.248	0.000	3.248	0.000	12.44	15.00	40.41	0.00	40.00
	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000							
кафе "Мнутка"	2.442	2.442	0.000	0.000	4.884	0.000	4.884	0.000	12.44	15.00	60.76	0.00	60.00
	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000							
ИТОГО по расчету:	1 415.993		434.936		789.876		900.876				199 603.81		214 426.00
	14 424.266		354.940		15 840.259		15 951.259						14 412.06
ИТОГО по приборам:	0.000		0.000		111.000		111.000						111.000
			111.000		111.000								

Запись: 1

Режим формы

Абоненты, насосные, зоны могут повторяться в формах ввиду того, что у них могут быть потребители, относящиеся к различным тарифам, над формой по потребителям есть форма с планами промывок, на нее можно выйти по кнопке «Промывки» и занести даты промывок.

Microsoft Access

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Результаты расчета Абон_vw : форма

Результаты расчета сумма по Абонентам 01.01.05 28.02.06

Абонент: 800 -Контрольный не Удалять

К-во Объектов: 1 К-во Потребителей: 1

Догов текст: 800 от: 01.01.06 DDGG: 01.01.06 ДатДог_к: 01.01.07 Продолж: 1

XВ к-во: 2600 Норма X_вода, л/сут: 205000 X_вода ст, л/сут: 5000 Наименование тарифа: Вода население "ГВК" УчетПлат: #Имя?

ГВ к-во: 2600 Норма ГВС, л/сут: 6500 ГВС ст, л/сут: 6500

Наименование Абонента	Вода, Стоки, м3 за период 01.01.05 - 28.02.06						Итого вода	Итого сток	Тариф вода, руб/м3	Тариф сток, руб/м3	Сумма за воду, руб	Сумма за сток, руб	Сумма Всего руб
	Хол вода	Гор вода	ХВ сток	ГВ сток	Всего вода	Всего сток							
	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор							
--Контрольный не Удалять	6 355.000	201.500	155.000	201.500	6 556.500	356.500	6 556.500	356.500	12.44	15.00	81 562.86	5 347.50	87 320.00
	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000							
--Контрольный не Удалять	0.000	21.080	0.000	13.950	21.080	13.950	132.080	124.950	18.08	20.00	2 388.02	2 499.00	4 887.00
	111.000	0.000	111.000	0.000	111.000	111.000							
ИТОГО по расчету:	1 415.993		434.936		789.876		900.876				199 603.81		214 426.00
	14 424.266		354.940		15 840.259		15 951.259						14 412.06
ИТОГО по приборам:	0.000		0.000		111.000		111.000						111.000
			111.000		111.000								

НДС 0.18

01.01.05 28.02.06

Группа Все

Абон все 571 Дейст. 571

Запись: 1

Режим формы

Microsoft Access - [Результаты_Для_Финчасти_ув : форма]

За период: 1 января 2005 г. - февраля 2006 г. [Результаты_подробно]

вода: Вода население "ГВК"

код	Абонент	Итого хол. вода, м3	Итого ГВС, м3	Итого вода, м3	Тариф вода руб/м3	Сумма за воду, руб	Итого хол. вода сток, м3	Итого ГВС сток, м3	Итого сток, м3	Тариф сток руб/м3	Сумма за сток, руб	Сумма Всего, руб.	Итого НДС, руб.
800	--Контрольный не Удалять	6 355.000	201.500	6 556.500	12.440	81 562.86	155.000	201.500	356.500	15.000	5 347.50	87 320.88	103 038.63
800	--Контрольный не Удалять	111.000	21.080	132.080	18.080	2 388.02	111.000	13.950	124.950	20.000	2 499.00	4 887.02	5 766.68
800	--Контрольный не Удалять	5 740.000	182.000	5 922.000	12.440	73 669.68	140.000	182.000	322.000	15.000	4 830.00	78 499.68	92 629.63
800	--Контрольный не Удалять	27.132	19.040	46.172	18.080	834.79	19.572	12.600	32.172	20.000	643.44	1 478.23	1 744.32
8039 000	СУРГУТОБУВЬТОРГ	3.596	0.000	3.596	12.440	44.73	0.000	0.000	0.000	15.000	0.00	44.73	52.78
8039 000	СУРГУТОБУВЬТОРГ	2.442	2.442	4.884	12.440	60.76	0.000	0.000	0.000	15.000	0.00	60.76	71.70
8039 000	СУРГУТОБУВЬТОРГ	3.248	0.000	3.248	12.440	40.41	0.000	0.000	0.000	15.000	0.00	40.41	47.68
8039 000	СУРГУТОБУВЬТОРГ	2.220	2.220	4.440	12.440	55.24	0.000	0.000	0.000	15.000	0.00	55.24	65.18
8462	УПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ ПО ХИАО	51.116	49.244	100.360	12.440	1 248.48	0.000	0.000	0.000	15.000	0.00	1 248.48	1 473.21
8462	УПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ ПО ХИАО	47.184	45.456	92.640	12.440	1 152.44	0.000	0.000	0.000	15.000	0.00	1 152.44	1 359.88
8497	ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ГОРОДА СУРГУТА	21.346	16.614	37.960	12.440	472.22	0.000	0.000	0.000	15.000	0.00	472.22	557.22
8497	ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ГОРОДА СУРГУТА	19.704	15.336	35.040	12.440	435.90	0.000	0.000	0.000	15.000	0.00	435.90	514.37
90		14 535.266	1 415.993	15 951.259		199 603.81	465.940	434.936	900.876		14 412.06	214 426.39	253 023.17

Запись: 14 из 39

Режим формы

Выше – данные для финчасти, на которые можно выйти по кнопке из формы результатов по абонентам.

Microsoft Access

База данных: Рас_Вод

Результаты_рас

Результаты расчета_Зон_вод_ув : форма

Результаты сумма по зонам

Зона: 1 СГМУП "Горводоканал"

К_во объектов: 1 К_во Потребителей: 1 Count-NpotN: 4

ХВ к-во: 143 Норма: X_вода, л/сут: 1127 X_вода ст., л/сут: 0
ГВ к-во: 143 Норма: ГВС, л/сут: 1189.40000 ГВС ст., л/сут: 0

Наименование тарифа: Вода бюджет

Наименование Зоны	Вода, Стоки, м3 за период 01.01.05 - 28.02.06						Итого вода	Итого сток	Тариф вода, руб/м3	Тариф сток, руб/м3	Сумма за воду, руб	Сумма за сток, руб	Сумма Всего
	Хол. вода	Гор. вода	ХВ сток	ГВ сток	Всего вода	Всего сток							
	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор							
СГМУП "Горводоканал"	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	12.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
СГМУП "Горводоканал"	6 716.956	465.000	155.000	201.500	7 181.956	356.500	7 181.956	12.44	15.00	89 343.53	5 347.50	94 691.03	94 691.03
СГМУП "Горводоканал"	312.787	104.413	14.514	7.868	417.200	22.382	417.200	12.44	15.00	5 189.96	335.76	5 525.72	5 525.72
СГМУП "Горводоканал"	523.460	145.177	0.000	0.000	668.637	0.000	668.637	12.44	15.00	8 317.85	0.00	8 317.85	8 317.85
ИТОГО по расчету:	7 553.203	1 415.993	155.000	201.500	7 840.259	356.500	7 840.259			199 603.81	14 412.06	214 426.39	214 426.39
ИТОГО по приборам:	0.000	0.000	0.000	0.000	111.000	111.000	111.000			0.000	0.000	111.000	111.000

Запись: 14 из 47

Режим формы

Microsoft Access - [Результаты_расчета_Нас_вод_ув : форма]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Результаты сумма по насосным 01.01.05 28.02.06

Зона 1 СГМУП "Горводоканал"

К_во объектов 1 К_во Потребителей 1 Count=NpotN 4

ХВ к-во	143	Норма	Х_вода, л/сут	1127	Х_вода ст, л/сут	0
ГВ к-во	143	Норма	ГВС, л/сут	1189.40000	ГВС ст, л/сут	0

Наименование тарифа Вода бюджет

Наименование насосной	Вода, Стокн, м3 за период 01.01.05 - 28.02.06						Итого вода	Итого сток	Тариф вода, руб/м3	Тариф сток, руб/м3	Сумма за воду, руб	Сумма за сток, руб	Сумма Всего руб
	Хол вода	Гор вода	ХВ сток	ГВ сток	Всего вода	Всего сток							
	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор							
ЦТП-71	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	12.44	0.00	0.00	0.00	0.00
ПС-5	6 355.000	201.500	155.000	201.500	6 556.500	356.500	6 556.500	356.500	12.44	15.00	81 562.86	5 347.50	86 910.36
ЦТП-55	358.360	263.500	0.000	0.000	621.860	0.000	621.860	0.000	12.44	15.00	7 735.94	0.00	7 735.94
ЦТП-72	3.596	0.000	0.000	0.000	3.596	0.000	3.596	0.000	12.44	15.00	44.73	0.00	44.73
ЦТП-2	1.170	0.780	1.395	0.930	1.950	2.325	1.950	2.325	12.44	15.00	24.25	34.88	59.13
ЦТП-31	13.119	6.938	13.119	6.938	20.057	20.057	20.057	20.057	12.44	15.00	249.50	300.88	550.38
ЦТП-55	1.860	1.395	0.000	0.000	3.255	0.000	3.255	0.000	12.44	15.00	40.49	0.00	40.49
ЦТП-71	72.696	22.178	0.000	0.000	94.874	0.000	94.874	0.000	12.44	15.00	1 180.24	0.00	1 180.24
ЦТП-72	45.842	58.242	0.000	0.000	104.084	0.000	104.084	0.000	12.44	15.00	1 294.81	0.00	1 294.81
ЦТП-87	97.500	0.000	0.000	0.000	97.500	0.000	97.500	0.000	12.44	15.00	1 212.90	0.00	1 212.90
ЦТП-88	80.600	14.880	0.000	0.000	95.480	0.000	95.480	0.000	12.44	15.00	1 187.77	0.00	1 187.77
ИТОГО по расчету:		1 415.993		434.936		789.876		900.876			199 603.81		214 015.87
	14 424.266		354.940		15 840.259		15 951.259					14 412.06	
ИТОГО по приборам:		0.000		0.000		111.000							111.000

Запись: 1 из 37

Режим формы

Microsoft Access - [Результаты_расчета_Тариф_ув : форма]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Результаты расчета сумма по тарифам 01.01.05 28.02.06

Абонент 1 К_во Объектов 1 К_во Потребителей 1

ХВ к-во	143	Норма	Х_вода, л/сут	1127	Х_вода ст, л/сут	0
ГВ к-во	143	Норма	ГВС, л/сут	1189.40000	ГВС ст, л/сут	0

Наименование тарифа	Вода, Стокн, м3 за период 01.01.05 - 28.02.06						Итого вода	Итого сток	Тариф вода, руб/м3	Тариф сток, руб/м3	Сумма за воду, руб	Сумма за сток, руб	Сумма Всего руб
	Хол вода	Гор вода	ХВ сток	ГВ сток	Всего вода	Всего сток							
	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор							
Вода бюджет	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	12.44	0.00	0.00	0.00	0.00
Вода население "ГБК"	6 716.956	465.000	155.000	201.500	7 181.956	356.500	7 181.956	356.500	12.44	15.00	89 343.53	5 347.50	95 101.55
Вода пром "ГБК"	312.787	104.413	14.514	7.868	417.200	22.382	417.200	22.382	12.44	15.00	5 189.96	335.76	5 525.72
Вода бюджет "ГБК"	523.460	145.177	0.000	0.000	668.637	0.000	668.637	0.000	12.44	15.00	8 317.85	0.00	8 317.85
Вода население "ГТС"	111.000	21.080	0.000	13.950	21.080	13.950	132.080	124.950	18.08	20.00	2 388.02	2 499.00	4 887.02
Вода пром "ГТС"	8.193	7.137	6.696	5.208	15.330	11.904	15.330	11.904	18.08	20.00	277.16	238.08	515.24
Вода население "ГБК"	6 066.928	420.000	140.000	182.000	6 486.928	322.000	6 486.928	322.000	12.44	15.00	80 697.38	4 830.00	85 527.38
Вода пром "ГБК"	285.934	94.778	13.110	7.106	380.712	20.216	380.712	20.216	12.44	15.00	4 736.05	303.24	5 039.29
Вода бюджет "ГБК"	475.448	132.900	0.000	0.000	608.348	0.000	608.348	0.000	12.44	15.00	7 567.83	0.00	7 567.83
Вода население "ГТС"	27.132	19.040	19.572	12.600	46.172	32.172	46.172	32.172	18.08	20.00	834.79	643.44	1 478.23
Вода пром "ГТС"	7.428	6.468	6.048	4.704	13.896	10.752	13.896	10.752	18.08	20.00	251.24	215.04	466.28
ИТОГО по расчету:		1 415.993		434.936		789.876		900.876			199 603.81		214 426.39
	14 424.266		354.940		15 840.259		15 951.259					14 412.06	
ИТОГО по приборам:		0.000		0.000		111.000							111.000

Запись: 1 из 11

Режим формы

Microsoft Access

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Нав_Vod : база данных

Результаты расчета_Класс_vw : форма

Результаты расчета суммы по классификатору 01.01.05 28.02.06

Абонент К-во Объектов К-во Потребителей

ХВ к-во Норма 9350 0

ГВ к-во Норма 0 0

Наименование класс	Вода, Стоки, м3 за период 01.01.05 - 28.02.06						Итого вода	Итого сток	Тариф вода, руб/м3	Тариф сток, руб/м3	Сумма за воду, руб	Сумма за сток, руб	Сумма Всего руб
	Хол вода		Гор вода		Всего вода								
	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор							
Учреждения здравоохранения	289.850	0.000	0.000	0.000	289.850	0.000	289.850	0.000	12.44	15.00	3 605.73	0.00	3 605.73
Учреждения здравоохранения	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	261.800	0.000	12.44	15.00	3 256.79	0.00	3 256.79
Бюджетные организации	22.540	23.788	0.000	0.000	46.328	0.000	46.328	0.000	12.44	15.00	576.31	0.00	576.31
Бюджетные организации	24.794	26.167	0.000	0.000	50.961	0.000	50.961	0.000	12.44	15.00	633.95	0.00	633.95
Бюджетные организации	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	12.44	0.00	0.00	0.00	0.00
ИТОГО по расчету:	1 415.993	434.936	434.936	434.936	789.876	789.876	15 951.259	900.876			199 603.81	0.00	214 426.31
ИТОГО по приборам:	14 424.266	354.940	354.940	354.940	15 840.259	15 840.259	15 951.259	900.876			14 412.06	0.00	14 412.06

впись: 14 1 1 из 15

Абон все 371 Дейст. 371

Режим формы

Здесь же есть «результаты по классификатору» и «результаты по классификатору по класс с объектами» (отображаемые классы задаются при запуске формы):

Отчеты_об_оплате

Отчеты и формы по класс

(Абонент_Класс.Класс) Like '*'

Выбор из классификатора

Бюджетные организации	1000
Местный бюджет22	1100
Учреждения образования	1110
Федеральный бюджет	1200

Microsoft Access - [Отч_Реализ_по_Класс]

Файл Правка Вид Сервис Окно Справка

100% Закрывать

Реализация по классу За период с 01.01.05 по 28.02.06 Класс Все

Всего абонентов 15 Всего Вода, м3 15 951.259 Всего Вода, руб 199 603.81
 Всего, руб 214 015.87 Всего Сток, м3 900.876 Всего Сток, руб 14 412.06

№ п/п	Наименование	Адрес	Телефон Факс/м/п	Вода_м3	Сум_руб_вод	Сток_м3	Сум_руб_ст
1 Всего абон 3 1 ур ов - 0 0							
1	1 ур ов - 0 0			308.021	3 831.78	38.173	572.62
1	Класс - 0 0			308.021	3 831.78	38.173	572.62
1	- ООО СУРГУТОВБУВБОРТ	Г. СУРГУТ УЛ. МИРА 20	000000 Лутцова Б.Е.	16.188	201.14	0.000	0.00
2	4-А ЗАО АСТРАДАН	СВОБОДЫ 8, Сургут, 628400	34-63-09 Келембет Анастасий Ильич	38.173	474.86	38.173	572.62
3	-88-А СФ ГОУ Ш АДРИНСКИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМ КОМПЛЕКСА	ЭНЕРГЕТИКОВ 15/1, Сургут, 000000	246846 Казубава Л.Х.	233.680	3 155.78	0.000	0.00
Итого по класс 0 0				308.021	3 831.78	38.173	572.62
2 Всего абон 6 1 ур ов - 1000 Бюджетные организации							
2	1 ур ов - 1000 Бюджетные организации			13 977.641	174 887.19	835.622	13 319.94
2	ур ов - 1100 Местный бюджет22			12 729.752	159 363.47	835.622	13 319.94
3	ур ов - 1110 Учреждений образования			12 729.752	159 363.47	835.622	13 319.94
2	Класс - 11170 МВД			73.000	908.12	0.000	0.00
1	-566-А ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ГОРОДА СУРГУТА	ПРОСВЕЩЕНИЯ 19, Сургут, 000000	524061 Свищунов Виктор Николаевич	73.000	908.12	0.000	0.00
Итого по класс 11170 МВД				73.000	908.12	0.000	0.00
3	Класс - 11190 Прочие бюджетные организации			12 656.752	158 455.35	835.622	13 319.94
1	800 -Контрольный на	30 ЛЕТ ПОБЕДЫ д. 1, кор. 1, Удальца Сургут, 000000	0000000 --Д 800	12 656.752	158 455.35	835.622	13 319.94
Итого по класс 11190 Прочие бюджетные организации				12 656.752	158 455.35	835.622	13 319.94

Страница: 1 2 3 4

Готово NUM

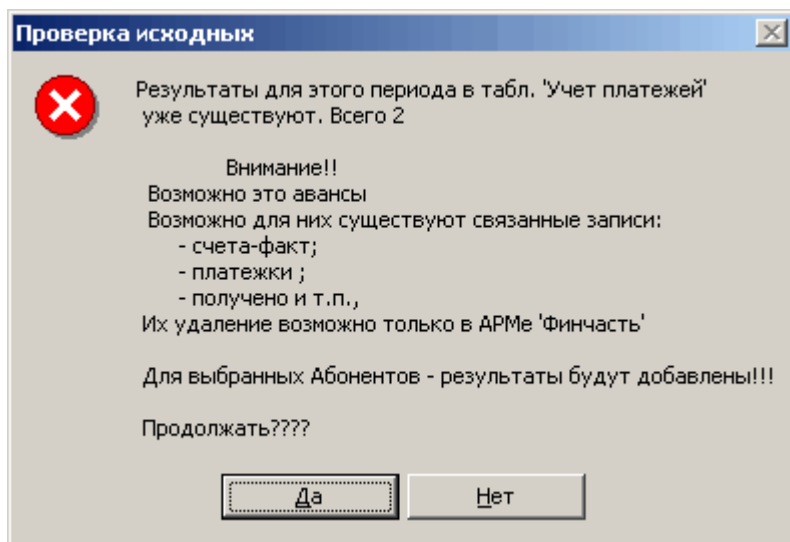
Кроме того, есть отчет, позволяющий проанализировать приборы учета «Анализ результатов до – после узла» и форма распределения показаний узлов учета по потребителям.

4.1.9 Передача результатов расчета в финчасть

Прежде чем передавать результаты в финчасть (формирование таблиц, с которыми работает бухгалтерия) возможен просмотр и печать предполагаемых к передаче данные для этого необходимо открыть пункт меню **"Передача в финчасть" > "Результаты для финчасти"**, после чего откроется форма **"Результаты для финчасти"**.

Если в данной форме по вашему мнению все верно необходимо нажать **"!!! Передать результаты в финчасть"**, после чего запустится процедура передачи данных в финчасть, в процессе выполнения которой будут появляться сообщения с вопросами о передаче данных:

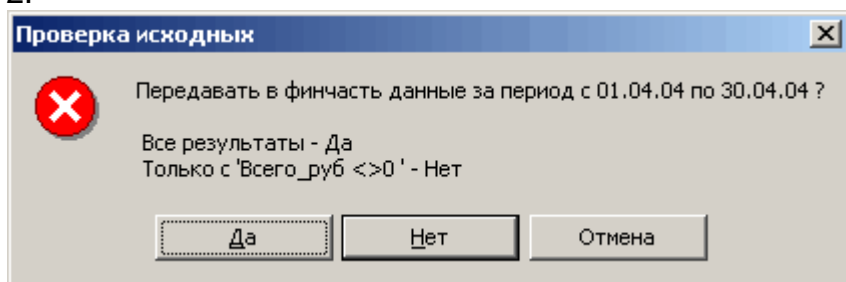
1. Если данные за период уже есть в финчасти, то появится сообщение типа:



- подтверждение продолжения передачи данных в финчасть, при этом старые данные остаются к ним добавляются новые;
- отмена передачи данных в финчасть.

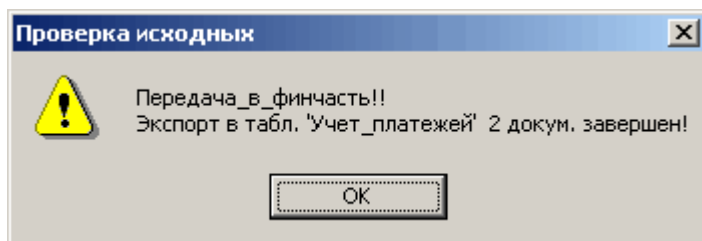
Если данные за период передаются в финчасть впервые, то такого сообщения не будет.

2.



- передача в финчасть всех имеющихся данных, в том числе и нулевые начисления;
- передача в финчасть данных без нулевых начислений;
- отмена передачи данных в финчасть.

2.



4.1.10 Приложения к платежке (Акты выполненных работ)

В данном пункте меню выполняется формирование и печать приложений к платежным документам для выбранных абонентов за выбранный период. Как правило, приложением к платежному документу является акт выполненных работ.

В силу специфики работы со льготными категориями, акт выполненных работ может быть сформирован только после передачи данных в финансовую часть и формирования в ней счета-фактуры.

Что касается остальных абонентов, акты выполненных работ формируются при выборе в диспетчере «Акт вып работ подробно (формирование)». Акт выполненных работ может быть сформирован с разной степенью подробности: по договорам, по объектам, или по потребителям.

The screenshot shows a Microsoft Access form window titled "Microsoft Access - [Акты_Вып_Работ : Форма]". The form has a menu bar with "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Записи", "Сервис", "Окно", and "Справка". Below the menu is a toolbar with various icons. The main area of the form is titled "Акты выполненных работ" and contains the following fields and controls:

- Two date input fields: "01.10.07" and "31.10.07".
- Two text input fields: "След. № Акта (Задать)" with value "9" and "Мах № Акта" with value "8".
- A text input field: "К-во Актов за период" with value "1".
- A "Дата Акта" label and a date input field with value "31.10.07".
- Two buttons: "Форм Акт" and "Печать".
- A "Показ" label and a text input field with value "1".
- A group box containing three radio buttons: "Итоги по договорам" (selected), "Итоги по объектам", and "По потребителям".
- A footer label: "Эта Дата будет во всех документа" followed by several empty input fields.

Необходимо отметить требуемый тип Акта, указать дату от которой формируется Акт, нажать последовательно «Форм Акт» и «Печать».

Ниже приведены примеры Актов:
по договорам

Microsoft Access - [Акт_Подробно_с_перерасчет : отчет]

Файл Правка Вид Сервис Окно Справка

75% Закрывать

Акт выполненных работ

г. Апатиты
 Исполнение к плану-контракту № 310 за водоснабжение и водоотведение 1 октября 2007 г. по 31 октября 2007 г.
 Абонент: **СЕМЕНКЕВИЧ А. С.**

Договор № 3/ 3 от: 01.01.06 с 01.01.06 по 01.01.07 Продолжение: Да

Наименование по требованию	Вода, Сток, м ³ /период 01.10.07 - 31.10.07 (КВС в итоговых расчетах не учитываются)							Тариф вода, руб/м ³	Тариф сток, руб/м ³	Сумма за воду, руб	Сумма за сток, руб	Сумма Всего руб
	Холодная	Горячая	ХВ сток	ГВ сток	КВС	КВС сток	Проч. Отб. вода					
	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	сток					
Итого по тр. расчету:	5.000	20.000	29.000	20.000	0.000	0.000	0.000	49.000	49.000	311.64	285.18	596.82
Договор: по приборам:	24.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000			

Стоимость работ (без НДС) **596.82**
 Сумма НДС **107.44**
 Следует к перечислению **704.26**

ГОУП "АПАТИТЪВОДОКАНАЛ" СЕМЕНКЕВИЧ А. С.
 Директор Инж. предприниматель
 _____ Егорин М.И. _____ Семенкевич А.С.

Страница: 1 Готово

по объектам

Microsoft Access - [Акт_Подробно_с_перерасчет : отчет]

Файл Правка Вид Сервис Окно Справка

75% Закрывать

Акт выполненных работ

г. Апатиты
 Исполнение к плану-контракту № 310 за водоснабжение и водоотведение 1 октября 2007 г. по 31 октября 2007 г.
 Абонент: **СЕМЕНКЕВИЧ А. С.**

Договор № 3/ 3 от: 01.01.06 с 01.01.06 по 01.01.07 Продолжение: Да

Наименование по требованию	Вода, Сток, м ³ /период 01.10.07 - 31.10.07 (КВС в итоговых расчетах не учитываются)							Тариф вода, руб/м ³	Тариф сток, руб/м ³	Сумма за воду, руб	Сумма за сток, руб	Сумма Всего руб
	Холодная	Горячая	ХВ сток	ГВ сток	КВС	КВС сток	Проч. Отб. вода					
	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	сток					
Объект 3000 н/вселевшие	Умца: Дом: Корпус:											
Итого по тр. расчету:	5.000	5.000	5.000	5.000	0.000	0.000	0.000	10.000	10.000	63.60	58.20	121.80
Договор: по приборам:	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000			
Объект 3001 Зоомгзвин	Умца: Дом: Корпус:											
Итого по тр. расчету:	0.000	5.000	7.000	5.000	0.000	0.000	0.000	12.000	12.000	76.32	69.84	146.16
Договор: по приборам:	7.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000			
Объект 3002 Зоомгзвин	Умца: Дом: Корпус:											
Итого по тр. расчету:	0.000	5.000	8.000	5.000	0.000	0.000	0.000	13.000	13.000	82.68	75.66	158.34
Договор: по приборам:	8.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000			
Объект 3004 Зоомгзвин	Умца: Дом: Корпус:											
Итого по тр. расчету:	0.000	5.000	9.000	5.000	0.000	0.000	0.000	14.000	14.000	89.04	81.48	170.52
Договор: по приборам:	9.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000			
Итого по договору:	5.000	20.000	29.000	20.000	0.000	0.000	0.000	49.000	49.000	311.64	285.18	596.82
Договор: по приборам:	24.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000			

Стоимость работ (без НДС) **596.82**
 Сумма НДС **107.44**
 Следует к перечислению **704.26**

Страница: 1 Готово

по потребителям

Microsoft Access - [Акт_Подробно_с_перерасчет : отчет]

Файл Правка Вид Сервис Окно Справка

75% Закрывать

Акт выполненных работ

г. Апатиты

Плательщик и последний потребитель № за водоснабжение и водоотведение с по

Абонент: **СЕМЕНКЕВИЧ А.С.**

Договор № от: с по Продолжение:

Наименование потребителя	Вода, Сток, л/лечебн (КГВ в итоговых расчетах не учитываются)							Проект Отб. вода	Итого вода	Итого сток	Тариф вода, руб/л	Тариф сток, руб/л	Сумма за воду, руб	Сумма за сток, руб	Сумма всего руб
	Холодная	Горячая	ХВ сток	ГВ сток	КГВ С	КГВС сток	Проект								
	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	Прибор	сток								
Объём 3000 использована	Улицы:							Дом:	Корпус:						
использована	5.000	5.000	5.000	5.000	0.000	0.000	0.000	10.000	10.000	4.34	5.82	63.60	58.20	121.80	
	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000						
Объём 3001 Зоомыгвинн	Улицы:							Дом:	Корпус:						
Зоомыгвинн	0.000	5.000	7.000	5.000	0.000	0.000	0.000	12.000	12.000	4.34	5.82	76.32	69.84	146.16	
	7.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000						
Объём 3002 Зоомыгвинн	Улицы:							Дом:	Корпус:						
Зоомыгвинн	0.000	5.000	8.000	5.000	0.000	0.000	0.000	13.000	13.000	4.34	5.82	82.68	75.66	158.34	
	8.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000						
Объём 3004 Зоомыгвинн	Улицы:							Дом:	Корпус:						
Зоомыгвинн	0.000	5.000	9.000	5.000	0.000	0.000	0.000	14.000	14.000	4.34	5.82	89.04	81.48	170.52	
	9.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000						
Итого по договору:	5.000	20.000	29.000	20.000	0.000	0.000	0.000	49.000	49.000			311.64	285.18	596.82	
по приборам:	24.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000						

Стоимость работ (без НДС) **596.82**

Сумма НДС **107.44**

Следует к перечислению **704.26**

ГООУП "АПАТИТЬВОДОКАНАЛ" СЕМЕНКЕВИЧ А.С.

Директор Инд.предприниматель

Егорин М.И. Семенкевич А.С.

Страница: 1

Готово

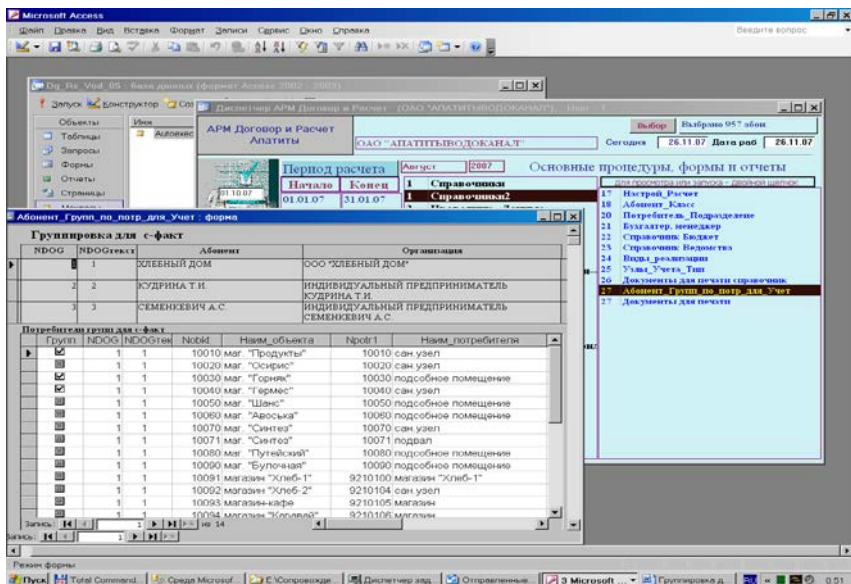
При выборе «Акт выполненных работ подробно (период)», формируется последний вид Акта.

Следует отметить, что поскольку КГВ – объемы, поступившие от сторонней организации, они не входят в Акт.

Перед выбором формирования Актов выполненных работ по потребителям, можно настроить группировку абонентов по группам:

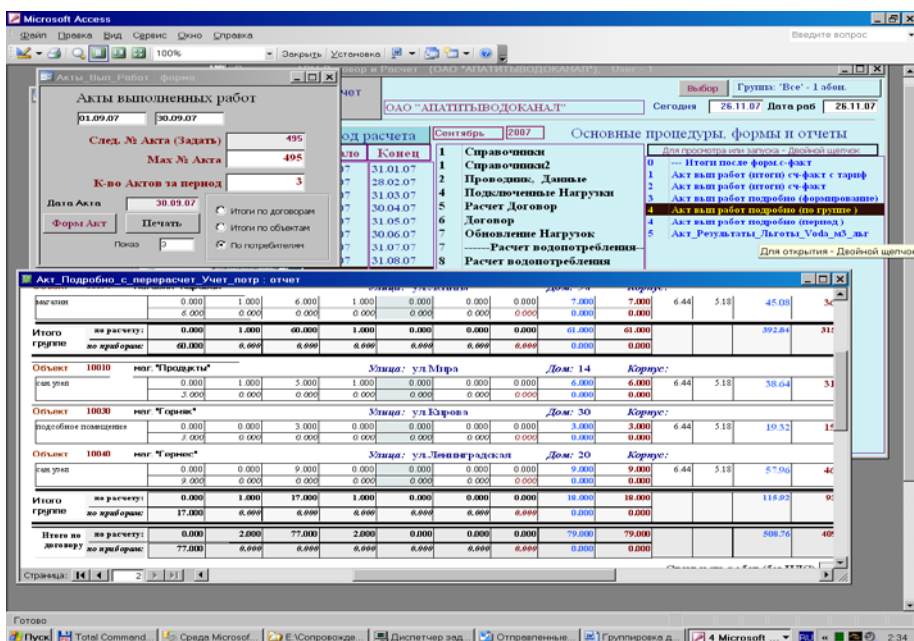
4.2 Настройка группировки потребителей в Акте выполненных работ

Эта настройка устанавливается в Справочники/ Абонент_групп_по_потр_для_Учет:



В открывшейся форме для каждого из выбранных в диспетчере абонентов можно установить группировку для счета-фактуры и Акта выполненных работ. При печати счет-фактура будет формироваться следующим образом:

При печати Акты выполненных работ будут формироваться следующим образом:



4.3 Особенности работы с абонентами, имеющими льготные категории потребителей.

В случае, если абонент, допустим ЖСК, имеет льготные категории потребителей со льготами предоставляемыми бюджетами различных уровней необходимо:

1. Ввести бюджет каждого уровня, или организацию, выполняющую его обязанности как организацию в таблицы «Организации» или убедиться что соответствующая запись уже имеется в таблице.
2. Заполнить справочник «Льготы»
3. В форме «Проводник», в карточке потребителя заполнить количество потребителей, как имеющих льготы, так и не имеющих льготы.
4. Провести фактические расчеты.
5. Передать данные по результатам расчета в финансовую часть
6. Передать данные по организациям, предоставляющим льготы в финансовую часть.
7. и формирования счетов – фактур можно работать с расчетными формами группы диспетчера «Результаты Льготы»

4.3.1 Результаты льготы вода (м3)

Microsoft Access - [Результаты_Льготы_Vода_м3_льг : форма]

Результаты расчета Льготники 01.03.07 31.03.07

Абонент: 1563 ЖСК-46 NDOBтек: 360

Объект: 384 жилой дом

Адрес: Тамары Ильиной дом. 35

Итого_с_нал_сум: 12 906.41
 НДС_сум: 1 968.77
 Сум_без_НДС: 10 937.64

Nprot: 494 Nprot_ЖСК: 37

Наименование потребителя	Кол-во льготных зон	Наименование льготы	% льготы	Вода, Стоки, м3/период 01.03.07 - 31.03.07						Итого вода	Итого сток	Тариф вода	Тариф стоки	Наислено всего	Наислено льготой	Наислено к оплате
				Хол вода	Гор вода	ХВ сток	ГВ сток	КГВС	КГВС сток							
население 100%	300 нет льгот		0	300.000	0.000	300.000	0.000	0.000	0.000	300.000	300.000	12.72	11.64	8 623.44	0.00	8 623.44
население 100%	100 Инкапсоды I группы		10	100.000	0.000	100.000	0.000	0.000	0.000	100.000	100.000	12.72	11.64	2 874.48	287.45	2 587.03
население 100%	40 Инкапсоды II группы		20	40.000	0.000	40.000	0.000	0.000	0.000	40.000	40.000	12.72	11.64	1 149.79	229.96	919.83
население 100%	9 Инкапсоды III группы		30	9.000	0.000	9.000	0.000	0.000	0.000	9.000	9.000	12.72	11.64	258.71	77.61	181.10
				2.700	0.000	2.700	0.000	0.000	0.000	2.700	2.700					

449 по расчету: 0.000 0.000 0.000 449.000 12 906.42 12 311.40

449.000 449.000 0.000 449.000 595.02

по льготам: 0.000 0.000 0.000 20.700

20.700 20.700 0.000 20.700

Подсветка, если "Итого вода" <> "Итого сто

Запись: 1 из 4

Режим формы

4.3.2 Акт выполненных работ (льготы)

Microsoft Access - [Акт_Результаты_Льготы_Voda_m3_льг : отчет]

г. Тверь

Приложение к платежному требованию № **360/3** за водоснабжение и водоотведение **1 марта 2007 г.** по **31 марта 2007 г.**

Абонент **ЖСК-46**

Договор № **1563/ (360)** от: **21.10.06** с **01.09.06** по **25.09.07** Продолжение: **Да**

Наименование потребителя	Коэффициент льготы	Наименование льготы	% льготы	Вода, Стоки, м ³ /период 01.03.07 - 31.03.07						Итого вода	Итого сток	Тариф вода	Тариф сток	Начислено всего	Начислено льготы	Начислено к оплате Абонент
				Холодная	Горячая	ХВ сток	ГВ сток	КГВС	КГВС сток							
Объект 384		жилой дом		Улица: Тамары Ильиной						Дом: 35		Корпус:				
население 100%	9	Инкассация III группы	30	9.000	0.000	9.000	0.000	0.000	0.000	9.000	9.000	12.72	11.64	258.71	77.61	181.10
				2.700	0.000	2.700	0.000	0.000	0.000	2.700	2.700					
население 100%	40	Инкассация II группы	20	40.000	0.000	40.000	0.000	0.000	0.000	40.000	40.000	12.72	11.64	1 149.79	229.96	919.83
				8.000	0.000	8.000	0.000	0.000	0.000	8.000	8.000					
население 100%	100	Инкассация I группы	10	100.000	0.000	100.000	0.000	0.000	0.000	100.000	100.000	12.72	11.64	2 874.48	287.45	2 587.03
				10.000	0.000	10.000	0.000	0.000	0.000	10.000	10.000					
население 100%	300	нет льгот	0	300.000	0.000	300.000	0.000	0.000	0.000	300.000	300.000	12.72	11.64	8 623.44	0.00	8 623.44
				0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000					
Итого по объекту	449	Всего		449.000	0.000	449.000	0.000	0.000	0.000	449.000	449.000			12 906.42	595.02	12 311.40
		По льготам		20.700	0.000	20.700	0.000	0.000	0.000	20.700	20.700					
Итого по договору	449	Всего		449.000	0.000	449.000	0.000	0.000	0.000	449.000	449.000			12 906.42	595.02	12 311.40
		По льготам		20.700	0.000	20.700	0.000	0.000	0.000	20.700	20.700					

ООО "Тверь Водоканал" ЖСК-46

Генеральный директор Директор

Никитин В.А. _____
Мисюля Е

Страница: 1

Готово

4.3.3 Удаление результатов

Форма действует по выбранным в периоде договорам.

При нажатии на кнопку 1 удаляются все результаты по договорам за период.

При нажатии на кнопку 2 появляется форма, дающая возможность выбрать договор, по которому следует удалить результат расчета, само удаление производится из той формы по кнопке «Продолжить расчет».

При нажатии на кнопку 2 появляется форма, дающая возможность выбрать договор, по которому следует удалить результаты плановых расчетов, само удаление производится из той формы по кнопке «Продолжить расчет».

Удаление результатов расчета за выбранный период

Выбрано 824 абон.

Все потребители
 Выборочно

Текущие расчеты		Плановые по договору			
В БД имеются данные	всего	В БД имеются данные	всего		
Мин-Период	01.01.07	3736	Мин-Период	01.01.07	15228
Мах-Период	30.09.07		Мах-Период	31.12.07	
За выбранный период		всего			
Период нач	01.12.07	0			
Период кон	31.12.07				

1.. Удалить Результаты за период

2. Удалить Результаты расч. по договорам

Также предусмотрено удаление по отдельным потребителям, для этого нужно поставить галку напротив выборочного удаления результатов («Выборочно»), после чего откроется форма для выбора потребителей, результаты для которых нужно удалить:

Потребители_Для_Удал_Рез : форма

	NDOG	NDOGтекст	Абонент	Наим_объекта	Улица	Дом	Корпу	Наим_потребителя	Npotr	Удалить
	1	1	ХЛЕБНЫЙ ДОМ	маг. "Продукты"	ул.Мира	14		сан.узел	10010	<input checked="" type="checkbox"/>
	1	1	ХЛЕБНЫЙ ДОМ	маг. "Осирис"	ул.Олимпийс	12		сан.узел		<input checked="" type="checkbox"/>
	1	1	ХЛЕБНЫЙ ДОМ	маг. "Горняк"	ул.Кирова	30		подсобное помещение	10030	<input checked="" type="checkbox"/>
	1	1	ХЛЕБНЫЙ ДОМ	маг. "Гермес"	ул.Ленинград	20		сан.узел		<input type="checkbox"/>
	1	1	ХЛЕБНЫЙ ДОМ	маг. "Шанс"	ул.Ленина	19		подсобное помещение		<input type="checkbox"/>
	1	1	ХЛЕБНЫЙ ДОМ	маг. "Авоська"	пос.Титан	1		подсобное помещение		<input type="checkbox"/>
	1	1	ХЛЕБНЫЙ ДОМ	маг. "Синтез"	ул.Дзержинс	25		сан.узел		<input type="checkbox"/>
	1	1	ХЛЕБНЫЙ ДОМ	маг. "Синтез"	ул.Дзержинс	25		подвал		<input type="checkbox"/>
	1	1	ХЛЕБНЫЙ ДОМ	маг. "Путейский"	ул.Путейская	10		подсобное помещение		<input type="checkbox"/>
	1	1	ХЛЕБНЫЙ ДОМ	маг. "Булочная"	ул.Ленина	17		подсобное помещение		<input type="checkbox"/>
	1	1	ХЛЕБНЫЙ ДОМ	магазин "Хлеб-1"	ул.Кирова	30		магазин "Хлеб-1"		<input type="checkbox"/>
	1	1	ХЛЕБНЫЙ ДОМ	магазин "Хлеб-2"	ул.Космонавт	7		сан.узел		<input type="checkbox"/>
	1	1	ХЛЕБНЫЙ ДОМ	магазин-кафе	ул.Бредова	30		магазин		<input type="checkbox"/>
	1	1	ХЛЕБНЫЙ ДОМ	магазин "Каравай"	ул.Ленина	9а		магазин		<input type="checkbox"/>

Запись: 3 из 1323

4.3.4 Перемещение абонента из одной организации в другую

Для того чтобы перенести абонента от одной организации к другой, необходимо:

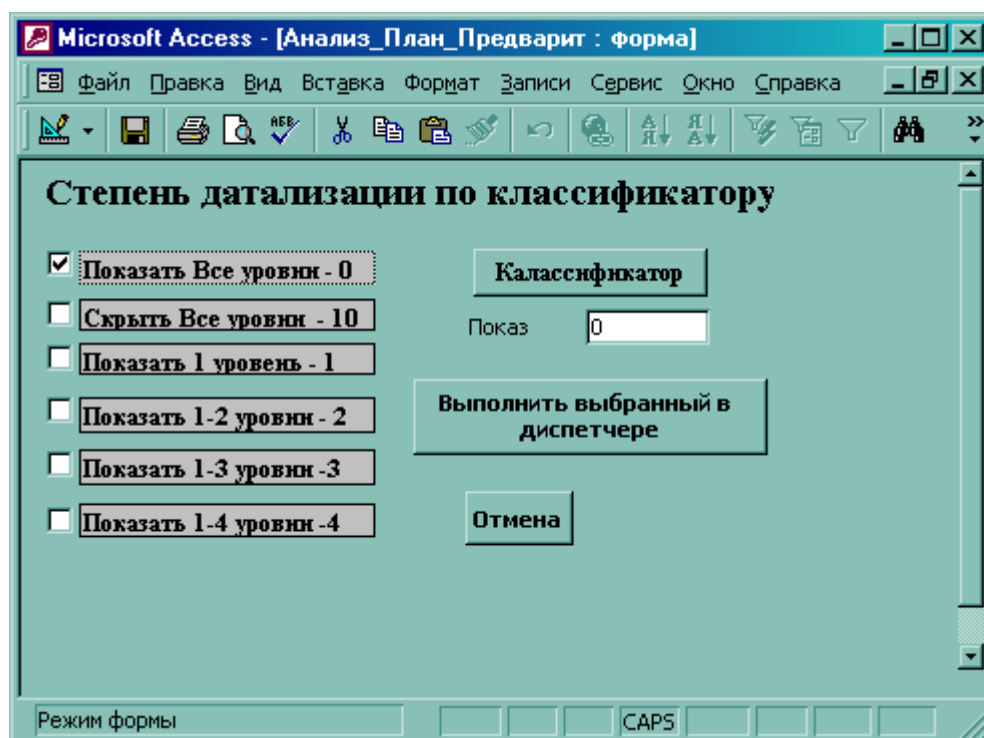
1. Выбрать период, покрывающий период действия договора.
2. Войти в Справочники-Организации. Выбрать Организацию, от которой вы хотите перенести договор.
3. Нажать кнопку «договора»
4. В появившейся форме выбрать новую Организацию
5. Закрыть форму
6. Перейти к Организации, в которую переместили договор.
7. Нажать кнопку «договор»
8. В появившейся форме выбрать

4.4 Отчеты о реализации

Отчеты о реализации могут быть использованы для анализа деятельности предприятия и представления данных в различные инстанции.

4.4.1 Отчет о реализации (детализ) вариант 1

При выборе отчета появляется меню детализации отчета. Выбрав, соответствующую степень классификации необходимо нажать кнопку «Выполнить выбранный в диспетчере».



Появится приведенный ниже отчет.

Он содержит сведения о фактических объемах водопотребления и водоотведения, как по нормам, так и по приборам учета, их плановых значениях, тарифах и начисленных суммах, как за водоснабжение, так и за водоотведение и суммарно без НДС, НДС, с НДС, по зонам в разрезе норм, сгруппированных в соответствии с выбранной степенью классификации.

Microsoft Access - [Отчет_по_реализации_Прасч_зон_Тариф_Результаты_Тверь : отчет]

Файл Правка Вид Сервис Окно Справка

75% Закрывать

Отчет о реализации 01.10.07 31.10.07

Л	Зона	Классификация	Вод, Отвод, м3/Мерсед. 01.10.07 - 31.10.07						Итого (двоконтр)		Тариф жидк. рублей	Тариф сток. рублей	Сумма за жидк. руб	Сумма за сток. руб	Важо Баз НДС руб	НДС руб	Важо с НДС руб
			Важо жидк	Важо сток	Е т.п. КИЭС/См.вод	В т.ч. РГЭС/С.стак	Итого жидк. отбор-зона	Итого сток отбор-зона	Итого жидк	Итого сток							
			Прибор	Прибор	Прибор	Прибор											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	1	Важо по Зоне - Автоотстаж Тариф Высоковоле ДЭС	10000	10000	0.000	0.000	10000	10000			6.36	5.82	65.60	58.20	1.23.20	21.93	1.45.73
			0.000	0.000	0.000	0.000											
1	1.01	0 0	10000	10000	0.000	0.000	10000	10000			6.36	5.82	65.60	58.20	1.23.20	21.93	1.45.73
			0.000	0.000	0.000	0.000											
1	0	Совмещ.тариф	10.000	10.000	0.000	0.000	10.000	10.000			6.36	5.82	65.60	58.20	1.23.20	21.93	1.45.73
			0.000	0.000	0.000	0.000											
		Важо по Зоне - Автоотстаж Тариф Высоковоле ДЭС	10000	10000	0.000	0.000	10000	10000			6.36	5.82	65.60	58.20	1.23.20	21.93	1.45.73
			0.000	0.000	0.000	0.000											
2	1	Важо по Зоне - Автоотстаж Тариф Промышлен.тариф	15000	30000	0.000	0.000	30000	30000			6.36	5.82	248.04	226.68	475.02	85.51	900.55
			34000	0.000	24000	0.000											
1	1.01	0 0	15000	30000	0.000	0.000	30000	30000			6.36	5.82	248.04	226.68	475.02	85.51	900.55
			34000	0.000	24000	0.000											
1	0	Совмещ.тариф	5.000	13.000	0.000	0.000	13.000	13.000			6.36	5.82	82.68	75.66	138.34	28.50	126.84
			8.000	0.000	0.000	0.000											
2	0	Совмещ.тариф	5.000	12.000	0.000	0.000	12.000	12.000			6.36	5.82	76.32	69.84	146.16	26.31	172.47
			7.000	0.000	0.000	0.000											
3	0	Совмещ.тариф	5.000	14.000	0.000	0.000	14.000	14.000			6.36	5.82	89.04	81.48	170.52	30.70	201.22
			9.000	0.000	0.000	0.000											
		Важо по Зоне - Автоотстаж Тариф Промышлен.тариф	15000	30000	0.000	0.000	30000	30000			6.36	5.82	248.04	226.68	475.02	85.51	900.55
			34000	0.000	24000	0.000											
		Итого	85000	49000	0.000	0.000	49000	49000					311.64	285.18	905.52	107.44	704.35
			34000	0.000	24000	0.000											

Страница: 1

Готово CAPS

4.4.2 Отчет о реализации (детализ) вариант2

При выборе отчета появляется меню детализации отчета. (см.выше). Выбрав, соответствующую степень классификации необходимо нажать кнопку «Выполнить» выбранный в диспетчере.

Появится приведенный ниже отчет.

Он содержит сведения о фактических объемах водопотребления и водоотведения, как по нормам так и по приборам учета, их плановых значениях, тарифах по зонам в разрезе норм, сгруппированных в соответствии с выбранной степенью классификации.

Microsoft Access - [Отчет_по_реализации_Прасч_зон_Тариф_Результаты : отчет]

Файл Правка Вид Сервис Окно Справка

75% Закрывать

Отчет о реализации 01.10.07 31.10.07

№	Зона	Количество	Евр., Станс, м3/месс. д. 10.07 - 31.10.07						Шасс (досмотр)		Тариф за м3, руб/м3	Тариф станс, руб/м3
			Евр. о-е-е-е		Пр. о-е-е-е	Пр. о-е-е-е	Евр. о-е-е-е	Евр. о-е-е-е	Шасс о-е-е-е	Шасс о-е-е-е		
			Руб/м3	Руб/м3								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	1	Евросеть Зона - Автопост Тариф Водоснаб. ДПС	10,000	10,000	0,000	0,000	10,000	10,000			6,36	58
			0,000	0,000								
1	И.О.	0 0	10,000	10,000	0,000	0,000	10,000	10,000			6,36	58
			0,000	0,000								
1	0	_своими силами	10,000	10,000	0,000	0,000	10,000	10,000			6,36	58
			0,000	0,000								
		Евросеть Зона - Автопост Тариф Водоснаб. ДПС	10,000	10,000	0,000	0,000	10,000	10,000			6,36	58
			0,000	0,000								
2	1	Евросеть Зона - Автопост Тариф Промышлен. Водоснаб.	15,000	30,000	0,000	0,000	30,000	30,000			6,36	58
			24,000	0,000								
1	И.О.	0 0	15,000	30,000	0,000	0,000	30,000	30,000			6,36	58
			24,000	0,000								
1	0	_своими силами	5,000	13,000	0,000	0,000	13,000	13,000			6,36	58
			8,000	0,000								
2	0	_своими силами	5,000	12,000	0,000	0,000	12,000	12,000			6,36	58
			7,000	0,000								
3	0	_своими силами	5,000	14,000	0,000	0,000	14,000	14,000			6,36	58
			9,000	0,000								
		Евросеть Зона - Автопост Тариф Промышлен. Водоснаб.	15,000	30,000	0,000	0,000	30,000	30,000			6,36	58
			24,000	0,000								
ИТОГО			25,000	40,000	0,000	0,000	40,000	40,000				
			24,000	0,000								

Имя А0 _____ Екран: М.И.

Страница: 1

РасчетВыб

CAPS

4.4.3 Отчет о реализации (детализ) без зон вариант 1

При выборе отчета появляется меню детализации отчета. (см.выше). Выбрав, соответствующую степень классификации необходимо нажать кнопку «Выполнить выбранный в диспетчере».

Появится приведенный ниже отчет.

Он содержит сведения о фактических объемах водопотребления и водоотведения, как по нормам так и по приборам учета, их плановых значениях, тарифах и начисленных суммах, как за водоснабжение, так и за водоотведение и суммарно без НДС, НДС, с НДС, в разрезе норм, сгруппированных в соответствии с выбранной степенью классификации.

Microsoft Access - [Отчет_по_реализации_Прасч_зон_Тариф_Результаты_без_Зон_Тверь : отчет]

Файл Правка Вид Сервис Окно Справка

75% Закрывать

Отчет о реализации 01.10.07 31.10.07

Л	Зона	Кодовое наименование	Вид, Статус, №/Идентиф. 01.10.07 - 31.10.07						План (договор)		Тариф контр. руб/кВт	Тариф ставка, руб/кВт	Среднее за январь, руб	Среднее за октябрь, руб	Важно: баз НДС руб	НДС руб	Важно: с НДС руб
			Важно: вид		Важно: статус		Важно: №/Идентиф.	Важно: статус	Важно: вид	Важно: статус							
			Прибыль	Прибыль	Прибыль	Прибыль											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	0	0	25000	40000	0.000	0.000	40000	40000			6.36	5.82	311.64	285.12	505.52	107.44	704.26
			24000	0.000	24000	0.000											
	1	0_составление	5.000	13.000	0.000	0.000	13.000	13.000			6.36	5.82	21.02	75.66	132.34	22.50	126.24
			2.000	0.000	0.000	0.000											
	2	0_составление	5.000	12.000	0.000	0.000	12.000	12.000			6.36	5.82	76.32	69.84	146.16	26.31	172.47
			7.000	0.000	0.000	0.000											
	3	0_составление	10.000	10.000	0.000	0.000	10.000	10.000			6.36	5.82	63.00	32.20	121.80	21.93	143.73
			0.000	0.000	0.000	0.000											
	4	0_составление	5.000	14.000	0.000	0.000	14.000	14.000			6.36	5.82	29.04	21.48	170.32	30.70	201.22
			9.000	0.000	0.000	0.000											
		Итого	25000	40000	0.000	0.000	40000	40000					311.64	285.12	505.52	107.44	704.26
			24000	0.000	24000	0.000											

Изм А 0 _____ Егорук М. И.

Страница: 1/1

РасчетВыб.

4.4.4 Отчет о реализации (детализ) без Зон вариант 2

При выборе отчета появляется меню детализации отчета. (см.выше). Выбрав, соответствующую степень классификации необходимо нажать кнопку «Выполнить выбранный в диспетчере».

Появится приведенный ниже отчет.

Microsoft Access - [Отчет_по_реализации_Прасч_зон_Тариф_Результаты_без_Зон : отчет]

Файл Правка Вид Сервис Окно Справка

75% Закрывать

Отчет о реализации 01.10.07 31.10.07

№	Зона	Исполнитель	Выд., Станс. за Месяц 01.10.07 - 31.10.07						Итого (доп.тар.)		Тариф за год, рубль	Тариф за станс. рубль	Сумма за год, руб	Сумма за станс. руб	Средн. Ежем. руб	Е.т.к. Перерасчет	Проект
			Выд. за год		Станс. за год		Итого за год	Итого за станс.	Итого за год	Итого за станс.							
			Приобр	Приобр	Прин. Обл. за год	Прин. Обл. Станс.											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	1.0.0	0 0	25000	40000	0.000	0.000	40000	40000			6.36	5.82	311.64	285.18	590.82	0.00	4
			24000	0.000												0.00	
	1	0 _состав тариа	5 000	13 000	0.000	12 000	13 000	13 000			6.36	5.82	82.62	75.66	158.24	0.00	599
			5 000	0.000												0.00	
	2	0 _состав тариа	5 000	12 000	0.000	12 000	12 000	12 000			6.36	5.82	76.22	69.84	146.06	0.00	598
			7 000	0.000												0.00	
	3	0 _состав тариа	10 000	10 000	0.000	10 000	10 000	10 000			6.36	5.82	63.00	58.20	121.20	0.00	100
			0 000	0.000												0.00	
	4	0 _состав тариа	5 000	14 000	0.000	14 000	14 000	14 000			6.36	5.82	89.04	81.48	170.52	0.00	730
			9 000	0.000												0.00	
		ИТОГО	25 000	40 000	0.000	0.000	40 000	40 000					311.64	285.18	590.82	0.00	4
			24 000	0.000												0.00	

Имя АО _____ Инициалы М.И.

Страница: 1

РасчетВыб.

4.4.5 Отчет реализация по класс.

Microsoft Access - [Отч_Реализ_по_Класс]

Файл Правка Вид Сервис Окно Справка

100% Закрывать

ГОУП "АПАТИТЪВ ОДОКАНАЛ". Комплекс расчетов с потребителями

Реализация по классу За период с 01.10.07 по 31.10.07 Класс Все

Всего абонентов 1 Всего Вода, м3 49.000 Всего Вода, руб 311.64

Всего, руб 596.82 Всего Сток, м3 49.000 Всего Сток, руб 285.18

№ лит	Наименование	Адрес	Телефон Фамилия	Вода_м3	Сум_руб_вод	Сток_м3	Сум_руб_ст
1	Всего абон	1	1 ур ов - 3000 Муниципальные образования (МУПы,ГУПы)				
1	1 ур ов - 3000 Муниципальные образования (МУПы,ГУПы)			49.000	311.64	49.000	285.18
1	Класс - 3000 Муниципальные образования (МУПы,ГУПы)			49.000	311.64	49.000	285.18
1	3 СЕМЕНКЕВИЧ А.С.	ул.Ферсмана,11 ул.Строгачев 121-14	7-52-38,7-88-03 Семенкевич А.С.	49.000	311.64	49.000	285.18
Итого по классу 3000 Муниципальные образования (МУПы,ГУПы)				49.000	311.64	49.000	285.18
ИТОГО по предприятию				49.000	311.64	49.000	285.18

Нач АО Егорин М.И.

Страница: 1/1

РасчетВыб...

4.4.6 Отчет реализация по класс с НДС (вариант 1)

Microsoft Access - [Отч_Реализ_по_Класс]

Файл Правка Вид Сервис Окно Справка

75% Закрывать

ГОУП "АПАТИТЪВ ОДОКАНАЛ". Комплекс расчетов с потребителями

Реализация по классу За период с 01.10.07 по 31.10.07 Всего абонентов 1 Класс Все

Вода, м3 49.000 Сумма за воду 311.64 Сумма с НДС 367.74 Сумма всего 596.82

Сток, м3 49.000 Сумма за сток 285.18 Сумма с НДС 336.52 Сумма всего с НДС 704.26

№ лит	Наименование	Адрес	Вода, м3	Сумма за воду	Сумма за воду с НДС	Сток, м3	Сумма за сток	Сумма за сток с НДС	Сумма всего	НДС	Сумма всего с НДС
1	Всего абон	1	1 ур ов - 3000 Муниципальные образования (МУПы,ГУПы)								
1	1 ур ов - 3000 Муниципальные образования (МУПы,ГУПы)		49.000	311.64	367.74	49.000	285.18	336.52	596.82	107.44	704.26
1	Класс - 3000 Муниципальные образования (МУПы,ГУПы)		49.000	311.64	367.74	49.000	285.18	336.52	596.82	107.44	704.26
1	3 СЕМЕНКЕВИЧ А.С.	ул.Ферсмана,11 ул.Строгачев 121-14	49.000	311.64	367.74	49.000	285.18	336.52	596.82	107.44	704.26
Итого по классу 3000 Муниципальные образования (МУПы,ГУПы)				49.000	311.64	367.74	49.000	285.18	596.82	107.44	704.26
ИТОГО по предприятию				49.000	367.74	285.18	596.82	336.52	704.26	107.44	

Нач АО Егорин М.И.

Страница: 1/1

РасчетВыб...

4.4.7 Отчет реализация по класс с НДС (вариант 2)

Microsoft Access - [Отч_Реализ_по_Класс]

Файл Правка Вид Сервис Окно Справка

75% Закрывать

ГОУП "АПАТИТЬЕВ ОДОКАНАЛ". Комплекс расчетов с потребителями

Реализация по классу: от по Всего абонентов: Класс:

Вода, м3: Сумма за воду: Сумма с НДС: Сумма всего:

Стоки, м3: Сумма за стоки: Сумма с НДС: Сумма всего с НДС:

Лп	Номинативное	Адрес	Вода, м3	Сумма за воду	Сумма за воду с НДС	Стоки, м3	Сумма за стоки	Сумма за стоки с НДС	Сумма всего	НДС	Сумма всего с НДС
1 Всего абон 1 1 уроч - 3000 Муниципальное образование (МУПб,ГУПб)											
1	1 уроч -3000 Муниципальное образование (МУПб,ГУПб)		49.000	311.64	367.74	49.000	285.18	336.52	596.82	107.44	704.26
1	Класс -3000 Муниципальное образование (МУПб,ГУПб)		49.000	311.64	367.74	49.000	285.18	336.52	596.82	107.44	704.26
1	3 СЕМЕНКОВИ ул.Фершман,11 ул.С.прохман121-14 А.С.		49.000	311.64	367.74	49.000	285.18	336.52	596.82	107.44	704.26
Итого по классу 3000 Муниципальное образование (МУПб,ГУПб)			49.000	311.64	367.74	49.000	285.18	336.52	596.82	107.44	704.26
ИТОГО по предприятию			<input type="text" value="49.000"/>	<input type="text" value="311.64"/>	<input type="text" value="367.74"/>	<input type="text" value="49.000"/>	<input type="text" value="285.18"/>	<input type="text" value="336.52"/>	<input type="text" value="596.82"/>	<input type="text" value="107.44"/>	<input type="text" value="704.26"/>

Нач АО Егорян М.И.

Страница: 1

РасчетВыб

Microsoft Access - [Отч_Реализ_по_Класс]

Файл Правка Вид Сервис Окно Справка

75% Закрывать

ГОУП "АПАТИТЬЕВ ОДОКАНАЛ". Комплекс расчетов с потребителями

Реализация по классу: от по Всего абонентов: Класс:

Вода, м3: Сумма за воду: Сумма с НДС: Сумма всего:

Стоки, м3: Сумма за стоки: Сумма с НДС: Сумма всего с НДС:

Лп	Номинативное	Адрес	Телефон абонента	Вода, м3	Сумма за воду	Сумма за воду с НДС	Стоки, м3	Сумма за стоки	Сумма за стоки с НДС	Сумма всего	Сумма всего с НДС
1 Всего абон 1 1 уроч - 3000 Муниципальное образование (МУПб,ГУПб)											
1	1 уроч -3000 Муниципальное образование (МУПб,ГУПб)			49.000	311.64	367.74	49.000	285.18	336.52	596.82	704.26
1	Класс -3000 Муниципальное образование (МУПб,ГУПб)			49.000	311.64	367.74	49.000	285.18	336.52	596.82	704.26
1	3 СЕМЕНКОВИ ул.Фершман,11 ул.С.прохман121-14 А.С.		7-32-38,7-88-83 С.напольная А.С.	49.000	311.64	367.74	49.000	285.18	336.52	596.82	704.26
Итого по классу 3000 Муниципальное образование (МУПб,ГУПб)				49.000	311.64	367.74	49.000	285.18	336.52	596.82	704.26
ИТОГО по предприятию				<input type="text" value="49.000"/>	<input type="text" value="311.64"/>	<input type="text" value="367.74"/>	<input type="text" value="49.000"/>	<input type="text" value="285.18"/>	<input type="text" value="336.52"/>	<input type="text" value="596.82"/>	<input type="text" value="704.26"/>

Нач АО Егорян М.И.

4.4.8 Анализ результатов до/после узла

Справка используется для анализа того, какие убытки или прибыли получила снабжающая Организация в результате использования абонентами приборов учета абонентами. Так же она может быть использована для оценки правдоподобности представляемых данных, а так же формирования норм и обоснования тарифов.

Microsoft Access - [Проверка_РезультатыПотр_Норм_до_после_узл]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Анализ результатов узлы учета

1-строка после расчета узлов 01.10.07 31.10.07
2-строка до расчета узлов

NDOG	Npotr	Ит_Вода_период	Ит_Сток_период	Итог_Вод_после / Итог_Вод_до	Итог_Ст_после / Итог_Ст_до	Итог_Вод_до_После	Итог_Сто_к_До_После	Ит_Вода_период	Ит_Сток_период	Ит_Вода_период_уз
Nobkt	NpotrN									
3	100	10.000	10.000	1.0000	1.0000	0.000	0.000	10.000	10.000	0.000
3000		10.000	10.000					10.000	10.000	0.000
3	598	12.000	12.000	1.2000	1.2000	-2.000	-2.000	5.000	12.000	7.000
3001	0	10.000	10.000					10.000	10.000	0.000
3	599	13.000	13.000	1.3000	1.3000	-3.000	-3.000	5.000	13.000	8.000
3002	0	10.000	10.000					10.000	10.000	0.000
3	730	14.000	14.000	1.4000	1.4000	-4.000	-4.000	5.000	14.000	9.000
3004	0	10.000	10.000					10.000	10.000	0.000
		49.000	49.000	1.2250	1.2250	-9.000	-9.000			
		40.000	40.000							

Запись: 1 из 4

РасчетВыб...

4.4.9 Справка о начислениях

Справка используется для представления распорядителям финансов местного и федерального бюджетов.

Microsoft Access - [Справ_Выст_Учет_Плат_&_Льготы_Бюдж]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Выставлено за период 01.10.07 31.10.07

IN Учет Ль NN шт 2721

NDOG	NAMEORG	ИТОГО снал	По льготам федер. бюджет	По льготам местн. бюджет	В тч. местный	В тч. городской	В тч. областной
3	3 СЕМЕНКЕВИЧ А.С.	431.19					
3	3 СЕМЕНКЕВИЧ А.С.	143.73					
Орг_Льгот_Код: 0		574.92					
Подсветка для NDOG, возмещ. льготы							

Запись: 1 из 2

РасчетВыб...

5 АРМ «Финансовая часть»

АРМ «Финчасть» предназначен для:

- формирования и печати платежных документов
- учета платежей абонентов
- формирования оборотных ведомостей
- аналитического учета движения денежных средств
- ведения претензионной работы
- связи с внешними бухгалтерскими программами.

Перед формированием окончательных платежных документов по основному виду реализации должен быть проведен расчет за месяц и все результаты этого расчета переданы в АРМ "Финчасть".

Перед формированием предоплаты, необходимо наличие введенных справочных данных, заведенных абонентов в АРМе «Договор» и проведение ориентировочного расчета в АРМе «Расчетная часть».

Если исходные данные готовы, то алгоритм работы с АРМом отражает традиционные бизнес-процессы финансовых служб подразделений сбыта предприятий водоснабжения и водоотведения.

Перейдем к более подробному описанию работы с АРМом.

5.1 Запуск АРМа "Финчасть"

Для запуска данного АРМа необходимо запустить файл *Fin_dll.mdb* или *Fin_dll.mde*, щелкнув на нем двойным щелчком левой кнопкой мыши. После этого появляется форма "**Запуск АРМ**", где предлагается ввести свой пароль и имя пользователя. При поставке ПРК это «Представьтесь» -З, «Пароль» - З. Если все введено правильно, открывается форма "**Диспетчер**". (описана в методике работы с АРМом «Договор»), в которой необходимо выбрать период и всех абонентов.

5.2 Справочники, заполняемые в АРМе «Финчасть»

Помимо стандартного перечня справочников, которые были описаны в АРМе «Договор» и АРМе «Расчетная часть», есть ряд уникальных справочников, имеющих отношение исключительно к функциям АРМа «Финчасть».

Для работы конкретного предприятия могут потребоваться и особые справочники, которые целесообразно либо создать, либо просто подключить.

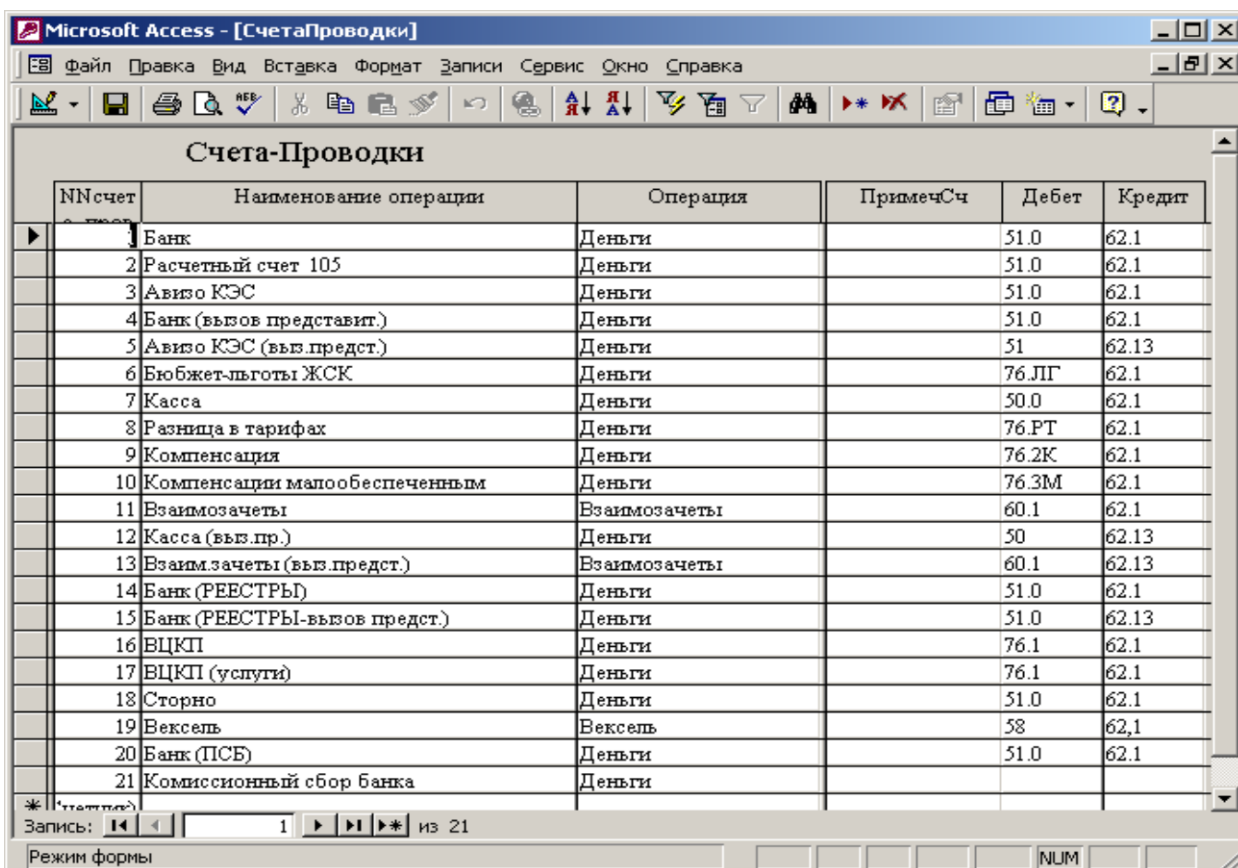
Первое выполняется исключительно разработчиком программного продукта, второе в силах сделать программист Вашего предприятия, ознакомившись с руководством по настройке АРМа на рабочих местах.

Для работы в АРМе финчасть необходимо скорректировать под нужды своего предприятия справочники:

5.2.1 Счета-проводки

Справочник служит для разнесения поступающих платежей по счетам бухгалтерского учета.

В справочнике заносится план счетов, используемый в дальнейшем при занесении оплат.



NNсчет	Наименование операции	Операция	ПримечСч	Дебет	Кредит
1	Банк	Деньги		51.0	62.1
2	Расчетный счет 105	Деньги		51.0	62.1
3	Аviso КЭС	Деньги		51.0	62.1
4	Банк (вызов представит.)	Деньги		51.0	62.1
5	Аviso КЭС (выз.предст.)	Деньги		51	62.13
6	Бюджет-льготы ЖСК	Деньги		76.ЛГ	62.1
7	Касса	Деньги		50.0	62.1
8	Разница в тарифах	Деньги		76.РТ	62.1
9	Компенсация	Деньги		76.2К	62.1
10	Компенсация малообеспеченным	Деньги		76.3М	62.1
11	Взаимозачеты	Взаимозачеты		60.1	62.1
12	Касса (выз.пр.)	Деньги		50	62.13
13	Взаим.зачеты (выз.предст.)	Взаимозачеты		60.1	62.13
14	Банк (РЕЕСТРЫ)	Деньги		51.0	62.1
15	Банк (РЕЕСТРЫ-вызов предст.)	Деньги		51.0	62.13
16	ВЦКП	Деньги		76.1	62.1
17	ВЦКП (услуги)	Деньги		76.1	62.1
18	Сторно	Деньги		51.0	62.1
19	Вексель	Вексель		58	62.1
20	Банк (ПСБ)	Деньги		51.0	62.1
21	Комиссионный сбор банка	Деньги			

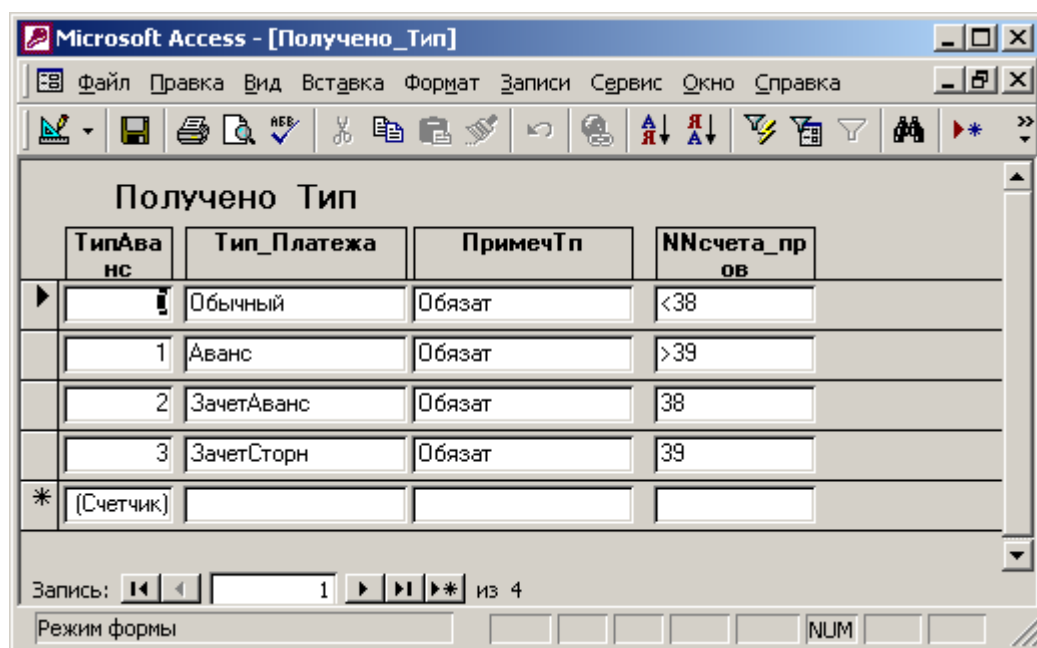
* (тщательно)
Запись: 1 из 21
Режим формы NUM

5.2.2 Типы платежей

Справочник служит для отнесения полученных платежей к обычным, Авансам или к Зачету Авансов.

Так же при разнесении оплаты используется и Справочник «Типы платежей». Значения из этого справочника попадают в таблицу «Получено», по которой можно делать всевозможные выборки.

Стандартные значения справочника используются программой, и менять их необходимо только в особых случаях, о которых будет сообщено разработчиком.



Microsoft Access - [Получено_Тип]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

ТипАванс	Тип_Платежа	ПримечТп	NNсчета_поров
	Обычный	Обязат	<38
1	Аванс	Обязат	>39
2	ЗачетАванс	Обязат	38
3	ЗачетСторн	Обязат	39
*	[Счетчик]		

Запись: 1 из 4

Режим формы

5.2.3 Текст к счету-фактуре

Форма предназначена для заполнения стандартных строковых переменных в платежные документы.

Значения подставляемых строковых переменных зависят от вида выставления, а именно:

Текст к счету-фактуре. В случае предоплаты и других операций, связанных с корректировкой текстов в выходных платежных документах и счетах-фактурах необходимо откорректировать существующий текст. При этом, текст введенный в графу «Текст к платежке» в платежных документах будет отображаться перед «Текстом к счету-фактуре».

The screenshot shows a Microsoft Access form titled "Справ Текст к счету факт". The form contains several input fields for invoice data:

- № к сч_ф: 1
- Текст к счету фак: Водоснабжение по договору №
- Текст к платежке: За водоснабжение согласно счету-фактуре №
- Наименование тов: За водоснабжение за период
- УКАЗ: (Указ Президента РФ N1091 от 18.09.92, без пункта)
- Протокол РЭК: По приборам учета и действующ.тарифам
- Дополн_к_сч_ф: (empty)
- Прил1_с_факт: 1 стр Заполнить
- Прил1_2_строка: 2 стр Заполнить

On the left side, there is a sidebar with a calendar showing "31.01.07" and a list of items including "Абон все" and "Гру". At the bottom, there is a "Запись:" control showing "1 из 1".

5.2.4 Текст к запросу об оплате

Текст к запросу об оплате используется при формировании писем абонентам для обращения в судебные и иные инстанции.

Перед формированием запроса такого типа следует ввести соответствующий текст.

Microsoft Access

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Диспетчер АРМа Финчасть (ГООП "АПАТИТЪВОДОКАНАЛ"), User - 3

АРМ Финчасть Апатиты

Выставлять На счет 2500

Выбор Выбрано 884 абон.

ГООП "АПАТИТЪВОДОКАНАЛ"

Сегодня 03.04.07 Дата раб 03.04.07

Текст к запросу об оплате

Код 1

Заголовок Об оплате платежных требований

Текст1 просит сообщить причину неоплаты платежных требований

Текст2 Данные о платежных требованиях, выставленным в адрес .

Текст3 необходимы для обращения в Арбитражный суд о взыскании задолженности за услуги водоснаожения по договору№284 от 01.12.1996г.

NN предпр 2

Запись: 1 из 1

13 Абонент-счет
14 Настройка счет-фактуры (итог)
16 Платежеспособность код ВЦКП
17 Вид расчета
18 Абонент класс

01.01.06 31.12.06

Группа Все

Абон все 884 Дейст. 687

Режим формы

5.2.5 Абонент-счет

Заполнение справочника необходимо в случае, если снабжающая Организация имеет несколько банковских счетов, на которые производится оплата выставлений. В этом случае снабжающая Организация должна быть занесена столько раз, сколько счетов она имеет, а с помощью данной таблицы устанавливается взаимосвязь между Организацией-абонентом и счетом снабжающей Организации. Для того чтобы установить новую взаимосвязь необходимо выбрать Организацию Снабжающую.

Абонент - Оплата на Счет						
<input checked="" type="radio"/> Все <input type="radio"/> Главная <input type="radio"/> Другие						
№	NDOГтекст	Абонент	№ Орган. Абонента	Организация Абонента	№ счета Абонента	
			№ Орган. Снабж	Организация Снабжающая	№ счета Организации Снабжающей	
1	1	ХЛЕБНЫЙ ДОМ	1	ООО "ХЛЕБНЫЙ ДОМ"	нет	
			2501	ГОУП "АПАТИТВОДОКАНАЛ"	222222222222222222	
3	3	СЕМЕНКЕВИЧ А.С.	3	ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМ	нет	
			2500	ГОУП "АПАТИТВОДОКАНАЛ"	111111111111111111	
4	4	ПУ - 11	4	ГОУНПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕУЧ	нет	
			2500	ГОУП "АПАТИТВОДОКАНАЛ"	111111111111111111	
5	5	АПАТИТСКАЯ ТЭЦ	5	АПАТИТСКАЯ ТЭЦ ФИЛИАЛА "КОЛ	нет	
			2500	ГОУП "АПАТИТВОДОКАНАЛ"	111111111111111111	
6	6	КИРОВСКОЕ ЖКУ/население/		Название	Организ.	Номер счета
				ГОУ "УКС" Мурманской области	2202	нет
				ЧАСТНОЕ ЛИЦО РЫБИН В.И.	2220	нет
				ПРОИЗВОДСТВЕННО-СТРОИТЕЛЬНС	2300	нет
				ОАО "СЕВЕРТРАНССТРОЙ"	2302	нет
				ГОУП "АПАТИТВОДОКАНАЛ"	2500	111111111111111111
				ГОУП "АПАТИТВОДОКАНАЛ"	2501	222222222222222222
				_Природа	3000	нет
				МУП "УГХ"	3001	40702810700200135824
				ОАО ПОДВОДСИБСТРОЙ	3011	40702810800010107920
				--Контрольный не Удалять	3012	нет
				ООО ПАЛЛАДА	3013	40702810400000000664
				Оренбург Жил	3014	нет
				--Контр	3015	нет
				11111	3016	нет
				2500	ГОУП "АПАТИТВОДОКАНАЛ"	111111111111111111
12	12	АПАТИТ.МЕ.ПИА	12	ООО "АПАТИТ.МЕ.ПИА"	нет	

882

Запись: 10 из 882

5.2.6 Настройка счета-фактуры (итоги)

Заполнение справочника необходимо в случае, если абоненту требуется подробная счет-фактура.

Под подробной счет-фактурой здесь понимается счет-фактура с разбивкой по видам отпускаемых услуг.

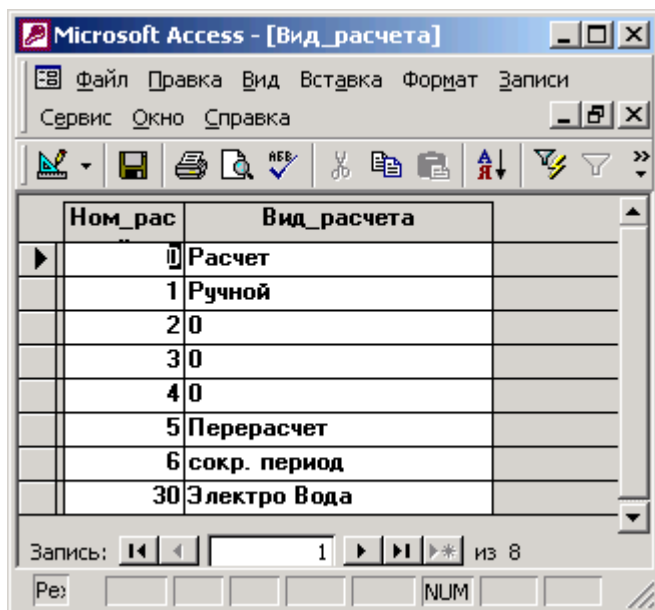
The screenshot shows a window titled 'Абонент_Сч_ф_Формиров_Итог' with the main heading 'Формирование Счет-фактуры'. It contains a table with three columns: 'NDOG', 'Абонент', and 'Только Итог - 0, Подробно - 1'. The table lists seven items with their corresponding NDOG numbers and names. At the bottom, there is a 'Запись:' field with navigation buttons and the number '1'.

NDOG	Абонент	Только Итог - 0, Подробно - 1
1	1 ХЛЕБНЫЙ ДОМ	1
3	3 СЕМЕНКЕВИЧ А.С.	1
4	4 ПУ - 11	1
5	5 АПАТИТСКАЯ ТЭЦ	1
6	6 КИРОВСКОЕ ЖКУ/население/	1
7	7 ОДДУ г.Кировск	1

Запись: 1

5.2.7 Вид расчета

Значение справочника могут быть связаны с алгоритмами расчета, поэтому следует согласовывать изменения с разработчиком.



5.2.8 Абонент-класс. Справочная форма

В форме отражается классификация абонента в соответствии со всеми справочниками, используемыми ПРК. Используется для анализа правильности классификации абонента.

5.3 Формирование и печать платежных документов

Формирование и печать платежных документов выполняется в форме "Начислено (учет платежей)" ("Начисления и оплата" > "Начислено (учет платежей)"). Для этого используются управляющие кнопки в нижней части формы.

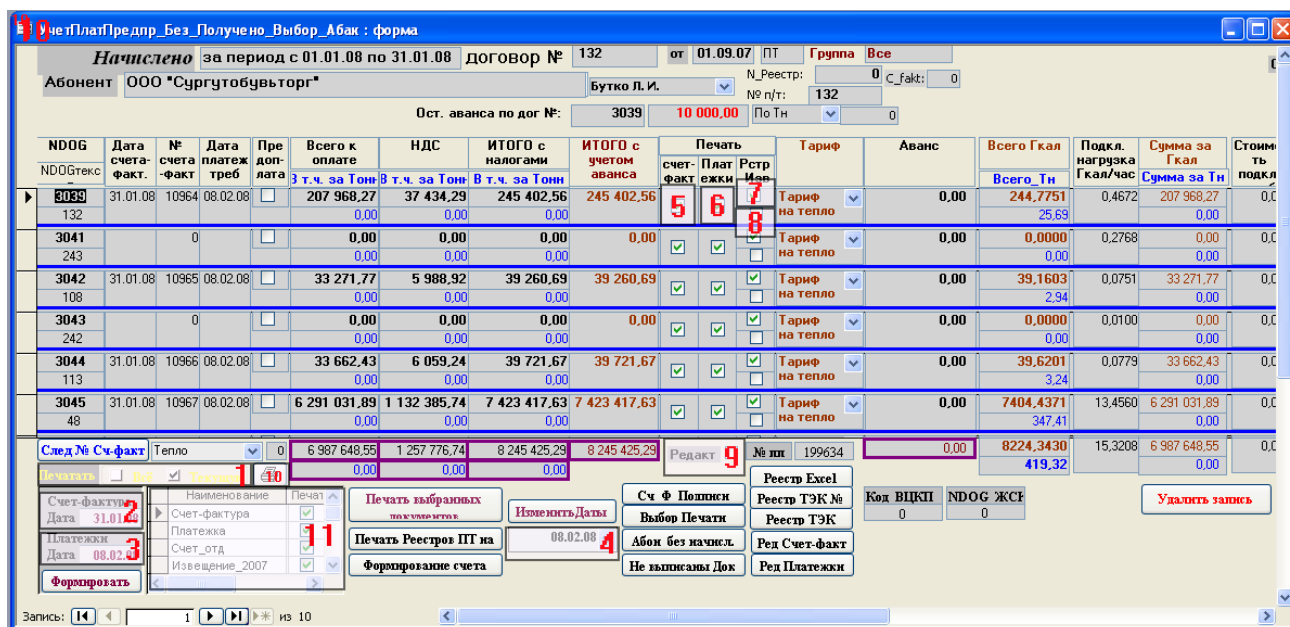
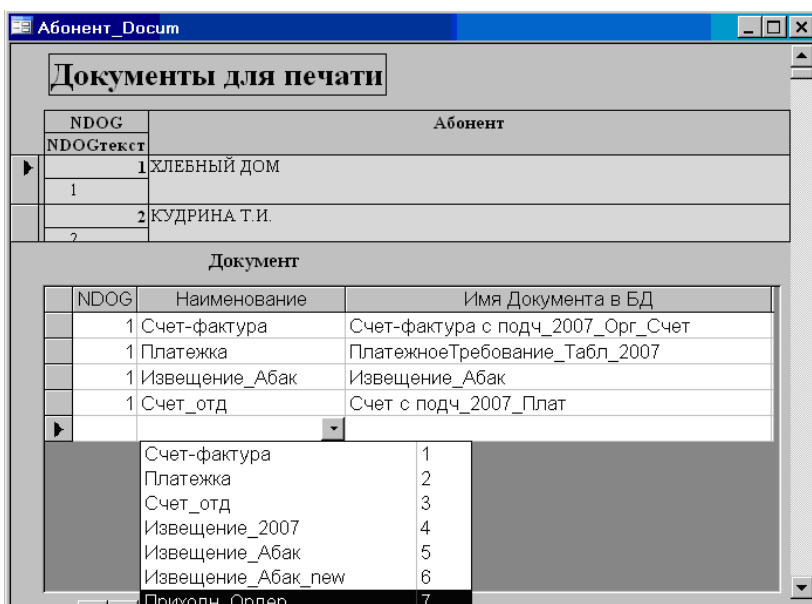


Рисунок. Начислено

Перед формированием платежных документов необходимо:

Выбрать, печатать по всем абонентам с учетом настройки в карточке абонента или по текущим настройкам (Рисунок «Начислено», 1). В случае, когда выбрано «Все», - документы печататься будут по настройкам, выставленным в АРМе «Договор/Расчет» (Документы для печати):



Если же галка поставлена напротив «Текущие», печать будет производиться для каждого абонента по настройкам, указанным ниже (Рисунок «Начислено», 11):

1. Счет-фактура (Настройки счета фактуры устанавливаются также в карточке абонента поле С_fact следующим образом: если в нем стоит «0», тогда в счете-фактуре будет одна строка по всему договору, если же стоит «1» (или любое другое число, отличное от «0»), тогда счета-фактуры будут формироваться для каждой строки в зависимости от настроек группировки (по потребителям, по тарифам) в АРМе «Договор/Расчет» (Справочники/ Абонент_групп_по_потр_для_Учет))
2. Платежка
3. Счет_отд
4. Извещение_2007
5. Извещение_Абак_new
6. Реестр вручения
7. Приходный Ордер

Затем нужно выбрать окончательный расчет для каждого договора, или предоплату.

В случае выбора предоплаты и отсутствия начислений по предоплате – список на экране будет пуст. В противном случае – все, что относится к формированию платежных документов для окончательного расчета, относится и к предоплате, с единственным условием – счета-фактуры на предоплату не формируются и не печатаются.

- проверить абонентов, которые остались без начислений, для чего нажать кнопку

Абон без начисл.

АбонентНеРасчитанные

Абоненты без начислений Период: 01.04.04 30.04.04

№ Дог	№ Дог текст	Абонент	Состояние Договора	Срок на ч	Расчет с потерями	Расчетная	Тепло_Руб	Итого	NNтариф	Возм Причиной
			Продолжение	Срок_кон	Подкл с потерями	Оплата емая	Подкл_Руб			
11114	11114	__Контр_Прим_Загр_Расх_ЖСК	Действу	01.01.03	С учетом	7.00000	0	10100	90	??
			С продол	01.01.04	Без учета	0.00000	0		100.00	
11115	1001	"__1001Контр_Пример	Действу	12.01.02	С учетом	0.83019	0	177036.7	1	??
			С продол	12.01.04	С учетом	0.00000	0		451.64	
11117	11117	ООО "Русторг"	Действу	01.12.03	С учетом	0.95670	0	277581.64	71	??
			С продол	01.10.04	С учетом	0.00000	0		451.64	
222222	222222	Отопл_Т_сеть	Действу	25.01.02	С учетом	1.00000	0	0	0	Тариф=
			С продол	25.01.04	Без учета	0.00000	0	1	0.00	2 0
							20 348 604.30			
							0.00		Предопл: 0	
							413.14		NN пр: 157601	

Выведены все Абоненты. Данные - для выбранных в диспетчере абонентов и периода. Для анализа воспользуйтесь стандартными средствами поиска и фильтрации

Запись: 1 из 38 (Фильтр)

Рисунок. Абоненты без начислений

- в открывшейся форме приведен список всех абонентов. Если в данной форме требуется видеть только абонентов без начислений, то необходимо отфильтровать записи в форме по полю "Итого"=0 (Рисунок. «Абоненты без начислений», 1), в поле "Возм причина" (Рисунок. «Абоненты без начислений», 2) будет написана возможная причина отсутствия начисления.

- определиться для скольких абонентов будут сразу формироваться документы (для одного конкретного или для всех сразу), для чего в форме "Начислено (учет платежей)" установить галочку в поле "Печатать" (Рисунок. «Начислено», 1) в положение "Все" или "Текущую" (будут сформированы платежные документы только для выделенной записи).

5.3.1 Формирование счетов-фактур

Для формирования счета-фактуры необходимо:

1. установить начальный номер счета-фактуры, для этого нажать кнопку **След.№ Сч.факт**, после чего откроется форма "Следующий номер счета-фактуры",

Следующий номер счета-фактуры

След. № сч.факт (Задан)

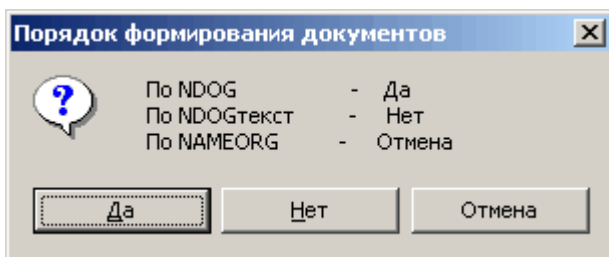
Мах № сч.факт

Для Выставленных в : году

затем в поле "След. № сч-факт" ввести требуемый номер (в поле "Мах. № сч-факт" показан максимальный существующий номер счета-фактуры).

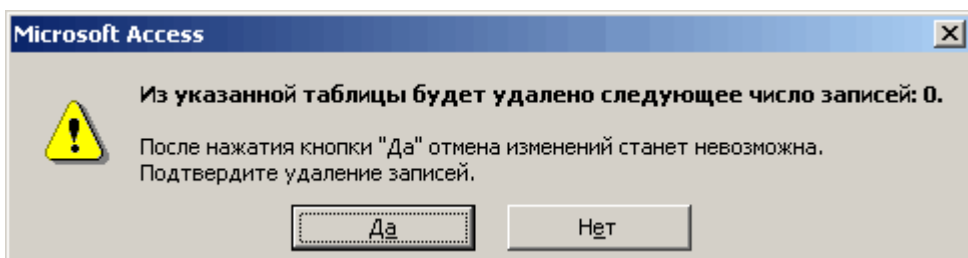
2. установить дату выставления счета-фактуры, для этого в поле "Дата" (Рисунок. «Начислено», 2) ввести требуемую дату.

3. нажать на кнопку **Форм СФ**, после чего запускается процедура формирования счетов-фактур, в процессе выполнения которой появятся следующие сообщения (число записей, указанное в сообщениях может быть различным в зависимости от количества формируемых счетов-фактур):

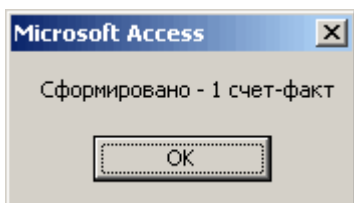


Да - сортировка счетов-фактур при формировании по номеру договора абонента;
Нет - сортировка счетов-фактур при формировании по текстовому номеру договора абонента;
Отмена - сортировка счетов-фактур при формировании по названию организации абонента.

Данное сообщение появляется при формировании сразу всех счетов-фактур и не появляется при формировании одной.



Да - подтверждение продолжения выполнения процедуры;
Нет - отмена выполнения процедуры.



После этого в записи сформированной счет-фактуры в поле **"Дата счета-факт"** появится дата его формирования, а в поле **"№ счета-факт"** его номер.

5.3.2 Формирование платежных требований

При формировании платежных требований появляется предупреждение о необходимости проверить дату выставления (3)

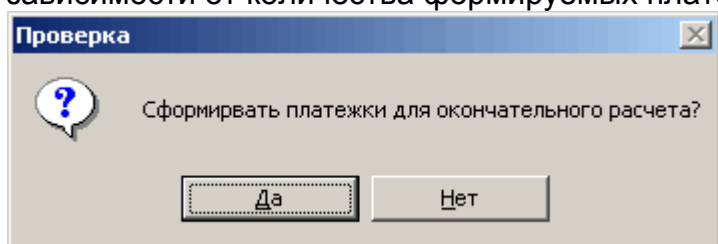
При предоплате платежные требования могут быть сформированы сразу после записи в учет платежей.

При окончательном выставлении платежные требования формируются после того, как были сформированы счета-фактуры.

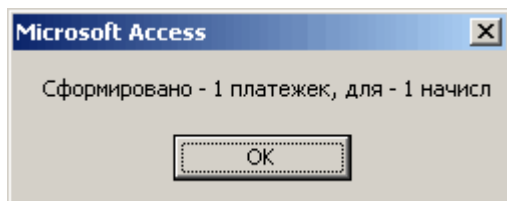
Для формирования платежного требования необходимо:

1. установить дату выставления платежного требования, для этого в поле **"Дата"** (3) ввести требуемую дату.

2. нажать на кнопку **Форм ПТ**, после чего запускается процедура формирования платежных требований, в процессе выполнения которой появятся следующие сообщения (число записей, указанное в сообщениях может быть различным в зависимости от количества формируемых платежных требований):



Да - подтверждение продолжения выполнения процедуры;
Нет - отмена выполнения процедуры.



После этого в записи сформированной счет-фактуры в поле **"Дата платеж треб"** появится дата формирования платежного требования.

1 2 3

Microsoft Access - [УчетПлатПредпр_Без_Получено_Выбор]

Начислено за период с 01.03.07 по 31.03.07 договор № 3018 от 13.03.06 ПТ Группа

Абонент -3018 КГВС нет N_Реестр: № п/т: 3018

Все Окончательный расчет Превышения Ост. аванса по дог №: 3018 0.00 Расчет

NDOG	Дата счета-факт	№ счета-факт	Дата платеж-треб	Пре-доп-лата	Всего к оплате	НДС	ИТОГО с налогами	ИТОГО с учетом аванса	Печать счет-факт	Платежки	Рстр Изв	Тариф
3018		0			2 964.00	533.52	3 497.52	3 497.52	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Населени
3014		0			3 352.91	603.52	3 956.43	3 956.43	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Местный бюджет
3014		0			15 103.20	2 718.57	17 821.77	17 821.77	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Населени
3014		0			828.24	149.08	977.32	977.32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Населени
3013		0			302.07	54.37	356.44	356.44	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Федерал
3012		0			4 164.70	749.64	4 914.34	4 914.34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Населени
След.№ Сч-факт Вода_Сток					93 020.86	16 743.74	109 764.60	109 764.60	Редакт <input type="checkbox"/>			

Печатать Все Текстуру

Счет-фактура Дата: 31.03.07 Платежки Дата: 08.04.07

Извещ Пр ордер Счет Изменить_Даты Выбор Печати Сч_Ф_Подписи

Печать Реестров ПТ на 08.04.07 Абор без начисл. Ред Счет-факт

Печать ПТ на Обновить зап Не выписаны Док Ред Платежки

Запись: 1 из 15

Режим формы

Поскольку счет-фактура и платежное требование – взаимосвязанные документы при их формировании в окончательном расчете следует придерживаться следующего алгоритма:


1. Сформировать счет фактуру
2. Сформировать платежное требование
3. Печатать их в порядке, определяемом Вами.

5.3.3 Редактирование счета-фактуры

Для редактирования конкретного счета-фактуры необходимо:

1. нажать на кнопку **Ред Счет-факт**;
2. в открывшейся форме **"Редактирование счета-фактуры"** изменить требуемые данные;

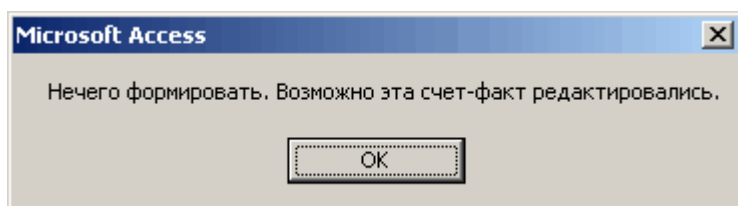
Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма	Сумма НДС	Всего с НДС	Всего (Сумма+НДС)	Ред. акт	Актив1	Актив2	NN_ро
Печать дог:		0-не печ	0-не печ								
1	4	5	6	8	11	12	10	7	9		
Вода	м3	100	6.36	636.00	114.48	750.48	0.000	<input type="checkbox"/>	1	1	1
	Призн_Акцепт		0								
Стокк	м3	400	5.82	2 328.00	419.04	2 747.04	0.000	<input type="checkbox"/>	2	2	2
	Призн_Акцепт		0								
В т.ч. КГВС	м3	266.667	5.82	1 552.00	279.36	1 831.36	0.000	<input type="checkbox"/>			3
	Призн_Акцепт		0								
Внимание! Корректность данных не проверяется!				Всего к оплате	2 964.00	533.52	3 497.52	0.000	Ред. акт	0	
				Записать в Учет							

3. обновить запись, нажав на , после изменения данных в поле **"Редакт"** появится галочка, которая свидетельствует о том, что запись была изменена вручную.


4. закрыть форму;

5. выделить откорректированную запись и заново сформировать счет-фактуру.

При формировании исправленного документа появится сообщение:



которое напоминает о том, что документ редактировался.

Для переформирования исправленного документа необходимо в поле **"Редакт"** (9) убрать галочку, обновить запись, нажав на , после чего переформировать документ.

При редактировании счета фактуры Вы увидите поле «Печать дог.», по умолчанию – пустое. Если Вы поставите туда значение, допустим «100», номер и дата договора в поле «Дополнение» в счете-фактуре отображаться не будут.

Помимо изменения строк в счете-фактуре допускается так же и их добавление.

5.3.4 Редактирование платежного требования

Для редактирования конкретного счета-фактуры необходимо:

1. нажать на кнопку **Ред Платежки**;
2. в открывшейся форме **"Редактирование платежного требования"** изменить требуемые данные;

Плат_требования

NN pp: 2715 Призн_Акцепт: NN плате: 239-A

NN счета-ф: 41 0 ДатаПл: 08.04.2007

UKAZ: Без акцепта. (Указ Президента РФ N1091 от 18.09.92 без пункта)

Сумма: 356.44p

НДС: 54.37p

Плательщик: ИНН 8602060675 ОАО ПОДВОДСИБСТРОЙ

Номер счета: 40702810800010107920

Новое МФО: 044552200

ФилСчет: 0 г. 0

Кор Счет: 30101810900000000200

БИК_Получат: 044705615

Банк плательщика: ОАО "АЛЬФА-БАНК" г. 0

К_Счет_Полу: 30101810300000000615

Банк предпр: МУРМАНСКОЕ ОСБ № 8627 г. Мурманск, г.

Номер счета: 11111111111111111111

Вид операции: 02

Получатель: ИНН 5101100025 ГОУП АПАТИТЫВОДОКАНАЛ

СрокГод:

Назн плат: 11

ФилПред: 0 г.

Очер плат: 6

NDOG: 3013

Назначени еПлатежа: За водоснабжение согласно счету-фактуре № 41/239-A от 31.03.2007 г. за период с 01.03.2007 по 31.03.2007 г. по договору № 239-A от 01.01.2005г., - 356-44 руб. в т.ч. НДС - 54-37 руб.

Протокол РЭК: По приборам учета и действующ.тарифам

Вид докуме: ПТ


Период_н: 01.03.07

Период_к: 31.03.07

Редакт

Предоплата:

Запись: 1 из 1 (Фильтр)

3. обновить запись, нажав на , после изменения данных в поле **"Редакт"** появится галочка, которая свидетельствует о том, что запись была изменена вручную.

4. закрыть форму;

5. выделить откорректированную запись и заново сформировать платежное требование.

При формировании исправленного документа появятся сообщения:

Проверка

Сформировать платежки для окончательного расчета?

Да Нет


- Да** - подтверждение продолжения выполнения процедуры;
- Нет** - отмена выполнения процедуры.

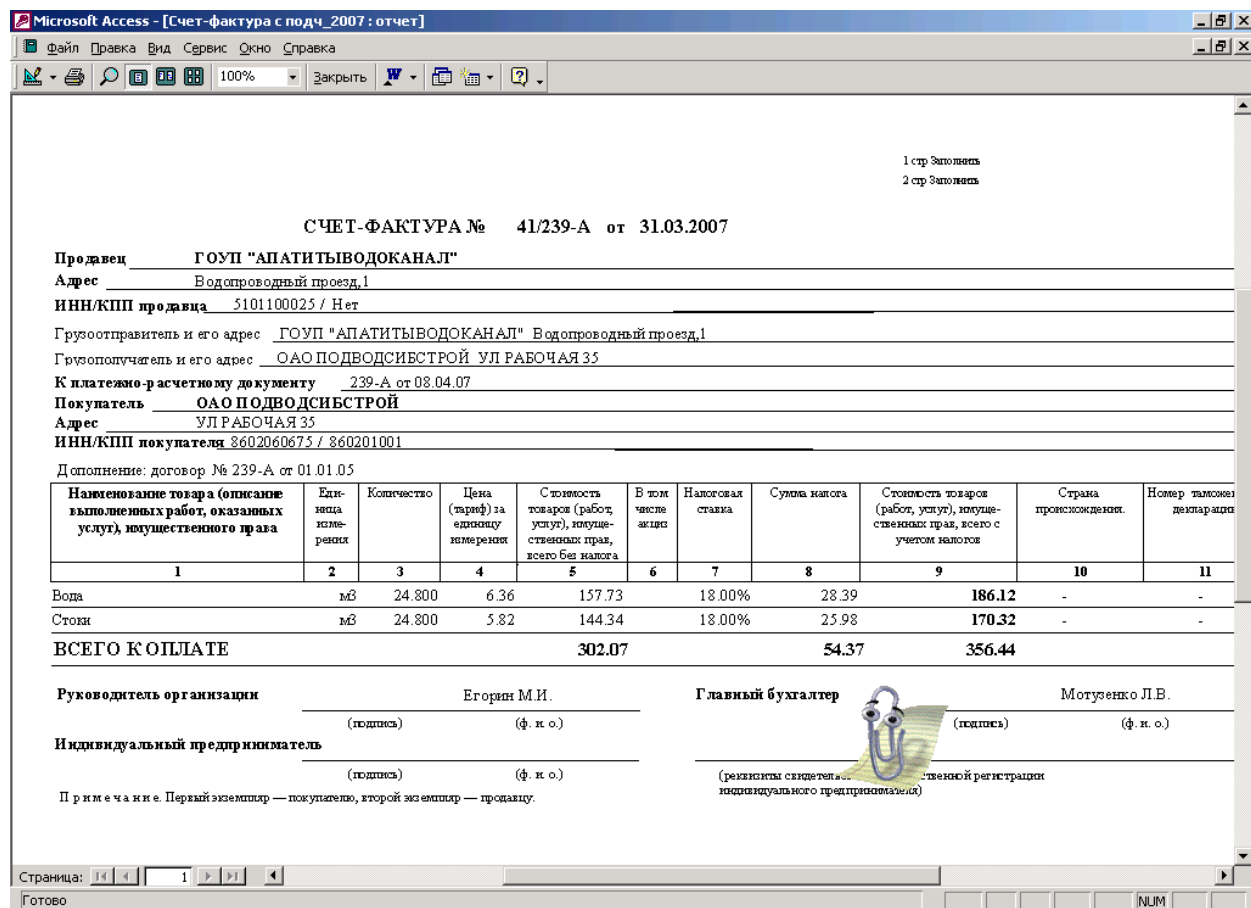
Microsoft Access

Нечего формировать. Возможно эта платежка редактировалась.

OK

которое напоминает о том, что документ редактировался.

Для переформирования исправленного документа необходимо в поле "Редакт" (Рисунок «Начислено»,9) убрать галочку, обновить запись, нажав на , после чего переформировать документ.



СЧЕТ-ФАКТУРА № 41/239-А от 31.03.2007

Продавец: ГОУП "АПАТИТЫВОДОКАНАЛ"
 Адрес: Водопроводный проезд,1
 ИНН/КПП продавца: 5101100025 / Нет

Грузоотправитель и его адрес: ГОУП "АПАТИТЫВОДОКАНАЛ" Водопроводный проезд,1
 Грузополучатель и его адрес: ОАО ПОДВОДСИЕСТРОЙ УЛ РАБОЧАЯ 35

К платежно-расчетному документу: 239-А от 08.04.07
 Покупатель: ОАО ПОДВОДСИЕСТРОЙ
 Адрес: УЛ РАБОЧАЯ 35
 ИНН/КПП покупателя: 8602060675 / 860201001

Дополнение: договор № 239-А от 01.01.05

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав, всего с учетом налогов	Страна происхождения	Номер таможенной декларации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Вода	м3	24.800	6.36	157.73		18.00%	28.39	186.12	-	-
Стоки	м3	24.800	5.82	144.34		18.00%	25.98	170.32	-	-
ВСЕГО К ОПЛАТЕ				302.07			54.37	356.44		

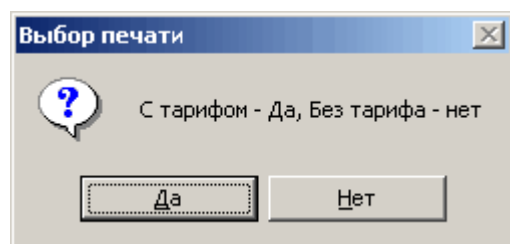
Руководитель организации: Егорин М.И. (подпись) (ф.и.о.)
 Главный бухгалтер: Могученко Л.В. (подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель: (подпись) (ф.и.о.)
 (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

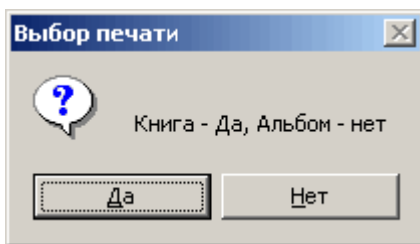
Примечание. Первый экземпляр — покупателю, второй экземпляр — продавцу.

5.3.5 Печать всех счетов-фактур

Для печати выбранных (одного или всех) счетов-фактур (в зависимости от установленной галочки в поле "Печатать" (Рисунок «Начислено»,1) необходимо нажать на кнопку **Печать**, расположенную чуть правее кнопки **Форм СФ**, после чего появятся следующие сообщения:



Да - печатать счет-фактуру с названием тарифа;
Нет - печатать счет-фактуру без названия тарифа.




- Да - печатать счет-фактуру книжным расположением листа;
- Нет - печатать счет-фактуру альбомным расположением листа.

После выбора варианта печати открывается готовый для печати отчет счета-фактуры установленного образца:

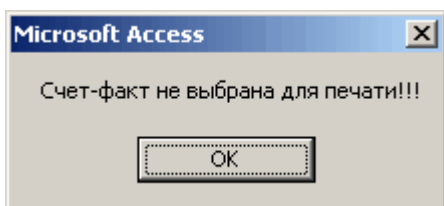
На экран выводится первый по порядку счет-фактура (если печатаются все) или один выбранный.

Для того чтобы визуально просмотреть следующий по порядку счет-фактуру необходимо нажать на кнопку (1) в нижней части формы, для просмотра последнего счета-фактуры необходимо нажать на кнопку (2), для просмотра, например, 15-го по порядку счета-фактуры необходимо в поле (3) ввести 15 и нажать клавишу "Enter" на клавиатуре.

Непосредственно печать выбранных (одного или всех) счетов-фактур осуществляется стандартным для всех приложений *Microsoft Office* нажатием на значок  в "Панели инструментов".

Если часть сформированных счетов-фактур не надо печатать, то в столбцах "Печать счет-факт" (5) в строках с информацией по этим документам нужно убрать галочки из данного поля.

Если после нажатия кнопки появляется сообщение:

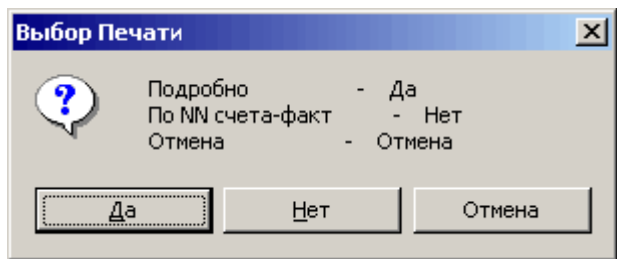


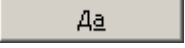
то в поле "Печать счет-факт" (5) соответственно в строке с выбранным для печати абонентом нет галочки.

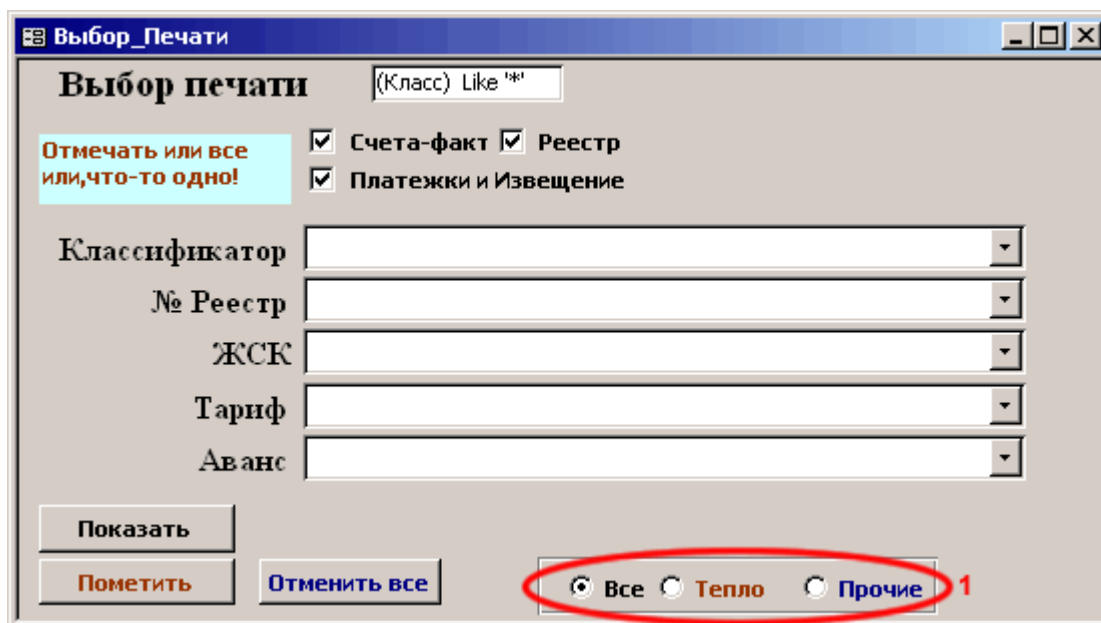
5.3.6 Печать счетов-фактур выборочно

Для выборочной печати счетов-фактур, необходимо сначала задать критерий выборки.

1. Нажать кнопку , после чего откроется форма

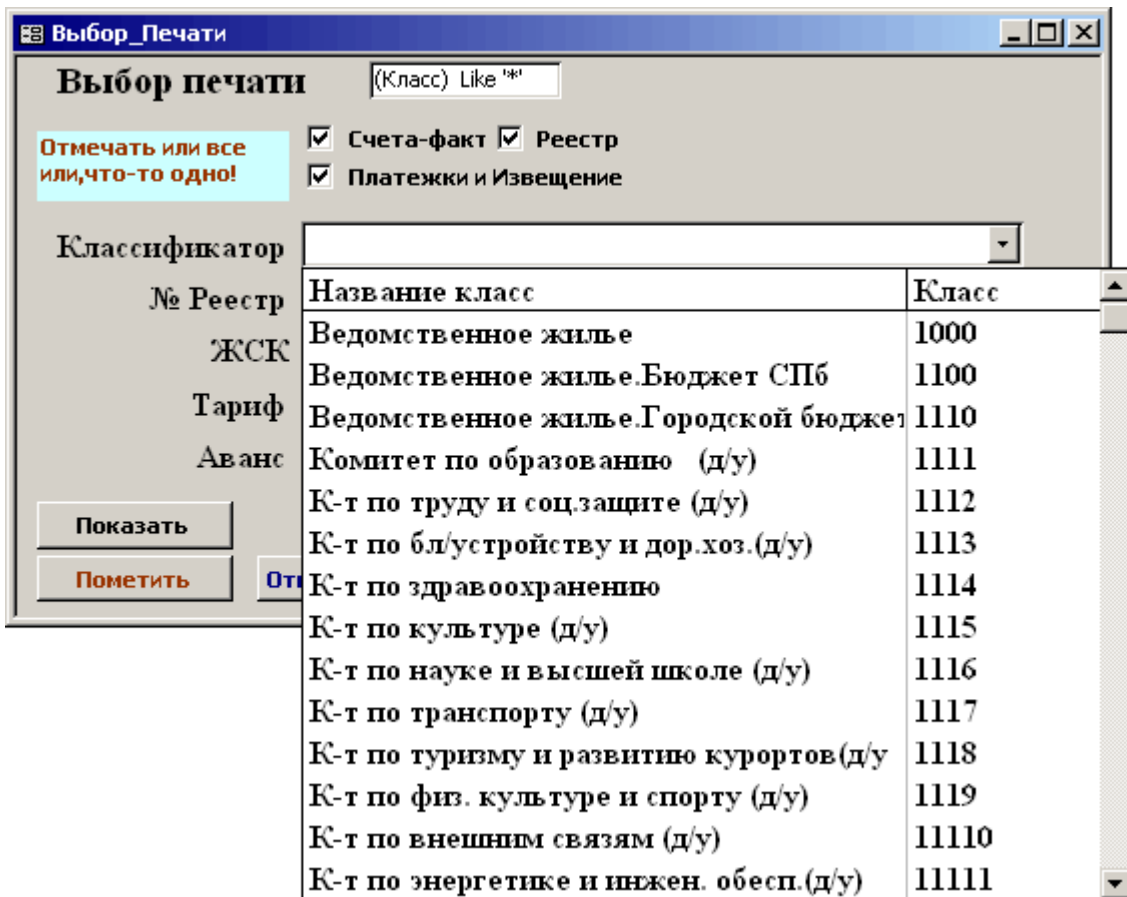


где необходимо нажать кнопку 

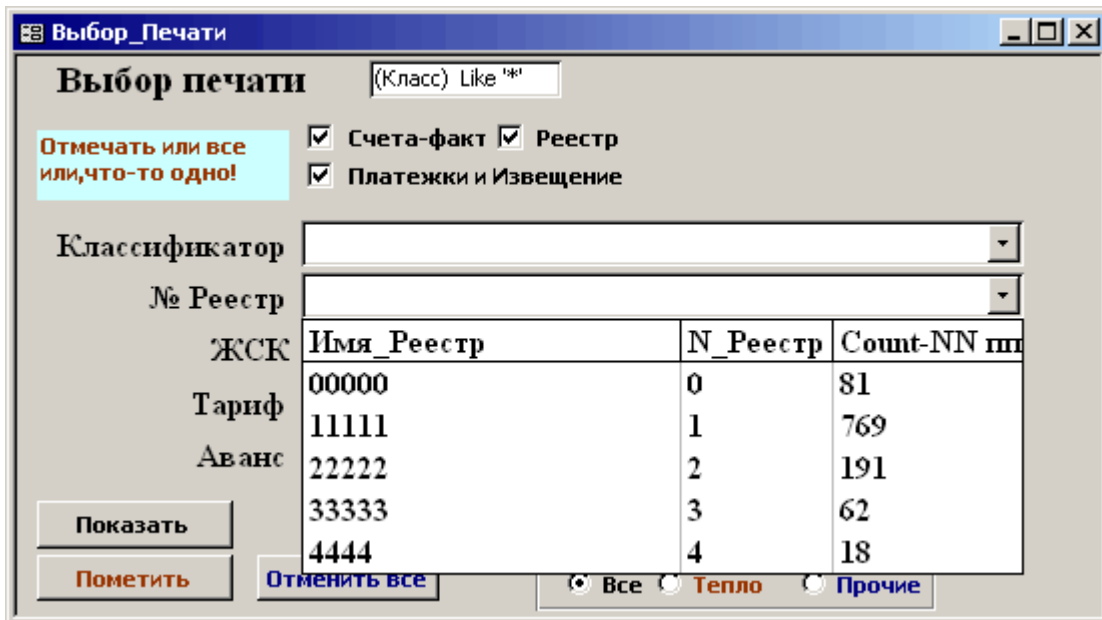


2. В открывшейся форме **"Выбор печати"** выбрать какие счета-фактуры требуется распечатать поставив переключатель (1).

3. Определить по какому одному или нескольким из предлагаемых критериев будут выбраны счета-фактуры (по классификатору,



по номеру реестра,



по абонентам - ЖСК или остальные (не ЖСК),

Выбор_Печати (Класс) Like '*'

Выбор печати

Отмечать или все или, что-то одно!

Счета-факт Реестр
 Платежки и Извещение

Классификатор

№ Реестр

ЖСК

Тариф

Без ЖСК	794
ЖСК	327

Аванс

Показать

Пометить

Отменить все

Все Тепло Прочие

по тарифам,

Выбор_Печати (Класс) Like '*'

Выбор печати

Отмечать или все или, что-то одно!

Счета-факт Реестр
 Платежки и Извещение

Классификатор

№ Реестр

ЖСК

Тариф

Аванс

Название тарифа	NNтарифа	Count-NN
01.Бюджет.орг.(местный бюджет)	100010	152
01.Бюджет.орг.(местный бюджет)(пар)	1010	6
02.Бюджет.орг.(област.бюджет)	110013	4
03.Бюджет.орг.(федерал.бюджет)	100003	46
03.Бюджет.орг.(федерал.бюджет)(пар)	1003	2
04.Ведомственное жилье (прочие)	100005	33
05.Ведомственное жилье (бюджет)	100020	14
05.Ведомственное жилье (бюджет)	110009	11
08.Дирекция общежитий	100018	2
09.ЖСК	100004	281
10.Жилые дома ПРЖА	100006	4
13.Мастерские творческих работ	110003	3
14.Общ.орг.религ.(вкл.в Реестр)	100009	7
16.Отпуск Эн/сбыт(АТП,ПТУ,Ожд)	100012	8

Показать

Пометить

От

по счетам-фактурам на аванс или всем остальным).

Выбор печати (Класс) Like '*'

Отмечать или все или, что-то одно!

Счета-факт Реестр
 Платежки и Извещение

Классификатор
 № Реестр
 ЖСК
 Тариф
 Аванс

Авансы	Count-NN шт
Аванс	59
Без Аванс	1062

Показать
 Пометить

4. Выбрать из выпадающих списков требуемый критерий.

5. Нажать кнопку **Пометить**.

6. После этого можно в табличном виде посмотреть выбранные для печати счета-фактуры, нажав на кнопку **Показать**, после чего откроется форма **"Выбор печати (просмотр)"** в табличном виде.


NDOG	NDOGтекст	NN счета-ф	Дата Сч	ИТОГО с нал	Печать Счета_ф	Печать плат	ПечатьРеес	Печа
1274	1274.037.1	8502	30.04.04	10 090.38р.	1	1	1	
214	214	8287	30.04.04	15 307.45р.	1	1	1	
55017	17	8975	30.04.04	18 300.27р.	1	1	1	
44093	93	8865	30.04.04	54 763.46р.	1	1	1	
2629	2629.037.1	8786	30.04.04	57 807.76р.	1	1	1	
2417	2417.037.1	8742	30.04.04	74 082.31р.	1	1	1	
2417	2417.037.1	8743	30.04.04	62 651.63р.	1	1	1	
1964	1964.037.1	8628	30.04.04	2 226.02р.	1	1	1	
1892	1892.037.1	8605	30.04.04	343 630.80р.	1	1	1	
1728	1728.037.3	0		0.00р.	1	1	1	
1728	1728.037.3	8567	30.04.04	9 699.48р.	1	1	1	
55116	116	0		0.00р.	1	1	1	

Запись: 1 из 50 (Фильтр)

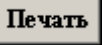

7. Закрыть формы **"Выбор печати (просмотр)"** и **"Выбор печати"**.


8. В форме **"Начислено (учет платежей)"** нажать на кнопку **Печать**, расположенную чуть правее кнопки **Форм СФ**, после чего открывается готовый для печати отчет счета-фактуры установленного образца

На экран выводится первый по порядку счет-фактура (если печатаются все) или один выбранный.

Непосредственно печать выбранных (одного или всех) счетов-фактур осуществляется стандартным для всех приложений *Microsoft Office* нажатием на значок  в "Панели инструментов".

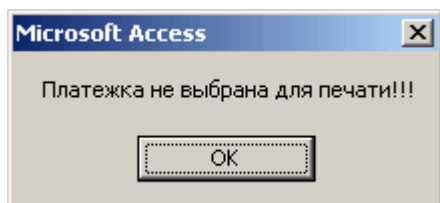
5.3.7 Печать платежных требований

Для печати выбранных (одного или всех) платежных требований (в зависимости от установленной галочки в поле "Печатать" (1)) необходимо нажать на кнопку , расположенную чуть правее кнопки , после чего откроется готовый для печати отчет платежного требования, установленного образца

Непосредственно печать выбранных (одного или всех) платежных требований осуществляется стандартным для всех приложений *Microsoft Office* нажатием на значок  в "Панели инструментов".

Если часть сформированных счетов-фактур не надо печатать, то в столбцах "Печать платежки" (6) в строках с информацией по этим документам нужно убрать галочки из данного поля.

Если после нажатия кнопки  появляется сообщение:



то в поле "Печать платежки" (6) соответственно в строке с выбранным для печати абонентом нет галочки.

Платежное требование или платежное требование-поручение не формируется при нулевом выставлении (если "Итого с налогами" = 0).

5.3.8 Формирование предоплаты

В ряде регионов приняты расчеты на основе предоплаты.

Предоплата формируется на основе процента, оговоренного условиями договора с абонентом за величину договорного объема услуг в оговоренном периоде, либо как абсолютная величина, так же оговоренная с абонентом. Процент предоплаты или значение договорной величины предоплаты вносится в карточку абонента в момент внесения договора и может быть откорректирован позже.

Для того, чтобы сформировать предоплату необходимо выбрать пункт меню проводника «Начисления и оплата» - «Формирования предоплаты».

Рассмотрим появившуюся форму:

В ней отражены выбранные в действующем периоде договора, в которых предусмотрена возможность предоплаты.

Перед выставлением платежных документов на предоплату, необходимо сформировать для них данные, то есть:

- Выбрать в «Проводнике» пункт формирования предоплаты .
- В «Формировании предоплаты» выбрать с помощью клавиши «+» все договора на предоплату, либо пометить посредством однократного клика мышью в квадрате «Выбор» необходимые. (клавиша «-» снимает пометки со всех строк). В графах «Всего», «НДС», «Итого» стоят суммы, подлежащие начислению.
- По клавише «Записать в учет платежей» происходит передача данных в таблицу «Учет платежей», после чего можно формировать платежные документы на предоплату.

Microsoft Access - [Учет_плат_Дог_Предоплата_Форм_Абон_Иск : форма]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Предоплата - исходные данные по Абоненту (const) 31.12.06 01.01.06 **Записать в Учет платежей**

20/11/06 ПВН

Выбор	НДОГ	Абонент	Состояние Договора	Всего к оплате	НДС	ИТОГО с мал
<input type="checkbox"/>	3014	Оренбург Жип	Действу ющий	15 103.20	2 718.57	17 821.77
<input checked="" type="checkbox"/>	3011	--Контрольный не Удалять	Действу ющий	5 010.30	901.84	5 912.14
<input checked="" type="checkbox"/>	3009	--КГВС & льготы	Действу ющий	862.08	155.18	1 017.26
<input checked="" type="checkbox"/>	3010	--КГВС	Действу ющий	791.22	142.42	933.64
<input checked="" type="checkbox"/>	3012	ООО СУРГУТОВУВЬТОРГ	Действу ющий	11.32	2.03	13.35
<input type="checkbox"/>	3017	ккк	Действу ющий			
<input type="checkbox"/>	3018	--3018 КГВС	Действу ющий			
<input type="checkbox"/>	3000	Природа	Действу ющий			
<input type="checkbox"/>	2302	СЕВЕРТРАНССТРОЙ	Действу ющий			
<input type="checkbox"/>	2202	ГОУ "УКС"	Действу ющий			
				21 778.12	3 920.04	25 698.16

Запись: 1

Режим формы

Принципы работы с этой формой – те же, что и в диспетчере – по помеченным «галочками» договорам суммы предоплаты, выделенные жирным шрифтом по нажатию клавиши «Записать в Учет платежей» будут туда переданы.

5.4 Формирование и печать «Книги продаж»

Книга продаж установленного образца формируется автоматически на основании сформированных счетов-фактур при открытии соответствующей формы "Начисления и оплата" > "Книга продаж (отгрузка)".

Microsoft Access - [Книга продаж_18_ув_Сум_сч_факт : форма]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Журнал учета (по отгрузке) ГОУП "АПАТИТЫВОДОКАНАЛ"

Продавец ГОУП "АПАТИТЫВОДОКАНАЛ" Для НДС счета-факт <> 0

Идентификационный номер налогоплательщика-продавца 5101100025

Продажа за период с 01.01.06 по 31.03.07


Дата и № счета фактуры поставщика	Наименование покупателя	ИНН покупателя	Дата оплаты счета-фактуры поставщика	Всего продаж, включая НДС	в том числе				Продажи, освобожденные от налога	№ записи			
					продажи, облагаемые налогом по ставке								
					20 %		18 %				10 %		0 %
Стоимость продаж без НДС	Сумма НДС	Стоимость покупок без НДС	Сумма НДС	Стоимость покупок без НДС	Сумма НДС	Принадлежность	Примечание						
31.01.07 27 / 1	ЖИЛЬНЫЙ ДОМ	нет	1	Опломбирои	15.01	0.00	0.00	0.00	нет	нет	нет	нет	Опломбирои
31.01.07 28 / 27	АПАТИТЫХЛЕБ	нет	27	Опломбирои	472.00	0.00	0.00	0.00	нет	нет	нет	нет	Опломбирои
31.01.07 16 / 9	--КТВС & льготы	нет	3009	Вода_Сток	1 482.66	0.00	0.00	0.00	нет	нет	нет	нет	-
31.01.07 17 / 10	--КТВС	нет	3010	Вода_Сток	1 474.09	0.00	0.00	0.00	нет	нет	нет	нет	-
31.01.07 21 / 14	Орехбург Жил	нет	3014	Вода_Сток	22 755.52	0.00	0.00	0.00	нет	нет	нет	нет	-
31.01.07 23 / 0	Орехбург Жил	нет	3014	Вода_Сток	9 999.00	0.00	0.00	8 473.73	1 525.27	нет	нет	нет	-
31.01.07 24 / 0	ОАО "РЖД"	нет	3022	Вода_Сток	50 000.00	0.00	0.00	42 372.88	7 627.12	нет	нет	нет	-
					50 000.00	0.00	0.00	42 372.88	7 627.12	нет	нет	нет	-
Всего: 22 счетов-фактур.					640 332.65	0.00	0.00	11 029.26					
						0.00		61 273.74					
В т. ч. Авансов					72 303.00	0.00	0.00	11 029.26					
						0.00		61 273.74					
В т. ч. без Авансов					568 029.65	0.00	0.00	0.00					
						0.00		0.00					

Вск
 Вода
 Прочие

Голубые поля предназначены для поиска и сортировок. На печать не выводятся.

Запись: 14 из 22

Режим формы

Печать сформированной книги продаж по отгрузке осуществляется стандартным для всех приложений Microsoft Office нажатием на значок  в "Панели инструментов".

Голубые поля в отчете предназначены для фильтров и сортировок и на печать не выводятся.

Итоги, указываемые в нижней части отчета подводятся с учетом фильтров и сортировок.

5.5 Реестр счетов-фактур

Реестр счет-фактур формируется за текущей период, в реестре указываются номера счетов фактур и, относящиеся к ним, даты выставления, номера договоров системные и текстовые, наименования абонентов, объемы водопотребления и водоотведения, суммы всего, без НДС и с НДС.

Авансовые счета-фактуры отражаются красным цветом в нижней строке.

Microsoft Access - [Реестр_Счет_Факт_Период_Сум : форма]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Реестр счет-факт за Март 2007

count_NN п 3

NN счета-факт	Дата Сч факт	NDOG NDOGСтел	Абонент	Вода, м3	Сток, м3	Сумма, всего	Сумма без НДС	Сумма НДС
14	31.01.07	27	АПАТИТЫХЛЕБ	16 463.47	16 463.47	236 619.60	200 525.07	36 094.53
15	31.01.07	1	1 ХЛЕБНЫЙ ДОМ	6 854.85	6 842.85	98 438.17	83 422.18	15 015.99
16	31.01.07	9	3009 --КГВС & льготы	88.35	119.35	1 482.66	1 256.48	226.18
17	31.01.07	10	3010 --КГВС	87.75	118.75	1 474.09	1 249.22	224.87
18	31.01.07	800	3011 --Контрольный не Удалять	4 166.50	4 146.15	59 742.84	50 629.53	9 113.31
18	31.01.07	800	3011 --Контрольный не Удалять	153.05	153.05	2 199.70	1 864.15	335.55
19	31.01.07	-	3012 ООО СУРГУТОВУБЪТОРГ	341.93	341.93	4 914.34	4 164.70	749.64
20	31.01.07	239-А	3013 ОАО ПОДВОДСИСТРОЙ	24.80	24.80	356.44	302.07	54.37
21	31.01.07	14	3014 Оренбург Жип	1 583.28	1 583.28	22 755.52	19 284.35	3 471.17
23	31.01.07	14	3014 Оренбург Жип	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24	31.01.07	21	3022 ОАО "РЖД"	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
25	31.01.07	21	3022 ОАО "РЖД"	5 523.21	4 324.26	71 147.85	60 294.00	10 853.05
27	31.01.07	1	1 ХЛЕБНЫЙ ДОМ	2.00	0.00	15.01	12.72	2.29
28	31.01.07		27 АПАТИТЫХЛЕБ	2.00	0.00	472.00	400.00	72.00
Итого				39 812.18	39 138.89	568 029.65	481 381.05	86 648.60
					Аванс	72 303.00	61 273.74	11 029.26

Запись: 14 1

Режим формы

5.6 Занесение оплаты

Для занесения оплаты сначала необходимо задать период времени, к которому относится разносимая оплата, затем выбрать строку "Начисления и оплата" > "Оплата".

Учет_Опл_new

К-во Абон 36 СЗ НИИМЭСХ ВСЕ Остаток Аванс 92 154.37

01.04.04 30.04.04 Остаток Ав Пред 0.00

Гр.отпр Организация грузоотправителя Начислено 4 Все Год 0 Сч-факт 0

№	№	лет	Вид	№	Дата	Дата	Год	Ме	Начислено	Сум. Получено	Долг
д	счета	Сч_факт	выст пл/т	Год	Ме	Начислено	Сум. Получено	Долг			
0	0	лет	0	13724	31.12.02	14.01.03	2002	12	101 284.55	101 284.55	0.00
2	2	ГНУ Всероссийский НИИ	0	38	31.01.03	14.02.03	2003	1	105 098.55	105 098.55	0.00
4	4	ГУ Туб.санаторий "ДРУЖ	0	898	28.02.03	14.03.03	2003	2	110 116.03	110 116.03	0.00
5	5	ОФК по Пушк.р-у(ИНН 7	0	1214	31.03.03	10.04.03	2003	3	106 353.73	61 000.00	45 353.73
6	6	С-ПБ Гос. Учрежд. Здрав	0	1868	30.04.03	08.05.03	2003	4	82 215.05	0.00	82 215.05
7	7	СПБ ГУ СПШ "Пушк.р-у	0	3136	31.05.03	09.06.03	2003	5	26 672.68	0.00	26 672.68
8	8	СПБ ГУ "Управление адм	0	0			2003	6	0.00	0.00	0.00
9	9	С-ПБ Гос. Учрежд. Здрав	0	2891	30.09.03	08.10.03	2003	9	29 101.90	10 000.00	19 101.90
10	10	ЖСК-1213	0	1111	30.09.03		2003	9	0.00	0.00	0.00
11	11	Федеральн. госуд. унитарн	0	1112	30.09.03		2003	9	0.00	0.00	0.00
13	13	ОАО "Кам/Вист"	0	2944	31.01.04	08.02.04	2004	1	107 845.63	107 845.63	0.00
14	14	СПБ. ГУ "УБ и КО "Пуш	0	1111	31.01.04		2050	1	0.00	0.00	0.00
15	15	С-ПБ ГУЗ "Детская город	0	2951	29.02.04		2004	2	0.00	0.00	0.00
18	18	ЖСК-1330	0	0			2004	4	107 786.17	0.00	107 786.17
21	21	Подолье/Патриарха Мос									
22	22	СПб. ГУЗ Стоматологиче									
23	23	МРЭУ-2 ГГХ "ЛЕНГАЗ"									
24	24	Отдел образ. Территор. У									
25	25	МРЭУ №2 ГГХ "ЛЕНГАЗ"									
400	400								1 963 216.51	1 682 086.98	281 129.53

Запись: 70 из 70

Microsoft Access - [Учет_Опл_new]

К-во Абон 887 ХЛЕБНЫЙ ДОМ нет Ост Аванс 1 304.00

01.01.06 31.03.07 Долг по Долг -1 404.00

Все Начислено Все Год 0 Сч-факт 0

№	№	ХЛЕБНЫЙ ДОМ	Вид	№	Дата	Дата	Год	Ме	Начислено	Сум. Получено	Долг по счет-факт
д	счета	Сч_факт	выст пл/т	Год	Ме	Начислено	Сум. Получено	Долг по счет-факт			
78	78	ХЛЕБНЫЙ ДОМ	0	15	31.01.07	08.02.07	2007	1	7 736.17	100.00	7 636.17
423	423	ХМЕЛЬ-М	0	17	31.01.07	08.02.07	2007	1	90 702.00	0.00	90 702.00
700	700	ХОЗ.КОНТОРА	0	27	31.01.07	08.02.07	2007	1	15.01	0.00	15.01
82	82	ХОЗЯЮШКА	0	0	31.01.07		2050	1	0.00	0.00	0.00
492	492	ЦАРЕГ ОРОДЦЕВА Е. Ф.	0	0	31.01.07		2007	1	0.00	0.00	0.00
259	259	ЦЕНТР ГИГИЕНЫ	0	29	31.01.07		2007	1	0.00	0.00	0.00
175	175	ЦЕНТР ГИГИЕНЫ П.УМ	0	36	15.01.07		2007	1	0.00	0.00	0.00
175	175	ЦЕНТР ГИГИЕНЫ П.УМ	0	37	15.01.07		2007	1	0.00	0.00	0.00
360	360	ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ г.К	0	37	15.01.07		2007	1	0.00	0.00	0.00
313	313	ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НА	0	38	16.01.07		2007	1	0.00	0.00	0.00
163	163	ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НА	0	39	16.01.07		2007	1	0.00	0.00	0.00
1563	563	ЦЕНТР НОВОАПОСТОЛ	0	0							
341	341	ЦЕНТР СОЦ.ОБСЛУЖИ									
284	284	ЦЕНТР СОЦ.ПОМОЩИ									
152	152	ЦЕНТР СОЦ.ПОМОЩИ									
101	101	ЦЕНТРСТРОЙ									
563	стар563	ЦЕРКВЬ НОВОАПОСТС									
199	199	ЦЕРКОВЬ расторгнут									
279	279	ЦЕРКОВЬ Белоречка/									
291	291	ЦИРКОН /магазин/									
558	558	ШЬБУЛЬСКИЙ В.Н.							98 453.18	100.00	98 353.18

Готово ФЛТР NUM

Форма "Оплата. Начислено" состоит из двух частей:


- левая часть представляет собой список с номерами договоров и названиями абонентов,
- правая часть - список всех начислений выбранного абонента с:

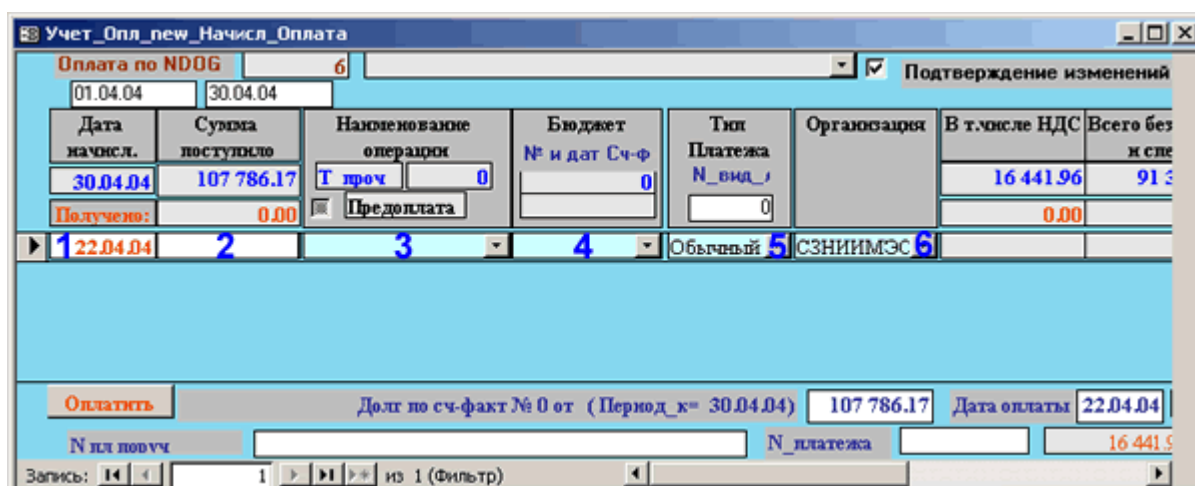
1. номерами счетов-фактур;
2. датами выставления счетов-фактур и платежных требований;
3. годом и месяцем каждого выставления;
4. суммами начисления по каждому счету-фактуре и всего по абоненту;
5. суммами полученных денег по каждому счету-фактуре и всего по абоненту;
6. суммами долгов по по каждому счету-фактуре и всего по абоненту;
7. суммами занесенных авансов и т.д.

Сортировка абонентов в списке может быть выполнена по по алфавиту (1), по номеру договора (2) или по текстовому номеру договора (3), выбранный порядок сортировки помечается точкой в соответствующем поле.

Выбор абонента осуществляется нажатием левой клавиши мыши по строке, с необходимым абонентом, при этом в подчиненной форме с выпадающим списком "Начислено" можно видеть все выставления для выбранного договора.

Для занесения оплаты необходимо:

1. выбрать абонента;
2. выбрать счет-фактуру, который оплачивается (слева на выбранной строке появится 
3. дважды нажать левую кнопку мыши на поле "Сумм. Получено" в выбранной записи (5), после чего открывается форма "Получено" для занесения оплаты.



Дата начисл.	Сумма поступило	Наименование операции	Бюджет № и дат Сч-ф	Тип Платежа N_вид_	Организация	В т.числе НДС	Всего без НДС
30.04.04	107 786.17	Г проч	0	0		16 441.96	91 344.21
Получено:	0.00	Предоплата		0		0.00	
▶ 1 22.04.04	2	3	4	Обычный 5	СЗНИИМЭС 6		


Оплатить Долг по сч-факт № 0 от (Период_к= 30.04.04) 107 786.17 Дата оплаты 22.04.04

Н_ид_повуч N_платежа 16 441.96

Запись: 1 из 1 (Фильтр)

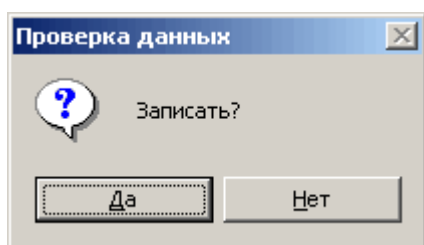
Для занесения оплаты нужно:

1. в поле "Дата" (1) выделенной строки ввести дату поступления платежа;
2. в поле "Сумма поступило" (2) ввести сумму оплаты;

3. в поле **"Наименование операции"** (3) из предложенного списка выбрать наименование счета-проводки, с которого поступила оплата;
4. в поле **"Бюджет"** (4) из предложенного списка выбрать вид бюджета, с которого поступила оплата;
5. в поле **"Тип платежа"** (5) из предложенного списка выбрать тип платежа оплаты;
6. в поле **"Организация"** (6) из предложенного списка выбрать организацию оплатившую начисление;
7. обновить запись, нажав .

Если требуется оплатить всю начисленную, необходимо:


1. нажать кнопку **Оплатить**, после чего появятся следующие сообщения:

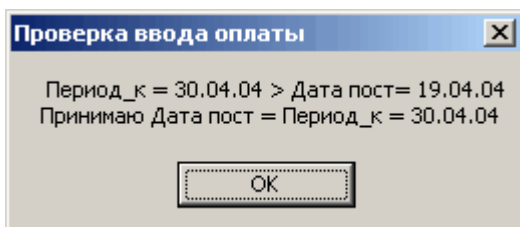



- продолжить занесение оплаты целиком;
- отменить занесение оплаты целиком.

2. в поле **"Дата"** выделенной строки ввести дату поступления платежа;
3. в поле **"Наименование операции"** из предложенного списка выбрать наименование счета-проводки, с которого поступила оплата;
4. в поле **"Бюджет"** из предложенного списка выбрать вид бюджета, с которого поступила оплата;



5. в поле **"Тип платежа"** из предложенного списка выбрать тип платежа оплаты;
6. в поле **"Организация"** из предложенного списка выбрать организацию оплатившую начисление;
7. обновить запись, нажав . Если введенная дата оплаты меньше, чем дата окончания расчетного периода, то появится сообщение



после чего дата оплаты изменится на дату окончания расчетного периода. После этого необходимо обновить запись, нажав .

8. Закрыть форму **"Получено"**.

Для того чтобы увидеть в форме **"Оплата"** только что внесенные деньги необходимо нажать на кнопку **Обновить**, после чего в поле **"Сумм. Получено"** для выбранной записи (5) появится занесенная сумма.


5.6.1 Поиск существующего счета-фактуры по номеру

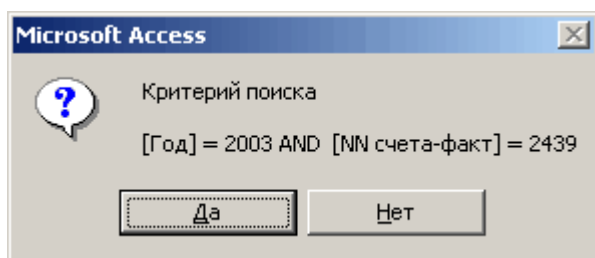
Поиск счета-фактуры по номеру осуществляется в форме **"Получено"**.



Вид	№ счета	Дата Сч_факт	Дата выст п/т	Год	Ме сляц	Начислено (ИТОГО с зал)	Сум. Получено	Долг
0	4	31.12.98	14.01.99	1998	12	79 548.00	79 548.00	0.00
0	7	31.12.98	14.01.99	1998	12	4 899.40	4 899.40	0.00
0	121	31.12.98	14.01.99	1998	12	11 128.54	11 128.54	0.00
0	9	31.12.98	14.01.99	1998	12	10 434.56	10 434.56	0.00
0	40	31.12.98	14.01.99	1998	12	3 140.04	3 140.04	0.00
0	42	31.12.98	14.01.99	1998	12	3 812.28	3 812.28	0.00
0	15	31.12.98	14.01.99	1998	12	17 548.25	17 548.25	0.00
0	8	31.12.98	14.01.99	1998	12	19 672.45	19 672.45	0.00
0	11	31.12.98	14.01.99	1998	12	42 367.82	42 367.82	0.00
0	12	31.12.98	14.01.99	1998	12	8 420.41	8 420.41	0.00
0	13	31.12.98	14.01.99	1998	12	7 571.80	7 571.80	0.00
0	17	31.12.98	14.01.99	1998	12	1 367.75	1 367.75	0.00
0	19	31.12.98	14.01.99	1998	12	5 524.01	5 524.01	0.00
0	20	31.12.98	14.01.99	1998	12	12 635.14	12 635.14	0.00
0	21	31.12.98	14.01.99	1998	12	3 156.01	3 156.01	0.00
						128 557	81 547 762.30	47 009 536.05
						298.35		

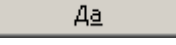
Для осуществления поиска необходимо:

1. Установить галочку в поле **"Все"** (1);
2. В поле **"Год"** (2) ввести год, за который будет осуществляться поиск;
3. В поле **"Сч-факт"** (3) ввести номер счета-фактуры, который требуется найти;

4. Нажать кнопку , после чего появятся следующие сообщения:

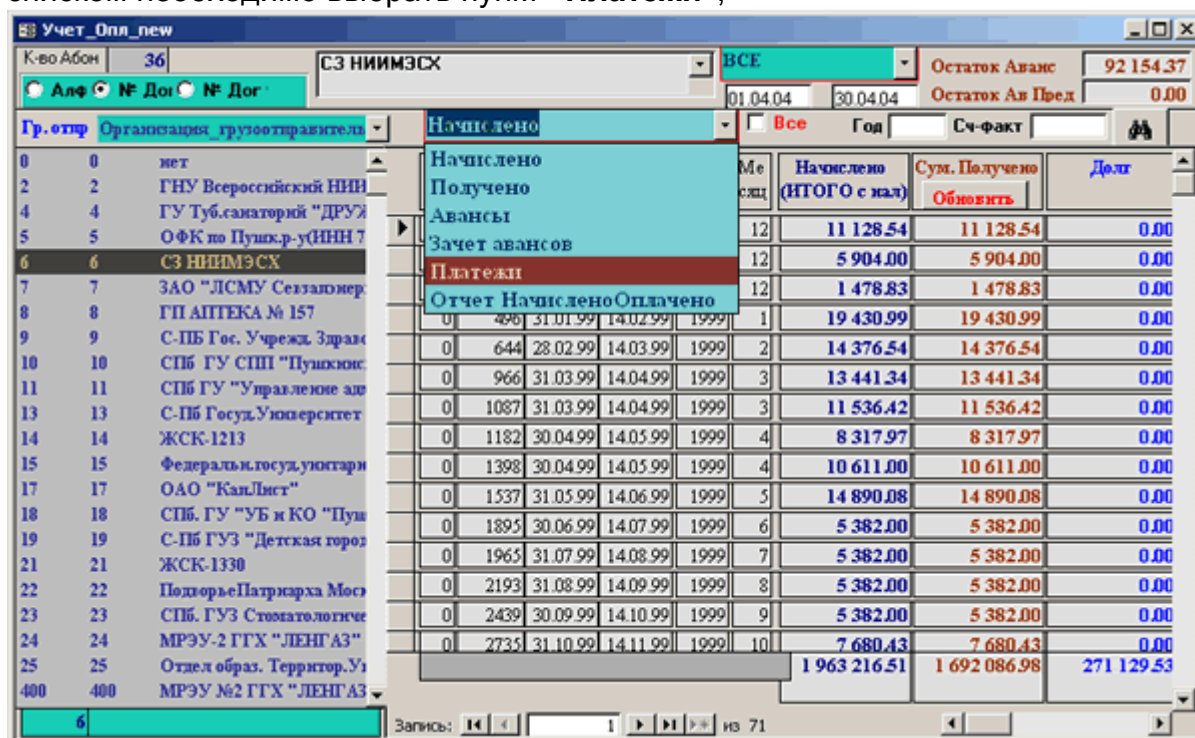


-  - продолжить поиск счета-фактуры;
-  - отменить поиск.

После нажатия на кнопку  будет выделена запись с искомым номером счета-фактуры.

5.6.2 Занесение платежа и оплата им начисления

Для занесения платежей сначала необходимо задать период времени, к которому относится заносимый платеж, затем выбрать строку **"Начисления и оплата" > "Оплата"** - откроется форма **"Оплата. Начислено"**, где в поле с выпадающим списком необходимо выбрать пункт **"Платежи"**,



после чего откроется форма **"Оплата. Платежи"**.

Учет_Опл_new

К-во Абон: 36 СЗ НИИМЭСХ ВСЕ Остаток Аванс: 92 154.37

01.04.04 30.04.04 Остаток Ав Пред: 0.00

Гр.отпр: Организация грузотправителя Платежи Все Сч-факт

№	Дата пост	Тип платежа	Бюджет	Сумма платежа	Сумма нераспределенная	Сумма распределенная
22.12.99	Банк	Без бюдж	199.68	0.00	199.68	
22.04.04	Банк					

Кнопка: Передать в Аванс 1

Дата оплаты	Сумма опла	Оплатить	199.68	0.00	199.68
3 22.04.04	4 0.00				

№ счета	Дата сч_фак	Дата выст п/т	Год	Ме сжд	Пре допш	Начислено (ИТОГО с жал)	Сум. Получено	Долг
1214	31.03.03	10.04.03	2003	3		106 353.73	61 000.00	45 353.73
1868	30.04.03	08.05.03	2003	4		82 215.05		82 215.05
3136	31.05.03	09.06.03	2003	5		26 672.68		26 672.68
2891	30.09.03	08.10.03	2003	9		29 101.90	10 000.00	19 101.90
						352 129.53	81 000.00	271 129.53

Кнопка: 2

Запись: 14 из 5

Запись: 14 из 1

Форма "Оплата. Платежи" состоит из трех частей:

- левая часть представляет собой список с номерами договоров и названиями абонентов,
- правая верхняя часть (1) - список всех платежей выбранного абонента.
- правая нижняя часть (2) - список всех неоплаченных начислений выбранного абонента.

Для занесения платежа сначала необходимо выбрать абонента, для которого требуется занести платеж (нажать левой кнопкой мыши по строке, с необходимым абонентом).

Учет_Опл_new

К-во Абон 36 СЗ НИИМЭСХ Остаток Аванс 102 154.37

Алф № Дог № Дог 01.04.04 30.04.04 Остаток Ав Пред 0.00

Гр.отпр Организация грузоотправителя Платежи Все Год 0 Сч-факт 0

№	Дата пост	Тип платежа	Бюджет	Сумма платежа	Сумма нераспределенная	Сумма распределенная
44	22.12.99	Банк	Без бюдже	199.68	0.00	199
22	14.04	2	3	4		

Наименование операции | Операция | NNсчета | Дебет | Кред

Банк	Деньги	1	51.0	62.1
Расчетный счет 105	Деньги	2	51.0	62.1
Авиа КЭС	Деньги	3	51.0	62.1
Банк (вызов представит.)	Деньги	4	51.0	62.1
Авиа КЭС (выз.предст.)	Деньги	5	51	62.13
Бюджет-льготы ЖСК	Деньги	6	76 ЛГ	62.1
Касса	Деньги	7	50.0	62.1
Разница в тарифах	Деньги	8	76 РТ	62.1
Компенсация	Деньги	9	76.2К	62.1
Компенсация малообеспеченным	Деньги	10	76.3М	62.1
Взаимозачеты	Взаимозачеты	11	60.1	62.1
Касса (выз.пр.)	Деньги	12	50	62.13
Взаимозачеты (выз.предст.)	Взаимозачеты	13	60.1	62.13
Банк (РЕЕСТРЫ)	Деньги	14	51.0	62.1

Дата оплаты: 22.04.14

№ счета: 1214 | Д/Сч: 31

№ счета: 1868 | Д/Сч: 30


№ счета: 3136 | Д/Сч: 31

№ счета: 2891 | Д/Сч: 30



Запись: 1 из 5

Запись: 2 из 2

Для занесения платежа нужно:

1. в поле **"Дата пост"** (1) ввести дату поступления платежа;
2. в поле **"Тип платежа"** (2) из предложенного списка выбрать наименование счета-проводки, с которого поступил платеж;
3. в поле **"Бюджет"** (3) из предложенного списка выбрать вид бюджета, с которого поступил платеж;
4. в поле **"Сумма платежа"** (4) ввести сумму платежа;
5. обновить запись, нажав .

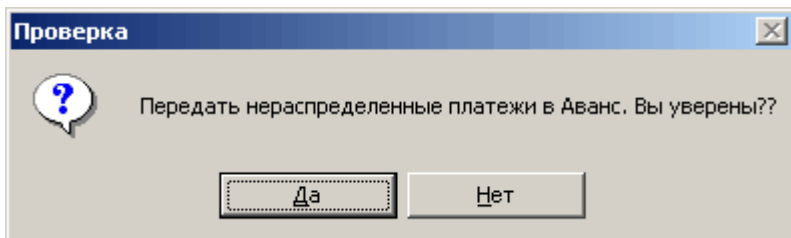
Для оплаты занесением платежа начисления нужно:

1. выбрать платеж (встать на нужную запись, чтобы слева от нее был ) , которым будет оплачено начисление;
2. выбрать неоплаченное начисление (встать на нужную запись, чтобы слева от нее был ) , которое будет оплачено выбранным ранее платежом;
3. в поле **"Дата оплаты"** (3) ввести дату оплаты выбранного начисления платежом;
4. в поле **"Сумма опл"** (4) будет показана сумма, которая будет оплачена выбранным платежом (если сумма начисления меньше, чем платеж, то зачтется только начисленная сумма, а оставшаяся сумма платежа останется для передачи в аванс; если сумма начисления больше, чем платеж, то платеж зачтется полностью и еще останется часть неоплаченного начисления);

5. нажать на кнопку **Оплатить**, после чего выбранное начисление будет оплачено (полностью или частично).

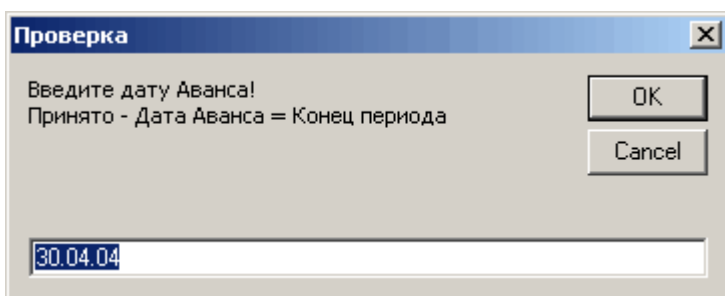
Если после оплаты начисления осталась какая-то часть платежа, ее можно передать в аванс нажатием кнопки **Передать в Аванс**, после чего появятся следующие сообщения:

1.



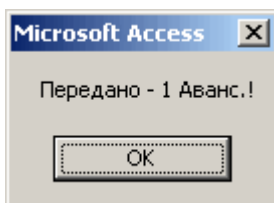
Да - продолжить передачу нераспределенного платежа в аванс;
Нет - отменить передачу нераспределенного платежа в аванс.

2.



в данном сообщении в поле для ввода необходимо ввести дату создаваемого аванса.

OK - продолжить передачу нераспределенного платежа в аванс;
Cancel - отменить передачу нераспределенного платежа в аванс.



5.6.3 Занесение авансов

Для занесения авансов сначала необходимо задать период времени, к которому относится разносимый аванс, затем выбрать строку **"Начисления и оплата" > "Оплата"** - откроется форма **"Оплата. Начислено"**, где в поле с выпадающим списком необходимо выбрать пункт **"Авансы"**,

Учет_Опла_new

К-во Абон 36 СЗ НИИМЭСХ ВСЕ Остаток Аванс 92 154.37
 Остаток Ав Пред 0.00

01.04.04 30.04.04

Гр.отпр Организация грузоотправителя

Гр.отпр	Организация грузоотправителя	Начислено	Ме-с	Начислено (ИТОГО с нач.)	Сум. Получено Обновить	Долг
0	0	лет				
2	2	ГНУ Всероссийский НИИ				
4	4	ГУ Туб.санаторий "ДРУЖ"				
5	5	ОФК по Пушкир.-у(НИИ 7				
6	6	СЗ НИИМЭСХ				
7	7	ЗАО "ЛСМУ Сельхозмер				
8	8	ГП АПТЕКА № 157				
9	9	С-ПБ Гос. Учрежд. Здрав				
10	10	СПб ГУ СПИ "Пушкинск	12	101 284.55	101 284.55	0.00
11	11	СПб ГУ "Управление ад	1	105 098.55	105 098.55	0.00
13	13	С-ПБ Госуд.Университет	2	110 116.03	110 116.03	0.00
14	14	ЖСК-1213	3	106 353.73	61 000.00	45 353.73
15	15	Федеральн.госуд.универ	4	82 215.05	0.00	82 215.05
17	17	ОАО "КапЛист"	5	26 672.68	0.00	26 672.68
18	18	СПб. ГУ "УБ и КО "Пуш	2003	0.00	0.00	0.00
19	19	С-ПБ ГУЗ "Детская гор	2003	0.00	0.00	0.00
21	21	ЖСК-1330	2003	0.00	0.00	0.00
22	22	Подольск.Патриарха Мос	2003	0.00	0.00	0.00
23	23	СПб. ГУЗ Стоматологич	2003	0.00	0.00	0.00
24	24	МРЭУ-2 ГГХ "ЛЕНГАЗ"	2003	0.00	0.00	0.00
25	25	Отдел образ. Территор.У	2003	0.00	0.00	0.00
400	400	МРЭУ №2 ГГХ "ЛЕНГАЗ"	2003	0.00	0.00	0.00
				1 963 216.51	1 789 873.15	173 343.36

Запись: 14 70 из 70

после чего откроется форма "Оплата. Авансы".

Учет_Опла_new

К-во Абон 36 СЗ НИИМЭСХ ВСЕ Остаток Аванс 92 154.37
 Остаток Ав Пред 0.00

01.04.04 30.04.04

Гр.отпр Организация грузоотправителя

Авансы

№ пп	№ счета	Дата Сч. факт	Период и	Период к	Дата Аванса	Аванс Учет НДС	NNтарифа 0.18	Всего оплаты
157207	1111	30.09.03	01.09.03	30.09.03	30.09.03	10 000.00	4	8.33
157208	1112	30.09.03	01.09.03	30.09.03	30.09.03	200 000.00	4	166.66
157209	2951	29.02.04	01.02.04	29.02.04	02.02.04	1 827.89	0	1.54
летов)	0	30.04.04	01.04.04	30.04.04	22.04.04	5	6.4	

Вид Реализации 8 01.04.04 30.04.04 Наименование операции Банк 7 Бюджет 8

Записать в "Получено" След. № сч.факт 211 827.89 176.54

Дата поступ.	Сумма поступило	В т.числе НДС	В т.числе спец налог	Всего без НДС и спец	Наименование операций

Запись: 1 4 из 4

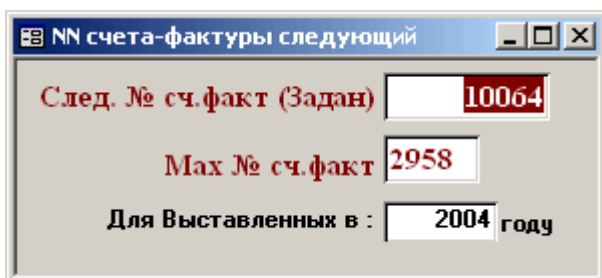
Форма "Оплата. Авансы" состоит из двух частей:

- левая часть представляет собой список с номерами договоров и названиями абонентов,
- правая часть - список всех авансов выбранного абонента.

Для занесения аванса сначала необходимо выбрать абонента, для которого требуется занести аванс (нажать левой кнопкой мыши по строке, с необходимым абонентом).

Для занесения аванса нужно:

1. установить номер счета-фактуры на аванс, для этого нажать кнопку **След. № Сч.факт**, после чего откроется форма **"Следующий номер счета-фактуры"**,



Скриншот окна "NN счета-фактуры следующий". В окне три поля ввода:

- След. № сч.факт (Задан): 10064
- Мах № сч.факт: 2958
- Для Выставленных в : 2004 году

где в поле **"След. № сч-факт"** ввести требуемый номер (в поле **"Мах. № сч-факт"** показан максимальный существующий номер счета-фактуры).

2. в поле **"Тариф"** (6) из предложенного списка выбрать тариф поступившего аванса;

3. в поле **"Дата сч-факт"** (1) ввести дату счета-фактуры на аванс;

4. в полях **"Период_н"** (2) и **"Период_к"** (3) ввести соответственно даты начала и окончания периода, к которому относится заносимый аванс (по умолчанию в этих полях уже имеются даты начала и окончания выбранного в **"Диспетчере"** периода);

5. в поле **"Дата аванса"** (4) ввести дату поступления авансового платежа;

6. в поле **"Наименование операции"** (7) из предложенного списка выбрать наименование счета-проводки, с которого поступил аванс;

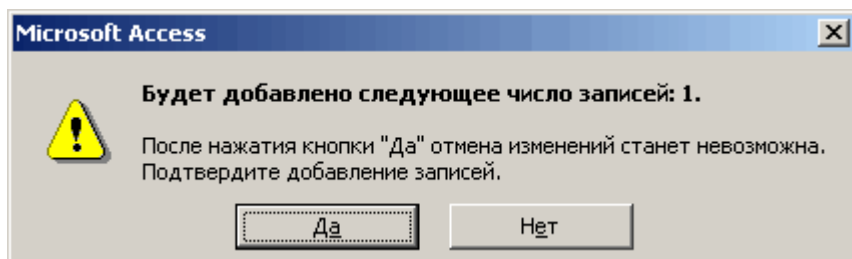
7. в поле **"Бюджет"** (8) из предложенного списка выбрать вид бюджета, с которого поступил аванс;

8. в поле **"Вид реализации"** (9) из предложенного списка выбрать вид реализации, за который поступил аванс;

9. в поле **"Аванс учет"** (5) ввести сумму аванса;

10. обновить запись, нажав ;

11. нажать на кнопку **Записать в "Получено"**, после чего появятся следующие сообщения:



- продолжить занесение аванса;
- отменить занесение аванса.

После нажатия на кнопку при этом произойдет запись аванса в таблицу "Получено", и в нижней части формы "Оплата. Авансы" появится соответствующая запись:

№ ш	№ счета	Дата Сч факт	Период н	Период к	Дата Аванса	Аванс Учет НДС	NNтарифа	Всего оплат					
157207	1111	30.09.03	01.09.03	30.09.03	30.09.03	10 000.00	4	8.33					
157208	1112	30.09.03	01.09.03	30.09.03	30.09.03	200 000.00	4	166.66					
157209	2951	29.02.04	01.02.04	29.02.04	02.02.04	1 827.89	0	1.54					
157681	10134	22.04.04	01.04.04	30.04.04	22.04.04	10 000.00	20	8.47					
* нет-чвд)						0	30.04.04	01.04.04	30.04.04	22.04.04			

Записать в "Получено"	След. № сч.факт	221 827.89	185.02
-----------------------	-----------------	------------	--------

Дата поступл.	Сумма поступило	В т. числе НДС	В т. числе спец налог	Всего без НДС и спец	Наименование операции
22.04.04	10 000.00	1 525.42	0.00	8 474.58	Банк
10 000.00		1 525.42	0.00	8 474.58	

5.6.4 Зачет авансов

Для зачетов авансов сначала необходимо задать период времени, к которому относится зачет аванса, затем выбрать строку "Начисления и оплата" > "Оплата" - откроется форма "Оплата. Начислено", где в поле с выпадающим списком необходимо выбрать пункт "Зачет авансов",

Учет_Опла_new

К-во Абон: 36 СЗ НИИМЭСХ ВСЕ Остаток Аванс: 92 154.37

01.04.04 30.04.04 Остаток Ав Пред: 0.00

Гр.отпр: Организация грузоотправителя

Начислено

Ме-сц	Начислено (ИТОГО с зал)	Сум. Получено Обязатель	Долг
12	11 128.54	11 128.54	0.00
12	5 904.00	5 904.00	0.00
12	1 478.83	1 478.83	0.00
01	19 430.99	19 430.99	0.00
02	14 376.54	14 376.54	0.00
03	13 441.34	13 441.34	0.00
03	11 536.42	11 536.42	0.00
04	8 317.97	8 317.97	0.00
04	10 611.00	10 611.00	0.00
05	14 890.08	14 890.08	0.00
06	5 382.00	5 382.00	0.00
07	5 382.00	5 382.00	0.00
08	5 382.00	5 382.00	0.00
09	5 382.00	5 382.00	0.00
10	7 680.43	7 680.43	0.00
Итого	1 963 216.51	1 692 086.98	271 129.53

Запись: 14 из 71

после чего откроется форма "Оплата. Зачет авансов".

Учет_Опла_new

К-во Абон: 36 СЗ НИИМЭСХ ВСЕ Остаток Аванс: 92 154.37

01.04.04 30.04.04 Остаток Ав Пред: 0.00

Гр.отпр: Организация грузоотправителя

Зачет авансов

М-сц	№ счета	Дата Сч-факт	Период м	Период к	ИТОГО с зал	Сум. Получено	Долг
12	153767	1868 30.04.03	01.04.03	30.04.03	82 215.05	0.00	82 215.05
12	155713	3136 31.05.03	01.05.03	31.05.03	26 672.68	0.00	26 672.68
12	157129	2891 30.09.03	01.09.03	30.09.03	29 101.90	10 000.00	19 101.90
12	157048	10098 30.04.04	01.04.04	30.04.04	107 786.17	0.00	107 786.17
Итого					352 129.53	281 129.53	281 129.53

3 Дата зач: 22.04.04 4 Сумма Зачет: 10 000.00 Зачет

Дата	Сумма пост	Зачет/Кн 39	Остаток Ав	Исп.уч.
30.09.03	200 000.00	-109 673.52	90 326.48	157208
30.09.03	10 000.00	10 000.00	0.00	157207
02.02.04	1 827.89		1 827.89	157209
22.02.04	10 000.00		10 000.00	157201
Итого	221 827.89	-119 673.52	102 154.37	




Запись: 5 из 5

Форма "Оплата. Зачет авансов" состоит из трех частей:

- левая часть представляет собой список с номерами договоров и названиями абонентов,
- правая верхняя часть (1) - список всех неоплаченных начислений выбранного абонента.
- правая нижняя часть (2) - список всех авансов выбранного абонента.

Для зачета аванса сначала необходимо выбрать абонента, для которого требуется зачесть аванс (нажать левой кнопкой мыши по строке, с необходимым абонентом).

Для зачета аванса нужно:

1. выбрать неоплаченное начисление (встать на нужную запись, чтобы слева от нее был ) , которое будет оплачено авансом ;
2. выбрать аванс (встать на нужную запись, чтобы слева от нее был ) , которым будет оплачено выбранное ранее начисление
3. в поле "**Дата зач**" (**3**) ввести дату зачтения аванса;
4. в поле "**Сумма зачет**" (**4**) будет показана сумма, которая будет зачтена выбранным авансом (если сумма начисления меньше, чем аванс, то зачтется только начисленная сумма, а оставшаяся сумма аванса останется для следующего зачета; если сумма начисления больше, чем аванс, то аванс зачтется полностью и еще останется часть неоплаченного начисления);
5. нажать на кнопку  , после чего выбранное аванс будет зачтен (полностью или частично).

5.7 Удаление данных из финансовой части

Удаление данных из финансовой части возможно двумя способами: по конкретным счетам-фактурам и по договору в целом.

Рассмотрим оба варианта.

Для того чтобы удалить данные по счету-фактуре необходимо, чтобы в выбранном периоде и перечне абонентов эта счет – фактура присутствовала, затем следует:

- 1) Войти в форму «Начислено и оплачено» -> «Начислено (учет платежей) Выбор»

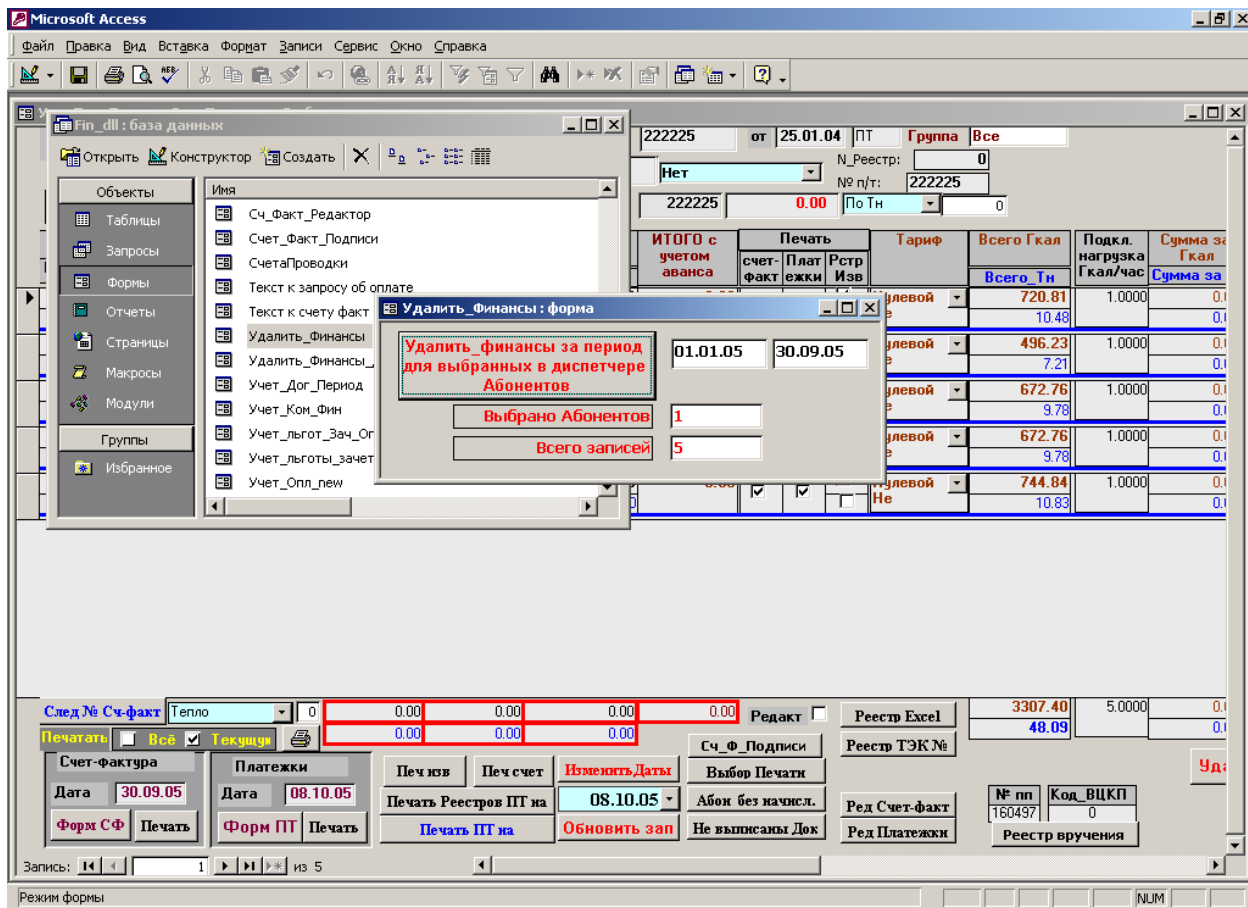
The screenshot shows a Microsoft Access window titled "УчетПлатПредпр_без_Получено_Выбор". The interface includes a menu bar, a toolbar, and a data table. The table has columns for "НДС", "ИТОГО с налогами", "ИТОГО с учетом аванса", "Печать", "Тариф", "Всего Гкал", "Подкл. нагрузка", "Сумма за Гкал", "Стоимос ть подкл.", "Промыв ка сумма", "Всего_Гкал1", "Всего к оплате", and "НДС". The table contains multiple rows of data, with some cells highlighted in red. A "Удалить запись" button is visible in the bottom right corner of the form.

НДС	ИТОГО с налогами	ИТОГО с учетом аванса	Печать	Тариф	Всего Гкал	Подкл. нагрузка	Сумма за Гкал	Стоимос ть подкл.	Промыв ка сумма	Всего_Гкал1	Всего к оплате	НДС
30 291.95	198 580.57	198 580.57	<input checked="" type="checkbox"/>	Бюджет.о рг.(местн	396.72	0.0000	0.00	0.00	0.00	396.72	168 288.62	30 291.95
0.00	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Бюджет.о рг.(местн	0.00	0.0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
683.72	4 482.18	4 482.18	<input checked="" type="checkbox"/>	Бюджет.о рг.(местн	8.95	0.0000	0.00	0.00	0.00	8.95	3 798.46	683.72
0.00	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Бюджет.о рг.(местн	0.00	0.0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
41 448.86	271 720.31	271 720.31	<input checked="" type="checkbox"/>	Прочие потребит	509.86	0.0000	0.00	0.00	0.00	509.86	230 271.45	41 448.86
0.00	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Прочие потребит	0.00	0.0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
61 107.99	400 596.83	400 596.83	<input checked="" type="checkbox"/>	Бюджет.о рг.(местн	800.30	0.0000	0.00	0.00	0.00	800.30	339 488.84	61 107.99
0.00	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Бюджет.о рг.(местн	0.00	0.0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
617 588.07	4 048 632.87	4 048 632.87	<input checked="" type="checkbox"/>	пар3	8664.01	0.0000	0.00	0.00	0.00	8664.01	3 431 044.80	617 588.07
0.00	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	пар3	0.00	0.0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17 905.18	117 378.44	117 378.44	<input checked="" type="checkbox"/>	Ведом. жилье	220.25	0.0000	0.00	0.00	0.00	220.25	99 473.26	17 905.18
0.00	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Ведом. жилье	0.00	0.0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
73 766.70	7 694 693.19	7 694 693.19	<input checked="" type="checkbox"/>	ЖСК (Пушкин)	14425.47	0.0000	0.00	0.00	0.00	14425.47	6 520 926.49	73 766.70
0.00	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	ЖСК (Пушкин)	0.00	0.0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
288 605.78	1 891 971.24	1 891 971.24	<input checked="" type="checkbox"/>	Прочие потребит	3550.10	0.0000	0.00	0.00	0.00	3550.10	1 603 365.46	288 605.78
0.00	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Прочие потребит	0.00	0.0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
33 695.74	220 894.34	220 894.34	<input checked="" type="checkbox"/>	Бюджет.о рг.(местн	441.30	0.0000	0.00	0.00	0.00	441.30	187 198.60	33 695.74
0.00	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	Бюджет.о рг.(местн	0.00	0.0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
617 588.07	4 048 632.87	4 048 632.87	<input checked="" type="checkbox"/>	пар3	8664.01	0.0000	0.00	0.00	0.00	8664.01	3 431 044.80	617 588.07
0.00	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	пар3	0.00	0.0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1 896 121.64	32 096 798.29	32 096 798.29	<input checked="" type="checkbox"/>	пар3	65192.66	0.0000	0.00	0.00	0.00	65192.66	27 200 676.65	1 896 121.64
0.00	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	пар3	0.00	0.0000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- 2) Кликнуть мышкой слева от удаляемой счет-фактуры.
- 3) Нажать кнопку «Удалить запись» в нижней правой части формы.

После многочисленных предупреждений счет-фактура и все связанные с ней записи будут удалены.

Второй способ позволяет производить удаление целиком по группе договоров. Для этого следует через форму «Выбор» выбрать удаляемые договора. Затем войти в окно базы данных, и активировать форму «Удалить финансы».



После нажатия на клавишу «Удалить финансы за период для выбранных в диспетчере абонентов», соответствующие данные из финансовой части будут удалены.

5.8 Претензионная работа

К претензионной работе относятся всевозможные отчеты по сальдовым ведомостям и актам сверкам. Произведем их краткий обзор. Выберем период и несколько абонентов.

5.8.1 Отзыв платежных документов

№ договор	Абонент	NN платежи	Дата Начисл	NN счета	Сумма Начислено	Сумма Получено	Долг	Остаток	Печать	№ инт
5421	"Востокэнергосгаз"	236-A	08.02.06	458	327.06	0.00р.	327.06		<input type="checkbox"/>	2192
3497	ВОЕННЫЙ КОМИССАРИА	-	08.02.06	447	557.22	0.00р.	557.22		<input type="checkbox"/>	2181
5428	ЗАО АСТРАДАН	5428	08.02.06	459	294.41	0.00р.	294.41		<input type="checkbox"/>	2193
4635	ИМ МРФ ПО НАЛОГАМ И	-	08.02.06	449	1 392.68	0.00р.	1 392.68		<input type="checkbox"/>	2183
3818	ИП ПОЛТОРАК ВЯЧЕСЛА	-	08.02.06	448	1 456.18	0.00р.	1 456.18		<input type="checkbox"/>	2182
800	--Контрольный не Удалять	800	08.02.06	443	96 244.18	3 333.00р.	92 911.18	92 911.18	<input checked="" type="checkbox"/>	2177
800	--Контрольный не Удалять	800	08.02.06	444	440.47	0.00р.	440.47		<input type="checkbox"/>	2178
5429	ООО ДОМ МЕБЕЛИ КАМЕ	5429	08.02.06	460	28.62	0.00р.	28.62		<input type="checkbox"/>	2194
3039	ООО СУРГУТОБУВЬТОРГ	-	08.02.06	445	71.70	0.00р.	71.70		<input type="checkbox"/>	2179
4964	СУРГУТСКАЯ ВОЛЬНИЦА	-	08.02.06	451	1 431.22	0.00р.	1 431.22		<input type="checkbox"/>	2185
4964	СУРГУТСКАЯ ВОЛЬНИЦА	-	08.02.06	452	4 529.56	0.00р.	4 529.56		<input type="checkbox"/>	2186
4730	СФ ГОУ ШАДРИНСКИЙ Ф	-	08.02.06	450	1 950.58	0.00р.	1 950.58		<input type="checkbox"/>	2184
5291	ТСЖ "СОЗИДАТЕЛЬ"	-	08.02.06	456	47.77	0.00р.	47.77		<input type="checkbox"/>	2190
5291	ТСЖ "СОЗИДАТЕЛЬ"	-	08.02.06	455	9 128.41	0.00р.	9 128.41		<input type="checkbox"/>	2189
3462	УПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕН	-	08.02.06	446	1 473.21	0.00р.	1 473.21		<input type="checkbox"/>	2180
5409	ФГУЗ "ЦЕНТР ГИГИЕНЫ	-	08.02.06	457	556.44	0.00р.	556.44		<input type="checkbox"/>	2191
5103	ФГУП "РОСТЕХИНВЕНТА	-	08.02.06	454	748.06	0.00р.	748.06		<input type="checkbox"/>	2188
4968	ЧП АХАДОВ Э.Г.	548-A	08.02.06	453	1 401.57	0.00р.	1 401.57		<input type="checkbox"/>	2187

Исполнитель	122 079.34	3 333.00	118 746.34	92 911.18	31.01.06
					31.01.06

Записи: 6 из 18

Выбирается платежное требование для отзыва. Ставится «галочка». Нажимается кнопка «Печать писем». Получается текст письма в банк для печати.

Главному бухгалтеру ЗАО
АКБ "Алеф-Банк"

На № _____ от _____

Об оплате платежных требований

ООО "Тверь. Водоканал", р/счет 40702810700200135824 в
Тверской филиал ОАО "Балтийский банк" г. Тверь просит сообщить
причину неоплаты платежных требований

1 Организация: --Контрольный не Удалять
№ 800 от 08.02.06 г. на сумму 96244.18 (остаток: 92911.18)

Данные о платежных требованиях, выставленных в адрес --
Контрольный не Удалять, р/счет нет, необходимы для обращения в
Арбитражный суд о взыскании задолженности за тепловую энергию
по договору №284 от 01.12.1996г.

Директор Нивстин В.А.
Главный бухгалтер Губух2

5.8.2 Акты сверки

При выборе Актов сверки появляется список организаций, напротив каждой из которой цифры начальной и конечной задолженности за период. Указывается код класса абонента.

Microsoft Access - [Акт_Колп_Сверки_Форма_общ_Период_чм : Форма]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Акт (табл.) Акт(итог) Акт Сверки, Претенз 01.03.07 31.03.07

Акт мес (табл.) Печать претенз.

ВыборАбонента ООО "Руслана-Маркет"

Отменить

№ договор	Абонент	Начало / Период			Долг Всего	Ак т	Класс
		Сум_ИТОГО с нал	Сум_Сумма по ст	Долг			
3343	ООО "Руслана-Маркет"	0.00	0.00	0.00	-72 886.72	<input checked="" type="checkbox"/>	4000
		27 113.28	100 000.00	-72 886.72			Промышленные предприятия
1096	Землянкин В.С.	0.00	0.00	0.00	-238.26	<input checked="" type="checkbox"/>	5000
		330.57	568.83	-238.26			Прочие потребители
2659	И.П. Балаян К.Р.	0.00	0.00	0.00	-131.19	<input checked="" type="checkbox"/>	5000
		403.44	534.63	-131.19			Прочие потребители
1670	Зайцева А.М.	0.00	0.00	0.00	-56.27	<input type="checkbox"/>	5000
		114.99	171.26	-56.27			Прочие потребители
2767	Ушакова Л.Л.	0.00	0.00	0.00	-43.35	<input type="checkbox"/>	5000
		256.65	300.00	-43.35			Прочие потребители
3304	ИП Шадрова А.Х.	0.00	0.00	0.00	-43.13	<input type="checkbox"/>	5000
		43.11	86.24	-43.13			Прочие потребители
1264	ип Кузьмина Л.А.	0.00	0.00	0.00	-42.51	<input type="checkbox"/>	5000
		57.49	100.00	-42.51			Прочие потребители
1068	Агафонова Е.И.	0.00	0.00	0.00	-31.25	<input type="checkbox"/>	5000
		28.75	60.00	-31.25			Прочие потребители
3140	ООО "Экзор"	0.00	0.00	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	5000
		0.00	0.00	0.00			Прочие потребители
1169	ип Полянский С.В.	0.00	0.00	0.00	0.00	<input type="checkbox"/>	0
		0.00	0.00	0.00			0
Орган 2687	ООО "Руслана-Маркет"	0.00	0.00	0.00	120 848 703.08	<input type="checkbox"/>	3
		127 017 836.27	6 169 133.19	120 848 703.08			

Запись: 14 | 1 | 1 | 2707

Режим формы

Выбираете вид акта сверки, который вам необходим. Нажатием на соответствующую кнопку открываете его в режиме просмотра.

Microsoft Access - [Акт_Колп_Сверки_табл_Период_все_vw : от...]

Файл Правка Вид Сервис Окно Справка

Окно Закрывать

Акт сверки

задолженности по оплате электроэнергии потребителем между "ООО "Тэра-Бодзонал"" и
"Федеральгаз"

фактом года

Имя организации, директор "ООО "Тэра-Бодзонал"" Николаев В.А.,
директор филиала ООО "Тэра-Бодзонал" Гибулд

директор "Федеральгаз" -- директор филиала ООО "Тэра-Бодзонал" -- директор филиала --
проживающего по адресу: район в адресе, указанного в договоре № 3
от 17.01.04 г. заключенного, что по состоянию на 01 апреля 2007 г. задолженность "Федеральгаз"

составляет 13 702,34р. (Тринадцать тысяч семьсот два рубля 34 копейки)
включая НДС 2 090,18р. (Два тысяч девятьсот рублей 18 копеек) и сумма:

За период 01.03.07 - 31.03.07

Дата	Номер счета- факт	Наименование		Отпущено		
		Сумма предварит. ис- четов, руб. вкл. (с НДС)	Вид расчета	Сумма отпущено, руб. вкл. (с учетом НДС)	Тип показания	Наименование по отпущено
31.03.07	10540	517,41	Бодз. Сток			
Итого		517,41		0,00		

Период	Наименование	Отпущено	Задолженность
В т.ч. на 01 января 2007г.		0,00	0,00
За 01.03.07 - 31.03.07		13 702,34	13 702,34
Итого		13 702,34	13 702,34

Абонент гарантирует за собой задолженность, условия оплаты и результаты проверки учета
с факт, и гарантирует ее оплату.

ООО "Тэра-Бодзонал" 170003, Тэра, 15 лет Октября? р/сч 4070210700300135204 Газовый филиал ОАО "Белгородская бок" г Тэра, БИК 043209954 Картечет 3010131070000000954 ИНН 6901093516 Газовый директор _____ Гл бухгалтер _____	Федеральгаз _____ р/сч акт г Ис-ручель г Санкт-Петербург г., БИК 044030309 Картечет 3010131060000000309 ИНН акт Директор _____ Гл бухгалтер _____
--	--

1641-16

Страница: 1

Готово

Для некоторых городов разработаны специальные отчеты по Актам сверки взаиморасчетов, которые так же вынесены в меню диспетчера.

5.9 Дебиторы.

5.9.1 Отчеты и формы дебиторской задолженности.

Программа имеет множество выходных форм и отчетов по отслеживанию дебиторской задолженности.

Рассмотрим подробнее работу с ними.

Общие принципы

Необходимо помнить, что дебиторская задолженность формируется за выбранный период. В формах поля, выделенные голубым цветом

При выборе соответствующего пункта в диспетчере программы, появляется следующее окно, в котором можно выбрать класс абонентов, задолженность по которому Вас интересует (с помощью стрелки прокрутки согласно классификатору Spisok2 (см. описание «Договор»))

Отчеты_об_оплате

Отчеты и формы по класс

(Абонент_Класс.Класс) '*'

(Класс) Like '*'

Выбор из классификатора 22993

Подробно

Все

Тепло

Прочие

OK Отмена

3. Формы и отчеты, в названии которых есть тариф, содержат информацию о тарифах, потребитель – о потребителях и т.д.

4. Для того, чтобы получить данные по определенным видам реализации в формах нужно использовать переключатель непосредственно в форме.

Ниже расположены форма «Дебиторы», отчет «Дебиторы», отчет «Дебиторы с объектами»

Microsoft Access - [Форм_Дебиторы_Форма_Аванс_vw: форма]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Организация: **группоотправитель_Пример. Комплекс расчетов с потребителями тепловой энергии**

Дебиторская: **01.12.98** **30.09.05** Все Класс: **Все**

Выбор Абонента: **2** ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН Мин-во с/х и продовольствия

Всего должников: **36** Сумма долга: **296 778 960.32** Отстают авансов: **9 159.84**

NDOC	Класс	Мп. Перс	Абонент	Адрес	Телефон	Долг	Долг без НДС	Отстают аванс	Долг - Отстают авансов	Сост	Вид
NDOC	К-но	ок			Фамилия					Тепло	
г	тад	Мп. Перс									
2	12130	31.01.03	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	Подковырова, 9, кор 22, Орехово-Зуево, 196600	476-56-45	7 822 472.56	6 577 383.18	7 659.98	7 814 812.58	0	Ter
2	18	30.04.05			Павлюшин Е					0	
2	12130	30.04.03	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	Подковырова, 9, кор 22, Орехово-Зуево, 196600	476-56-45	3 333.00	2 222.00	0.00	3 333.00	0	Prс
2	1	30.04.03			Павлюшин Е					7	
4	11120	31.01.03	ГУ Туб санаторий "ДРУЖБА"	Глазов улица, д. 35, Пушказ, 196600	465-01-62	5 922 926.75	4 999 978.19	0.00	5 922 926.75	0	Ter
4	21	30.09.05			Новиков В.Т.					0	
4	11120	30.09.03	ГУ Туб санаторий "ДРУЖБА"	Глазов улица, д. 35, Пушказ, 196600	465-01-62	261.96	222.00	0.00	261.96	0	Ус
4	1	30.09.03			Новиков В.Т.					4	сop
5	12200	31.01.03	ОФК по Пушк.р-у(ИНН 782000089ФГУ"ЦАС"Ле	196600, Пушказ, Софийский б-р. д. 4а.	465-38-04	438 215.26	368 448.65	0.00	438 215.26	0	Ter
5	28	31.05.05			П.А.Суханов					0	
6	12130	31.01.03	СЗ НИИМЭСХ	196625, п.о.Тярлево, Финатровское шоссе д. 3.	466-24-38	2 361 820.27	1 985 867.06	0.00	2 361 820.27	0	Ter
6	28	31.05.05			Попов В.Д.					0	
7	22993	31.01.03	ЗАО "ИСМУ Связьэнергомонтаж"	196607, Пушказ, Церковная улица д. 46	470-75-69	420 796.79	353 964.01	0.00	420 796.79	0	Ter
7	28	31.05.05			Андреев С.Ф.					0	
8	22993	31.01.03	ПП АПТЕКА № 157	189620, Пушказ, Петербургское ш. д. 13 корп. 1	470-52-90	3 122 079.73	2 644 814.16	569.13	3 121 510.60	0	Ter
8	43	31.05.05			Тихонова М.Д.					0	
9	11330	31.01.03	С-ПБ Гос. Учрежд. Эдразоохр."Гор.больница	196600, Пушказ, Госпитальная д. 5/7.	470-75-69	3 061 861.78	2 575 466.23	0.00	3 061 861.78	0	Ter
9	53	31.05.05			Панасюк И. М.					0	
10	22993	31.01.03	СПБ ГУ СПП "Пушказское"	196608, СПБ, Пушказ, 1-й Проезд д. 1	476-69-72	2 472 853.23	2 962 453.12	0.00	2 472 853.23	0	Ter
10	25	31.05.05			Шабанов В.М.					0	
11	11600	31.03.03	СПБ ГУ "Управление административного	Огилбровский б-р., д. 24, корп. 5, Пушказ, 196600	465-81-27	2 690 211.78	2 267 004.53	0.00	2 690 211.78	0	Ter
11	26	31.05.05			Рождественс					0	
13	12110	31.03.03	С-ПБ Госуд. Университет путей сообщения ОФК	190031, Санкт-Петербург, Московский пр. д. 9	168-81-82	6 232 979.02	5 250 061.90	0.00	6 232 979.02	0	Ter
13	50	31.05.05			Ледаев А.П.					0	
14	21710	31.03.03	ЖСК-1213	189620, Пушказ, Петербургское ш. д. 11	476-67-74	2 131 008.53	1 795 107.46	0.00	2 131 008.53	0	Ter
14	23	31.05.05			Павлюшин Е					0	

Все Тепло Прочие

ИТОГО по предприятию Сумма долга: **296 778 960.32** Отстают авансов: **9 159.84**

Сумма долга без НДС: **251 793 501.59** Сумма долга с НДС: **296 769 800.47**

Нач. отдела: **ФИО Энергосбыт**

Запись: 1

Режим формы: ФЛТР NUM

форма «Дебиторы»

Microsoft Access - [Отч_Дебиторы_по_Класс_Деб_vw]

Файл Правка Вид Сервис Окно Справка

Организация: **группоотправитель_Пример. Комплекс расчетов с потребителями тепловой энергии**

Дебиторская задолженность: Валерюнас **01.12.98** по **30.09.05** Класс: **Все**

Всего должников: **36** Сумма долга: **296 778 960.32** Отстают авансов: **9 159.84**

№ п/п	Наименование	Адрес	Телефон	Фамилия	Долг	Отстают аванс
1 1 уров - 00						
1	1 уров - 00				78 318 616.23	0.00
1	Класс - 00				78 318 616.23	0.00
1	1001_Контр_Пример	000000, Уфа, 1 Мах д. 1 корп. 1Кз (а/х).	0	111-11-11 Дир Контр_Пример	1 886 207.45	0.00
2	11112_Контр_Прим_Откр	--	0	00000000 --	23 019 667.11	0.00
3	11113_Контр_Прим_Отк_Раск_ЖСК	--	0	00000000 --	5 911 836.24	0.00
4	11114_Контр_Прим_Загр_Раск_ЖСК	--	0	00000000 --	3 498 520.54	0.00
5	11117_ООО "Трусторга"	000000, Пермь, 1 Советская д. 8	0	00000000 Горшков	3 185 099.00	0.00
6	2225_Тепло единс	1 Мах д. 1, корп. 1, С-Петербург, 00000	0	00000000 --	19 907 164.66	0.00
7	33333_33333	--	0	00000000 --	1 627 017.07	0.00
8	4839_1111111	--	0	00000000 --	19 283 104.16	0.00
Итого по класс 00					78 318 616.23	0.00
2 1 уров - 1000 Бюджетные организации						
2	1 уров - 1000 Бюджетные организации				191 893 478.35	8 590.71
3 уров - 10000						
2	Класс - 1000 Бюджетные организации				85 385 369.29	0.00
1	1000_Контр_Пример	000000, Уфа, 1 Мах д. 1 корп. 1Кз (а/х).	0	111-11-11 Дир Контр_Пример	73 310 625.64	0.00
2	1000_Контр_Пример	000000, Уфа, 1 Мах д. 1 корп. 1Кз (а/х).	0	111-11-11 Дир Контр_Пример	12 074 743.65	0.00
Итого по класс 1000 Бюджетные организац					85 385 369.29	0.00

Страница: 1

Готово

NUM

Отчет «Дебиторы»

Microsoft Access - [Форм_ДебиторыФорма_Аванс_Тариф : форма]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Вставить все Элементы

Организация **срузоотправитель Пример. Комплекс расчетов с потребителями тепловой энергии**

Дебиторская 01.12.98 30.09.05 Все Класс Все Мин-во с/х и продовольствия

Выбор абонента 2 ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН Длг < 0 от (Ост_Ав < 0

Всего должников 58 Сумма долга 296 778 960.32 Отстаток авансов 26 548.80

NDO C NDO Cте кст	Класс К-но зад	Мл. Период Мх. Период	Наименование организации	Адрес	Состояние	Телефон Фамилия	Долг	Долг без НДС	Отстаток аванс Вид реализ.	Проч		NNтарифа	Потребители
										Ав_Проч	Проч		
2	12130	01.01.03	ГНУ Всероссийский НИИ защиты	Подкозарова, 9, кор 22	0	476-56-45 Павлюшин	7 670 098.30	6 450 404.63	7659.98	0	0	65	Бюджет орг (федерал Бюджет) (Пушкин)
2	15	30.04.05	ГНУ Всероссийский НИИ защиты	Ореково-Зуево, 19660	0	476-56-45 Павлюшин	152 374.26	126 978.55	7659.98	0	0	75	Бюджетная орг (Ленинград)
2	12130	01.04.03	ГНУ Всероссийский НИИ защиты	Подкозарова, 9, кор 22	0	476-56-45 Павлюшин	3 333.00	-1 111.00	7659.98	7	0	60	Агротромышленная (Колпняно)
2	1	30.04.03	ГНУ Всероссийский НИИ защиты	Ореково-Зуево, 19660	0	476-56-45 Павлюшин	5 922 926.75	4 999 978.18	0	0	0	64	Бюджет орг (местный бюджет) (Пушкин)
2	12130	01.04.03	ГНУ Всероссийский НИИ защиты	Подкозарова, 9, кор 22	0	476-56-45 Павлюшин	261.96	222.00	0	0	4	60	Агротромышленная (Колпняно)
4	11120	01.01.03	ГУ Туб санаторий "ДРУЖБА"	Глинок улица, д. 35, Пушкин	0	465-01-62 Новиков В.Т.	438 215.26	368 448.66	0	0	0	65	Бюджет орг (фед.б.)пр очие (Пушкин)
4	21	30.09.05	ГУ Туб санаторий "ДРУЖБА"	196600	0	465-38-04 П.А.Суханов	2 361 820.27	1 985 867.06	0	0	0	65	Бюджет орг (федерал Бюджет) (Пушкин)
4	11120	01.09.03	ГУ Туб санаторий "ДРУЖБА"	Глинок улица, д. 35, Пушкин	0	465-01-62 Новиков В.Т.	392.94	333.00	0	0	0	60	Агротромышленная (Колпняно)
4	1	30.09.03	ГУ Туб санаторий "ДРУЖБА"	196600	0	465-38-04 П.А.Суханов	404 262.35	339 951.78	0	0	0	71	Прочие потребители
5	12200	01.01.03	ОФК по Пушк.р-ру ИИИ	196600, Пушкин, Софийский Б.р. д. 4а.	0	466-24-38 Попов В.Д.	16 141.50	13 679.23	0	0	0	75	Бюджетная орг (Ленинград)
5	28	31.05.05	СЭ НИИМЭСХ	196625, п.о.Тярлево, Финляндское шоссе д. 0	0	470-52-90 Тихонова М.Д.	2 944 893.32	2 495 672.30	569.1333	0	0	1	ЖСК (Пушкин)
6	12130	01.01.03	СЭ НИИМЭСХ	196625, п.о.Тярлево, Финляндское шоссе д. 0	0	470-52-90 Тихонова М.Д.	240.00	200.00	569.1333	0	0	60	Агротромышленная
6	22993	01.01.05	ЗАО "ПСМУ Севэлэнергомонтэк"	196607, Пушкин, Церковная улица д. 46	0	Андреев С.Ф.							
7	1	31.01.05	ЗАО "ПСМУ Севэлэнергомонтэк"	196607, Пушкин, Церковная улица д. 46	0	Андреев С.Ф.							
7	22993	01.01.03	ЗАО "ПСМУ Севэлэнергомонтэк"	196607, Пушкин, Церковная улица д. 46	0	Андреев С.Ф.							
7	23	31.05.05	ЗАО "ПСМУ Севэлэнергомонтэк"	196607, Пушкин, Церковная улица д. 46	0	Андреев С.Ф.							
7	22993	01.01.05	ЗАО "ПСМУ Севэлэнергомонтэк"	196607, Пушкин, Церковная улица д. 46	0	Андреев С.Ф.							
7	4	31.05.05	ЗАО "ПСМУ Севэлэнергомонтэк"	196607, Пушкин, Церковная улица д. 46	0	Андреев С.Ф.							
8	22993	01.01.04	ПТ АПТЕКА № 157	189620, Пушкин, Петербургское ш. д. 11	0	470-52-90 Тихонова М.Д.							
8	12	31.05.05	ПТ АПТЕКА № 157	189620, Пушкин, Петербургское ш. д. 11	0	470-52-90 Тихонова М.Д.							
8	22993	01.09.03	ПТ АПТЕКА № 157	189620, Пушкин, Петербургское ш. д. 11	0	470-52-90 Тихонова М.Д.							

Все Тепло Прочие ИТОГО по предприятию 296 778 960.32 26 548.80

Sum_ИТС 298047435.6968 S_Sum_Пс 1268475.38 Ит_Пост 296778960.3168 250 903 302.51

Нач. отдела ФИО Энергосбыт

Запись: 1 1

Режим формы ФЛТР NJM

Форма «Дебиторы с тарифами»

Microsoft Access - [Отчет_Як_макет_30705]

Файл Правка Вид Сервис Окно Справка

100% Закрывать

Изданное Переход

Организация_ грузоотправитель_Пример. Комплекс расчетов с потребителями тепловой энергии

Дебиторская задолженность За период с 01.05.05 по 31.05.05 Класс Все

Всего должников 12 Сумма долга 18 134 076.03 Отстаток авансов 0.00

№ п/п	Наименование	Адрес	Телефон	Фамилия	Долг	Отстаток аванс
№ п/п	NDOG	№об/к	Наименование объекта	Строительный Адрес	Почтовый Адрес	Г/вал
1 1 ур ов - 1000 Бюджетные организации						
1	1 ур ов - 1000 Бюджетные организации				11 679 608.86	0.00
3	ур ов - 10000				11 275 673.18	0.00
1	Класс - 1000 Бюджетные организации				11 275 673.18	0.00
1	1000	"_Контр_Пример	000000, Уфа, 1 Мая д. 1 корп. 1Кв (а/к).	0 111-11-11 Дир Контр_Пример	11275673.18	0
1	1000	4638	Контр1	- х.	.	23
2	1000	4639	Контр2пар1	- х.	.	0
3	1000	4640	Контр3пар2	- х.	.	0
4	1000	4641	Контр4пар2	- х.	.	0
5	1000	4644	Только пар Возвр 0	- х.	.	6
6	1000	4645	Только пар Возвр 100	- х.	.	6

Страница: 1

Готово NUM

Пуск

Мое... Outl... D:\с... Fin... Ди... MET... Отч... Ра... EN 10:13

Отчет «Дебиторы с объектами»

5.9.2 Просроченная задолженность.

В последнее время, в связи с ужесточением учетной политики, налоговые органы различных регионов требуют все более подробную аналитику дебиторской задолженности, в частности с разбиением на сроки возникновения задолженности.

ПРК предусматривает аналитику по срокам возникновения задолженности.

При выборе «Просроченная задолженность Ndog», или «Просроченная задолженность по сч.-ф», имеется ввиду, соответственно, сгруппированная по номерам договоров и по счет-фактурам, появляется следующая промежуточная форма, в которой необходимо проставить интересующие пользователя границы просрочки задолженности.

Просроч_задолж_даты : форма

Текущие по Диспетчеру 01.12.98 30.09.05

Введите к-во дней задолженности

< 45 дней > 45 and < 90 > 90 дней

Продолжить Отменить

Все
 Тепло
 Прочие

Затем, продолжить, и, соответственно, на экране появится форма «Просроченная задолженность Ndog», в которой помимо задолженности разбитой по периодам будет указан вид реализации и число счетов-фактур, образующих эту задолженность, либо «Просроченная задолженность по сч.-ф» - остатки задолженности по каждому счету-фактуре с указанием вида реализации.

Microsoft Access - [Форм_Фн_Nach_pol_Per_Dolg_Procr_NDOG_Sum_Terpo : форма]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Вставить все Элементы

просроченная задолженность за период (Договор) 01.12.98 30.09.05

№	Абонент	Итого	< 45 дней	45 - 90 дней	> 90 дней	Остаток авансов	Вид_реализации	Тепло Дог_Кл	Kol_nn	Период_К
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	7 822 472.56	0.00	0.00	7 822 472.56	7 659.98	Тепло	0	18	
								0	30.04.05	
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	3 333.00	0.00	0.00	3 333.00	0.00	Прочие	7	1	
								0	30.04.03	
4	ГУ Туб.санаторий "ДРУЖБА"	5 922 926.75	198 580.57	0.00	5 724 346.18	0.00	Тепло	0	21	
								0	30.09.05	
4	ГУ Туб.санаторий "ДРУЖБА"	261.96	0.00	0.00	261.96	0.00	Установка сопел	4	1	
								0	30.09.03	
5	ОФК по Пушк.р-у(ИИИ 7820000089ФГУ"ЦИАС"Ленин	438 215.26	0.00	0.00	438 215.26	0.00	Тепло	0	28	
								0	31.05.05	
6	СЗ НИИМЭСХ	2 361 820.27	0.00	0.00	2 361 820.27	0.00	Тепло	0	28	
								0	31.05.05	
7	ЗАО "ЛСМУ Севзапэнерго-монтаж"	420 796.79	0.00	0.00	420 796.79	0.00	Тепло	0	28	
								0	31.05.05	
8	ГП АПТЕКА № 157	3 122 079.73	0.00	0.00	3 122 079.73	569.13	Тепло	0	43	
								0	31.05.05	
9	С-Пб Гос. Учрежд. Здравоохран. "Гор.больница	3 061 861.78	0.00	0.00	3 061 861.78	0.00	Тепло	0	53	
								0	31.05.05	
10	СПб ГУ СПП "Пушкинское"	2 472 853.23	0.00	0.00	2 472 853.23	0.00	Тепло	0	25	
								0	31.05.05	
11	СПб ГУ "Управление административного здания"	2 690 211.78	0.00	0.00	2 690 211.78	0.00	Тепло	0	26	
								0	31.05.05	
13	С-Пб Госуд. Университет путей сообщения ОФК МФ	6 232 979.02	0.00	0.00	6 232 979.02	0.00	Тепло	0	80	
								0	31.05.05	
14	ЖСК-1213	2 131 008.53	0.00	0.00	2 131 008.53	0.00	Тепло	0	27	
								0	31.05.05	
15	Федеральн.госуд.унитарное предпр.связи "С-Пб Центр	515 688.60	0.00	0.00	515 688.60	0.00	Тепло	0	22	
								0	31.05.05	
17	ОАО "КапЛист"	1 549 928.13	0.00	0.00	1 549 928.13	0.00	Тепло	0	23	
								0	31.05.05	
Σ		296 778 960.32	32 096 798.29	0.00	264 682 162.03	9 159.84				

Запись: 12 из 36

Режим формы

форма «Просроченная задолженность за период по договорам»

Microsoft Access - [Форм_Фн_Nach_pol_Per_Dolg_Procr_pr]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Вставить все Элементы

Просроченная задолженность за период (С-факт) 01.12.98 30.09.05

№	Абонент	Итого	< 45 дней	45 - 90 дней	> 90 дней	Остаток авансов	NN счета-факт Дата Сч_факт	Kol_dn	Период_Кл	Вид_реализации
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	965 711.61	0.00	0.00	965 711.61	0.00	0	974		Тепло
							31.01.03	31.01.03		
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	966 044.61	0.00	0.00	966 044.61	0.00	0	974		Тепло
							31.01.03	31.01.03		
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	311 850.14	0.00	0.00	311 850.14	0.00	1211	915		Тепло
							31.03.03	31.03.03		
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	483 873.07	0.00	0.00	483 873.07	0.00	0	915		Тепло
							31.03.03	31.03.03		
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	483 754.07	0.00	0.00	483 754.07	0.00	0	915		Тепло
							31.03.03	31.03.03		
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	152 374.26	0.00	0.00	152 374.26	0.00	1865	885		Тепло
							30.04.03	30.04.03		
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	3 333.00	0.00	0.00	3 333.00	0.00	2887	885		Прочие
							30.04.03	30.04.03		
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	153 007.26	0.00	0.00	153 007.26	0.00	0	885		Тепло
							30.04.03	30.04.03		
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	153 007.26	0.00	0.00	153 007.26	0.00	0	885		Тепло
							30.04.03	30.04.03		
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	557 779.56	0.00	0.00	557 779.56	0.00	3077	609		Тепло
							31.01.04	31.01.04		
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	557 779.56	0.00	0.00	557 779.56	0.00	3076	609		Тепло
							31.01.04	31.01.04		
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	557 446.56	0.00	0.00	557 446.56	0.00	3148	609		Тепло
							31.01.04	31.01.04		
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	1 116 470.15	0.00	0.00	1 116 470.15	0.00	3565	243		Тепло
							31.01.05	31.01.05		
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	0.00	0.00	0.00	0.00	3 215.98	3645	243		Тепло
							31.01.05	31.01.05		
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	317 342.50	0.00	0.00	317 342.50	0.00	3041	215		Тепло
Σ		296 778 960.32	32 096 798.29	0.00	264 682 162.03	9 159.84				

Запись: 12 из 36

Режим формы

форма «Просроченная задолженность за период по счетам-фактурам»

5.10 Отчеты и справки.

В связи с большим количеством выходных форм было решено разделить отчеты и справки на 2 большие группы, в первую из них включены классические виды отчетов, во вторую – наработанные временем.

Количество видов отчетов в АРМе насчитывается десятками.

Поскольку работа с отчетами предельна проста, она не требует дополнительных разъяснений.

Перечень отчетов постоянно пополняется.

Остановимся на основных из них:

Отчеты о начислениях:

The screenshot displays two reports from a Microsoft Access database. The top report, 'Начислено_Период_рт', shows a summary of charges for the period 01.01.06 to 31.01.06 for 570 subscribers. The bottom report, 'Отчет_начислено_бух_Форм', provides a detailed breakdown of these charges by subscriber.

Report 1: Начислено за период

№ пп	ND06	ND06т экст	ИТОГО снал	Всего к оплате	НДС	S_Ит_Во д_м3	S_Ит_Сток _м3	Вода руб	Стоки руб	НДС_п	Вид_реализации	Тепло_Проч	Предплат	Клас	Классифика
2188	5103	-727-А	748.06	633.95	114.11	50.95	0.00	633.95	0.00	0.18	Вода_Ст	0		1200	Федеральный
			259 741.99		39 621.68		968.43		7 311.72						
				220 120.31		17 023.36		212 808.59							

Report 2: Начисленно за период 01.01.06 - 31.01.06

КОД №Дог.	Абонент	Вода, м3	Стоки, м3	Всего к оплате	НДС	ИТОГО с НДС	NN платежи	Дата выст п/т	NN счета-факт	Дат ф
800	--Контрольный не Удалять	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0			464
3039	ООО СУРГУТОБУВЬОРГ	4.88	0.00	60.76	10.94	71.70	-	08.02.06		445
3041	ОАО СУРГУТГАЗСТРОЙ -243-А	88.00	66.00	2 911.04	523.99	3 435.03	-	08.02.06		465
3462	УПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ ПО ХМАО -527-А	100.36	0.00	1 248.48	224.73	1 473.21	-	08.02.06		446
		8 399.17		106 504.93		125 675.84				
			100.29		19 170.91					

Получено все за период

Microsoft Access - [Получено_Период_vw]

Получено за период: Все Аналит ЗачетыАвансы ЗачетыАв(Кн)(Стор) ОстаткиАванс

Период: 01.01.06 - 31.01.06

Ndog_пост	Дата пост	Сумма пост	НДС_пол	Всего	Тариф	Наименование операции	Операция	Бюджет	Тип_Платежа	Вид_реализации	ТипАванс	N пл поруч банк	Примечание	N_a
800	31.01.06	99.00	15.10	83.90	--	Расчетный счет	Деньги	Местный	Аванс	Вода_Ц	1		0	
800	31.01.06	222.00	33.86	188.14	--	Касса	Деньги	Местный	Аванс	Вода_Ц	1		0	
800	31.01.06	3 333.00	508.42	2 824.58	--	Вода населен	Деньги	Федеральный	Обычный	Вода_Ц	0			
800	31.01.06	11 111.00	1 694.90	9 416.10	--	Касса	Деньги	Местный	Аванс	Вода_Ц	1		0	
5421	31.01.06	44.00	6.71	37.29	--	Вода пром."Г	Касса	Местный	Обычный	Вода_Ц	0			
		14 809.00		12 550.01										
			2 258.99											

Запись: 1 из 5

Microsoft Access - [Получено_Период_vw]

оручик	Примечание	N_пл_ат	Тепло_Проч	Тип_Пред_С_ПФ	NNсчета_пров	NNтарифа	NNппуч_плат	NN№	Период_д_н	Период_д_к	Предоплата	Класс	Классификатор (SPISOK2)	НДС_при	NN_Ран_НДС	Спец_пол
0		0	0	0	6	0	2217	44	01.01.06	31.01.06	0	11190	Прочие бюджетные орга	0.18	0	0.00р.
0		0	0	0	7	0	2215	39	01.01.06	31.01.06	0	11190	Прочие бюджетные орга	0.18	0	0.00р.
0		0	0	0	7	6	2177	29	01.01.06	31.01.06	0	11190	Прочие бюджетные орга	0.18	0	0.00р.
0		0	0	0	7	0	2214	38	01.01.06	31.01.06	0	11190	Прочие бюджетные орга	0.18	0	0.00р.
0		0	0	0	7	10	2192	30	01.01.06	31.01.06	0	4000	Прочие	0.18	0	0.00р.

Запись: 1 из 5

Получено, сумма по договорам

Microsoft Access - [Аванс_Получено_NDOG_Сум_Все_vw]

Получено (Тепло, проч. Авансы, зачета, предопл_СПФ) Период: 01.01.06 - 31.01.06

NDOG	NAMEORG	Sum-Сумма пост	Sum-Всего	Sum-НДС_пол	Sum-Спец_пол	Класс	Назв_Класс	Вид_реализации	Тип_Платежа	Тепло_Про	Тип_Аванс	Count-NN	Min-Дата пост
800	-Контрольный не Удаляйт	11 432.00	9 688.14	1 743.86	0.00	11190	Прочие бюдж	Вода_Стор	Аванс	0	1	3	31.01.06
800	-Контрольный не Удаляйт	3 333.00	2 824.58	508.42	0.00	11190	Прочие бюдж	Вода_Стор	Обычный	0	0	1	31.01.06
5421	"Востокэнергогаз"	44.00	37.29	6.71	0.00	4000	Прочие	Вода_Стор	Обычный	0	0	1	31.01.06
		14 809.00	12 550.01	2 258.99	0.00								5

Запись: 1 из 3

Оплата по тарифам

Microsoft Access - [Форма_Отчет_Тариф : форма]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Оплата по тарифам 01.01.06 по 31.01.06

Тариф	К-во	Сумма поступило всего с НДС	Без НДС	НДС	Всего_Вода	Всего_Стожк	Тепло_Проч	Вид_реализации
Вода население "ГВК"	3	11 432.00	9 688.14	1 743.86	0.00	0.00	0	Вода_Сток
Вода пром."ГТС"	1	3 333.00	2 824.58	508.42	2 824.58	0.00	0	Вода_Сток
Итого	5	14 809.00	12 550.01	2 258.99	2 861.87	0.00		

Запись: 1 из 3

Режим формы NUM

Оплата по счетам

Microsoft Access - [Оплата_по_NNсч_пров]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Оплата_Счетам 01.01.06 31.01.06 Период На_Дату 19.04.06

Наименование операц	Операция	К-во	Всего с НДС	Всего без НДС	НДС	Спец. налог	Проч.	Тепло_п	НДС_пр
Касса	Деньги	4	14 710.00	12 466.11	2 243.89	0.00	99.33%	0	0.18
Расчетный счет5	Деньги	1	99.00	83.90	15.10	0.00	0.67%	0	0.18
		5	14 809.00	12 550.01	2 258.99	0.00			

Запись: 1 из 2

Режим формы NUM

Начислено – получено (период)

Microsoft Access - [Начислено_Получено_Период]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Начислено - Получено за Период 01.01.06 31.01.06

NDORG	NAMEORG	№ счета-фактура	Период начисления	ИТОГО с начисл	Сум_Судима_пост	Долг_Итого	Kol_d_n	Octatok_Avanc	K_vo_pol	Аванс	ДатАванс	НДС_п	Вид_реализации	NN плт
NDORG текст		№ счета-фактура	Период начисления											Dop_klas
800	-Контрольный не Удалять	443	01.01.06	96 244.18	3 333.00	92 911.18	1	0.00	1	0.00р.		0.18	Вода_Сток	2177
0		31.01.06	31.01.06											0
800	-Контрольный не Удалять	461	01.01.06	0.00	11 111.00	-11 111.00	1	11 111.00	1	11 111.00р.	31.01.06	0.18	Вода_Сток	2214
0		31.01.06	31.01.06											0
800	-Контрольный не Удалять	462	01.01.06	0.00	222.00	-222.00	1	222.00	1	222.00р.	31.01.06	0.18	Вода_Сток	2215
0		31.01.06	31.01.06											0
800	-Контрольный не Удалять	464	01.01.06	0.00	99.00	-99.00	1	99.00	1	99.00р.	31.01.06	0.18	Вода_Сток	2217
0		31.01.06	31.01.06											0
5421	"Востокэнергос"	458	01.01.06	327.06	44.00	283.06	1	0.00	1	0.00р.		0.18	Вода_Сток	2192
6-A		31.01.06	31.01.06											0
5428	ЗАО АСТРАДАН	459	01.01.06	294.41	0.00	294.41	1	0.00		0.00р.		0.18	Вода_Сток	2193
A		31.01.06	31.01.06											0
5291	ТСЖ "СОЗИДАТЕЛЬ"	456	01.01.06	47.77	0.00	47.77	1	0.00		0.00р.		0.18	Вода_Сток	2190
2-A		31.01.06	31.01.06											0
5409	ФГУЗ "ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И	457	01.01.06	556.44	0.00	556.44	1	0.00		0.00р.		0.18	Вода_Сток	2191
9-A		31.01.06	31.01.06											0
5429	ООО ДОМ МЕБЕЛИ КАМЕЯ	460	01.01.06	28.62	0.00	28.62	1	0.00		0.00р.		0.18	Вода_Сток	2194
A		31.01.06	31.01.06											0
3039	ООО СУРГУТОВУБВЬТОР	445	01.01.06	71.70	0.00	71.70	1	0.00		0.00р.		0.18	Вода_Сток	2179
		31.01.06	31.01.06											0
3041	ОАО СУРГУТГАЗСТРОЙ	465	01.01.06	3 435.03	0.00	3 435.03	1	0.00		0.00р.		0.18	Вода_Сток	2218
43-A		31.01.06	31.01.06											0
800	-Контрольный не Удалять	463	01.01.06	161.47	0.00	161.47	1	0.00		0.00р.		0.18	Вода_Сток	2216
0		31.01.06	31.01.06											0
3462	УПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ	446	01.01.06	1 473.21	0.00	1 473.21	1	0.00		0.00р.		0.18	Вода_Сток	2180
27-A		31.01.06	31.01.06											0
3497	ВОЕННЫЙ	447	01.01.06	557.22	0.00	557.22	1	0.00		0.00р.		0.18	Вода_Сток	2181
				125 675.84	14 809.00	110 866.84	1	11 432.00	5	11432				

Записей: 1 из 23

Режим формы