



ООО «Политерм»

**Программно-расчетный комплекс**

# **Энергосбыт**

**Руководство пользователя**

**Санкт-Петербург**

## Оглавление

<b>ПРОГРАММНО-РАСЧЕТНЫЙ КОМПЛЕКС "ЭНЕРГОСБЫТ" .....</b>	<b>5</b>
<b>МЕТОДИКА РАБОТЫ С АРМОМ "ДОГОВОР" .....</b>	<b>5</b>
<b>Алгоритм работы с АРМом «Договор».....</b>	<b>5</b>
<b>Запуск АРМа "Договор" .....</b>	<b>14</b>
<b>Форма "Диспетчер" .....</b>	<b>14</b>
<b>Справочники (Заполнение справочных данных) .....</b>	<b>17</b>
Общие справочники.....	17
Справочники по нормам/льготам .....	22
Справочники организаций .....	24
<b>Тарифы.....</b>	<b>33</b>
<b>Формирование договоров .....</b>	<b>35</b>
Создание договора .....	35
Создание элементов договора. Проводник. ....	36
Ввод нового участка тепловой сети .....	38
Тепловые сети (подробно).....	40
Средние температуры ЦТП.....	41
Ввод нового узла учета .....	42
Занесение каскадных узлов учета .....	43
Дополнительные сведения об узле учета .....	44
Карточка объекта .....	45
Карточка потребителя.....	46
Определение подключенных (договорных) нагрузок по подсистемам .....	48
Расчет по укрупненным показателям .....	48
Расчет ГВС по норме (Гкал/чел)/мес .....	51
Расчет ГВС по норме (м3/чел)/мес.....	51
По нормативам на отопление (Гкал/м2).....	54
Занесение вентиляционных нагрузок .....	55
Копирование договора .....	56
Удаление договора .....	58
<b>Обновление нагрузок .....</b>	<b>59</b>
Проверка потребителей перед расчетом .....	59
Выбор абонента для обновления .....	59
Стратегия_обновления нагрузок (АРМ «Договор»).....	60
Расчет планового ориентировочного отпуска тепловой энергии по договору .....	62
Формирование и изменение договора .....	65
<b>Сведения об объектах.....</b>	<b>66</b>
Потребители с узлами учета.....	72
<b>МЕТОДИКА РАБОТЫ С АРМОМ "РАСЧЕТ ТЕПЛООТПУСКА" .....</b>	<b>81</b>

<b>Алгоритмы работы с АРМом «Расчет теплоотпуска» .....</b>	<b>81</b>
<b>Проведение расчета отпуска тепловой энергии за месяц.....</b>	<b>88</b>
Стратегия расчета .....	88
Внесение отключений .....	91
Отключение источников .....	91
Отключение ЦТП.....	92
Отключение объекта .....	92
Отключение потребителя .....	93
Занесение показаний узлов учета .....	94
Занесение показаний узлов учета из формы «Проводник» .....	94
Занесение показаний узлов учета из формы "Показания узлов учета (ввод)" .....	95
Работа с узлами учета через внешний файл формата Excell .....	97
Исходные температуры.....	100
Расчет теплоотпуска .....	102
Перерасчет по зонам (баланс) для групп котельных .....	104
Перерасчет по зонам (баланс).....	107
Анализ результатов расчета.....	111
<b>Данные для финчасти .....</b>	<b>111</b>
Передача результатов расчета в финчасть .....	111
Перерасчеты .....	112
Приложения к платежке .....	115
<b>Проведение планового расчета отпуска тепловой энергии .....</b>	<b>115</b>
Плановые отключения котельных .....	115
Плановые промывки.....	115
Период планового расчета.....	117
Анализ результатов планового расчета .....	120
<b>Аналитика результатов .....</b>	<b>120</b>
Анализ результатов Узлы Учета (подробно) .....	120
Результаты по Зонам Гк (Сург) .....	122
Результаты потребитель .....	123
Результаты для Финчасти частн .....	123
Перерасчет по зонам .....	124
Формы ввода показаний узлов учета.....	125
Результаты расчета частники с узлами .....	127
Показания узлов потребитель .....	127
Проверка результатов потребитель Сург.....	128
Результаты Частник В Учет платежей.....	129
Приложение к платежке (частн) .....	130
Акты ДЭЗ.....	131
ПЭО .....	131
<b>МЕТОДИКА РАБОТЫ С АРМОМ "ФИНЧАСТЬ" .....</b>	<b>134</b>
<b>Запуск АРМа "Финчасть" .....</b>	<b>134</b>
<b>Справочники, заполняемые в АРМе «Финчасть» .....</b>	<b>135</b>
Счета-проводки .....	135
Типы платежей .....	136
Текст к счету-фактуре .....	137

Текст к запросу об оплате.....	138
Абонент-счет .....	139
Настройка счет-фактуры(итог).....	140
Настройка счет-фактуры.....	141
Вид расчета .....	141
<b>Работа со льготами.....</b>	<b>143</b>
<b>Формирование и печать платежных документов.....</b>	<b>145</b>
Формирование счетов-фактур .....	146
Формирование платежных требований.....	148
Редактирование счета-фактуры.....	150
Редактирование платежного требования .....	151
Печать всех счетов-фактур .....	153
Печать счетов-фактур выборочно .....	154
Печать платежных требований .....	158
<b>Формирование и печать "Книги продаж по отгрузке" .....</b>	<b>160</b>
<b>Занесение оплаты .....</b>	<b>161</b>
Поиск существующего счета-фактуры по номеру .....	164
Занесение платежа и оплата им начисления .....	164
Занесение авансов .....	167
Зачет авансов .....	170
<b>Удаление данных из финансовой части.....</b>	<b>172</b>
<b>Дебиторы.....</b>	<b>174</b>
Отчеты и формы дебиторской задолженности.....	174
Просроченная задолженность.....	177
<b>Отчеты и справки.....</b>	<b>178</b>
<b>Связь_с_1С_Код_1С .....</b>	<b>178</b>
Записать начисления для «1С» .....	179
Читать данные из «1С» .....	180
Связь с 1С (Сургут) > Получено данные из "dbf" (Сургут).....	180

## **Программно-расчетный комплекс "Энергосбыт"**

Комплекс расчетов с потребителями тепловой энергии "Энергосбыт" предназначен:

- для создания и ведения единого банка данных, обеспечения единства и целостности информации;
- для ввода и редактирования исходной информации;
- для расчета плановых показателей для оформления договоров;
- для формирования текста договора и приложений;
- для расчетов по реализации отпущенной тепловой энергии;
- для формирования финансовых документов;
- для учета поступивших платежей;
- для формирования отчетов и справок, в т.ч. по претензионной работе.

Данный комплекс состоит из трех автоматизированных рабочих мест (АРМов), каждое из которых предназначено для выполнения своих ограниченных функций. Вся работа комплекса расчета с потребителями тепловой энергии "Энергосбыт" основана на взаимодействии трех ее составных частей (АРМов "Договор", "Расчет теплоотпуска", "Финчасть") непосредственно между собой, а также с базой данных теплоснабжающей организации.

### **Методика работы с АРМом "Договор"**

#### **Алгоритм работы с АРМом «Договор»**

АРМ «Договор» используется для ввода, редактирования и анализа практически всей информации, необходимой для работы комплекса «Энергосбыт» а также для формирования и печати текстов договоров и приложений к договорам.

Работу целесообразно выполнять в следующей последовательности. (На конкретном рабочем месте количество и последовательность опций и форм может отличаться, но общая идеология не изменяется)

1. Заполнение справочников

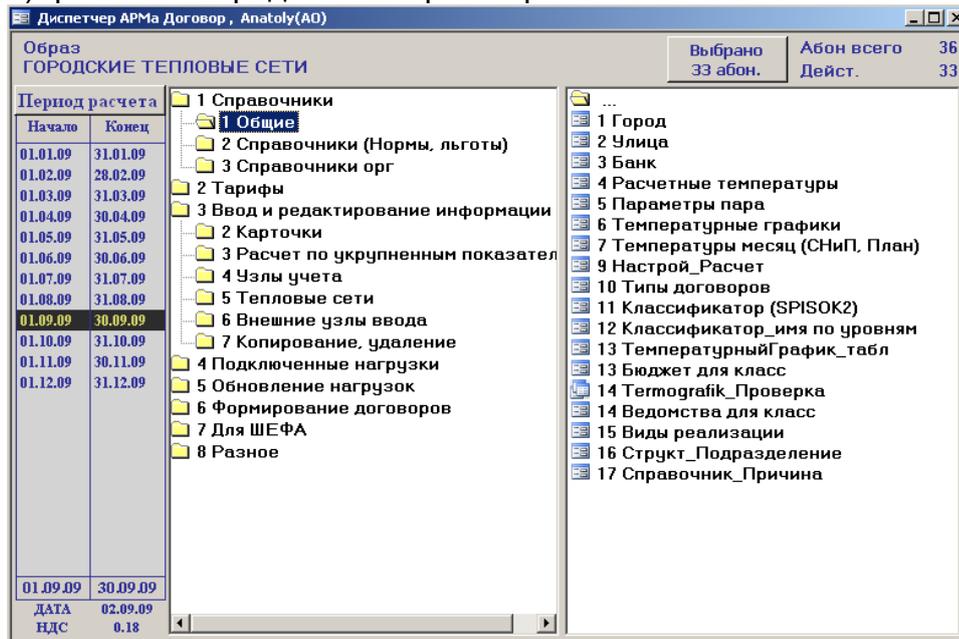
### 1.1. Выбрать опцию «Справочники»

При заполнении справочников не все из них покажутся вам изначально понятными (т.е. где и как эти справочники будут использоваться), поэтому не стоит воспринимать данный пункт буквально (вводите лишь ту информацию, которую считаете необходимой, поскольку вполне возможно, что часть справочников вам не нужна). Некоторые справочники уже заполнены данными, вам нужно проверить их, остальную же часть справочников необходимо заполнить.

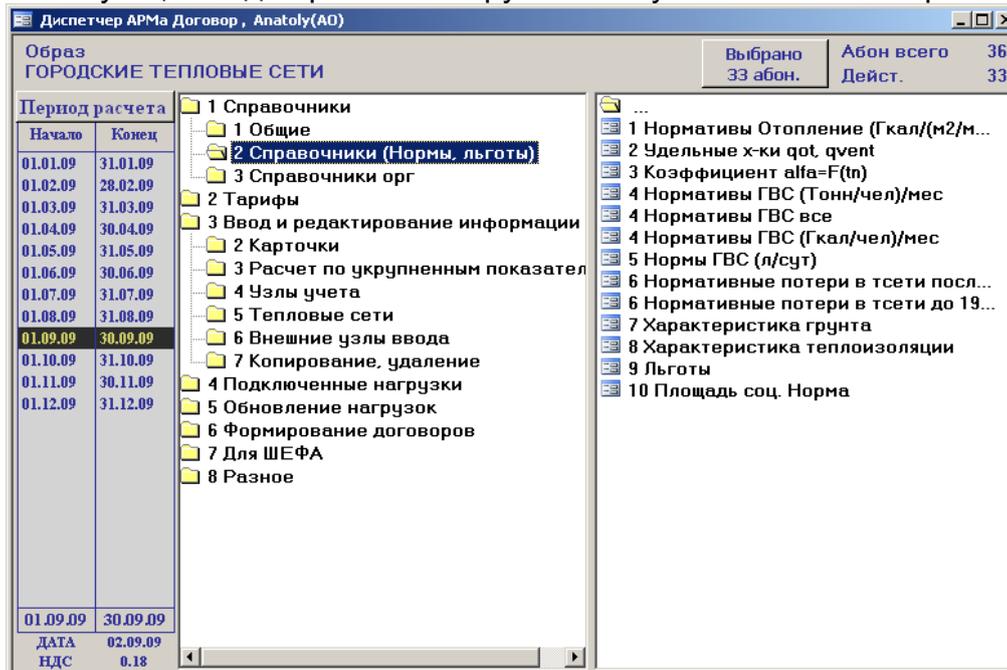
Справочники разбиты по техническим особенностям:

#### 1.1.1. Общие справочники - содержат информацию общего характера:

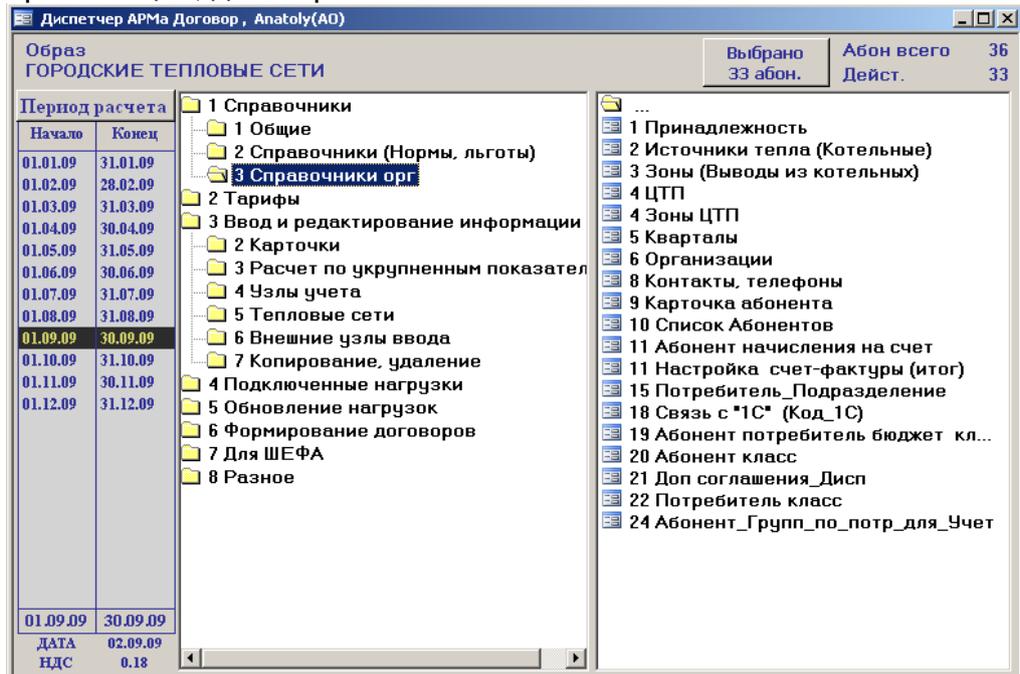
- 1) географические
- 2) настройки расчетов и общие технологические параметры
- 3) различного рода классификаторы



#### 1.1.2. Справочники по нормам/льготам – описывают нормы и льготы, используемые для расчета нагрузок и отпуска тепловой энергии:



1.1.3. Справочники организаций – используются для ввода как основных узлов теплоснабжения (Источники тепла, Зоны, ЦТП), так и для ввода организаций, договоров и их особенностей:



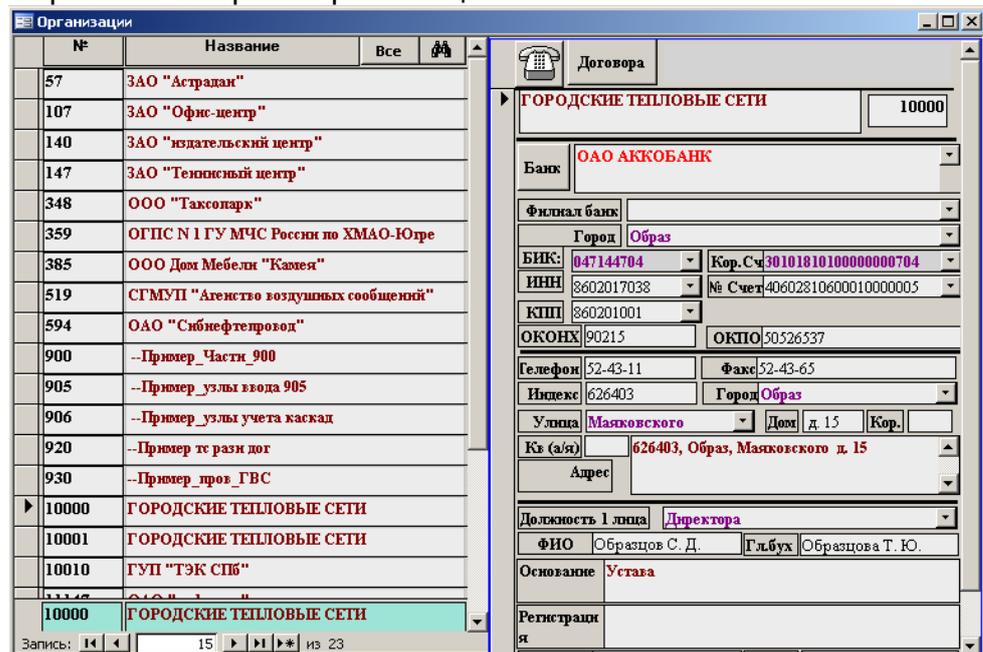
Без части этих справочников в ПРК не обойтись, ниже перечислены основные из них:

1.1.3.1. Источники тепла, Зоны, ЦТП - поскольку структура основных узлов теплоснабжения взаимосвязана и имеет следующий вид



их нужно вводить в следующем порядке: Источники тепла, Зоны, ЦТП.

1.1.3.2. Организации и договора – ввод списка организаций и договоров с ними находится в пункте «1 Справочники /3 Справочники орг /6 Организации»:



В левой части формы находится список организаций (в который также входит ваша теплоснабжающая организация (как правило, под номером 10000)) и справа их параметры (банк, счет, адрес...). После ввода всех организаций в правой части формы, и заполнение данных о них в левой – нужно составить список договоров с ней. Для создания договора с организацией нужно поставить указатель на нужную организацию и нажать кнопку «Договора».

NDOG:	NDOG текст	Абонент	№Организации	Организация:	Плательщик	Покупатель
6012	6012	Абонент/Договор	10000	ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ	ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ	ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ
*6012			10000	ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ	ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ	ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ

В данной форме нужно ввести имя абонента (договора), его номер (вводится в поле «NDOG текст») и сохранить. После того как вы ввели договор (сохранили запись в этой форме) – двойным кликом по названию данного абонента можно открыть его карточку

Договор(Абонент) : форма

Абонент/Договор: NDOG: 6012

Организация: ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ (10000)

Плательщик: ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ (10000)

Покупатель: ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ (10000)

Номер договора: 6012 от: 02.09.09 до: 02.09.10

Срок действия с: 02.09.09 по: 02.09.10

Сост. договора: Действующий Прод: С продолжением

Тип договора (шаб): Бюджет Код\_1С: 00006012

Плат. требование: ПТ № плат: 6012

Счет-фактура:  Приложение к плат:

Реестр плат. треб.:  Груз отпр:  Счет: Нет

На какой Счет: [ ]

% Потерь те: 0.00 Теплоотпуск: С учетом всех потерь

% Предоплата: 70.00 Подкл. нагр.: С учетом всех потерь

№ реестр: 0 ВЦКП: 0 NDOC ЖСФ: 0

С факт: 0 Код р-на: 028 Код предпр: 0

Класс: 0 0

Прим. Пред: 0 Нет

Объекты: 0 Потреб: 0 Т/Сезн: 0 Ул. учета: 0

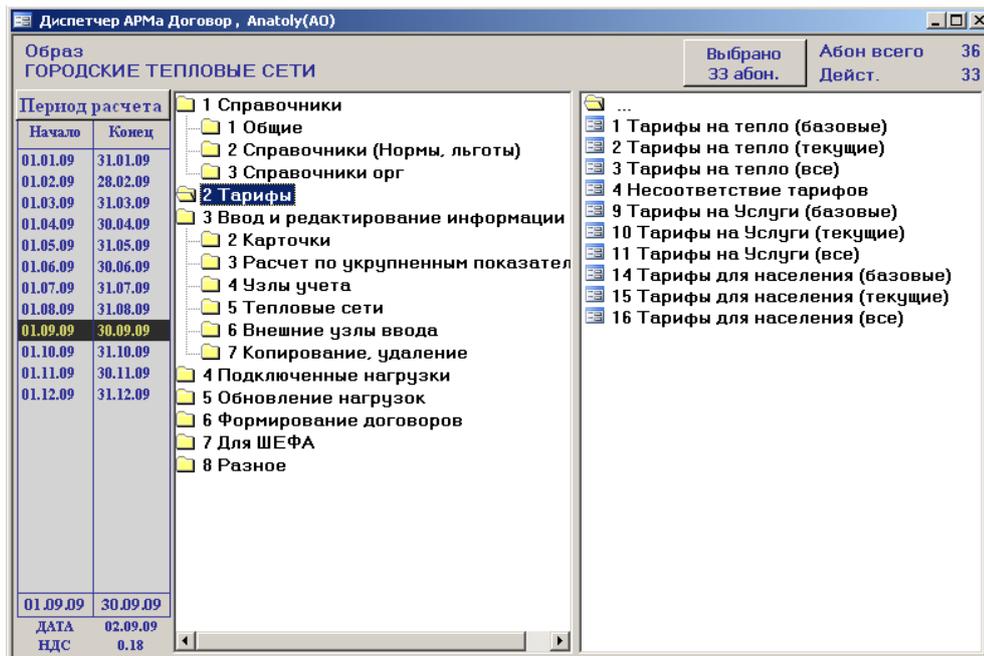
Подкл. нагр: 0.00000 Оплач: 0.00000 С потер: 0.00000

Код\_46: 0 Не удалять

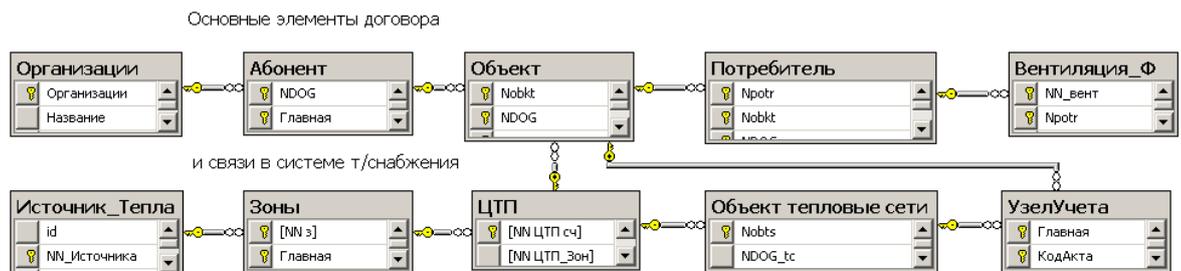
и указать нужные параметры. После того, как вы ввели нового абонента (договор), необходимо обновить список абонентов в диспетчере.

## 1.2. Выбрать опцию «Тарифы» и заполнить приведенные формы

Основными тарифами здесь являются «Тарифы на тепло», если вы хотите пользоваться тарифами «на услуги» и «для населения» - заполните их.

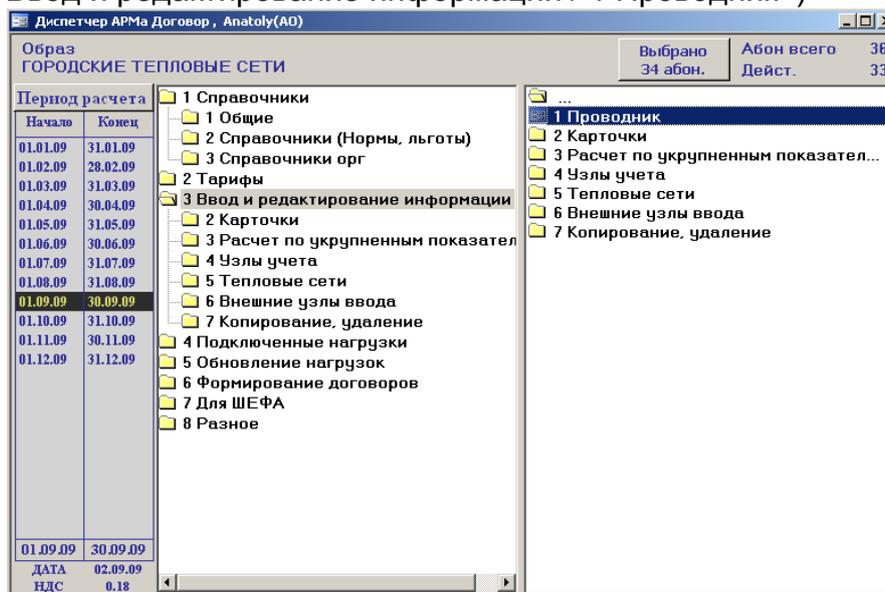


## 2. Формирование договоров Элементы договора и связи в системе т/снабжения



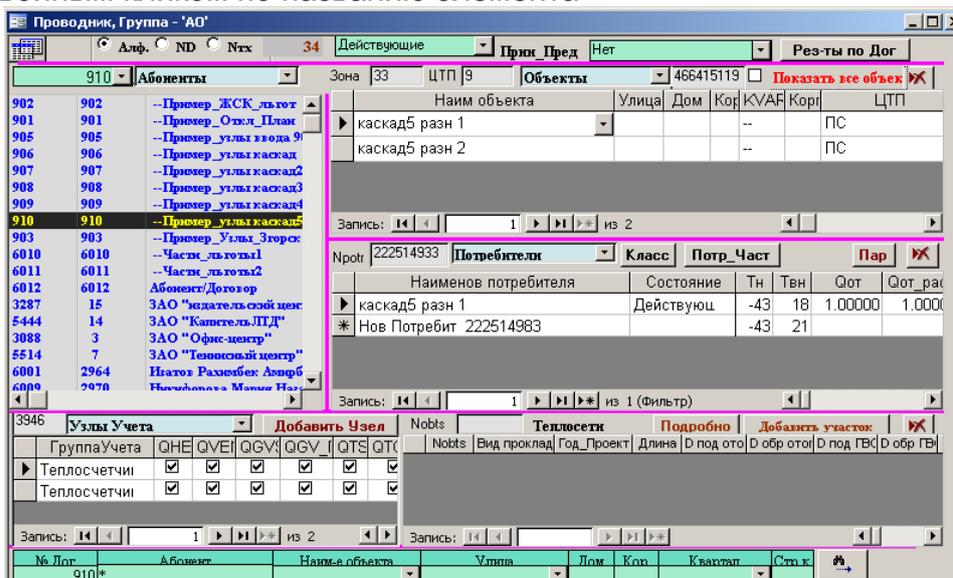
### 2.1. Ввести информацию по элементам договоров

Ввод данной информации осуществляется через форму «Проводник» («3 Ввод и редактирование информации / 1 Проводник»)

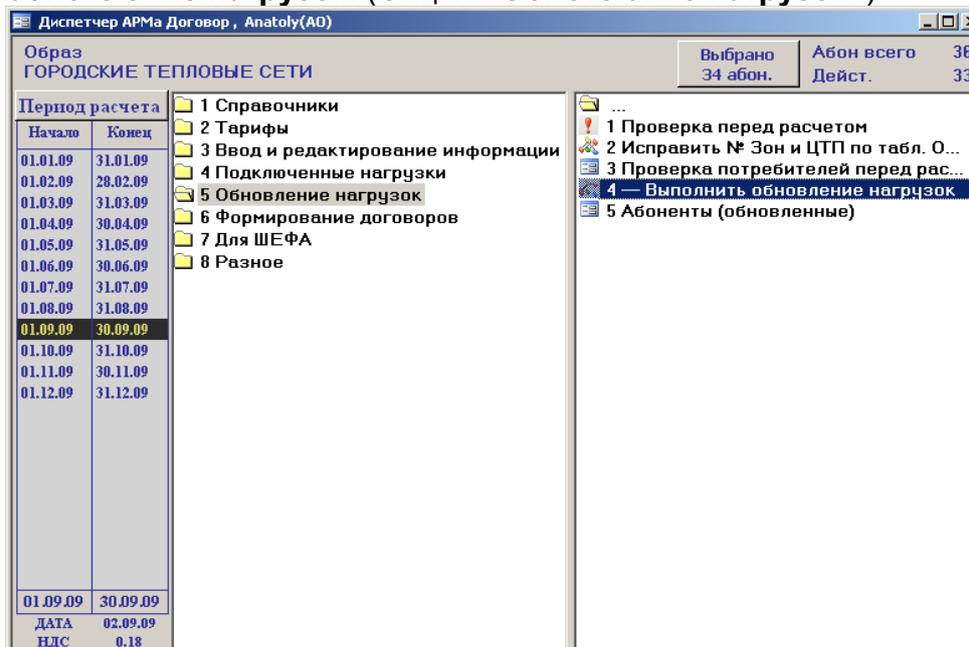


В форме «Проводник» отображается структура и все элементы договора: объекты, потребители, узлы учета и тепловые сети. Здесь вводится и/или редактируется практически вся информация по договору. Информация может вводиться либо непосредственно в форме «Проводник», либо в соответствующих карточках элементов.

Напомним, что карточки (подробная информация по элементу) открываются двойным кликом по названию элемента



2.2. После ввода или корректировки данных, необходимо выполнить **обновление нагрузок**. (Опция «Обновление нагрузок»)



По команде «Обновление нагрузок» рассчитываются потери в местных системах, потери в тепловых сетях (в соответствии с выбранным для каждого участка методом расчета: по нормам или подробно). Потери в теплосетях, находящихся на балансе Абонентов распределяются по объектам и потребителям.

3. Анализ информации и подготовка отчетов

Для Анализа информации о подключенных нагрузках и формирования отчетов/справок в различных разрезах используются пункт «4 Подключенные нагрузки»:

Диспетчер АРМа Договор , Anatoly(AD)

Образ ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ

Выбрано 34 абон. Абон всего 36 Дейст. 33

Период расчета	
Начало	Конец
01.01.09	31.01.09
01.02.09	28.02.09
01.03.09	31.03.09
01.04.09	30.04.09
01.05.09	31.05.09
01.06.09	30.06.09
01.07.09	31.07.09
01.08.09	31.08.09
<b>01.09.09</b>	<b>30.09.09</b>
01.10.09	31.10.09
01.11.09	30.11.09
01.12.09	31.12.09
01.09.09	30.09.09
ДАТА	02.09.09
НДС	0.18

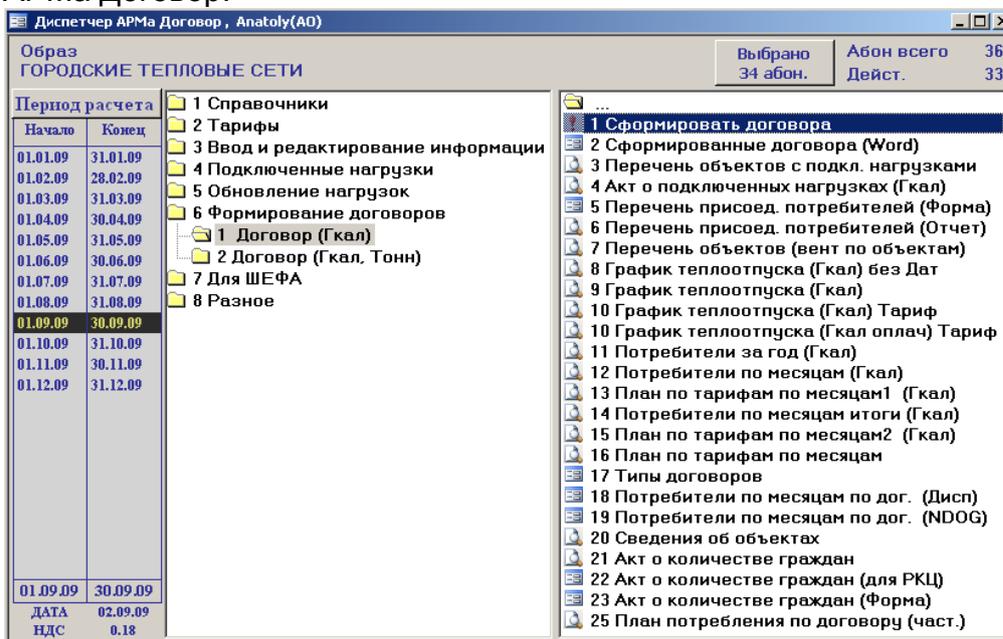
- 1 Справочники
- 2 Тарифы
- 3 Ввод и редактирование информации
- 4 Подключенные нагрузки
  - 1 Подключенные нагрузки (договорн...
  - 1 Формы
  - 2 Отчеты
  - 2 Проверки
    - 1 Подключ. нагрузки (договорные
    - 2 Подключ. нагрузки (технологич
    - 3 Зарезервированная нагрузка
    - 4 Подключенные нагрузки (технолог
    - 5 Подключенные нагрузки сравнить
  - 5 Обновление нагрузок
  - 6 Формирование договоров
  - 7 Для ШЕФА
  - 8 Разное

- ...
- 1 Подключенные нагрузки (договор...
- 2 Проверки
- 3 Зарезервированная нагрузка
- 4 Подключенные нагрузки (технолог...
- 5 Подключенные нагрузки сравнить

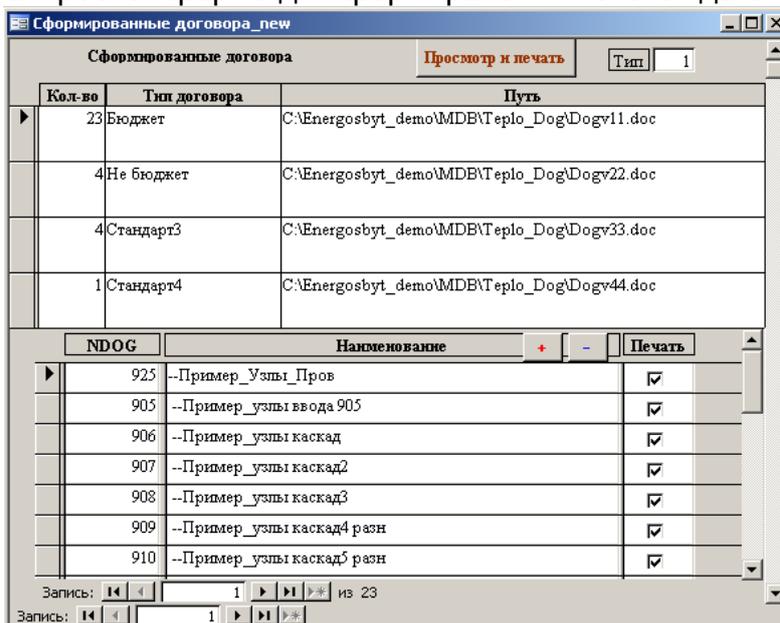
#### 4. Формирование и печать текстов договоров и приложений.

##### 4.1. Формирование и печать текста договора:

Перед формированием текстов договоров и приложений, необходимо выполнить «**Плановый расчет по договору**» в АРМе «**Расчет теплоотпуска**». После выполнения расчета можно открыть пункт «6 Формирование договоров /1 Договор (Гкал) /1 Сформировать договора» АРМа Договор:



Откроется форма для формирования текстов договоров:



В данной форме нужно выбрать договора для печати и нажать кнопку «Просмотр и печать».

##### 4.2. Формирование и печать приложений к договору:

Приложения к договору можно открыть так же через пункты диспетчера «6 Формирование договоров /1 Договор (Гкал)»

Диспетчер АРМа Договор , Anatoly(AO)

Образ  
ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ

Выбрано 34 абон.  
Абон всего 36  
Дейст. 33

Период расчета	
Начало	Конец
01.01.09	31.01.09
01.02.09	28.02.09
01.03.09	31.03.09
01.04.09	30.04.09
01.05.09	31.05.09
01.06.09	30.06.09
01.07.09	31.07.09
01.08.09	31.08.09
<b>01.09.09</b>	<b>30.09.09</b>
01.10.09	31.10.09
01.11.09	30.11.09
01.12.09	31.12.09
01.09.09	30.09.09
ДАТА	02.09.09
НДС	0.18

- 1 Справочники
- 2 Тарифы
- 3 Ввод и редактирование информации
- 4 Подключенные нагрузки
- 5 Обновление нагрузок
- 6 Формирование договоров
  - 1 Договор (Гкал)
  - 2 Договор (Гкал, Тонн)
- 7 Для ШЕФА
- 8 Разное

- ...
  - 1 Сформировать договора
  - 2 Сформированные договора (Word)
  - 3 Перечень объектов с подкл. нагрузками
  - 4 Акт о подключенных нагрузках (Гкал)
  - 5 Перечень присоед. потребителей (Форма)
  - 6 Перечень присоед. потребителей (Отчет)
  - 7 Перечень объектов (вент по объектам)
  - 8 График теплоотпуска (Гкал) без Дат
  - 9 График теплоотпуска (Гкал)**
  - 10 График теплоотпуска (Гкал) Тариф
  - 10 График теплоотпуска (Гкал оплач) Тариф
  - 11 Потребители за год (Гкал)
  - 12 Потребители по месяцам (Гкал)
  - 13 План по тарифам по месяцам1 (Гкал)
  - 14 Потребители по месяцам итоги (Гкал)
  - 15 План по тарифам по месяцам2 (Гкал)
  - 16 План по тарифам по месяцам
  - 17 Типы договоров
  - 18 Потребители по месяцам по дог. (Дисп)
  - 19 Потребители по месяцам по дог. (NDOG)
  - 20 Сведения об объектах
  - 21 Акт о количестве граждан
  - 22 Акт о количестве граждан (для РКЦ)
  - 23 Акт о количестве граждан (Форма)
  - 25 План потребления по договору (част.)

## Запуск АРМа "Договор"

Для запуска данного АРМа необходимо запустить файл Dog\_dll.mdb или Dog\_dll.mde, щелкнув на нем два раза левой кнопкой мыши. После этого появляется форма "Запуск АРМ".

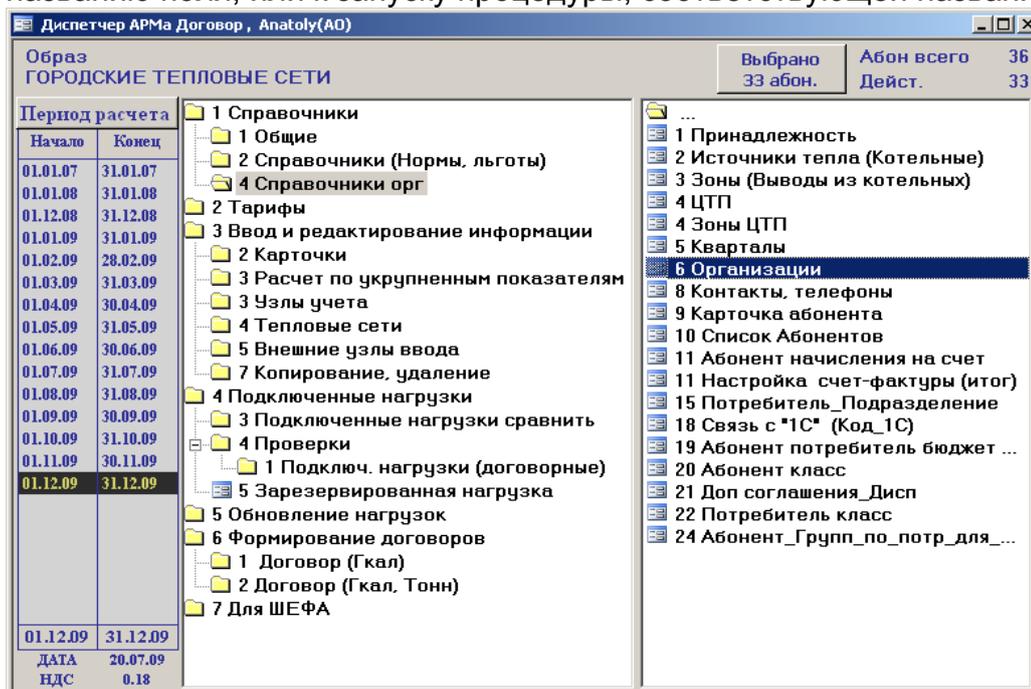
В поле "Представьтесь" требуется ввести имя пользователя, в поле "Пароль" - пароль пользователя. При поставке ПРК это «Представьтесь» -1, «Пароль» - 1.



Если все введено правильно, открывается форма "Диспетчер".

## Форма "Диспетчер"

Форма "Диспетчер" представляет собой оглавление, то есть перечень основных разделов или режимов работы с любым из АРМов. Строки в левой части формы выполняют функцию дерева каталогов, нажатие на любой пункт которого, приводит к появлению соответствующего списка подразделов. Строки в правой половине формы (подразделы) соответствуют управляющим полям. Двойной клик левой кнопкой мыши по одному из полей приводит к открытию формы, соответствующей названию поля; открытию отчета, соответствующего названию поля; или к запуску процедуры, соответствующей названию поля.



Кроме содержания работы форма «Диспетчер» содержит следующие элементы:

- 1) поля выбранного периода (вся работа ведется с учетом этого периода – т.е. какой период вы зададите, за тот период будут открываться формы/отчеты, проводиться расчеты и т.д.)
- 2) кнопка выбранных Абонентов (аналогично с выбранным периодом – работа ведется только с выбранными Абонентами)
- 3) поле с текущей датой ("**Дата**") – эту дату можно менять, т.к. в некоторых случаях она используется для ввода информации (например, в АРМе «Финчасть» при вводе оплаты).
- 4) значение НДС для выбранного периода – выведено для информации.

Прежде чем начать работать, настоятельно рекомендуем проверить в каком периоде, и с какими Абонентами вы работаете.

После выбора периода нажмите на кнопку «Выбор» для выбора Абонентов:

Расчет	NDOG	Абонент	ВКП	NDOG_ЖСК	Класс	N_Рес	Прик	Пр	Сост.н	Дата	К_во	К_воПо	T/сети	Начало	Конец	ГВС_лет	
т	NDOG	текст	Лето			тр	ед	Прод.н	Обновл	ния	объект	требите	У/уч	Контр	договор	Отоп_лет	
<input type="checkbox"/>	900	Пример Части 900	<input type="checkbox"/>	0	900	12170	0	Нет	Дейсте	13.07.09	4	4	3	01.04.06		есть	
<input type="checkbox"/>	900		<input checked="" type="checkbox"/>	есть					С прод	12:38:24			0	31.10.06		нет	
<input type="checkbox"/>	901	--Пример_Откл_План	<input type="checkbox"/>	0	0	12230	0	Зароче	Дейсте	13.07.09	2	2	3	28.03.06		есть	
<input type="checkbox"/>	901		<input checked="" type="checkbox"/>	есть					С прод	12:38:24			3	28.03.07		нет	
<input checked="" type="checkbox"/>	902	--Пример_ЖСК_дыгот	<input type="checkbox"/>	0	902	0	21740	0	Нет	Дейсте	13.07.09	1	1	0	16.04.06		есть
<input checked="" type="checkbox"/>	902		<input checked="" type="checkbox"/>	есть					С прод	12:38:24			0	16.04.07		нет	
<input checked="" type="checkbox"/>	903	--Пример_Узлы_Згорск	<input type="checkbox"/>	0	0	11140	0	Нет	Дейсте	13.07.09	4	4	3	02.05.06		есть	
<input checked="" type="checkbox"/>	903		<input checked="" type="checkbox"/>	есть					С прод	12:38:24			1	02.05.07		нет	
<input checked="" type="checkbox"/>	905	--Пример_узлы_ввода_905	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	Нет	Дейсте	13.07.09	2	4	0	04.10.07		есть
<input checked="" type="checkbox"/>	905		<input checked="" type="checkbox"/>	есть					С прод	12:38:24			0	04.10.08		нет	
<input checked="" type="checkbox"/>	906	--Пример_узлы_каскад	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	Нет	Дейсте	13.07.09	4	4	6	21.12.06		есть
<input checked="" type="checkbox"/>	906		<input checked="" type="checkbox"/>	есть					С прод	12:38:24			4	21.12.07		нет	
<input type="checkbox"/>	907	--Пример_узлы_каскад2	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	Нет	Дейсте	13.07.09	2	2	3	25.12.06		есть
<input type="checkbox"/>	907		<input checked="" type="checkbox"/>	есть					С прод	12:38:24			2	25.12.07		нет	
<input checked="" type="checkbox"/>	908	--Пример_узлы_каскад3	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	Нет	Дейсте	13.07.09	2	2	3	26.12.06		есть
<input checked="" type="checkbox"/>	908		<input checked="" type="checkbox"/>	есть					С прод	12:38:24			2	26.12.07		нет	
<input type="checkbox"/>	909	--Пример_узлы_каскад4_разн	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	Нет	Дейсте	13.07.09	2	2	0	28.12.06		есть
<input type="checkbox"/>	909		<input checked="" type="checkbox"/>	есть					С прод	12:38:24			1	28.12.07		нет	
<input checked="" type="checkbox"/>	910	--Пример_узлы_каскад5_разн	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	Нет	Дейсте	13.07.09	2	2	0	28.12.06		есть
<input checked="" type="checkbox"/>	910		<input checked="" type="checkbox"/>	есть					С прод	12:38:24			3	28.12.07		нет	
Всего		5 36	Обратите внимание на фильтр!														
Всего выбрано		6 29											174	303	103		
Запись:		6	из 36 (Фильтр)														

Форма "**Выбор**" позволяет выбрать одного или нескольких абонентов, для которых производится расчет, для чего необходимо поставить галочку в соответствующем поле слева от названия абонента, затем нажать на , появившийся еще левее. Выбранный абонент выделяется цветом, его номер договора и название выводятся также в полях поиска (зеленые поля в верхней части формы).

Для того чтобы выбрать сразу всех абонентов необходимо нажать на кнопку **+Все**, если при входе в данную форму все абоненты уже выбраны, а для последующих действий нужен только один, необходимо сначала нажать на кнопку **+Дейст** [удаляет выделение всех абонентов], затем найти и установить галочку в поле "**Расчет**" для нужного абонента. Если необходимо выбрать нескольких абонентов по определенному признаку, то сначала необходимо стандартными средствами MS Access отфильтровать записи в форме "**Выбор**", а затем нажать на кнопку **+фильтр**.

Для нахождения конкретного абонента необходимо в поле поиска по номеру договора (1) ввести номер договора данного абонента, затем нажать кнопку "Enter" на клавиатуре, или выбрать название данного абонента из всплывающего меню (2), нажав по названию абонента мышкой [для появления этого меню необходимо нажать на  справа от названия]. Рядом с кнопкой выводится справочная информация о количестве абонентов, имеющих в базе данных (число всех абонентов в базе данных (3)), число абонентов, действующих в

выбранном в диспетчере периоде (4)). В нижней части формы выводится информация о количестве абонентов, доступных в данный момент для выбора (число абонентов, доступных для выбора (5) в форме, число выбранных абонентов (6)). Для выхода из формы «Выбор» необходимо нажать на кнопку .

Галочка в поле лето означает, что по потребителям данного договора осуществляется отпуск тепла в летнее время на отопление и/или ГВС. Поле дата содержит информацию о дате последнего обновления нагрузок по договору, в случае, если дата отсутствует – поле подсвечено.

Поля ГВС\_лето, Отоп\_лето в случае равенства значения 1 – имеют теплотребление по ГВС и/или отоплению в летний период соответственно.

В форме "Диспетчер" также имеется поле выбора период расчета. Для выбора периода расчета необходимо щелкнуть мышкой на поле начала и конца интересующего периода. Если существующие периоды времени Вас не устраивают, то для создания нового необходимо щелкнуть левой клавишей мыши по кнопке с изображением  (верхний левый угол) - откроется форма "Рабочий период".



Начало	Конец	Вывод
01.01.09	31.01.09	<input checked="" type="checkbox"/>
01.02.09	28.02.09	<input checked="" type="checkbox"/>
01.03.09	31.03.09	<input checked="" type="checkbox"/>
01.04.09	30.04.09	<input checked="" type="checkbox"/>
01.05.09	31.05.09	<input checked="" type="checkbox"/>
01.06.09	30.06.09	<input checked="" type="checkbox"/>
01.06.09	30.06.09	<input checked="" type="checkbox"/>
01.07.09	31.07.09	<input checked="" type="checkbox"/>
01.08.09	31.08.09	<input checked="" type="checkbox"/>
01.09.09	30.09.09	<input checked="" type="checkbox"/>
01.10.09	31.10.09	<input checked="" type="checkbox"/>
01.11.09	30.11.09	<input checked="" type="checkbox"/>
01.12.09	31.12.09	<input checked="" type="checkbox"/>
*		<input type="checkbox"/>

В строке с пустой записью (слева от ) в колонке "Начало" необходимо занести начальную дату периода, в колонке "Конец" - конечную дату периода, далее обновить введенную запись, для чего необходимо нажать на изображение , которое появился вместо  [обновление необходимо обязательно производить при вводе любой новой записи]. Для вывода на экран созданного периода необходимо установить галочку в поле "Вывод". При последующих запусках программы созданный период времени сохраняется, и им можно пользоваться. Для удаления введенных ранее записей необходимо нажать на  слева от удаляемой записи (где при занесении новой записи был ) и нажать на клавиатуре клавишу "Delete".

## Справочники (Заполнение справочных данных)

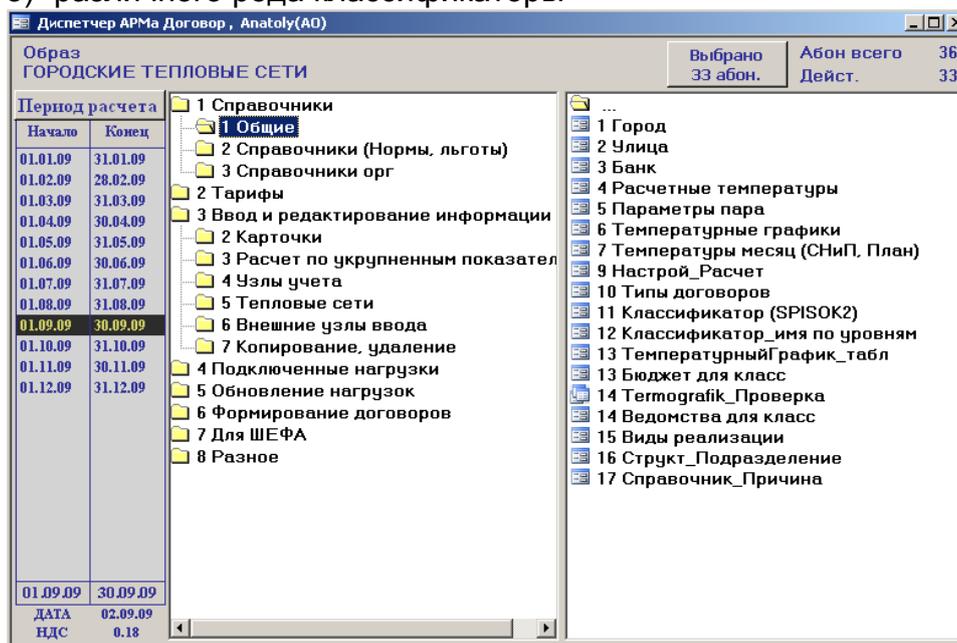
Для открытия формы любого справочника необходимо в "Диспетчере" нажать на поле "Справочники", далее дважды нажать на поле с названием справочника.

Работать со справочниками следует в соответствии с «Общими принципами работы с таблицами и формами MS Access» !!!

### Общие справочники

Как уже говорилось ранее, содержат информацию общего характера:

- 1) географические
- 2) настройки расчетов и общие технологические параметры
- 3) различного рода классификаторы



Наименование	Назначение и особенности справочника
<b>Город</b>	Справочник городов (населенных пунктов)
<b>Улица</b>	Справочника улиц (микрорайонов) и т.д.
<b>Банк</b>	Справочник банков (включает в себя реквизиты банков)
<b>Расчетные температуры</b>	Справочник расчетных температур городов (населенных пунктов)
<b>Параметры пара</b>	Справочник названий теплоносителя. Заполнение этой формы не обязательно (если пара нет)
<b>Температурные графики</b>	Справочник связывает температурные графики с видами теплоносителя и температурами подающей, обратной воды, воды на нужды ГВС, давлениями в прямом/обратном трубопроводах, трубопроводе на ГВС
<b>Температуры месяц (СНиП, План)</b>	Справочник температур и времени отопительного/межотопительного сезона для проведения расчета по договору

<b>Наименование</b>	<b>Назначение и особенности справочника</b>
<b>Настрой расчет</b>	Справочник основных настроек для проведения расчета нагрузок и теплоотпуска
<b>Типы договоров</b>	Справочник путей к шаблонам договоров
<b>Классификатор (SPISOK2), Классификатор_имя по уровням</b>	Классификатор абонентов и потребителей, каждая организация использует его по своему усмотрению. К примеру разделение абонентов/потребителей по бюджетам.
<b>Температурный График_Tab1</b>	Справочник связывает код температурного графика с температурой наружного воздуха и теплоносителя в подающем/обратном трубопроводе, температурой ГВС и циркуляции В случае дробных значений температуры наружного воздуха, производится линейная интерполяция по соседним температурным значениям.
<b>Бюджет для класс</b>	Классификатор абонентов по видам бюджетов
<b>Ведомства для класс</b>	Классификатор для ведения учета внутриведомственной принадлежности абонентов.
<b>Виды реализации</b>	Дополнительный справочник, служит для занесения, просмотра и редактирования всех видов реализации, которые осуществляет ваше предприятие. Данные этой формы используются для формирования платежных документов и отчетов.
<b>Структурное подразделение</b>	Бывают случаи, когда одному абоненту требуется объединить потребителей по структурному подразделению, при этом они могут относиться к разным объектам. Для данной группировки используется этот справочник.
<b>Справочник причина</b>	Содержит перечень причин перерасчетов.

Некоторые из этих справочников следует выделить отдельно и рассказать о них подробнее:

### **Расчетные температуры**

**Расчетные Температуры**

Расчетная на отопление - Тнро

Расчетная на вентиляцию - Тнрво

Расчетная в подвалах - Твнподот

Расчетная грунта - Тгр

Расчетная хол. воды - Тхв

Расчетная вн. воздуха - Твн

Расчетная начала отопления - Тнач от

Расчетная скорость ветра - V ветра

Alfa = F(Тнро)

Город  Образ

Если Твн > Тнач от - Отопл и Qвент = 0

Запись: 1 из 2

- Тнро** температура наружного воздуха для расчета отопления
- Тнрво** температура наружного воздуха для расчета вентиляции
- Твнподот** температура в подвалах
- Тгр** температура грунта
- Тхв** температура холодной воды
- Твн** температура внутри помещения
- Тнач от** температура, при которой считается, что необходимо рассчитывать отопление. В случае, когда во время межотопительного периода среднемесячная температура внешнего воздуха меньше данной температуры, то принудительно будет рассчитываться отопление(подробнее в АРМе Расчет - Исходные (Тн, Тгр, Тхв))
- V ветра** скорость ветра
- Alfa** поправочный коэффициент, учитывающий отличие расчетной температуры наружного воздуха для проектирования отопления

### Температуры месяц (СНиП, План)

**ТемператураМесяц**

Расчетные температуры

План на  Образ

СНиП на  Образ

NMES	Месяц	Период начало	Период конец	Тн	Тгр	Тхв	Тпож	Время отопл.	Время период	Время межото	Кэфф. ГВС	Кэфф. цнр МО	Город
1	ЯНВАРЬ	01.01.09	31.01.09	-22.00	1.00	5.00	10.00	744.00	0.00	0.00	1	1	Образ
2	ФЕВРАЛЬ	01.02.09	28.02.09	-19.60	1.00	5.00	10.00	672.00	0.00	0.00	1	1	Образ
3	МАРТ	01.03.09	31.03.09	-13.30	1.00	5.00	10.00	744.00	0.00	0.00	1	1	Образ
4	АПРЕЛЬ	01.04.09	30.04.09	-3.50	2.90	5.00	10.00	720.00	0.00	0.00	1	1	Образ
5	МАЙ	01.05.09	31.05.09	4.10	8.10	5.00	10.00	744.00	0.00	0.00	1	1	Образ
6	ИЮНЬ	01.06.09	30.06.09	13.00	13.00	5.00	10.00	0.00	0.00	720.00	0.7	1	Образ
7	ИЮЛЬ	01.07.09	31.07.09	16.90	17.00	5.00	10.00	0.00	0.00	744.00	0.9	1	Образ
8	АВГУСТ	01.08.09	31.08.09	14.00	15.00	5.00	10.00	0.00	0.00	744.00	0.8	1	Образ
9	СЕНТЯБРЬ	01.09.09	15.09.09	7.80	12.40	5.00	10.00	0.00	0.00	360.00	1	1	Образ
9	СЕНТЯБРЬ	16.09.09	30.09.09	7.80	12.40	5.00	10.00	360.00	0.00	0.00	1	1	Образ
10	ОКТАБРЬ	01.10.09	31.10.09	-1.40	9.20	5.00	10.00	744.00	0.00	0.00	1	1	Образ
11	НОЯБРЬ	01.11.09	30.11.09	-13.20	1.40	5.00	10.00	720.00	0.00	0.00	1	1	Образ
12	ДЕКАБРЬ	01.12.09	31.12.09	-20.30	1.00	5.00	10.00	744.00	0.00	0.00	1	1	Образ
*													
Средние Т за 6192 час отоп. периода				-9.97	3.77	5.00	10.00	6192.00	0.00	2568.00			
Средние Т за 8760 час в год				-3.04	6.96	5.00	10.00						

Запись: 1 из 13

Данная форма используется для редактирования температур по которым будут проводиться плановый расчет и плановый расчет для формирования договоров. Помимо температур в этом справочнике настраивается количество

часов отопительного (**Время отопит.**), межотопительного (**Время межотоп.**) и периода протапливания (**Время период**). Помимо этого можно указать поправочный коэффициент ГВС (**Кэфф. ГВС**) и коэффициент циркуляции для межотопительного периода (**Кэфф. цир. МО**). Также стоит обратить внимание на закладки **СНиП** и **План**, эти данные были разделены для того, чтобы можно было производить плановый расчет по договору как по СНиП-овским температурам, так и по плановым. Данные на вкладке "**СНиП**" заполняются в соответствии со значениями СНиПа 23-01-99 "Строительная климатология" для Вашего города и используются для расчета планового отпуска тепловой энергии по договорным нагрузкам (Приложения к договору).

Данные на вкладке "**План**" заполняются в соответствии с уточненными значениями температур по периодам, предоставленными местными метеорологическими службами и используются для уточненного расчета отпуска тепловой энергии по периодам по договорным нагрузкам. Следует обратить внимание, что в одном месяце может быть несколько расчетных периодов, характеризующихся своими температурами и продолжительностью. При вводе данных для каждого расчетного периода необходимо ввести следующую информацию:

<b>NMES</b>	номер месяца
<b>Месяц</b>	название месяца
<b>Период начало</b>	дата начала расчетного периода
<b>Период конец</b>	дата окончания расчетного периода
<b>Tнв</b>	температура наружного воздуха
<b>Tхв</b>	температура холодной воды
<b>Tгр</b>	температура грунта
<b>Tпом</b>	температура воздуха в подвалах, чердаках, коллекторах
<b>Время отопит</b>	продолжительность отопительного периода
<b>Время период</b>	продолжительность периода периодического протапливания
<b>Время межотоп</b>	продолжительность межотопительного периода
<b>Кэфф ГВС</b>	коэффициент снижения ГВС
<b>Кэфф цирк МО</b>	коэффициент циркуляции в межотопительный период

## Настрой Расчет

<b>Передача в Фин</b>	способ расчета формируемых для финчасти сумм (передается сумма начислений по потребителям, либо сначала формируется общий теплоотпуск по абоненту, а потом умножается на тариф)
<b>Точность Гкал</b>	количество знаков после запятой для расчета количества Гкал теплоотпуска
<b>Точность Тонн</b>	количество знаков после запятой для расчета количества

- Точность Подкл** Тонн теплоотпуска количество знаков после запятой для расчета подключенных нагрузок. **Внимание:** если вы поставите **Точность Подкл** меньше чем количество знаков после запятой в нагрузках потребителей, то после обновления нагрузок все нагрузки потребителей округлятся до этой точности
- Час в месяц** среднемесячное количество часов работы для систем ГВС, используемое исключительно для определения подключенных (договорных) нагрузок на ГВС, полученных на основании нормативов потребления

## Типы договоров

KOD_DOG	TYPE_DOG	PATH
1	Бюджет	C:\Energobyт_demo\MDB\Тепло_Dog\Dogv11.doc
2	Не бюджет	C:\Energobyт_demo\MDB\Тепло_Dog\Dogv22.doc
3	Стандарт3	C:\Energobyт_demo\MDB\Тепло_Dog\Dogv33.doc
4	Стандарт4	C:\Energobyт_demo\MDB\Тепло_Dog\Dogv44.doc
*	(Счетчик)	

Этот справочник настраивается под каждое рабочее место персонально, поскольку место расположения шаблонов договоров лучше указывать на клиентской машине (в угоду быстродействия).

## Классификатор (SPISOK2)

Четырехуровневый справочник, предназначенный для классификации абонентов, потребителей по ведомственной принадлежности, используется при формировании отчетов, например по дебиторской задолженности

L1	L2	L3	L4	N LEV	Класс
1	0	0	0	Бюджетные организации	1000
3	0	0	0	Собственное потребление ГТС	3000
2	0	0	0	Прочие потребители	2000
0	0	0	0	0	0
1	1	12	0	Детские дошкольные учреждения	11120
1	1	18	0	Противопожарная служба	11180
3	1	13	0	ЦБПШ	31130
3	1	14	0	КИПГА	31140
3	1	15	0	Электроцех	31150
3	1	16	0	АДС	31160
3	1	17	0	КОП	31170
3	1	18	0	БПК	31180
3	1	10	0	ГТС-1	31100
3	1	11	0	ГТС-2	31110

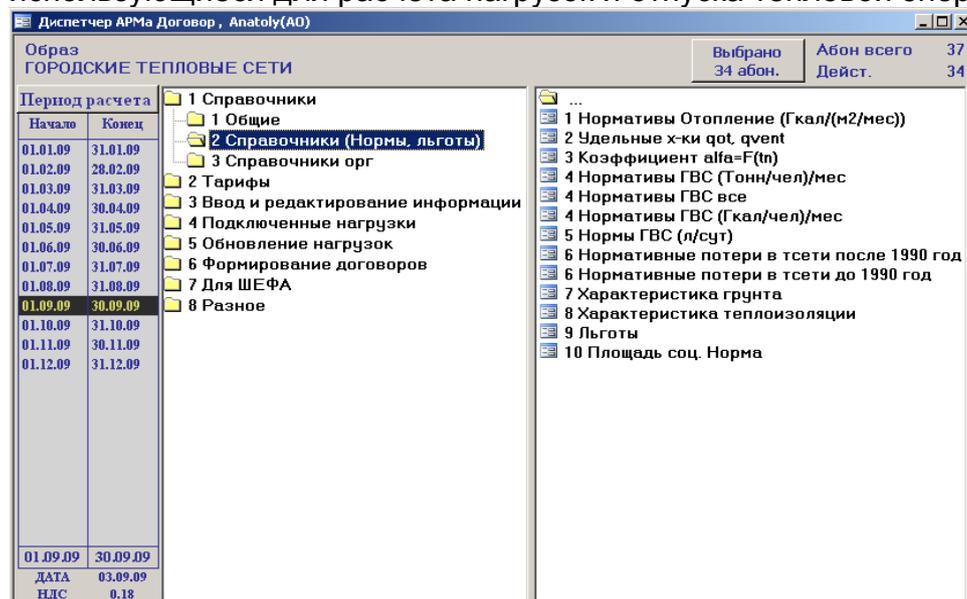
Вводится следующая информация:

- L1** Первый уровень классификатора (число от 1 до 9)
- L2** Второй уровень классификатора (число от 1 до 9)
- L3** Третий уровень классификатора (число от 10 до 99)

- L4** Четвертый уровень классификатора (любое целое число)
- N LEV** Название данного класса
- Класс** Ввести подряд все цифры классов

### Справочники по нормам/льготам

Справочники по нормам/льготам – описывают нормы и льготы, используемые для расчета нагрузок и отпуска тепловой энергии:



Наименование	Назначение и особенности справочника
Нормативы отопление (Гкал/(м2/мес))	Справочник нормативов на отопление
Удельные х-ки qot, qvent	Используется при определении укрупненных нагрузок на отопление и вентиляцию
Коэффициент alfa=F(tn)	Справочник зависимости коэффициента Alfa от температуры наружного воздуха
Нормативы ГВС	Используется при расчете нагрузок на ГВС, для заполнения удобней всего пользоваться «Нормативы ГВС все», а остальные используются для просмотра
Нормативные потери в теплосети	Данные справочники в базовой поставке заполнены в соответствии с данными Приказа Минэнерго РФ от 30.12.2008 N 325
Характеристики грунта	Справочник коэффициентов теплопроводности грунта
Характеристики теплоизоляции	Справочник характеристик теплоизоляции
Льготы	Справочник видов и размеров льгот
Площадь соц. Норма	Справочник соотношений жилой площади к количеству проживающих

Более подробно следует остановиться на таких справочниках, как:

### Нормативы отопление (Гкал/(м2/мес))

Нормативы\_Отопление : форма

Нормативы потребления услуг на отопление

Нормативы отопления (базовые)		Нормативы отопления			
NN_nor m	Наименование услуг	NN_norm	NN_mes	Месяц	Норматив, Гкал/м <sup>2</sup>
1	Камен с закрытой системой	1	1	Январь	0.049
2	Камен с открытой системой	1	2	Февраль	0.041
3	Деревян с закрытой системой	1	3	Март	0.039
4	Деревян с открытой системой	1	4	Апрель	0.026
5		1	5	Май	0.015
6		1	6	Июнь	0
6		1	7	Июль	0
*		1	8	Август	0
		1	9	Сентябрь	0.009
		1	10	Октябрь	0.025
		1	11	Ноябрь	0.037
		1	12	Декабрь	0.047

Запись: 1 из 6

Запись: 1 из 12

Данная форма необходима для заполнения, в случае использования расчета по нормативам. В левой части формы – наименование услуги, в правой – ее норматив.

В дальнейшем, таблица «Нормативы отопления» используется при заполнении Тарифов ЖСК, при передаче в финансовую часть для абонентов, которым определена организация, предоставляющая льготы осуществляется подмена расчетных данных на основании этой таблицы.

## Нормативные потери в теплосети

Данные справочники в базовой поставке заполнены в соответствии с данными Приказа Минэнерго РФ от 30.12.2008 N 325. В программе они разбиты на два справочника:

- 1) Нормативные потери в тсети до 1990 год

НормПотери\_в\_тсети

Внимание! Диаметры должны быть условные, например, d=100, а не 108 !!!

NNам	DIAMET R	Уд объем литро	Подз_52_5_Ман	Подз_65_Ман	Подз_75_Ман	Надз_45_Ман	Надз_70_Ман	Надз_95_Ман	Надз_120_Ман
1	15	0.176715	0	0	0	0	0	0	0
2	20	0.31416	0	0	0	0	0	0	0
3	25	0.490875	0	0	0	0	0	0	0
4	30	0.70686	45	52	58	15	23	31	38
5	40	1.25664	50.5	58.5	65	18	27	36	45
6	50	1.9635	56	65	72	21	30	40	49
7	70	3.84846	64	74	82	25	35	45	55
8	80	5.02656	68	78.7	86.7	28	38	50	60
9	100	7.854	76	88	96	31	43	55	67
10	125	12.271875	85	97.5	106.5	35	48	60	74
11	150	17.6715	94	107	117	38	50	65	80

Запись: 1 из 24

- 2) Нормативные потери в тсети после 1990 года

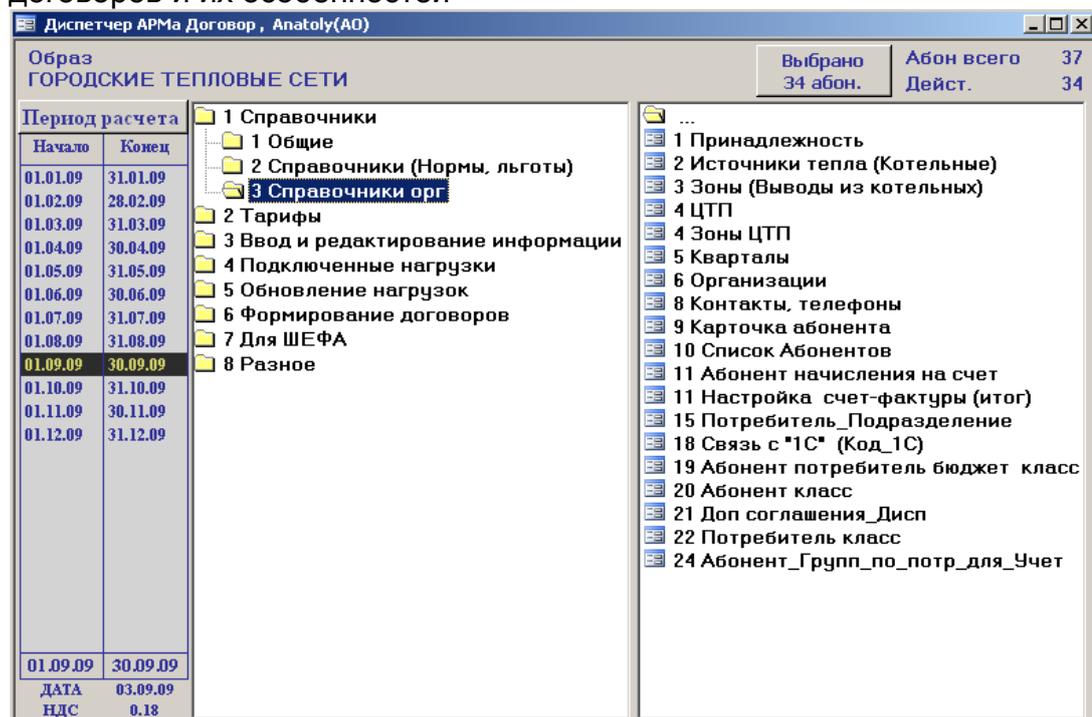
Норм\_потери\_тс\_год

Diam	Gog	Chas	d_pod	q1k_65	q2k_65	q1k_90	q2k_90	q1k_110	q2k_110	q1b_65	q2b_65	q1b_90	q2b_90
25	1998	0	0.5	15	10	22	9	27	9	31	23	41	15
30	1998	0	0.5	16	11	23	10	28	9	0	0	0	16
40	1998	0	0.5	18	12	25	11	31	10	0	0	0	18
50	1998	0	0.5	19	13	26	12	34	11	38	29	52	20
65	1998	0	0.5	23	16	33	14	40	12	43	33	58	24
80	1998	0	0.5	25	17	35	15	44	13	44	34	59	26
100	1998	0	0.5	28	19	40	16	49	15	47	36	64	29
125	1998	0	0.5	29	20	42	17	53	15	53	40	70	31
150	1998	0	0.5	33	22	46	19	56	16	59	45	78	34
200	1998	0	0.5	41	27	57	22	71	20	66	51	87	41
250	1998	0	0.5	46	30	65	25	80	22	71	54	96	45
300	1998	0	0.5	53	34	75	28	89	24	78	59	105	49
350	1998	0	0.5	59	38	80	29	101	25	87	65	115	53

Запись: 1

## Справочники организаций

Справочники организаций используются для ввода как основных узлов теплоснабжения (Источники тепла, Зоны, ЦТП), так и для ввода организаций, договоров и их особенностей



Наименование	Назначение и особенности справочника
<b>Принадлежность</b>	классификатор, который может быть использован для разделения различных отчетов по городам или по исполнителям, проводившим расчеты. Так же при помощи данного классификатора можно разделить договора между пользователями таким образом, что каждый будет работать только со своей частью договоров, а данные по остальным даже видеть не будет
<b>Источники тепла (котельные)</b>	используется для занесения источников тепла. под «источником тепла» следует понимать котельную
<b>Зоны (Выводы из котельных)</b>	используется для занесения зон. под «зоной» следует понимать вывод из котельной, магистраль, и любая другая общность, объединенная по признаку единства источника, типа системы теплоснабжения, теплоносителю и температурному графику
<b>ЦТП</b>	используется для занесения Центральные Тепловых Пунктов
<b>Зоны ЦТП</b>	
<b>Кварталы</b>	под кварталом, как правило, понимается строительный квартал
<b>Организации</b>	справочник организаций
<b>Контакты, телефоны</b>	справочник контактов и телефонов организаций
<b>Карточка Абонента</b>	настройка договора (абонента)
<b>Абонент начисления на счет</b>	Настройка выставления финансовых

<b>Наименование</b>	<b>Назначение и особенности справочника</b>
	документов для каждого абонента
<b>Настройка счет-фактуры</b>	настройки печати счетов-фактур
<b>Потребитель Подразделение</b>	классификатор структурных подразделений для особых абонентов, требующих формирования документов с группировкой потребителей по подразделениям внутри абонента
<b>Связь с «1С»</b>	в данном справочнике каждому абоненту можно задать код, такой же, как в системе «1С» для того, чтобы можно было осуществлять чтение/передачу данных в «1С»
<b>Абонент_Групп_по_потр_для_Учет</b>	

Более подробно остановимся на следующих справочниках:

### Зоны (выводы из котельных)

Под зоной можно понимать вывод из котельной, магистраль, или любая другая общность, объединенная по признаку единства источника, типа системы теплоснабжения, теплоносителя и температурного графика.

№ зоны	Наименование Зоны или Вывода	Наименование Источника	Система (откр, закр)	Система (к-во труб)	№ темп графика	Теплоноситель	Прин Пред	Призн групп	Город
37	--	--	Закрытая	2-трубная	Ф_150/70	горячая вода	Нет	нет	Образ
33	ГРЭС-1	ГРЭС-1	Закрытая	2-трубная	Т_95/70-7	горячая вода	Нет	нет	Образ
34	ГРЭС-2	ГРЭС-2	Закрытая	2-трубная	Т_95/70_2	горячая вода	Буто	нет	Образ
20	кот. 2	кот. 2	Закрытая	2-трубная	Т_142/70-6	горячая вода	Нет	нет	Образ
22	кот. 3	кот. 3	Закрытая	2-трубная	Т_142/70-6	горячая вода	Нет	нет	Образ
23	кот. 5	кот. 5	Закрытая	2-трубная	Т_95/70-7	горячая вода	Нет	нет	Образ
24	кот. 6	кот. 6	Закрытая	2-трубная	Т_95/70-7	горячая вода	Нет	нет	Образ
27	кот. 9	кот. 9	Закрытая	2-трубная	Т_95/70-7	горячая вода	Нет	нет	Образ
35	Проверка ГВС закр	Проверка ГВС	Закрытая	2-трубная	Ф_150/70	горячая вода	Нет	нет	Образ
36	Проверка ГВС откр	Проверка ГВС	Открытая	2-трубная	Ф_150/70	горячая вода	Нет	нет	Образ
*	38	--	Закрытая	2-трубная	Ф_95/70	горячая вода	Нет	нет	Образ

#### № зоны

порядковый номер (по умолчанию присваивается максимальный существующий номер зоны, увеличенный на единицу)

#### Наименование Зоны

имя зоны

#### Наименование Источника

источник, к которому относится эта зона (выбирается из списка)

#### Система (откр,закр)

тип системы: открытая или закрытая (выбирается из списка)

#### Система (к-во труб)

тип системы по количеству труб: 2- или 4-трубная (выбирается из списка)

#### № темп графика

температурный график данной зоны (выбирается из списка)

#### Теплоноситель

вид теплоносителя (выбирается из списка)

#### Прин\_Пред

принадлежность, к которой относится эта зона

#### Призн\_груп

признак групп, к которому относится эта зона

#### Город

город(населенный пункт), к которому относится данная зона

### ЦТП

В общем случае под ЦТП можно понимать не только ЦТП, а любую удобную для отключений нескольких объектов точку тепловой сети, например, в роли ЦТП может выступать тепловая камера, поселок, хутор и т.д.

На ЦТП может быть отличный температурный график и тип системы теплоснабжения от температурного графика и системы Зоны.

ЦТП												
ЦТП							Зона					
№ ЦТП счетч	Наименование ЦТП	Котельная (Зона)	Темпер. график ЦТП	Сис. т/с: 2-х трубная 4-х трубная	Сис. т/с открыт. закрыт.	Квартал	Теплоноси- тель	Стр. Корп	Темпер. график Зоны	Сис. т/с: 2-х трубная 4-х трубная	Т/с Зон открыт. закрыт.	NN з
9	ПС	ГРЭС-1	T_95/70-7	2-х трубная	Закрыт	Хоз. зона	горячая вс	--	T_95/70-7	2-х трубная	Закрыт	33
10	ПС-1	кот. 2	T_95/70_2	2-х трубная	Закрыт	2 мкр.	горячая вс	--	T_142/70-6	2-х трубная	Закрыт	20
11	ПС-2	кот. 2	T_95/70_2	2-х трубная	Закрыт	2 мкр.	горячая вс	--	T_142/70-6	2-х трубная	Закрыт	20
13	ПС-3	кот. 2	T_95/70_2	2-х трубная	Закрыт	ЦПКРС	горячая вс	--	T_142/70-6	2-х трубная	Закрыт	20
14	ПС-4	ГРЭС-1	T_110/65-5	2-х трубная	Закрыт	--	горячая вс	--	T_95/70-7	2-х трубная	Закрыт	33
15	т/м 7	ГРЭС-1	T_142/70-9	2-х трубная	Закрыт	--	горячая вс	--	T_95/70-7	2-х трубная	Закрыт	33
16	т/м 1	ГРЭС-1	T_142/70-9	2-х трубная	Закрыт	--	горячая вс	--	T_95/70-7	2-х трубная	Закрыт	33
28	т/м 2	ГРЭС-1	T_142/70-9	2-х трубная	Закрыт	--	горячая вс	--	T_95/70-7	2-х трубная	Закрыт	33
42	1	кот. 2	T_140/70_1	4-х трубная	Закрыт	3 мкр.	горячая вс	--	T_142/70-6	2-х трубная	Закрыт	20
43	2	ГРЭС-1	T_95/70_2	4-х трубная	Закрыт	17 мкр.	горячая вс	--	T_95/70-7	2-х трубная	Закрыт	33
45	4	кот. 2	T_140/70_1	4-х трубная	Закрыт	4 мкр.	горячая вс	--	T_142/70-6	2-х трубная	Закрыт	20
48	7	ГРЭС-1	T_140/70_1	4-х трубная	Закрыт	12 мкр	горячая вс	--	T_95/70-7	2-х трубная	Закрыт	33

Для создания нового ЦТП необходимо иметь заполненные справочники по котельным, зонам и кварталам.

<b>№ ЦТП</b>	порядковый номер (по умолчанию присваивается максимальный существующий номер ЦТП, увеличенный на единицу)
<b>Наименование ЦТП</b>	имя ЦТП
<b>Котельная</b>	котельная (зона), к которой относится этот ЦТП. При выборе зоны, к которой относится вводимый ЦТП, в правой половине формы появляется справочная информация: температурный график и тип системы теплоснабжения на выходе этой зоны. Эти данные для зоны и ЦТП могут быть различны
<b>Темпер. график ЦТП</b>	температурный график, по которому работает этот ЦТП
<b>Сис. т/с 2х/4х трубная</b>	тип системы по количеству труб: 2- или 4-трубная
<b>Сис. т/с открыт./закрыт.</b>	тип системы (открытая или закрытая)
<b>Квартал</b>	квартал, к которому относится этот ЦТП
<b>Теплоноситель</b>	вид теплоносителя
<b>Стр. Корп</b>	строительный корпус ЦТП

### Организации

Форма используется для занесения в единую базу данных реквизитов всех организаций, участвующих в формировании договоров.

Предполагается, что при занесении новой организации все необходимые справочники уже заполнены.

Для открытия данной формы необходимо в "Диспетчере" нажать на поле "Справочники орг", далее дважды нажать на поле "Организации".

№	Название
140	ЗАО "Издательский центр"
147	ЗАО "Тепловый центр"
348	ООО "Таксоларк"
359	ОГПС №1 ГУ МЧС России по ХМАО-Югре
385	ООО Дом Мебели "Камень"
519	СГМУП "Агентство воздушных сообщений"
594	ОАО "Сибнефтепровод"
900	--Пример Части 900
905	--Пример узлы ввода 905
906	--Пример узлы учета каскад
920	--Пример те разн дог
930	--Пример прог ГВС
10000	ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ
10001	ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ
10010	ГУП "ТЭК СПб"
11147	ОАО "нефтегаз"
11268	ЗАО "Капиталь.ЛПД"
12250	И. В. Б. С. Б.
906	--Пример узлы учета каскад

Данная форма состоит из двух частей: левая часть представляет собой список с номерами и названиями организаций, в правой части имеются все необходимые реквизиты организации.

Для занесения новой организации надо нажать на кнопку в нижней левой части формы или встать на поле с пустой записью (слева от ) и записать в соответствующие колонки следующую информацию:

**№** Порядковый номер организации присваивается автоматически как максимальный существующий номер зоны, увеличенный на единицу [этот номер возможно изменить вручную, но он должен быть уникальным, то есть не должно быть совпадений]. В данном списке также присутствует ваша теплоснабжающая организация (как правило, под номером 10000), также вы можете ввести до 10ти собственных организаций с разными реквизитами, дав им номера, например, от 10000 до 10009

**Название** Название организации

Затем необходимо произвести обновление записи щелчком левой клавиши мыши по области выделения строки с изображением в левой части строки, после чего введенная информация появляется в правой половине формы. Далее необходимо занести следующую информацию о новой организации в правой части формы:

**Банк** банк, к которому относится данная организация (выбирается из списка). Сразу после выбора банка автоматически будут введены данные в поля «БИК» и «Кор.Сч» выбранного банка

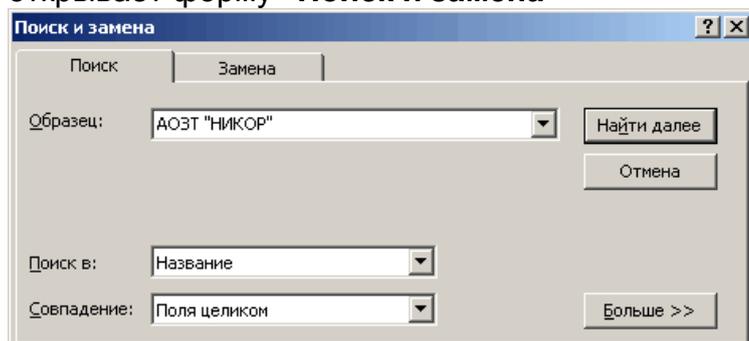
**Филиал банка** филиала банка, к которому относится эта организация (если необходимый филиал отсутствует в списке, то название нового филиала вводится в этом поле, при этом оно добавляется в список автоматически)

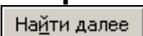
**ИНН, № Счета,** соответственно ИНН, № Счета, ОКОНХ, ОКПО организации

## ОКОНХ, ОКПО

Телефон,	соответственно телефон и факс организации
Факс	
Индекс,	юридический адрес организации, на основе которого строится
Город, Улица,	запись в поле «Адрес»
Дом, Кор.	
Кв(а/я)	
Должность 1	Должность первого лица организации (как правило
лица	«Директор»)
ФИО	ФИО первого лица организации
Гл. бух	ФИО главного бухгалтера организации
Основание	основание заключения договоров с данной организацией (как правило, на основании «устава»)
Регистрация	дата регистрации организации
НачЭнерг,	должность и ФИО ответственного лица, чья подпись
ФИО	необходима на документах при заключении договора на отпуск тепловой энергии
Нач_N_от,	должность и ФИО начальника отдела
ФИО	

Форма "Организации" имеет управляющие кнопки, расположенные в верхней части формы. Кнопка  - "Найти запись" (название кнопки можно увидеть, подведя и удерживая несколько секунд курсор мыши на этой кнопке) открывает форму "Поиск и замена"



,которая позволяет осуществить поиск организации по ее номеру. В поле "Образец" введите номер или название конкретной организации, нажмите кнопку , после чего курсор встанет на строку с названием данной организацией. Далее форма "Поиск и замена" закрывается.

Организации

№	Название	Все	AA
107	ЗАО "Офис-центр"		
140	ЗАО "издательский центр"		
147	ЗАО "Теннисный центр"		
348	ООО "Таксоларк"		
359	ОГПС №1 ГУ МЧС России по ХМАО-Югре		
385	ООО Дом Мебели "Камея"		
519	СГМУП "Агентство воздушных сообщений"		
594	ОАО "Сибнефтепродукт"		
900	--Пример_Части_900		
905	--Пример_узлы ввода 905		
906	--Пример_узлы учета каскад		
920	--Пример те разн дог		
930	--Пример проз ГВС		
10000	ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ		
10001	ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ		
10010	ГУП "ТЭК СПб"		
11147	ОАО "нефтегаз"		
11148	ОАО "нефтегаз"		
906	--Пример_узлы учета каскад		

Запись: 12 из 23

Договора

--Пример\_узлы учета каскад 906

Банк Сургутский филиал ОАО "Ханты-Мансийский банк" г. Сургут

Филиал банк

Город

БИК: 047144851 Кор. Сч 30101810600000000851

ИНН нет № Счет нет

КПП Нет

ОКОНХ - ОКПО -

Телефон 0000000 Факс 0000000

Индекс 000000 Город Образ

Улица Дом Кор.

Кв (а/я) --

Адрес

Должность 1 лица Директор

ФИО -- Глбух --

Основание --

Регистрация --

Для поиска организации по номеру или названию так же предусмотрено поля зеленого цвета в левой нижней части формы. Для поиска организации по номеру необходимо ввести номер в соответствующее поле (1) и нажать клавишу "Enter" на клавиатуре, после чего курсор встанет на строку с искомой организацией. Для поиска организации по названию необходимо ввести название в соответствующее поле (2) и нажать клавишу "Enter" на клавиатуре, после чего курсор встанет на строку с искомой организацией.

Нажатие на кнопку  - "Телефон" открывает форму "Контакты". Данная форма служит для занесения, просмотра и редактирования информации о возможности конкретных контактов с любой организацией в таблицу, где хранятся данные. При нажатии на кнопку  выдается информация для организации, на которой установлен курсор: телефон, должность лица, с которым можно связаться по этому телефону, его фамилия, имя, отчество и какая-либо дополнительная информация для каждого контакта [количество контактов для организации не ограничено].

## Карточка абонента

Договор(Абонент) : форма

Класс      Дог\_согл

--Пример\_узлы каскад      **NDOG**  
906

**Организация** --Пример\_узлы учета каскад  
906

**Плательщик** --Пример\_узлы учета каскад  
906

**Покупатель** --Пример\_узлы учета каскад  
906

**Номер договора:** 906      **от:** 21.12.09

**Срок действия с:** 21.12.09      **по:** 21.12.09

**Сост. договора** Действующий      **Прод** С продолжением

**Тип договора (шаб)** Бюджет      **Kod\_1C** 00000906

**Плат. требование** ПТ      **№ плат** 906

**Счет-фактура**       **Приложение к плат**

**Реестр плат. треб.**  Груз опр   **Счет** Нет

**На какой Счет** 40602810600010000005

**% Потерь тс:** 0.00      **Теплоотпуск** С учетом всех потерь

**% Предоплаты** 70.00      **Поджл. нагр,** С учетом всех потерь

**№ реестр:** 0      **ВЦКП** 0      **NDOG\_ЖСФ** 0

**С факт** 0      **Код р-на** 028      **Код предпр** 0

**Класс:** 0 0

**При Пред** 0 Нет

**Объекты** 4      **Потреб** 4      **Т/Сети** 6      **Уз.учета** 4

**Поджл. нагр** 2.00000      **Оплата** 0.00000      **С потер** 2.03904

**Kod\_46** 0 Не удалять

Запись: 1 из 1 (Фильтр)

- В карточке договора (абонента) находятся следующие настройки:
- NDOG**      уникальный номер договора, является внутренним программным идентификатором каждого договора
- Организация**      организация, с которой заключен договор
- Плательщик**      организация плательщик,
- Покупатель**      если юридический адрес организации отличается от фактического, а в счете-фактуре необходимо видеть адрес хотя бы одного фактического получателя тепла, то тогда необходимо в форме «**Организации**» ввести новую фиктивную организацию с адресом того получателя тепла, который будет виден в счете-фактуре, а затем выбрать эту организацию из выпадающего списка
- Номер договора**      текстовый номер договора (выводится во все финансовые документы)
- Срок действия с**      дата заключения договора
- от**      срок действия договора
- по**      срок действия договора
- Сост. договора**      состояние договора (может быть действующим, не действующим...), договор можно сделать недействующим, тогда информация о нем сохранится, а в расчетах он фигурировать не будет
- Прод**      с продолжением или без продолжения, договор с

<p>Тип договора (шаб) Kod_1C</p>	<p>продолжением после окончания срока действия будет автоматически продлен на тот же срок, договор без продолжения - продлен не будет</p> <p>определяет вид шаблона договора, который описан в справочнике «Типы договоров»</p>
<p>Плат. требование</p>	<p>настройка платежного требования: с акцептом, без акцепта, не печатать</p>
<p>№ плат</p>	<p>текстовый номер платежных документов</p>
<p>Счет-фактура</p>	<p>настройка счета-фактуры: печатать или не печатать</p>
<p>Приложение к плат</p>	<p>настройка печати приложения к платежному требованию</p>
<p>Реестр плат. треб. Груз отпр</p>	<p>настройка печати реестра платежных требований последовательно, настройка грузоотправителя и грузополучателя в счете фактуре. Если в поле грузоотправитель стоит галочка, то в счете-фактуре в поле грузоотправителя будет пусто, иначе «Он же» или «-»(в случае если выставление за доп. услуги). Если в поле грузополучатель стоит галочка, то в счете-фактуре в поле грузополучателя будет пусто, иначе название и адрес грузополучателя.</p>
<p>Счет</p>	<p>настройка печати счета</p>
<p>% Потерь тс</p>	<p>процент потерь в тепловых сетях (если тепловые потери считаются как процент от нагрузки)</p>
<p>% Предоплаты</p>	<p>процент предоплаты (используется при наличии предоплаты)</p>
<p>Теплоотпуск</p>	<p>вид расчета отпуска тепловой энергии: с потерями/без потерь</p>
<p>Подкл. нагр. № реестра, ВЦКП NDOG_ЖСК</p>	<p>вид расчета подключенной нагрузки: с потерями/без потерь</p> <p>номер реестра договора (используется для группировки) используется, только если для данного договора есть льготы или необходим расчет по нормативам для населения. В случае работы с частниками, необходимо чтобы в данном поле был указан номер, отличный от 0.</p>
<p>C_Fakt</p>	<p>настройка печати счетов фактур по этому абоненту: 0 – одна счет-фактура, несмотря на начисления по разным тарифам 1 – несколько счетов-фактур, с выставлением отдельного счета-фактуры по каждому тарифу</p>
<p>Код р-на</p>	<p>код района (используется для группировки)</p>
<p>Код предпр</p>	<p>код предприятия (используется для группировки)</p>
<p>Прин_пред</p>	<p>настройка договора по справочнику «Принадлежность»</p>
<p>Класс</p>	<p>настройка договора по справочнику «Классификатор (SPISOK2)», для редактирования нужно воспользоваться кнопкой «Класс»</p>

После ввода нужной информации необходимо сохранить запись щелчком левой клавиши мыши по области выделения строки с изображением  в левой части формы.

Для классификации абонента необходимо нажать кнопку  - "Класс" в верхней части формы, после чего в открывшейся форме "Ведомства", укажите к какому разделу, бюджету, ведомству относится данный абонент в соответствии с предлагаемым классификатором, утвержденным вышестоящей организацией.

Ведомство

Абонент **Пример Частн 900**

900

Организация --Пример\_Частн\_900

900

Раздел отчета: Бюджетные организации

Федеральный бюджет

МВД

Бюджет:

Ведомство 0000000000000000

0000000000000000

Прим. --

Платежеспособность 0

Классификатор 1 2 17 0

Класс 12170 **МВД**

Запись: 1 из 1 (Фильтр)

При этом новому абоненту присваивается классификационный номер, который используется при составлении различных отчетов. Затем необходимо произвести обновление записи щелчком левой клавиши мыши по области выделения строки с изображением  в левой части строки.

### Абонент начисления на счет

В данной форме можно задать для каждого абонента теплоснабжающую организацию. Организация, конечно же, одна, но поскольку у вашей организации могут быть разные счета, то вы можете ввести до 10ти «своих» организаций с разными реквизитами и настроить печать финансовых документов договоров на нужные счета. Для настройки договоров достаточно выбрать из предлагаемого списка теплоснабжающую организацию (поле "**Организация снабжающая**"), после чего в соответствующих полях изменятся значения номера и счета снабжающей организации.

Абонент\_Счет

Абонент - Оплата на Счет

Все Главная Другие

NDOG	NDOGтекст	Абонент	№ Орган. Абонента	Организация Абонента	№ счета Абонента
			№ Орган Снабж	Организация Снабжающая	№ счета Организации Снабжающей
900	900	Пример Частн 900	900	--Пример_Частн_900	40702810000000106184
			10000	ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ	40602810600010000005
901	901	--Пример_Откл_План	900	--Пример_Частн_900	40702810000000106184
			10000	ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ	40602810600010000005
902	902	--Пример_ЖСК_льгот	900	--Пример_Частн_900	40702810000000106184
			10000	ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ	40602810600010000005
903	903	--Пример_Узлы_Згорск	900	--Пример_Частн_900	40702810000000106184
			10000	ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ	40602810600010000005
905	905	--Пример_узлы ввода 905	905	--Пример_узлы ввода 905	нет
			10000	ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ	40602810600010000005
906	906	--Пример_узлы каскад	906	--Пример_узлы учета каскад	нет
			10000	ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ	40602810600010000005
907	907	--Пример_узлы каскад2	906	--Пример_узлы учета каскад	нет
Всего		34			

Запись: 1 из 34

### Настройка счета-фактуры

Данная форма необходима для настройки внешнего вида печатаемой после проведения расчета счета-фактуры. Для каждого абонента можно настроить ее вид: то есть определить, как информация будет показана на конкретном счете-фактуре (счет-фактура может быть подробной (с разбивкой итогов по соответствующим нагрузкам), или краткой (одной суммой)).

Абонент\_Сч\_Ф\_Формиров

### Формирование Счет-фактуры

1 - печать, 0 - нет

NDOG	Абонент	Подключенная	Отопление	Вентиляция	ГВС	ГВС_п	Теплология	Теплология_ГВС	Потери	Промычки	Отборы	Всего_Гкал	Промычка_хв	Испытания	Гидравлика	Конденат	Итого_Прил
		Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал
		Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
4	ГУ Туб.санаторий "ДРУЖБА"	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
5	ОФК по Пушкин-ФНН 782000089ФГУ ЦАС "Ленинград"	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
5	СЗ НИИМЭСХ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
7	ЗАО "ЛСМУ Севзапэнергомак"	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
8	ГП АПТЕКА № 157	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
9	СПБ Гос. Учрежд. Здравоопр. Тор. больница №39	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0

Запись: 4 из 35

Для того чтобы настроить счет-фактуру необходимо в столбцах соответствующих нагрузок проставить значения **1** (данные будут выведены на печать) или **0** (данные не будут выведены на печать). Если необходимо печатать сокращенную счет-фактуру, то во всех полях кроме **"Итого"** должны стоять нули.

### Контакты, телефоны

Форма **"Контакты"** служит для занесения, просмотра и редактирования информации о контактах со всеми организациями (количество контактов для организации не ограничено).

Контакты

Набор **Контакты** Орг. 57 ЗАО "Астрадан" NDOG 0

Телефон	E_mail	Должность	Фамилия	Имя	Отчество	Примечание
34-63-09		нет	нет	нет	нет	нет
346309		нет	КЕЛЕМБЕТА	АНАТОЛИЙ	ИЛЬИЧ	нет
*						

Запись: 1 из 2 (Фильтр)

### Тарифы

В данном разделе присутствуют все тарифы для расчета сумм за отпуск теплоэнергии, прочую реализацию и отдельные тарифы для расчетов с населением.

Все тарифы делятся на три типа:

#### базовые

Содержит список всех существующих тарифов, без указания срока действия данных тарифов. Для занесения данных о новом тарифе необходимо ввести номер и название тарифа:

Тарифы на тепло\_SQL

Тариф базовый

NN тарифа	Наименование тарифа
11	частный сектор
12	льготный частный сектор
13	подпитка
14	пар3
15	пар10
16	пар100
20	Прочие потребители (Колпино)
51	Общ. и религ.-культ. организ Пушкин
60	Агропромышленные (Колпино)
63	Бюдж.орг.(Фед.б.)прочие (Пушкин)
64	Бюджет.орг.(местный бюджет) (Пушкин)
65	Бюджет.орг.(федерал.бюджет) (Пушкин)
71	Прочие потребители (Пушкин)
75	Бюджетные орг.(Ленобласть)
78	Ведом.жилье(бюдж.мест)Пушкин
79	Ведом.жилье(фед.бюдж.)Пушкин
90	Вода

Запись: 1 из 28

### Все

Содержит список всех существующих тарифов с указанием сроков действия базовых тарифов. В карточке потребителя в выпадающем списке выбора тарифа присутствуют только те тарифы, которые действуют в выбранном периоде. Соответственно в данной форме нужно ввести все тарифы, действующие в периодах, за которые вы хотите проводить расчеты. В случае, когда меняется тариф, вам достаточно поставить для старого тарифа срок окончания действия тарифа и ввести новый, т.е. – встать на новую запись, выбрать такое же название тарифа и задать сроки его действия:

Тарифы\_Все

Тарифы все 01.09.09 30.09.09

NN тарифа	Наименование тарифа	Стоим. руб/Гкал	Стоим. руб/(Гкал/ч)	Стоим. Гкал ГВС	Тариф для насел.	Стоим. т/носпг. руб/т	Стоим. трансп. руб/Гкал	Стоим. трансп. руб/Гч	Дата Начало	Дата Конец	Дата утверждения	Класс Тариф
20	Перерасчет ГВС-5 кот. за прошлый	0.00	0.00	0.00	0.00	94.17	0.00	0.00	10.01.09	31.12.09	02.04.09	0
10	ГВС-отгр (Руб/Гч=0, руб/тонн<=0)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.03.09	31.03.09	31.03.09	0
19	ГВС-Отопления	0.00	0.00	0.00	0.00	310.67	0.00	0.00	10.01.09	09.01.10	06.03.09	0
16	Тепловая энергия за мощность 2-х	94 980.00	0.00	94 980.00	0.00	0.00	0.00	0.00	01.01.09	31.12.09	03.03.09	0
18	Перерасчет ГВС-14 кот. за прошлы	0.00	0.00	0.00	0.00	72.61	0.00	0.00	10.01.09	31.12.09	11.02.09	0
17	Перерасчет ГВС-отгр за прошлый	0.00	0.00	0.00	0.00	79.42	0.00	0.00	10.01.09	31.12.09	05.02.09	0
4	собственные потребление	916.97	0.00	916.97	0.00	0.00	0.00	0.00	01.01.09	31.12.10	30.01.09	0
6	Перерасчет за позапрошлый год	680.33	0.00	680.33	0.00	0.00	0.00	0.00	01.01.09	31.12.09	08.12.08	0
5	Перерасчет за прошлый год	849.63	0.00	849.63	0.00	0.00	0.00	0.00	01.01.09	31.12.09	08.12.08	0
9	ГВС-загр (Руб/Гч<=0, руб/тонн=0)	0.00	0.00	0.00	0.00	82.47	0.00	0.00	10.01.09	31.12.10	08.12.08	0
10	ГВС-отгр (Руб/Гч=0, руб/тонн<=0)	0.00	0.00	0.00	0.00	90.76	0.00	0.00	10.01.09	31.12.10	08.12.08	0
8	Тепло и т/носпгель	0.00	0.00	0.00	0.00	94.17	0.00	0.00	01.01.09	09.01.09	04.12.08	0
8	Тепло и т/носпгель	0.00	0.00	0.00	0.00	119.15	0.00	0.00	10.01.09	31.12.10	13.11.08	0
9	ГВС-загр (Руб/Гч<=0, руб/тонн=0)	0.00	0.00	0.00	0.00	72.61	0.00	0.00	01.01.09	09.01.09	13.11.08	0

Запись: 28 из 39

- Выбрать из предлагаемого списка название тарифа (базового);
- Ввести стоимости нагрузок в соответствующих полях;
- Задать дату начала и окончания действия.

### текущие

Отображает тарифы, действующие в текущем (выбранном) периоде.

Тарифы на тепло и теплоноситель												
01.09.09   30.09.09												
№ тарифа	Название тарифа	Стоим. руб/Гкал	Стоим. руб/(Гкал/ч)	Стоим. Гкал ГВС	Тариф для насел. и соц. сфера	Стоим. т/носл. руб/т	Стоим. трансп. руб/Гкал	Стоим. трансп. руб/Гч	Дата Начало	Дата Конец	Дата утверждения	Класс Тариф
2	Население	952.96	0.00	952.96	0.00	0.00	0.00	0.00	01.01.09	31.12.10	13.11.08	0
3	Тепловая энергия	952.96	0.00	952.96	0.00	0.00	0.00	0.00	01.01.09	31.12.10	13.11.08	0
4	Собственное потребление	916.97	0.00	916.97	0.00	0.00	0.00	0.00	01.01.09	31.12.10	30.01.09	0
5	Перерасчет за прошлый год	849.63	0.00	849.63	0.00	0.00	0.00	0.00	01.01.09	31.12.09	08.12.08	0
6	Перерасчет за позапрошлый год	680.33	0.00	680.33	0.00	0.00	0.00	0.00	01.01.09	31.12.09	08.12.08	0
7	ГВС-закр	952.96	0.00	952.96	0.00	0.00	0.00	0.00	01.01.09	31.12.10	13.11.08	0
8	ГВС-5кот.	0.00	0.00	0.00	0.00	119.15	0.00	0.00	10.01.09	31.12.10	13.11.08	0
9	ГВС-14кот	0.00	0.00	0.00	0.00	82.47	0.00	0.00	10.01.09	31.12.10	08.12.08	0
10	ГВС-откр	0.00	0.00	0.00	0.00	90.76	0.00	0.00	10.01.09	31.12.10	08.12.08	0
11	Население 2-х ставочный	491.00	94 980.00	491.00	0.00	0.00	0.00	0.00	01.01.09	31.12.10	13.11.08	0

Запись: 1 из 16 (Фильтр)

## Формирование договоров

Под Абонентом (Договором) следует понимать договор, заключенный с организацией-потребителем тепловой энергии. Договор имеет свой уникальный номер, сроки действия, настройки подробности расчета (с потерями/без потерь), настройки сопроводительных финансовых документов. На основании его печатаются все тексты договора, акты подключенных нагрузок, приложения к ним, составляются графики теплоотпуска, печатаются все финансовые документы.

### Создание договора

Любой договор заключается непосредственно с организацией, имеющей свое название, счет, адрес и т.д. Соответственно сначала нужно создать организацию («Справочники орг/ Организации», см. заполнение справочников), через ту же форму заключается и новый договор. Для этого необходимо поставить курсор на

нужную организацию и нажать на кнопку  - **"Договора"**, после чего откроется одноименная форма, которая содержит перечень всех договоров, заключенных с данной организацией. Эта форма дает возможность ввода нового договора с данной организацией, а также редактирования старого договора.

№	NDOG:	NDOGте кст	Абонент	№Организации	Организация:	Org_Pol:
17	17		ОАО "Кап/Ист"	17	ОАО "Кап/Ист"	17
*	222226			17	ОАО "Кап/Ист"	

Запись: 1 из 1 (Фильтр)

Для занесения первоначальных данных о новом договоре необходимо ввести в соответствующие колонки следующую информацию:

- Порядковый номер договора присваивается автоматически как максимальный существующий номер договора, увеличенный на единицу (этот номер можно изменить вручную, но он должен быть уникальным, то есть не должно быть других договоров с таким же номером);
- Текстовый номер договора - это номер, который участвует в документах;
- Название абонента;

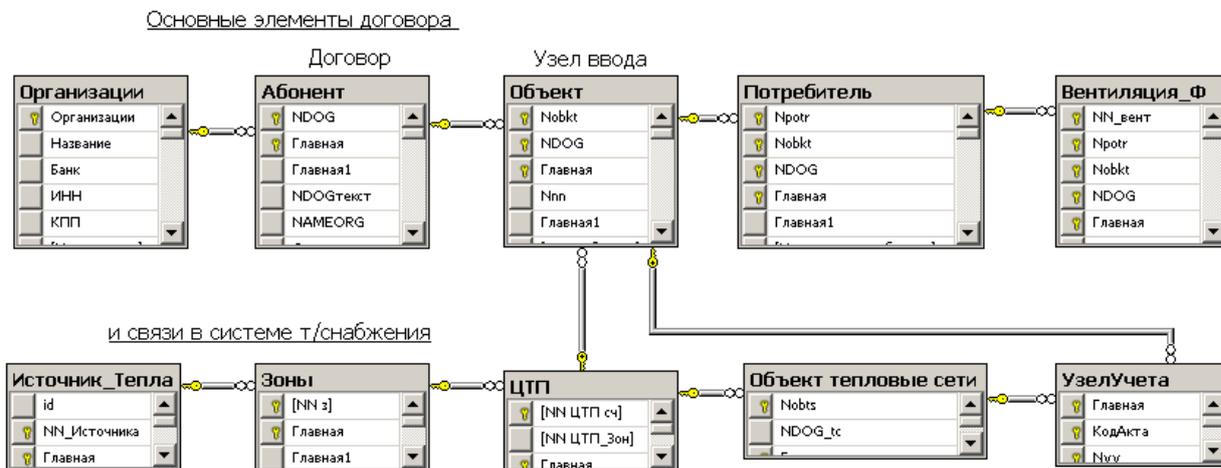
Затем необходимо произвести сохранение записи щелчком левой клавиши мыши по области выделения строки с изображением  в левой части строки.

После сохранения договора двойным щелчком левой клавишей мыши по полю с названием Абонента(1) открывается **"Карточка абонента"**, где заносится, просматривается, редактируется исходная информация по договору (см. «Справочники/ Справочники орг/ Карточка Абонента»). После ввода нового договора, нужно выбрать его в Диспетчере (для этого в основном окне нажмите

кнопку «Выбор», далее в открывшемся окне кнопку «обновить», и выберите его в списке) и занести элементы договора (объекты, потребители, тепловые сети и т.д.).

### Создание элементов договора. Проводник.

Для наглядности связей между элементами договора приведена схема базы данных:

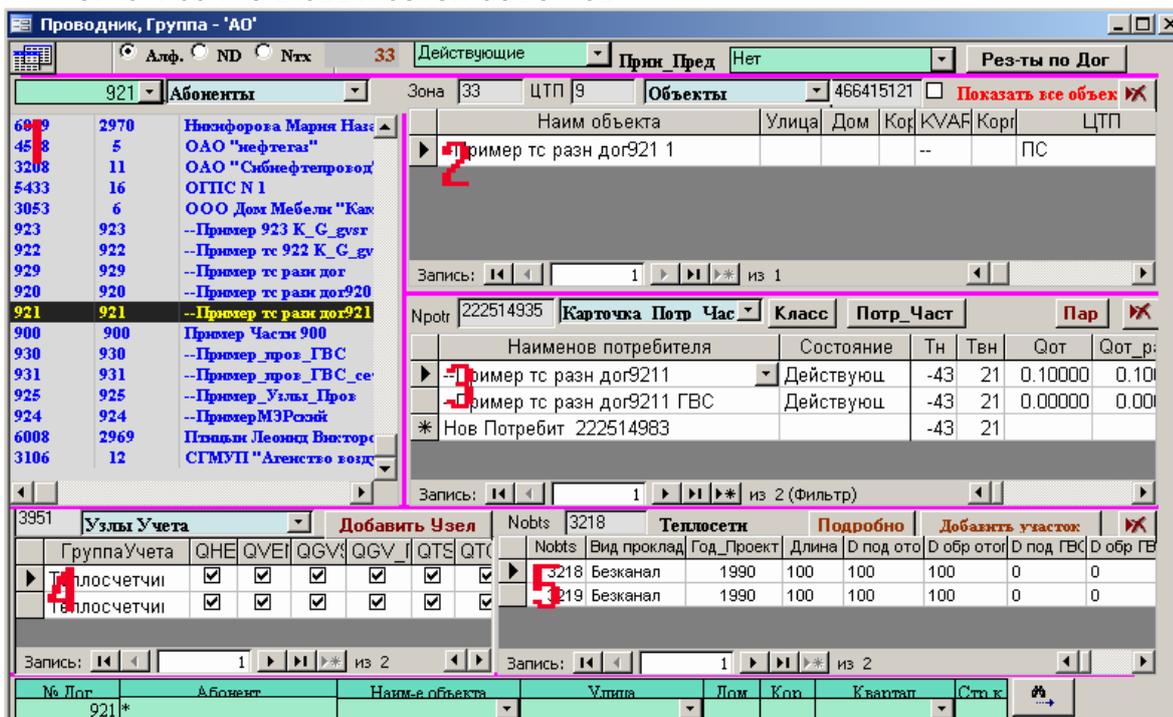


Основные элементы договора вводятся с помощью формы «Проводник».

### Проводник

Форма "Проводник" открывается через пункт в диспетчере «Ввод и редактирование информации/ Проводник», она является одной из основных форм программы и состоит из пяти основных подчиненных форм:

1. список договоров
2. список объектов
3. список потребителей
4. список узлов учета, установленных на объектах
5. список тепловых сетей объектов



В верхней части формы располагаются управляющие элементы для работы с Проводником:

- кнопка вывода подключенных нагрузок потребителей данного договора 
- управление сортировкой списка договоров  Алф.  ND  Nтх (по алфавиту, номеру договора, текстовому номеру договора)
- выпадающий список быстрого выбора договора
- выпадающий список действий для данного договора  (таких как открытие карточки и выбор настройки ведомства). Такие выпадающие списки также есть для объектов , потребителей  и узлов учета , каждый из них открывает свой список действий.
- выпадающий список фильтра для всех подчиненных форм , выбор элемента из этого списка задает фильтр для всех подчиненных форм (например, отображать только действующих, только имеющих узлы учета и т.д.)
- выпадающий список задания фильтра по лицу, ответственному за ввод информации по данному договору
- кнопка вывода результатов планового расчета по договору

Расположенные в нижней части формы Проводник поля зеленого цвета предназначены для поиска соответственно абонента или объекта по конкретным признакам, соответствующим названию полей. Для поиска по нужному параметру, необходимо в поле ввести искомую информацию и нажать на кнопку поиска .

№ Дог	Абонент	Наим-е Объекта	Улица	Дом	Корп	Квартал	Стр. к.	
1	921*	2	3	4	5	6	7	

- поиск абонента по номеру;
- поиск абонента по названию;
- \*поиск объекта по названию;
- \*поиск объекта по улице;
- \*поиск объекта по дому;
- \*поиск объекта по корпусу;
- \*поиск объекта по кварталу.

\* для поиска по всем объектам, введенным в базу данных, можно воспользоваться флажком  **Показать все объекты**. При установке галочки в форме объектов выводится полный список объектов, что упрощает поиск.

Ввод новых элементов договоров осуществляется следующим образом:

- ввод нового объекта

для ввода нового объекта необходимо в выпадающем списке фильтра для всех подчиненных форм проводника  выбрать пункт , после чего в списке объектов будет доступен ввод нового объекта (последней в списке появится строка

	Наим объекта	Улица	Дом	Корп	КВАР	Корп
*	Новый объект					

). Далее в поле «Наим объекта» нужно ввести название объекта и сохранить запись. После ввода нового объекта для этого объекта автоматически будет создан новый потребитель, но сразу в списке потребителей он не отобразится (для того, чтобы он отобразился в списке потребителей нужно еще один раз выбрать абонента (договор)).

- ввод нового потребителя

производится так же, как и ввод нового объекта (только в подчиненной форме потребителей), единственными особенностями ввода

потребителя являются: не нужно выбирать «Действующих Абонентов», для создания потребителя объекта необходимо поставить указатель на нужный объект.

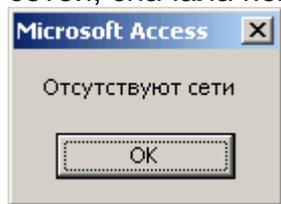
- 3) ввод нового узла учета осуществляется по кнопке **Добавить Узел** (см. «Ввод нового узла учета»).
- 4) ввод нового участка тепловой сети осуществляется по кнопке **Добавить участок** (см. Ввод нового участка тепловой сети»).

Также, стоит отметить, что в форме Проводник можно открыть карточки абонента, объекта и потребителя двойным кликом по их названию.

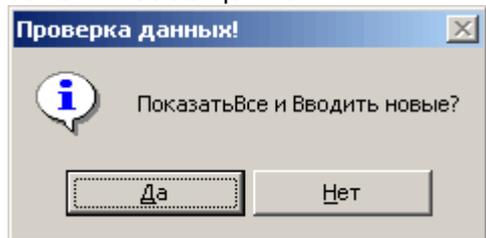
### Ввод нового участка тепловой сети

Занесение нового участка тепловой сети также осуществляется в форме "Проводник", которая открывается через пункт в диспетчере «Ввод и редактирование информации/ Проводник».

Для занесения новых участков тепловых сетей у потребителя необходимо сначала выбрать абонента, объект, к которому относятся вводимые участки тепловой сети, затем нажать на кнопку **Добавить участок**. Если у объекта еще нет сетей, сначала появится сообщение



затем – сообщение



Для продолжения работы с занесением тепловых сетей необходимо выбрать "Да", после чего откроется форма для ввода участков тепловой сети,

№ участка ТС	Источник (Зона, Вывод)	№ ЦТП (для сетей после ЦТП)	Вид прокладки	Изоляция	Длина в м	Отопление		ГВС		Норма утечек	Кэфф. корр. потерь	Год проект.	NDOG_тс	Расчет Попробно	Уз. Учета	Код Акта
						Усл. днам под.	Усл. днам обр.	Усл. днам под.	Усл. днам обр.							
▶ 2764	ГРЭС-1	ПС	Бескан	Изолир	50	100	100	0	0	0.2500	1.0000	1990	3053	✓		0
* 3237	ГРЭС-1	ПС	Бескан	Изолир								1990	3053			3053

Принадлежность Границе раздела и Объекту											
№	NN	NN_гр_разд	Граница раздела	NDOG	Наименование объекта	Nobkt1	Nobts	Улица:	Дом:	Корпу	NN_гр_раз
▶	7205	369	NDOG=3053 NN_гр_разд=369	3053	Часть склада № 6	19026	2764	Кукуевидской	15		
* тчид)				3053							

где необходимо ввести новой строкой (последней в верхней форме) в поля следующую информацию:

**Источник (Зона, Вывод)** источник, к которому относятся вводимый участок тепловой сети (выбирается из списка). По умолчанию указана Зона, к которой привязан объект.

**№ ЦТП** ЦТП, к которому относятся вводимый участок тепловой сети (выбирается из списка). По умолчанию указан ЦТП, к которому

	привязан объект.
<b>Вид прокладки</b>	вид прокладки трубопровода (выбирается из списка)
<b>Изоляция</b>	вид изоляции трубопровода (выбирается из списка)
<b>Длина в м</b>	длина вводимого участка ТС в метрах
<b>Усл диам</b>	условные диаметры трубопровода (для отопления/ГВС и в подающем/обратном трубопроводах)

Далее, если у данного объекта нет границы раздела (например, при вводе участка ТС для нового объекта), нажать на кнопку **Добавить Границу Раздела**

В нижней части формы, в подчиненной форме "Принадлежность Границе раздела и объекту" из предлагаемого списка в поле "Граница раздела" выбрать границу раздела балансовой принадлежности. Далее из предлагаемого списка в поле "Наименование объекта" выбрать объект, который подключен к данному участку тепловой сети, если объектов несколько, выбрать каждую границу раздела и соответствующий объект в отдельной строке.

The screenshot shows a software window titled "Проводник\_ТеплоСетиВвод\_NDOG: форма". It contains a table of thermal network sections and a sub-form for boundary and object assignment.

№ участка ТС	Источник (Зона, Вывод)	№ ЦПП (для сетей после ЦПП)	Вид прокладки	Изоляция	Длина в м	Отопление		ГВС		Норма утечек	Коэфф. корр. потерь	Год проект.	NDOG_tc	Расчет Подробно	Уз. та	КодАкта
						Усл. диам. под.	Усл. диам. обр.	Усл. диам. под.	Усл. диам. обр.							
▶ 2764	ГРЭС-1	ПС	Бескан	Изоляц	50	100	100	0	0	0.2500	1.0000	1990	3053	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
* 3237	ГРЭС-1	ПС	Бескан	Изоляц								1990	3053	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3053

Below the table is a sub-form titled "Принадлежность Границе раздела и Объекту" with a "Дл" field set to 207. It contains a table with columns: NN, NN\_гр\_разд, Граница раздела, NDOG, Наименование объекта, Nobkt1, Nobts, Улица, Дом, Корпу, NN\_гр\_раз.

NN	NN_гр_разд	Граница раздела	NDOG	Наименование объекта	Nobkt1	Nobts	Улица	Дом	Корпу	NN_гр_раз
▶ 7205	369	NDOG=3053 NN_гр_разд=369	3053	Часть склада № 6	19026	2764	Кукуевидкого	15		
* тчид)			3053	Наим объекта	Улица	Дом	Корпу	NDOG	Nobkt	
				Часть склада № 6	Кукуевидкого	15		3053	19026	
				Магазин	Энтузиастов	21 а		3053	19027	
				Магазин Камеля	Энтузиастов	21 а		3053	19028	
				Склад	Профсоюзозов	17		3053	305301818	
				Склад-Магазин Камеля	Профсоюзозов	17		3053	305302118	

После ввода участка тепловой сети в Проводнике можно еще раз выбрать Абонента и объект и в списке тепловых сетей объекта вы увидите новый участок ТС.

### Если заносимый участок тепловой сети относится к объектам разных договоров, то необходимо:

1. Посмотреть и запомнить номер привязываемого участка (**Nobts** в проводнике в списке тепловых сетей) тепловой сети объекта, у которого уже есть участок ТС.
2. В Проводнике перейти к объекту, к которому нужно привязать участок ТС.
3. Нажать в Проводнике на кнопку **Добавить участок**
4. Нажать в открывшейся форме на кнопку **Добавить Границу Раздела**
5. Поставить указатель на новую запись в нижней части формы и выбрать добавленную условную границу раздела и объект.
6. Изменить номер участка тепловой сети в поле **Nobts** в нижней части формы на тот, который вы запомнили в п. 1.

Проводник\_ТеплоСетиВвод\_NDOG : форма

Тепловые сети    Пояснения (Граница объект) : ООО Дом Мебель "Камея"

Добавить Границу Раздела

№ участка ТС	Источник (Зона, Вывод)	№ ЦТП (для сетей после ЦТП)	Вид прокладки	Изоляция	Длина в м	Отопление		ГВС		Норма утечек	Кэфф корр. потерь	Год проект.	NDOG_tc	Расчет	Уз. Учета	Код Акта
						под.	обр.	под.	обр.							
2613	ГРЭС-1	т/м 2	Бескан	Изоляц	30	50	50	0	0	0.2500	1.0000	1990	3053	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
▶ 2764	ГРЭС-1	ПС	Бескан	Изоляц	50	100	100	0	0	0.2500	1.0000	1990	3053	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
* 3237	ГРЭС-1	ПС	Бескан	Изоляц								1990	3053	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3053

Принадлежность Границе раздела и Объекту S\_Дл 207

NN	NN_гр_разд	Граница раздела	NDOG	Наименование объекта	Nobkt1	Nobts	Улица	Дом	Корпу	NN_гр_рас
▶ 7205	369	NDOG=3053 NN_гр_разд=369	3053	Часть склада № 6	19026	2764	Кукуевидко	15		
* тчид)			3053							

Запись: 1 из 1

Запись: 5 из 5 (Фильтр)

7. Сохранить запись .

Если потери на данном участке измеряются узлом учета, то необходимо:

Проводник, Группа - 'АО'

Алф. ND Ntx 18    С тепловыми Сетями    Прик Пред    Рез-ты по Дог

6 Абоненты    Зона 33    ЦТП 28    Объекты 305301818    Показать все объект X

№	Наим объекта	Улица	Дом	Кор	KVAF	Корп	ЦТП
▶ 901	Часть склада № 6	Кук	15		Хос		ПС
907	Магазин	Энт	21а		1		ПС-2
908	Магазин Камея	Энт	21 а		1		ПС-2
▶ 903	Склад	Прс	17		Пр		т/м 2

Запись: 4 из 5

Nprot 222509705    Потребители    Класс    Потр\_Част    Пар X

№	Наименов потребителя	Состояние	Тн	Твн	Qот	Qот_р:
▶	Склад	Действующ	-43	15	0.03000	0.03000
*	Нов Потребит 222514983		-43	21		

Запись: 1 из 1

1667 Узлы Учета    Добавить Узел    Nobts 2612    Теплосети    Подробно    Добавить участок X

ГруппаУчета	QHE	QVEI	QGV1	QGV_I	QTS	QTC	D под ота	D обр ота	D под ГВС	D обр ГВ	Узел	Код Акта	Выбор УЛУч	КэффИзмПс
▶ Теплосчетчи	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	100	0	0	<input type="checkbox"/>	2	0					
							50	50	0	0	<input type="checkbox"/>	0		

Запись: 1 из 1    Запись: 1 из 2

№ Лог	Абонент	Наим-е объекта	Улица	Дом	Корп	Квартал	Стя к
3053*							

в поле "Код акта" (2) записать номер узла учета (1), который измеряет потери на данном участке тепловой сети, после этого в поле "Узел учета" появится галочка, которая и указывает на то, что потери на данном участке тепловой сети измеряются узлом учета.

### Тепловые сети (подробно)

В случае, если тепловые сети следует описать подробно, а это зачастую необходимо при проведении плановых расчетов, нужно:

- 1) в Проводнике поставить указатель на нужный объект и нажать кнопку ;
- 2) после этого откроется форма ввода участков ТС, в которой нужно поставить для нужного участка ТС галочку в поле «Расчет Подробно»:

Проводник\_ТеплоСетиВвод\_NDOG : форма

Тепловые сети

Пояснения (Граница объект : ООО Дом Мебель "Камел"

Добавить Границу Раздела

№ участка ТС	Источник (Зона, Вывод)	№ ЦТП (для сетей после ЦТП)	Вид прокладки	Изоляция	Длина в м	Отопление		ГВС		Норма утечек	Коэфф. корр. потерь	Год проект.	NDOG_ic	Расчет	Уз. Учета	Код Акта
						Усл. диам. под.	Усл. диам. обр.	Усл. диам. под.	Усл. диам. обр.							
▶ 2764	ГРЭС-1	ПС	Бескан	Изоляц	50	100	100	0	0	0.2500	1.0000	1990	3053	☑		0
* 3237	ГРЭС-1	ПС	Бескан	Изоляц								1990	3053			3053

Принадлежность Границе раздела и Объекту S\_Дл 207

	NN	NN_гр_разд	Граница раздела	NDOG	Наименование объекта	Nobkt1	Nobts	Улица	Дом	Корпус	NN_гр_разд
▶	7205	369	NDOG=3053 NN_гр_разд=369	3053	Часть склада № 6	19026	2764	Кукуевидко	15		
* т.ч.в.с.				3053							

Запись: 1 из 1

Запись: 5 из 5 (Фильтр)

- 3) сохранить запись;
- 4) двойным кликом по полю «№ участка ТС» открыть форму подробного описания участка ТС

Теплосети\_подробно : форма

Тесть подробно

Заполнить

Расчитать участок № 2612

1312

Nobts 2612 NDOG 3053 id 1312

dy, dn под, м 0.1 0.108

dy, dn обр, м 0.1 0.108

T1\_sr\_god: 86.0652

T2\_sr\_god: 50.7522

t\_grunt: 6.9597

t\_nv\_sr\_god: -3.0351

t\_prom\_sr\_god: 10

Изоляция под: Пенополиуретан

Изоляция под: Пенополиуретан

Грунт: Песок, супесь влажный

Тип прокладки: Безканальная

расст между осями труб, м: 0.408

толщина изоляции под труб, м: 0.05

толщина изоляции под труб, м: 0.05

глубина заложения оси труб, м: 0.704

ширина канала, м: 0

высота канала, м: 0

Удельные потери, (ккал/час)/м		По норме	Подробно
Подающий		44.95512	28.85578
Обратный		44.95512	15.02812
Всего		89.91023	43.88390

Запись: 1 из 1 (Фильтр)

- 5) если в форме нет данных, то можно воспользоваться кнопкой «Заполнить». Далее следует заполнить данные, которые расположены в правой части от «Типа прокладки» до «высоты канала», и внизу от «Изоляции под» до «Грунта». После этого нажать на кнопку «Расчитать участок №...». Типы изоляций и грунта хранятся в справочниках «Характеристики изоляции» и «Характеристики грунта» соответственно. Следует иметь ввиду, что для участков с подробным описанием при расчете потерь принимаются удельные нормы по подробному расчету
- 6) произвести «Обновление нагрузок»

### Средние температуры ЦТП

открыть данную форму можно через Диспетчер «Ввод и редактирование информации/ Тепловые сети/ Средние температуры ЦТП».

В форме "Средние температуры ЦТП" отображаются температуры ЦТП, которые вычисляются при обновлении нагрузок. Они необходимы для расчета потерь в тепловых сетях.

ЦТП\_Температуры

Температуры ЦТП № 8

№ ЦТП: 8

Наименование: Волковская 32

№ ЦТП	Наименование	Т1	Т2	Т1_рас	Т2_рас	Превыш.отопит.	Превыш.теплосчетчик	Превыш.электрот	Коефф.ГВС	Коефф.эфф.МО
3	2 Пушкинская									
50	777									
42	Большая 3									
14	Васежа 32									
8	Волковская 32	1	2	3	4	5	6	7	8	9
13	Желобова									
28	Кадетский 26 а									
33	Кадетский 8 а									
19	Коммунары 18 а									
29	Красновельское ш 7 а									
35	Кузьминская									
6	Малая 14 а									
26	Малая 52 а									
17	Масурова 2 а									
44	Пар1 ЦТП									
45	Пар2 ЦТП									
22	Перовская 21									
16	Пролетарский 5									
12	Пушкинская 14 а									
15	Р.Ливенбург 4									

Среднее Т1 за 5832 час в год: -4,13 3,17 6,28 18,00 64,82 44,38 65,00 40,00 6448 384 0

Среднее Т2 за 5832 час в год (отопитель): -4,13 3,17 6,28 18,00 64,82 44,38 65,00 40,00

Если были внесены изменения в параметрах ЦТП или добавлены новые зоны или ЦТП, то необходимо выполнить перерасчет средних температур ЦТП, выполнив обновление нагрузок.

### Ввод нового узла учета

Занесение нового узла учета также осуществляется через форму "Проводник", которая открывается через пункт в диспетчере «Ввод и редактирование информации/ Проводник». Для занесения узла учета для объекта необходимо сначала выбрать абонента и объект, к которому относятся вводимые узлы учета, затем нажать на кнопку **Добавить Узел**, после чего откроется форма для ввода новых узлов учета:

Проводник\_Узлы\_Учета\_NDOG\_Доп\_Хар : форма

ЭАО "Офис-центр" 3088

Удалить Узел Учета

Код Акта	Название (Тип)	Узла_текст	Отоп.	Вент.	ГВС	ГВС Пс	Техн. от.	Техн. ГВС	NDOG	N_prindl	N_узла	Дата проверки	Kod_Voda	Группа Учета	Код Акта Главн
3936	ВСТ-15	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3088	Нет	3088		0	Теплосч					
*			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3088		3088				

Объекты - Узлы ввода, нагрузки которых измеряет УзелУчета КодАкта=3936

Код Акта	NDOG	№обк	Наим объекта	Улица	Дом	Корпус	Этаж	Кол-во потр.	KVARTAL	К
3936	3088	16169	Административное здание	50 лет ВЛКСМ	1		0.309	1	17 А мкр.	
*		3088								

Запись: 1 из 1

Запись: 1 из 1 (Фильтр)

в форме «Узлы Учета» необходимо в верхней части формы ввести новой строкой (последней в данной форме) в поля следующую информацию:

<b>Название (Тип)</b>	ввести или выбрать из выпадающего списка название узла учета
<b>Группа Учета</b>	тип узла учета (теплосчетчик/водосчетчик)
<b>Отоп., Вент., ГВС, ГВС Пс, Техн. от., Техн. ГВС</b>	поставить галочки в полях нагрузок, которые измеряет данный узел учета
<b>Kod_Voda</b>	необязательное поле, предназначено для ввода кода соответствующего узла учета в базе ПРК «Водопотребление». Данные, введенные в ПРК «Энергосбыт» автоматически попадут туда при проведении фактического расчета, в случае если ПРК «Водопотребление» имеется на сервере и связи соответствующим образом настроены (то есть корректно указан код узла учета в ПРК «Водопотребление»)

Далее в форме "Объекты" из списка в поле "Наим объекта" выбрать объект, нагрузку которого измеряет данный узел (если узел учета измеряет нагрузку нескольких объектов, повторить для каждого объекта) и сохранить запись, нажав ;

Строки с просроченными датами поверки узла учета выделяются оранжевым цветом.

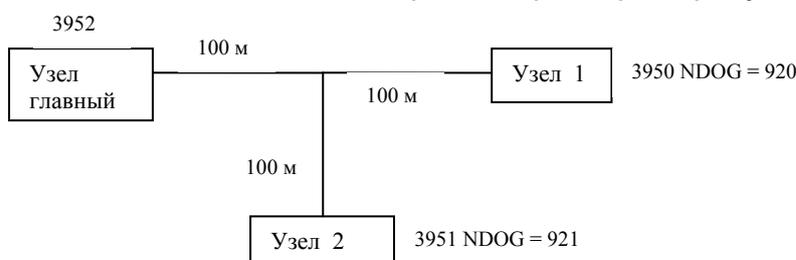
### Если заносимый узел учета измеряет нагрузку у объектов разных договоров, то необходимо:

В форме "Объекты" в поле "Наименование объекта" выбрать объект, нагрузку которого измеряет данный узел. Сохранить запись.

Затем в новой строке в поле "NDOG" записать номер договора (отличного от выбранного в "Проводнике" абонента), нагрузка объекта которого тоже измеряется вводимым узлом учета и в поле "Nobkt" записать номер этого объекта. После чего обновить запись, нажав .

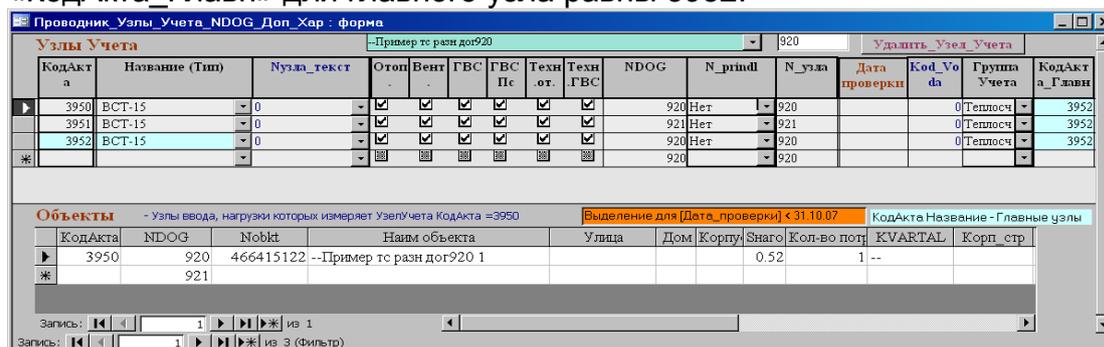
### Занесение каскадных узлов учета

В случае работы с каскадными узлами учета мы имеем древовидную структуру построения сети, при этом нужно уяснить понятия главного и подчиненного узла, для большей наглядности рассмотрим пример с участком сети:



В данном случае у главного узла (подключенного напрямую к котельной) есть два подчиненных, подключенных параллельно. Информация вводится в форму «Проводник узлы учета» следующим образом:

Сначала добавляем главный узел (т.е. заполнение идет в направлении движения от котельной). Для этого заполняем поля «Название(Тип)», задаем измеряемые нагрузки и выбираем теплосчетчик или водосчетчик, нажимаем . После сохранения в поле «Код Акта» автоматически узлу учета присваивается идентификационный номер, который нужно прописать для того же узла(главного) в поле «КодАкта\_Главн». После сохранения записи главный узел автоматически подсветится. Для главного узла необходимо прописать, что он измеряет нагрузки всех объектов, которые стоят за ним и показания которых он измеряет, т.е. в нижней части формы нужно указать все объекты. На примере «КодАкта» и «КодАкта\_Главн» для главного узла равны 3952:

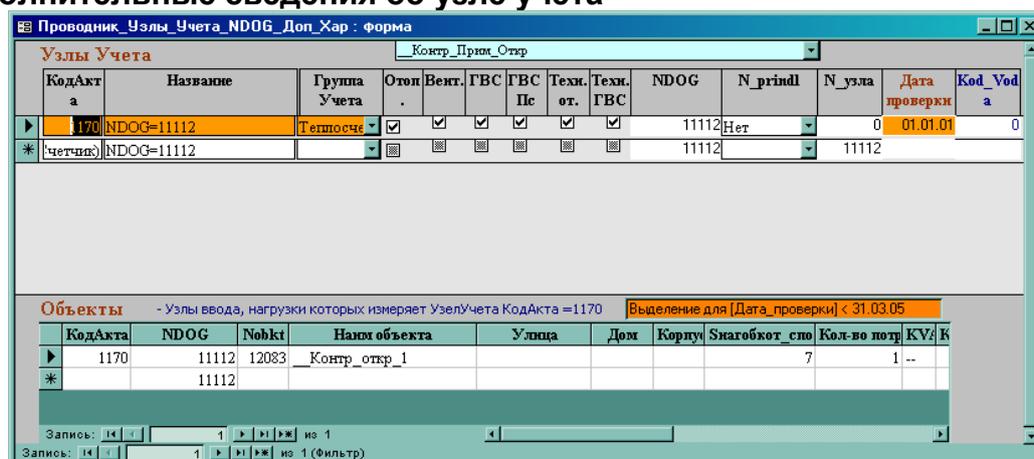


После того, как вы завели главный узел, можно для него внести подчиненные. Для этого заносим новый узел сети (заполняем поля «Название(Тип)», задаем измеряемые нагрузки и выбираем теплосчетчик или водосчетчик, нажимаем ). После сохранения нужно обозначить, что этот узел является подчиненным. Это делается следующим образом, копируем цифру в поле «КодАкта» (в примере равен 3952) главного узла и вставляем в поле «КодАкта\_Главн» для подчиненного узла. После сохранения автоматически подсвечивается поле «КодАкта\_Главн» у подчиненного узла.

После правильного заведения главных и подчиненных узлов Тсети расчет будет производиться по следующей стратегии:

- 1) Если нет показаний ни главных, ни подчиненных узлов, то Обычный расчет.
- 2) Если есть показания главных, но нет показаний подчиненных узлов то Обычный расчет.
- 3) Если есть показания подчиненных, но нет показаний главных узлов то Обычный расчет.
- 4) А если есть показания и главных и подчиненных узлов, тогда расчет будет производиться в два этапа
  - a. расчет только подчиненных узлов – обычный, но в нем не будут участвовать главные
  - b. расчет только главных узлов – распределение результатов первого этапа

## Дополнительные сведения об узле учета



The screenshot shows a software window titled "Проводник\_Узлы\_Учета\_NDOG\_Доп\_Хар : форма". It contains two tables. The top table, "Узлы Учета", lists meter nodes with columns for Code, Name, Group, and various technical specifications. The bottom table, "Объекты", provides detailed information for a selected node, including address, house, and meter details.

КодАкта	Название	Группа Учета	Отоп.	Вент.	ГВС	ГВС Пс	Техн. от.	Техн. ГВС	NDOG	N_prindl	N_узла	Дата проверки	Kod_Voda
1170	NDOG=11112	Теплосче	<input checked="" type="checkbox"/>	11112	Нет	0	01.01.01	0					
*	Теччик	NDOG=11112	<input type="checkbox"/>	11112		11112							

КодАкта	NDOG	№обкт	Наим объекта	Улица	Дом	Корпус	Снагобкот сло	Кол-во потр	KVz	K
1170	11112	12083	Контр_откр_1					7	1	--
*		11112								

Вызов карточки дополнительных сведений по узлу учета осуществляется через форму ввода узлов учета по двойному клику в поле «Название».

В дополнительные сведения входят:

- сведения о производителе узла учета
- класс узла учета
- правила счета
- максимальная мощность
- дата выдачи сертификата
- срок действия
- период проверки
- дату очередной проверки

Среди данных параметров стоит отметить, что в случае, когда в поле «Правила счета» вы введете что-нибудь, то расчет по этому узлу учета будет проводиться в метрах кубических (м3).

### Карточка объекта

Занесение нового объекта осуществляется в форме "Проводник". Для занесения нового объекта необходимо сначала выбрать абонента, к которому относится вводимый объект, а затем ввести в поле "Наим объекта" название объекта (после этого обязательно сохранить запись, нажав ). Карточку объекта можно открыть через Проводник двойным кликом по названию объекта или же через отдельный пункт диспетчера «Ввод и редактирование информации/ Карточки/ Карточка объекта».

### Обязательная информация об объекте, необходимая для расчетов:

- Наим объекта (Наименование объекта);
- ЦТП (ЦТП, к которому подключен объект);
- NN темп граф (Температурный график после элеватора);
- Закр\_Отк\_Обк (открытая или закрытая система присоединения).

Для редактирования информации об объекте есть два способа:

- 1) через «Карточку объекта»:

Карточка Объекта

Карточка Объекта 4568 ОАО "нефтегаз"

5 Объект №: 466412844 СВМУ База

Потребитель № = 10 10 №ДопСогл 0 от Нач Кон

Миллионный адрес Улица 8 Промузел Дом: Корпус: 8 Промузел

Строительный адрес Квартал Корп стр: Настройка

Узел ввода Узел ввода N 312700 312700 ЦТП ПС-4 14 Закр\_Отк Закрытая

Зона ЦТП Не удалять 0 Зона ГРЭС-1 33

	Нагрузка	Объем	Утечки	Потери
	Гкал/ч	м3	т/ч	Гкал/ч
Отопление	1.75300	34.18350	0.00000	0.00000
Полотенц. Отопление	0.00000			
Вентиляция	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
ГВС	0.00810	0.04860	0.00000	0.00000
Полотенц. ГВС:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
Технол. по сет. воде:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
Технология ГВС:	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
<b>Итого:</b>	<b>1.76110</b>	<b>34.23210</b>	<b>0.00000</b>	<b>0.00000</b>
<b>Итого с потер. + т/с:</b>	<b>1.76110</b>	Теплоотпуск	Без учета потерь	
<b>Итого :</b>	<b>1.76110</b>	Поддел. нагр.	Без учета потерь	

Потери в сетях:

Утечки 0.00067

T/потери с утеч 0.00006

T/потери 0.00128

T/потери всего 0.00134

Утпотр\_л: 0

Птпотр\_л: 0

Запись: 17 из 128 (Фильтр)

2) через Проводник в подчиненной форме «Объекты»

Для занесения информации по объекту нужно ввести следующую информацию:

**Название**

название объекта

**ЦТП**

ЦТП, к которому привязан объект

**NN темп граф**

температурный график, по которому работает объект

**Закр\_Отк**

тип системы (закрытая/открытая)

**Адрес, состоящий из отдельных полей – улица, дом, корпус, квартал, Корп\_стр**

улица, дом, корпус, квартал, строение

### Карточка потребителя

После ввода нового объекта автоматически для него создается новый потребитель с тем же наименованием (только сразу он не отображается в списке потребителей Проводника, чтобы увидеть его – нужно еще раз поставить указатель на абонента и объект). В одном объекте может быть множество потребителей, в данном случае для занесения нового потребителя необходимо сначала поставить указатель на абонента и объект, к которому относится вводимый потребитель, а затем ввести в поле "**Наименов потребителя**" название потребителя (после этого обязательно сохранить запись, нажав ).

Карточку потребителя можно открыть через Проводник двойным кликом по названию потребителя или же через отдельный пункт диспетчера «Ввод и редактирование информации/ Карточки/ Карточка потребителя»

### Обязательная информация о потребителе, необходимая для расчетов:

- наименование потребителя;
- нагрузки потребителя;
- тариф, по которому будет производиться расчет потребителя;

Для редактирования информации о потребителе есть два способа:

1) через «**Карточку потребителя**»:

Катрочка Потребителя

После изменения данных - необходимо выполнить обновление нагрузок абонента!!!

**Объемы** ЧДОБ\_ЖСК: 0

№: 11 Абонент: 3208 ОАО "Сибнефтепровод"

Объект: 20004 ЦТГ и СТ Доп\_klas: 0

Потребитель: 20004 ЦТГ и СТ

Классификатор: 22993 Прочие Зона: 27

Группа: Прочие ЦТП: 262

Улица: п.Звездный Дом: Кор.: Квартал: п/з 4 (8) Корп:

Код\_46: 100 Промышленные и прпр. Т/носитель: горячая вода

Тариф: Тепловая энергия Действ: Действующий Категор\_лок: Нет

Тнро: -43 Твн: 21 ГВС лето: К сниж ГВС: От. лето: К\_gvs\_max: 1.74

Нагрузки		Ср. час.	Гкал/час	Дни в нед		Нач	Кон	Корр_Q
Отопл. пасп.		1.05900	1.05900					
Отопл. расч		1.05900	1.05900					1
Полотенц. Отопл.		0.00000	0.00000					
Вентиляция		0.00000	0.00000			0.0000		
ГВ max, ср		0.00000	0.00000	++++++		0	24	1
Полотенц. ГВС:		0.00000	0.00000					1
Технол. по сет. воде		0.00000	0.00000	++++++		0	24	1
Технология ГВС:		0.00000	0.00000	++++++		0	24	1
Итого:		1.05900	1.05900					
Итого с потерями:		1.05900	1.05900					

Расчет

	по t12	по t12
Стр. объем, м3:	0.000	0.000
Уд. отоп. х-ка q. от:	0.00000	0.00000
Общая площадь, м2:	0.000	0.000
Кол-во жителей:	0.000	0.000
Норм ГВС л/сут:	0.000	0.000
Норм ГВС (Гкал/мес):	0.000	0.000
T_гв_потр	55.000	55.000
Доп_потери	0.00000	0.00000
Утечки в мест. сист:	0.00000	0.00000
Потери в мест. сист:	0.00000	0.00000
ДоляУтечекТсетях	0.00400	0.00400
ДоляПотерьТсетях	0.02296	0.02296

№_заяв	Тнро	Твн	Тжон	Q_г_расч	Нач_В	Кон_В	Час_дл	Режим	Автомат	Действ	Дубль	Протр
Вент	480	-43	21	0.00000	0	24	24	++++++				20004

Итого

Запись: 1 из 1

@ "Поттерж" 1997-2005 z

Запись: 1 из 1 (Фильтр)

## 2) через Проводник в подчиненной форме «Потребители»

Для занесения информации по потребителю нужно ввести следующую информацию:

<b>название</b>	название потребителя
<b>Тнро, Твн</b>	расчетные температуры наружного воздуха и внутри помещения
<b>Тариф</b>	тариф данного потребителя
<b>нагрузки (по каждой подсистеме)</b>	величины нагрузок на отопление, полотенцесушители на отопление, горячую воду (ГВС), полотенцесушители на ГВС, технологию по сетевой воде, технологическую ГВС
<b>режим работы</b>	по умолчанию ставится «+++++++» ("+" - рабочий день, "-" – выходной);
<b>нагрузки в течение недели</b>	
<b>время начала и конца работы</b>	по умолчанию ставится время начала = 0, время конца = 24
<b>нагрузки в течение дня</b>	
<b>К сниж ГВС (К3)</b>	если во время расчета необходимо учитывать коэффициент снижения ГВС, то в этом поле нужно поставить галочку
<b>ГВС лето/ От. лето</b>	для проведения расчета ГВС/Отопления в летний период необходимо поставить галочку, иначе ГВС/Отопление в летний период считаться не будут
<b>нагрузки на вентиляцию</b>	производится в нижней части формы. Подробнее о занесении нагрузок на вентиляцию вы можете прочитать в разделе «Занесение вентиляционных нагрузок»

Для классификации вводимого потребителя необходимо дважды кликнуть по полю напротив «Классификатор», после чего откроется форма "Потребитель ведомство":

где из предлагаемых списков выбрать необходимый класс потребителя;  
 В случае если абонент ведет учет по структурным подразделениям, необходимо осуществить выбор в поле «Категория лок», значения которого заполняются из справочника «ПодразделенияПотребитель»

### Определение подключенных (договорных) нагрузок по подсистемам

Подключенные (договорные) нагрузки могут определяться разными способами:

- По проекту (паспорту) соответствующей подсистемы (самый правильный, юридически обоснованный способ)
- По укрупненным показателям:
  - По объемам зданий и удельным отопительным и вентиляционным характеристикам
  - По нормам расхода воды (л/сут) и количеству потребителей для ГВС
- По нормативам ГВС (Гкал/чел)/мес), (Тонн/(чел)/мес )
- По нормативам на отопление (Гкал/м2)  
 (как правило, этот способ используется для физических лиц, если теплоснабжающая организация выступает в роли организации поставщика коммунальных услуг)

Выбор методики расчета для потребителя осуществляется в карточке потребителя в левой части формы в поле «Расчет», если применяемая методика, отличается от принятой по умолчанию, следует выбрать способ методики:

- 1)  $t_n$  - по температуре внутри помещения,
- 2)  $t_{12}$  – по температурному графику,
- 3) Потр\_част - применяется в случае, если абонент является жилым фондом, для которого выставление производится, исходя из нормативов теплопотребления и расходов ГВС. Для применения данного вида расчета предварительно ознакомьтесь с разделом определения нагрузок «По нормативам на отопление (Гкал/м2)».

### Расчет по укрупненным показателям

Расчет нагрузок по укрупненным показателям производится в форме «Карточка\_потребителя\_Укрупн», которую можно открыть следующими способами:

- 1) в проводнике поставить указатель на нужного потребителя и в выпадающем списке действий для потребителя выбрать пункт «Расчет  $Q_{ot\_V}$  и  $Q_{гвс\_N}$ »;
- 2) Открыть пункт в диспетчере «3. Ввод и редактирование информации / 3. Расчет по укрупненным показателям / 3. Расчет нагрузок по укрупн. показателям (договорн.)».

После чего откроется следующая форма:

Карточка потребителя\_Укрупн

Потребители - расчет по укрупненным

Абонент: Пример Частн 900

Запись результатов в БД по флажку "Расч укр". Вентиляция в своих формах.

$q_{ot} = F(V_{м3}, \text{Год пост})$  0.405718

$N_{\text{Norm}_G}$  43

Тип здания: 0

Наим Норма ГВС: [dropdown]

квартирного типа домах высотой 12 этажей и выше с повышенным

Расч укр	NDOG	Nobkt	Наименование потребителя	Улица	Дом	Корпус	Тяж	Год пост	Qot г	q_от	alfa	Qvent г	q_vent	QGVS	К-во потр	Норма ГВС, л/сутки	Т_гв	G_GVS	
<input type="checkbox"/>	900	466414546	ГРЭС-1				-43	11111	0.005627	0	0.87	1.000000	0	0.032192	5		14	55	39.289438
<input type="checkbox"/>	900	222514013	ГРЭС-2				18	>1958	0.000000	0	0.87	0.000000	0	0.000146					0.00291667
<input type="checkbox"/>	900	466414880	ГРЭС-2				-43	0	1.000000	0	0.87	1.000000	0	1.000000	25		500	55	39.289438
<input type="checkbox"/>	900	222514525					18	>1958	0.000000	0	0.87	0.000000	0	0.026042					0.52083333

Подсетка для составной нормы. Ввод - двойной щелчок "К-во потр"

Запись: [dropdown] 1 [dropdown] [dropdown] [dropdown]

Далее необходимо указать:

- 1) тип здания (для каждого типа здания предусмотрены свои нормы  $Q_{ot}$  и  $Q_{vent}$  (справочник «Удельные х-ки  $q_{ot}$ ,  $q_{vent}$ »)), или же задать вручную  $Q_{ot}$  и  $Q_{vent}$ ;
- 2) выбрать норму ГВС («Наим Норма ГВС») и указать температуру ГВС «Т\_гв» (справочник «Нормативы ГВС»)
- 3) указать количество потребителей данных норм в поле «К-во потр»;
- 4) задать температуру внутри здания «Т\_вн»
- 5) поставить объем здания «V м3», или же двойным кликом по этому полю открыть форму параметров здания и указать длину, ширину и высоту здания/подвала

Размеры: форма

Npotr: 222514013

Длина (Dln): 100

Ширина (Shir): 20

Высота (Vyсот): 123

Высота подвала (Vyсот podv): 3

Объем здания (V zd): 246000

Объем подвала (V podv): 6000

Расчетный объем ( $V_{sum} = V_{zd} + 0.4 * V_{podv}$ ): 248400

Объем в табл. "Потребитель" (Собъем): 11111

Записать "V\_sum" в "Собъем"

Запись: [dropdown] 1 [dropdown] [dropdown] [dropdown] из 1 (Фильтр)

- 6) указать коэффициент инфильтрации в поле «k\_inf», или же рассчитать его, открыв двойным кликом форму расчета коэфф. инфильтр.:

Потребитель №отг	222514013
Высота	50
Гви	18
Гиро	-43
Скорость ветра	5
Кэфф. инfiltrации расч.	0.1518
Кэфф. инfiltrации в БД	0.1518

Записать "К\_инф\_расч" в БД "К\_инф"

Запись: 1 из 1 (Фильтр)

Расчетная скорость ветра  $V_{ветра}$  и коэффициент  $\alpha$  указывается/рассчитывается в справочнике «Расчетные температуры». Внимание, при нажатии кнопки «Записать "К\_инф\_расч" в БД "К\_инф"», необходимо чтобы в «карточке потребителя укрупн» не висел «карандашик» (иначе возникнет конфликт записей).

$$K_{u.p} = 10^{-2} \sqrt{2gL \left(1 - \frac{273 + t_o}{273 + t_j}\right) + w_o^2}$$

где  $g$  - ускорение свободного падения,  $m/c^2$ ;

$L$  - свободная высота здания, м;

$w_o$  - расчетная для данной местности скорость ветра в отопительный период, м/с; принимается по СНиП 23-01-99 [1].

После того, как будут указаны нужные параметры нужно поставить галочку в поле «Расч укр», во время нажатия этой галочки данные будут записаны в карточку потребителя.

Также для информации в форме «карточке потребителя укрупн» для информации выведены данные из карточки потребителя:

$Q_{от}$ ,  $Q_{vent}$ ,  $QGVS$  и  $GGVS$  (красным цветом) – нагрузки из карточки потребителя

$Q_{от}$ ,  $Q_{vent}$ ,  $QGVS$  и  $GGVS$  (синим цветом) – нагрузки, рассчитанные по укрупненным показателям

После расчета нагрузок по укрупненным показателям следует произвести обновление нагрузок, как и при ручном вводе данных.

Расчетную часовую тепловую нагрузку отопления отдельного здания определяется по формуле:

$$Q_{o\max} = \alpha V q_o (t_j - t_o) (1 + K_{u.p}) 10^{-6}$$

где  $\alpha$  - поправочный коэффициент, учитывающий отличие расчетной температуры наружного воздуха для проектирования отопления  $t_o$  от  $t_o = -30$  °C, при которой определено соответствующее значение  $q_o$ ; принимается по таблице 2;

$V$  - объем здания по наружному обмеру,  $m^3$ ;

$q_o$  - удельная отопительная характеристика здания при  $t_o = -30$  °C,  $ккал/m^3$  ч°C; принимается по таблицам 3 и 4;

$K_{u.p}$  - расчетный коэффициент инfiltrации, обусловленной тепловым и ветровым напором, т.е. соотношением тепловых потерь зданием с инfiltrацией и теплопередачей через наружные ограждения при температуре наружного воздуха, расчетной для проектирования отопления.

Средняя часовая тепловая нагрузка горячего водоснабжения потребителя тепловой энергии  $Q_{hm}$ , Гкал/ч, в отопительный период определяется по формуле:

$$Q_{hm} = \frac{aN(55 - t_c)10^{-6}}{T} + Q_{m.n}, \quad (3.13)$$

где  $a$  - норма затрат воды на горячее водоснабжение абонента, л/ед. измерения в сутки; должна быть утверждена местным органом самоуправления; при отсутствии утвержденных норм принимается по таблице Приложения 3 (обязательного) СНиП 2.04.01-85 [3];

$N$  - количество единиц измерения, отнесенное к суткам, - количество жителей, учащихся в учебных заведениях и т.д.;

$t_c$  - температура водопроводной воды в отопительный период, °С; при отсутствии достоверной информации принимается  $t_c = 5$  °С;

$T$  - продолжительность функционирования системы горячего водоснабжения абонента в сутки, ч;

$Q_{m.n}$  - тепловые потери в местной системе горячего водоснабжения, в подающем и циркуляционном трубопроводах наружной сети горячего водоснабжения, Гкал/ч.

(см. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ В ТОПЛИВЕ, ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ И ВОДЕ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ И ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ И ТЕПЛОНОСИТЕЛЕЙ В СИСТЕМАХ КОММУНАЛЬНОГО ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ)

### Расчет ГВС по норме (Гкал/чел)/мес

Определение нагрузки на отопление производится также как и расчет по укрупненным показателям через «Карточка\_потребителя\_Укрупн», которую можно открыть двумя способами:

1) в проводнике поставить указатель на нужного потребителя и в выпадающем списке действий для потребителя выбрать пункт «Расчет  $Q_{ot\_V}$  и  $Q_{гвс\_N}$ »;

2) открыть пункт в диспетчере «3. Ввод и редактирование информации / 3. Расчет по укрупненным показателям / 3. Расчет нагрузок по укрупн. показателям (договорн.)».

Алгоритм работы с формой аналогичен алгоритму работы с карточкой «Карточка\_потребителя\_Укрупн» с той лишь разницей, что нагрузка, определенная в Гкал на категорию потребителя (Норма ГВС) выбирается из соответствующего справочника («Нормативы ГВС»).

### Расчет ГВС по норме (м3/чел)/мес

Для данного вида расчета необходимо произвести следующий порядок действий:

1. Разделить потребителей с нагрузками отопления и ГВС для тех абонентов, для которых предполагается расчет по м3.;
2. Ввести нормативы на ГВС (м3/чел)/мес;

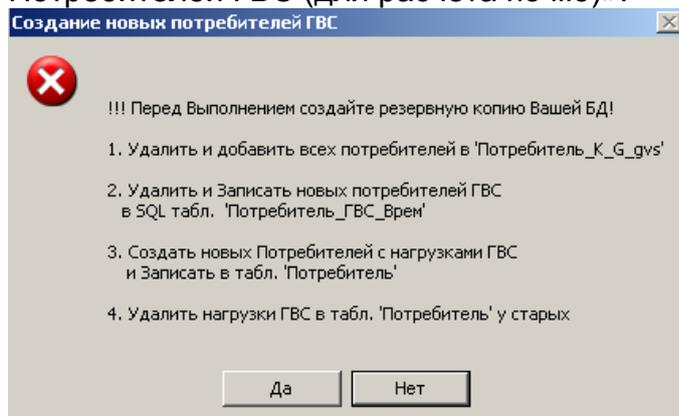
3. Для потребителей с нагрузками ГВС (которые были разделены в п.1) нужно задать нормативы ГВС и поставить коэффициент  $K_{G\_gvs}$  (только для тех, которые предполагается рассчитывать по м3);

4. Ввести отдельные тарифы для (м3/чел)/мес.

Остановимся на каждом пункте подробнее:

### 1. Разделить потребителей с нагрузками отопления и ГВС для тех абонентов, для которых предполагается расчет по м3:

Если у одного потребителя есть нагрузка и на отопление и на ГВС, то данного потребителя нужно разделить на двух потребителей, у которых будет соответственно у первого – нагрузка на отопление и остальные нагрузки (кроме ГВС), а у второго – только нагрузка на ГВС. Для разделения уже введенных потребителей можно воспользоваться пунктом в диспетчере «3 Ввод и редактирование информации / 8 ГВС "Мэрский закон" / 1 Создать Потребителей ГВС (для расчета по м3)»:



Данный алгоритм работает только для выбранных договоров и действующих потребителей. Перед выполнением данного действия настоятельно рекомендуется создать копию базы данных. После выполнения данного алгоритма будут созданы новые потребители (с нагрузкой ГВС и именем того же потребителя + « ГВС») и изменена нагрузка у существующих, например: до разделения потребителей:

**Потребитель** (По табл. 'Потребитель') 01.10.09 31.10.09  Все  Действующие

Зона	35	Проверка ГВС закр	Коэффициенты	Всего	1.50413	0.0543
ЦТП	1273	ЦТП закр 2-х тр	К отжг ГВС	Всего отжг	1.50413	0.0000
Абонент	830	-ГВС по м3	ГВС в меж отог	Всего-Отж	0.00000	0.0543
Уз. ввода	0	Не удалять	Корректировки			
Объект	466415176	-ГВС по м3 2тр закр				

ул. [ ] д. [ ] к. [ ] Эксплуатация: [ ] Расчет пар-ры: tвн= 21.00 Тнро= -43.00 Действующи: [ ] Действ: [ ]

Nпл	Наименование потребителя	Подключенные нагрузки, Гкал, Тонн										Потери, Гкал, Тонн		ИТОГО с потерями	Название Тарифа	Тарг
		Отопление	Вентиляция	Технология	Отжг_пл	ГВС	ГВС Тонн	Тех ГВС	Тех ГВС Тонн	Всего Гкал	Всего Тонн	Потери мест	Потери в в/сетях			
222515013	-ГВС по м3 2тр закр	1.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.50000		0.00000		1.50000		0.00413	0.00000	1.50413	Тепловая энергия	952
222515013		0.05	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.05	0.00	0.05	0.00	0.05	По Тн	0
222515014	-ГВС по м3 2тр отгр	1.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.50000		0.00000		1.50000		0.00413	0.00000	1.50413	Тепловая энергия	952
222515014		0.05	0.00	0.00	0.00	0.01	8.62	0.00	0.00	0.05	8.62	0.05	0.00	8.68	По Тн	0
222515015	-ГВС по м3 4тр отгр	1.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		0.00000		1.00000		0.00338	0.00000	1.00338	Тепловая энергия	952
222515015		0.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.05	0.00	0.05	0.00	0.05	По Тн	0
222515017	-ГВС по м3 4тр отгр	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.50000		0.00000		0.50000		0.00055	0.00000	0.50055	Тепловая энергия	952
222515017	ГВС	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	8.62	0.00	0.00	0.01	8.62	0.01	0.00	8.63	По Тн	0
ИТОГО Гкал		0.00000	0.00000									0.00000			Сум Всего	
ИТОГО Тонн		3.00000	0.00000			1.50000		0.00000		4.50000		0.01240		4.51240	Сум Всего отж	
ИТОГО Тонн		0.14	0.00	0.00	0.00	0.02	17.25	0.00	0.00	0.16	17.25	0.16	0.00	17.41	Сум Всего-Отж	

после разделения потребителей:

**Потребитель**

(По табл. 'Потребитель')

01.10.09 31.10.09

Все Действующие

Зона	35	Проверка ГВС закр
ЦТП	1273	ЦТП закр 2-х тр
Абонент	830	-ГВС по м3
Уз. ввода	0	Не удалять
Объект	466415176	-ГВС по м3 2тр закр

Коэффициенты	
К снжк ГВС	<input checked="" type="checkbox"/>
Строительный	0.0000
ГВС в меж отоп	<input type="checkbox"/>
Дат_нач_стр	
Корректировки	1.0000
Дат_кон_стр	

Всего	1.00358	0.04730
Всего оплач	1.00358	0.00000
Всего-Опш	0.00000	0.04730

ул. [ ] д. [ ] к. [ ] Зкрытая Расчет пар-ра: тен= 21.00 Тнро= -43.00 Действующи Действ

Nnn	Наименование потребителя	Подключенные нагрузки, Гкал, Тонн											Потери, Гкал, Тонн		ИТОГО с потерями Тонн	Название Тарифа	Тариф			
		Отопление	Вентиляция	Технология	Отс_лс	ГВС	ГВС Тонн	Тех ГВС Тонн	Тех ГВС Тонн	Всего Гкал	Всего Тонн	Потери мест	Потери в т/сетах							
Nnn_tx		Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Метод	Тонн
222515013	-ГВС по м3 2тр закр	1.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		0.00000		1.00000		0.00358	0.00000	1.00358	0.00000	0.00000	0.00000	1.00358	Тепловая энергия	9525
222515013		0.05	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.05		0.05	0.00	0.05	0.00	0.00	0.00	0.05	По Тн	0.0
222515014	-ГВС по м3 2тр откр	1.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		0.00000		1.00000		0.00358	0.00000	1.00358	0.00000	0.00000	0.00000	1.00358	Тепловая энергия	9525
222515014		0.05	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.05		0.05	0.00	0.05	0.00	0.00	0.00	0.05	По Тн	0.0
222515015	-ГВС по м3 4тр откр	1.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000		0.00000		1.00000		0.00358	0.00000	1.00358	0.00000	0.00000	0.00000	1.00358	Тепловая энергия	9525
222515015		0.05	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.05		0.05	0.00	0.05	0.00	0.00	0.00	0.05	По Тн	0.0
222515017	-ГВС по м3 4тр откр	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.50000		0.00000		0.50000		0.00055	0.00000	0.50055	0.00000	0.00000	0.00000	0.50055	Тепловая энергия	9525
222515017	ГВС	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01		8.62		0.01		8.62	0.01	8.63	0.01	0.00	0.00	8.63	По Тн	0.0
222515018	-ГВС по м3 2тр закр	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.50000		0.00000		0.50000		0.00055	0.00000	0.50055	0.00000	0.00000	0.00000	0.50055	Тепловая энергия	9525
222515018	ГВС	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01		0.00		0.01		0.00	0.01	0.01	0.00	0.00	0.00	0.01	По Тн	0.0
222515019	-ГВС по м3 2тр откр	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.50000		0.00000		0.50000		0.00055	0.00000	0.50055	0.00000	0.00000	0.00000	0.50055	Тепловая энергия	9525
222515019	ГВС	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01		8.62		0.01		8.62	0.01	8.63	0.01	0.00	0.00	8.63	По Тн	0.0
ИТОГО Гкал			0.00000		0.00000								0.00000						Сум Всего	
ИТОГО Тонн		3.00000		0.00000		1.50000		0.00000		4.50000		0.01240		4.51240				4.51240	Сум Всего оплач	
ИТОГО Тонн		0.14	0.00	0.00	0.00	0.02		0.00		0.16		0.16		0.16				0.16	Сум Всего-Опш	

При вводе новых потребителей с нагрузками отопления и ГВС, которых нужно рассчитывать по нормативам (м3/чел)/мес,- нужно будет также вводить двух потребителей, с разделением этих нагрузок.

**2. Ввести нормативы на ГВС (м3/чел)/мес:**

При вводе нормативов ГВС необходимо, чтобы в единицах измерения данных нормативов присутствовал текст «Тонн», а также указать значения (м3/чел)/мес и (Гкал/чел)/мес. Значение (м3/чел)/мес будет использоваться при расчете количества отпущенных м3, а значение (Гкал/чел)/мес будет использоваться для расчета потерь в теплосетях (если они есть) и местных потерь.

N_Norm_G	Потребитель	Ед изм	Норма л/сут	Ед_izm_Gk:	(м3/чел)/мес	(Гкал/чел)/мес
42	квартирного типа душами, без ванн	not	0	(Тонн/чел)/мес	3.12	0.2209
43	квартирного типа домах высотой 12 этажей и выше с повыше	not	0	(Тонн/чел)/мес	4.77	0.3377
44	общежития с полным благоустройством в каждой жилой ячей	not	0	(Тонн/чел)/мес	3.65	0.2584
45	общежития с общими кухнями и блоками душевых на этажах	not	0	(Тонн/чел)/мес	2.88	0.2039
46	общежития, где туалет и душевые или ваннные комнаты общи	not	0	(Тонн/чел)/мес	1.67	0.1182
47	отсутствие ГВС	not	0	Гкал на 1 чел	0	0
48	квартирного типа душами, без ванн	not	0	(Гкал/чел)/мес	0.2209	0.2209
49	квартирного типа с ваннами	not	0	(Гкал/чел)/мес	0.3108	0.3108
50	квартирного типа домах высотой 12 этажей и выше с повыше	not	0	(Гкал/чел)/мес	0.3377	0.3377
51	общежития с полным благоустройством в каждой жилой ячей	not	0	(Гкал/чел)/мес	0.2584	0.2584
52	общежития с общими кухнями и блоками душевых на этажах	not	0	(Гкал/чел)/мес	0.2039	0.2039
53	общежития, где туалет и душевые или ваннные комнаты общи	not	0	(Гкал/чел)/мес	0.1182	0.1182
54	Коломна	not	0	(Тонн/чел)/мес	3.6	0.2318

Пример для:

$$(м3/чел)/мес = 120((л/сут)/чел) * 30(сут/мес) / 1000(м3/л) = 3.6((м3/чел)/мес)$$

$$((Гкал/чел)/мес) = 3.6((м3/чел)/мес) * 0.06438(Гкал/м3) = 0.231768((Гкал/чел)/мес)$$

**3. Задать нормативы ГВС и поставить коэффициент K\_G\_gvs:**

Норматив ГВС задается также как и в случае расчета по (Гкал/чел)/мес через «Карточка\_потребителя\_Укрупн»:

Microsoft Access - [Карточка\_потребителя\_ГВС\_Насел\_Сург : форма]

Потребители - расчет ГВС население

Записать Выбранные

Назв Норма Колонна

м3/мес 3.6 Гкал/мес 0.2318

Расч	NDOG	Nobkt	Наименов потребителя	Улица	Дом. Корпу	Q_GVS	К-во погр	Норма погр	Норма м3/мес	T_гв	K_G_gvs	G_GVS	Qотопл
	NDOG текс	Prot	Действующий			Q_gvs_r		Гкал/мес	м3/мес			G_gvs_r	Загр_Отк_Обк
<input type="checkbox"/>	830	466415176	--ГВС по м3 2тр закр			0.000000	0.00	0	0	55	0	0.000000	1.000000
<input type="checkbox"/>	830	466415177	--ГВС по м3 2тр откр			0.000000	0.00	0	0	55	0	0.000000	1.000000
<input type="checkbox"/>	830	466415178	--ГВС по м3 4тр откр			0.000000	0.00	0	0	55	0	0.000000	1.000000
<input checked="" type="checkbox"/>	830	466415179	--ГВС по м3 4тр откр			0.031753	100.00	0.2318	3.6	55	0.06438	0.661521	0.000000
<input checked="" type="checkbox"/>	830	466415176	ГВС			0.031753						0.661530	0.000000
<input checked="" type="checkbox"/>	830	466415176	--ГВС по м3 2тр закр			0.031753	100.00	0.2318	3.6	55	0.06438	0.000000	0.000000
<input checked="" type="checkbox"/>	830	466415177	ГВС			0.031753						0.661530	0.000000
<input checked="" type="checkbox"/>	830	466415177	--ГВС по м3 2тр откр			0.031753	100.00	0.2318	3.6	55	0.06438	0.661521	0.000000
<input checked="" type="checkbox"/>	830	466415177	ГВС			0.031753						0.661530	0.000000
Выбрано 3						0.095259	300.0000					1.984563	3.000000
						0.095260						1.984589	

Запись: 4 из 6

Особенностью расчета по (м3/чел)/мес в отличие от (Гкал/чел)/мес является то, что обязательно нужно задавать температуру ГВ потребителя «Т\_гв» и коэффициент пересчета Гкал в м3 «К\_G\_gvs». В остальном отличий от ввода информации для расчета по (Гкал/чел)/мес никаких нет.

Пример для К\_G\_gvs :

$$K\_G\_gvs = Q_{г.в.} = c * (t_{гвс} - t_{хв}) * (1 + K_{тп}) = 0.06438 \text{ (Гкал/м3)}$$

#### 4. Ввести отдельные тарифы для (м3/чел)/мес.

Для разделенных потребителей с нагрузками ГВС, необходимо присвоить свой тариф на ГВС. Т.е. необходимо ввести дублирующие тарифы отдельно на ГВС, например:

Тарифы все		01.01.10	31.01.10										
NN тарифа	Наименование тарифа	Стоим. руб/Гкал	Стоим. руб/ (Гкалч)	Стоим. Гкал ГВС руб/Гкал	Тариф для насел. руб/Гкал	Стоим. т/носит. руб/т	Стоим. трансп. руб/Гкал	Стоим. трансп. руб/Тн	Дата Начало	Дата Конец	Дата утверждения	Класс Тариф	
21	Коломна ГВС (откр) руб/м3	1 129.12	0.00	0.00	0.00	84.14	0.00	0.00	01.01.10	31.12.10	26.12.09	0	
22	Коломна ГВС (закр) руб/гкал	1 129.12	0.00	1 129.12	0.00	11.45	0.00	0.00	01.01.10	31.12.10	26.12.09	0	

1. Для открытых систем ТарифГВС = 0, тариф за т/носитель <> 0

Тариф руб/гкал = 0, ТарифГВС руб/гкал = 0, Тариф за тноситель руб/м3 =

С<sub>г.в.</sub> (Руб/м3 )

С<sub>г.в.</sub> = 11,45 руб./куб.м + (1094,9+34,22) \* 0,06438= 84,14 руб./куб.м.

Потери будут рассчитываться по тарифу «Стоим. руб/Гкал»

2. Для закрытых систем ТарифГВС <> 0, тариф за т/носитель <> или = 0

Потери с утечками будут рассчитываться по тарифу «Стоим. т/носит руб/т»

#### По нормативам на отопление (Гкал/м2)

Для определения нагрузок по нормативам на отопление необходимо выполнить следующее:

- 1) поставить в карточке Абонента в поле «NDOG\_ЖСК» номер, отличный от нуля (как правило, просто копируется номер договора)
- 2) в карточке конкретного потребителя выбрать методику расчета по нормативам (Расчет «По норм»)
- 3) открыть Проводник, поставить указатель на нужного потребителя и в выпадающем списке действий для потребителей выбрать пункт «Карточка\_Потр\_Частн», после чего откроется форма

Карточка Потр\_Частн: форма

Карточка потребителя Частн Обновить нагрузки [для NDOG ЖСК <> 0] 6011

NDOG: 6011 Абонент: --Частн\_льготы2 N Norm GVS: 42  
 NDOGте: 6011 Norma Gk: 0

Nobjkt: 466415136 Объект: --Частн\_льготы2\_Откр\_Узл Норматив ГВС (Гкал/(чел/мес):  
 Npotr: 222514962 Потребитель: --Частн\_льготы2\_Откр\_Узл квартирного типа душам,  
 без ванн

Улица: \_\_\_\_\_ Дом: \_\_\_\_\_ Корп: \_\_\_\_\_ Прис: 0 Пред: Нет

№ тариф: 2 Население 952.96р. Руб/Гкал 0.00р. Руб/(Гкал/час) Расчет: по Норм

Площадь: 100 Qотпл: 0.005022 Qгвс ср: 0.000411 SQср с пот: 0.016781  
 К-во прож: 2 Qвент: 0.000000 Qгвс max: 0.000715

№прот	ЖС К	Площадь, м2	Норматив Отоп	К-во прож	Норматив ГВС	Наимен льгот	Размер льготы	NN тарифа	Qот_г	Qгвс_г	К
▶	396	50	Нет Не уплачивать	1	квартирного типа плитами без ванн	Не уплачивать	0	Население	0.000000	0.000205	нет
	395	50	Камен с закрытой	1	квартирного типа плитами без ванн	Инвалиды I группы	50	Население	0.005022	0.000205	на от плати
*	(Счетчик)		Нет Не уплачивать		квартирного типа с ваннами	Не уплачивать		Нулевой Не уплачивать			

Запись: 1 из 2 (Фильтр)

которая служит для занесения информации о частниках и льготах и расчетов подключенных нагрузок по нормативам.

Карточка открывается только для абонентов, в карточке которых поле NDOG\_ЖСК<>0,

Необходимо заполнить сведения о площади, типе здания, сведения о количестве проживающих и типе здания по справочнику нормативов ГВС, затем – выбрать тип льгот, который будет использован при передаче сведений в финансовую часть, и выбрать Тариф. Сохранить запись и нажать на кнопку «Обновить нагрузки».

Появившиеся в карточке нагрузки будут округлены до нужного количества знаков после обновления потребителей.

Алгоритм обновления нагрузок следующий:

Для ГВС – норматив теплопотребления умножается на количество жителей.

Для отопления – расчет нагрузки производится на расчетную температуру (справочник «Расчетные температуры») на отопление, путем перерасчета нормы, определенной на среднемесячную температуру января (справочник «ТемператураМесяцСНиП»).

Нормативы и льготы находятся в следующих справочниках:

Норматив Отопл – Справочники/ Справочники(нормы,льготы)/ Нормативы Отопление (Гкал/(м2/мес))

Норматив ГВС – Справочники/ Справочники(нормы,льготы)/ Нормативы ГВС

Наимен льгот – Справочники/ Справочники(нормы,льготы)/ Льготы

### Занесение вентиляционных нагрузок

Заполнение данных о вентиляционных нагрузках потребителей можно производить либо в нижней части карточки потребителя

Карточка Потребителя

После изменения данных - необходимо выполнить обновление нагрузок абонента!!!

Объемы

NDOG ЖСК: 0

Abonent: 3208

Объект: 20004

Потребитель: 20004

Классификатор: 22993

Группа: Прочие

Улица: п.Звездный

Дом: Кор.: Квартал: п/з 4 (в 1) Корп:

Kod\_46: 100

Промышленные и др. Т/носитель: горячая вода

Тариф: Тепловая энергия Действ: Действующий Категор\_лок: Нет

Тнро: -43 Твн: 21 ГВС лето К сниж ГВС: От. лето К\_gvs\_max: 1.74

Нагрузки	Ср. час	Гкал/час	Дни в нед	Нач	Кон	Корр_Q
Отопл. пасп.	1.05900	1.05900				
Отопл. расч.	1.05900	1.05900				
Полотенц. Отопл.	0.00000	0.00000				
Вентиляция	0.00000	0.00000	0.0000			
ГВ макс. ср	0.00000	0.00000	++++++	0	24	1
Полотенц. ГВС:	0.00000	0.00000				
Гехнол. по сет. воде	0.00000	0.00000	++++++	0	24	1
Технология ГВС:	0.00000	0.00000	++++++	0	24	1
Итого:	1.05900	1.05900				
Итого с потерями:	1.05900	1.05900				

Расчет

	по t12	по t12
Стр. объем, м3:	0.000	0.000
Уд. отоп. ж-ка q_от:	0.00000	0.00000
Общая площадь, м2:	0.000	0.000
Кол-во жителей:	0.000	0.000
Норм ГВС л/сут:	0.000	0.000
Норм ГВС (Гкал/мес):	0.000	0.000
T_гв_потр	55.000	55.000
Доп_потери	0.00000	0.00000
Утечки в мест. сист:	0.00000	0.00000
Потери в мест. сист:	0.00000	0.00000
ДоляУтечекТсетях	0.00400	0.00400
ДоляПотерьТсетях	0.02296	0.02296

№_вент	Тнач	Ткон	Qв_расч:	Нач_В	Кон_В	Час_дл	Режим	Автомат	Действ	Дубль	Протг
Вент	480	-43	21	0.00000	0	24	++++++				20004

Итого

Запись: 1 из 1

@ "Политерм" 1997-2005 г.

Запись: 1 из 1 (Фильтр)

либо в проводнике поставить указатель на нужного потребителя и в выпадающем списке действий для потребителя выбрать «Вентиляция», после чего откроется форма:

ПРОВОДНИК\_Вентиляция : форма

ГРЭС-1

Отключение

№_вент	NDOG	Nobkt	Npotr	Qв_расч:	Тнач	Ткон	Нач_В	Кон_В	Режим	Автомат	Действ	Дубль	Qвент	Вент лето
436	900	466414546	222514013	1.00000	-43	21	0	24	++++++	Нет	Действ		1.00000	
* 480	900	466414546	222514013		-43	21	0	24	++++++	Нет	Действ		0.00000	

Итого

1.00000

@ "Политерм" 1997-1999 г.

1.00000

Запись: 1 из 1 (Фильтр)

Данные вводятся по тому же принципу, который используется для ввода нагрузок в карточке потребителя. Также форме "Вентиляция" есть поле "Автомат" с выпадающим списком, если выбрать "Есть", то при проведении расчетов будет учитываться режим работы вентиляции, если же выбрать "Нет", то при проведении расчетов будет считаться, что вентиляция работает 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

### Копирование договора

Для копирования договора необходимо открыть через Диспетчер «Ввод и редактирование информации/ Копирование, удаление/ Абонент Копирование Объект» форму:

Абонент\_Копирование

Копирование NDOGmax: 6012  
 Выбрано: \_\_\_\_\_

Копировать Выбранные договора | Выбрать Объекты (1 договор) | Копировать Объекты

Выбор	NDOG	NDOG_new	NDOGтекст	NDOGтекст_new	NAMEORG	NDOG
<input type="checkbox"/>	900	0	900	0	Пример Частн 900	0
<input type="checkbox"/>	901	0	901	0	--Пример_Откл_План	0
<input checked="" type="checkbox"/>	902	0	902	0	--Пример_ЖСК_льгот	0
<input type="checkbox"/>	903	0	903	0	--Пример_Узлы_Згорск	0
<input type="checkbox"/>	905	0	905	0	--Пример_узлы ввода 905	0
<input type="checkbox"/>	907	0	907	0	--Пример_узлы каскад2	0
<input type="checkbox"/>	908	0	908	0	--Пример_узлы каскад3	0
<input type="checkbox"/>	909	0	909	0	--Пример_узлы каскад4 разн	0
<input type="checkbox"/>	910	0	910	0	--Пример_узлы каскад5 разн	0
<input type="checkbox"/>	920	0	920	0	--Пример тс разн дог920	0
<input type="checkbox"/>	921	0	921	0	--Пример тс разн дог921	0
<input type="checkbox"/>	922	0	922	0	--Пример тс 922 К_G_gvs	0
<input type="checkbox"/>	923	0	923	0	--Пример 923 К_G_gvsr	0
<input type="checkbox"/>	924	0	924	0	--ПримерМЭРский	0
<input type="checkbox"/>	925	0	925	0	--Пример_Узлы_Пров	0
<input type="checkbox"/>	929	0	929	0	--Пример тс разн дог	0
<input type="checkbox"/>	930	0	930	0	--Пример_пров_ГВС	0
<input type="checkbox"/>	931	0	931	0	--Пример пров ГВС сети	930

Запись: 3 из 33

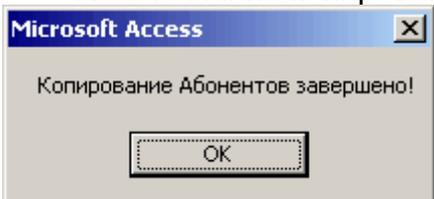
Затем:

- 1) установить галочки в поле "Выбор" для копируемых абонентов.
- 2) в поле "NDOG\_new" можно задать желаемый новый номер договора, который будет скопирован, но он должен быть уникальным, то есть не дублироваться в БД. Если номер не задать, то новому абоненту будет по умолчанию присвоен номер на 1 больше, чем максимальный существующий номер договора в БД (поле "NDOGmax").

3) сохранить запись, нажав .

- 4) нажать на кнопку **Копировать Выбранные договора**, после чего запустится процедура копирования абонента со всеми его объектами, потребителями, узлами учета и тепловыми сетями.

По окончании копирования появится следующее сообщение:



Для копирования отдельных объектов договора, нужно нажать на кнопку

**Выбрать Объекты (1 договор)**

, в открывшейся форме выбрать объекты, которые вы хотите

скопировать

Сору\_Sel\_Обкт

Выбор	NDOG	Objkt	Наим объекта	Улица	Д
<input checked="" type="checkbox"/>	902	466415102	ВЦКП	30 лет Победы	
<input type="checkbox"/>					

Запись: 1 из 1

и не закрывая форму с выбором объектов нажать на кнопку

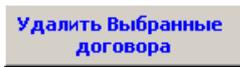
**Копировать Объекты**

## Удаление договора

При удалении абонента необходимо помнить, что в базе данных могут быть результаты расчета и финансовые документы, относящиеся к этому договору! При удалении договора, должны быть удалены данные, относящиеся к этому договору, т.е. результаты расчетов (текущих(ежемесячных), плановых и плановых расчетов по договору) и все данные из финчасти (начисления, счета-фактуры, платежные извещения, оплата по договору) за каждый период! Удаление этих данных производится соответственно в АРМах «Рачет» и «Финчасть». После того, как будут удалены все данные из других АРМов, можно приступить к непосредственному удалению договора:  
Открыть форму "Удаление абонента"

Выбор	NDOG	NDOG_new	NDOGГтекст	NDOGГтекст_new	NAMEORG
<input checked="" type="checkbox"/>	100006985	0	1/1	1/1	Автобусный парк N 2 филиал ГП "Пассажиравтс
<input type="checkbox"/>	100000000	0	100000000	100000000	000
<input type="checkbox"/>	99991021	0	7н	7н	ЗАО "Содружество"
<input type="checkbox"/>	99991020	0	99991020	99991020	ЗАО "Содружество"
<input type="checkbox"/>	99991019	0	8888.037.5	8888.037.5	Вырезвитель
<input type="checkbox"/>	99991018	0	1018.037.2	1018.037.2	ЗАО "Коломяги-Ретро"
<input type="checkbox"/>	9999991	0	991.037.2	991.037.2	ЗАО "Концерн "ГСК"
<input type="checkbox"/>	9999969	0	969.037.2	969.037.2	ЗАО "Лентек"
<input type="checkbox"/>	9999917	0	917.037.2	917.037.2	ГУП "Горэлектротранс"
<input type="checkbox"/>	9999886	0	886.037.2	886.037.2	ЗАО "Коломяги-Ретро"
<input type="checkbox"/>	9999877	0	877.037.2	877.037.2	ЗАО "РосГлавМатериалы"
<input type="checkbox"/>	9999873	0	873.037.2	873.037.2	АООТ "Монолитстрой"
<input type="checkbox"/>	9999841	0	841.037.2	841.037.2	ЗАО "Жилстрой"
<input type="checkbox"/>	9999805	0	805.037.2	805.037.2	ОАО "Энергомашстрой"
<input type="checkbox"/>	9999793	0	Конт	Конт	Контроль_Пример_01_05_02
<input type="checkbox"/>	9999782	0	782.037.2	782.037.2	ЗАО "СПб строительная корпорация"
<input type="checkbox"/>	9999777	0	777.037.2	777.037.2	ЗАО "Строймонтаж"
<input type="checkbox"/>	9999760	0	76с	76с	ООО "СМУ ДСК-4"

установить галочки в поле "Выбор" для удаляемых абонентов.

сохранить запись, нажав . Нажать на кнопку , после чего запустится процедура удаления абонента со всеми его объектами, потребителями, узлами учета и тепловыми сетями.  
по окончании удаления появится следующее сообщение:

Microsoft Access

Удаление Абонентов завершено!

OK



В открывшейся форме **"Выбор"** необходимо сравнить количество абонентов, которые есть в базе данных (1) с количеством абонентов доступных для выбора (2), если количество первых больше (при занесении нового договора бывает именно так), то необходимо нажать на кнопку , а затем поставить галочку в поле слева от названия абонента, которого следует обновить, обновить запись (нажав на ). Закрыть форму "Выбор".

## **Стратегия\_обновления нагрузок (АРМ «Договор»)**

**Запуск:** «Диспетчер» > «Обновление нагрузок»

Обновление нагрузок необходимо выполнять при изменении исходных данных

**Исходные:** Справочники и подключенные (договорные) нагрузки потребителей.

**Результаты:** табл. «Абонент», «Объект», «Потребитель», «Объект тепловые сети»

Расчет теплоотпуска за текущий период выполняется в три этапа:

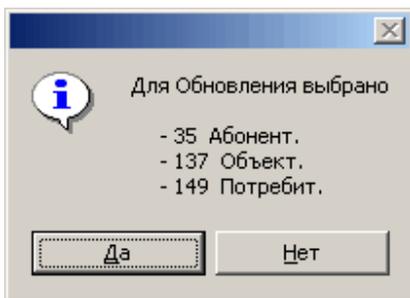
### **Расчет**

По расчетным температурам Тнв (Форма **«Расчетные температуры»**) определяются температуры теплоносителя по всем ЦТП для каждого периода по СНИП.

Исходные: форма «Температуры месяц (СНИП, План) вкладка «СНИП»). Табл. «ТемператураМесяцСНИП» и температурные графики для ЦТЦ (Форма «ЦТП»)

Далее рассчитываются потери в местных системах и потери в тепловых сетях. Здесь же потери в тепловых сетях распределяются по потребителям, в соответствии с подключенными (договорными) нагрузками потребителей.

Для запуска процедуры обновления нагрузок необходимо выбрать пункт меню **"Обновление Нагрузок" > "Обновление Нагрузок"**, после чего запускается процедура обновления нагрузок, в процессе выполнения которой появятся следующие сообщения (число записей, указанное в сообщениях может быть различным в зависимости от количества выбранных для расчета абонентов)  
1.



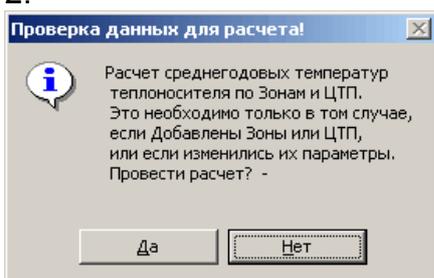
Да

- подтверждение продолжения выполнения обновления;

Нет

- отмена выполнения обновления.

2.



Да

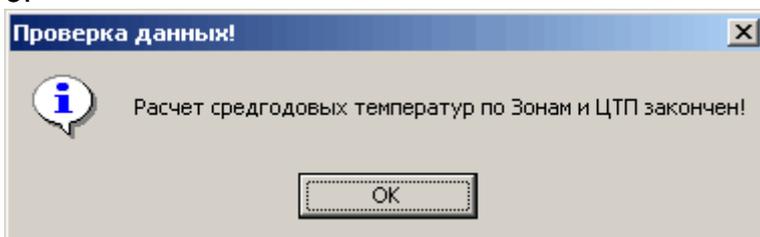
- проведение перерасчета среднегодовых температур теплоносителя по зонам и ЦТП;

Нет

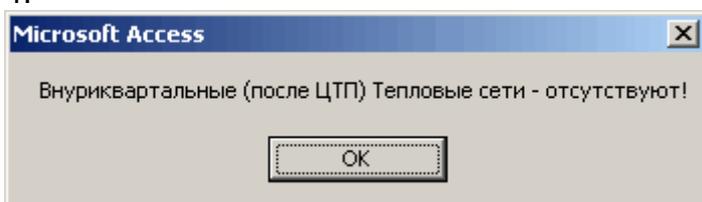
- продолжения выполнения обновления без перерасчета температур.

Проведение перерасчета среднегодовых температур теплоносителя по зонам и ЦТП необходимо только тогда, когда были изменены параметры существующих зон или ЦТП, или когда были добавлены новые зоны или ЦТП.

3.

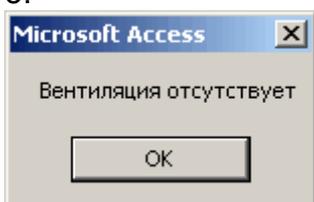


4.



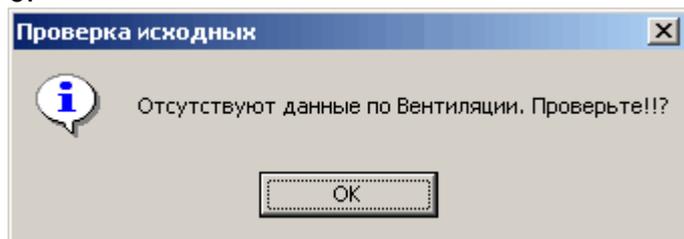
Данное сообщение появится только если у выбранного для обновления нагрузок абонента нет тепловых сетей.

5.



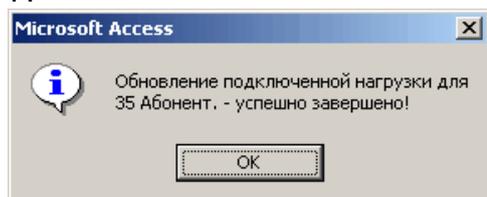
Данное сообщение появится только если у выбранного для обновления нагрузок потребителя абонента нет вентиляционной нагрузки.

6.



Данное сообщение появится только если у выбранного для обновления нагрузок потребителя абонента нет вентиляционной нагрузки.

7.



Обновление нагрузок абонента необходимо производить при формировании нового договора, при изменении параметров ЦТП или котельных (зон), при вводе новых ЦТП или котельных (зон), а так же при изменении нагрузок у какого-либо потребителя абонента.

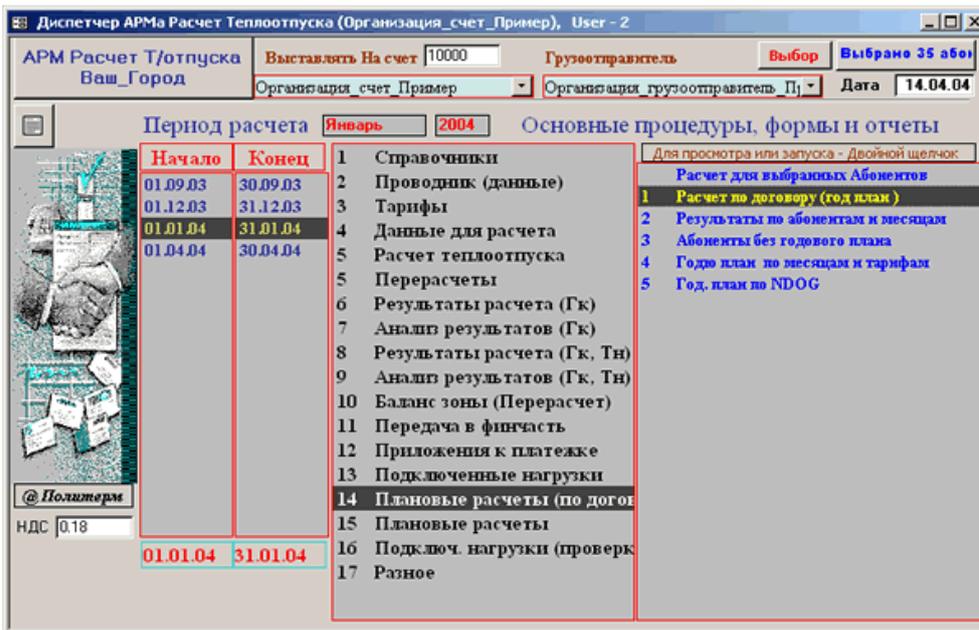
## Расчет планового ориентировочного отпуска тепловой энергии по договору

После проведения обновления нагрузок необходимо провести плановый ориентировочный расчет отпуска тепловой энергии по занесенному договору. Плановые расчеты производятся в расчетном модуле. ( см. описание расчетного модуля)

1. Для запуска АРМа "**Расчет теплоотпуска**" необходимо запустить файл *Ras\_dll.mdb* или *Ras\_dll.mde*, щелкнув на нем два раза левой кнопкой мыши. После этого появляется форма "**Запуск АРМ**", где предлагается ввести свой пароль и имя пользователя. Если все введено правильно, открывается форма "**Диспетчер**".

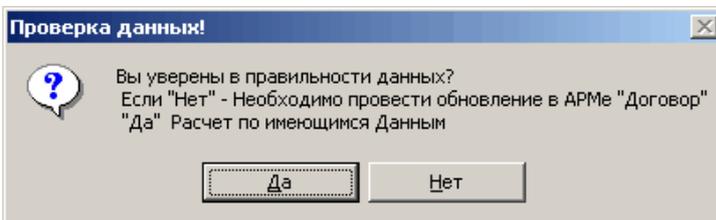
2. В форме "**Выбор**" выбрать абонента, для которого будет производиться плановый расчет теплоотпуска.

3. Выбрать пункт меню "**Плановые расчеты (по договору)**" > "**Расчет по договору (год план)**"



после чего запускается процедура расчета договора, в процессе выполнения этой процедуры появятся следующие сообщения (число записей, указанное в сообщениях может быть различным в зависимости от количества выбранных для расчета абонентов)

1.



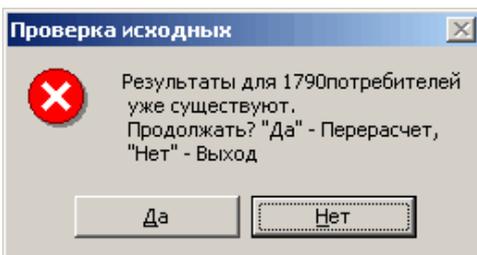
Да

— подтверждение продолжения выполнения расчета;

Нет

— отмена выполнения расчета.

2.



Да

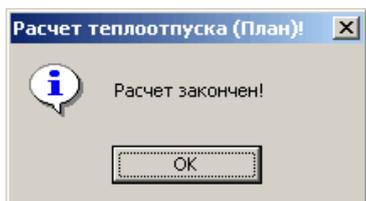
— подтверждение продолжения выполнения расчета;

Нет

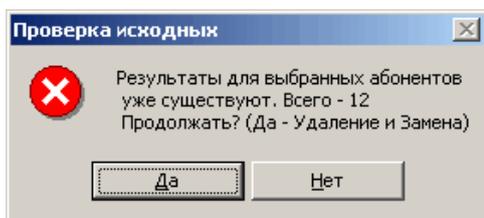
— отмена выполнения расчета.

Данное сообщение появится только если проводится повторный расчет за один и тот же период.

3.



4.



- подтверждение замены результатов расчета;
- отмена выполнения расчета.

Данное сообщение появится только если проводится повторный расчет за один и тот же период.

5.



Данный расчет производится по температурам на вкладке **СНиП** формы **"Температуры месяц (СНиП, План)"**.

Для формирования текста договора и его приложений необходимо закрыть АРМ **"Расчет теплоотпуска"** и открыть АРМ **"Договор"**.

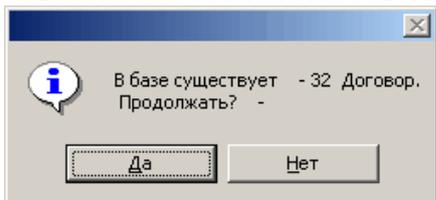
Анализ информации и подготовка отчетов

## Формирование и изменение договора

Сформировать договор (диспетчер)

При нажатии левой кнопкой мыши на пункт меню **"Договор" > "Сформировать договор (диспетчер)"** запускается процедура формирования договоров для выбранных абонентов на основании плановых расчетов, проведенных в АРМе **"Расчет теплоотпуска"**.

Если производится переформирование договоров, данные которых уже есть в базе данных, то в процессе выполнения этой процедуры появится следующее сообщение (число записей, указанное в сообщении может быть различным в зависимости от количества выбранных абонентов)



Да

Нет

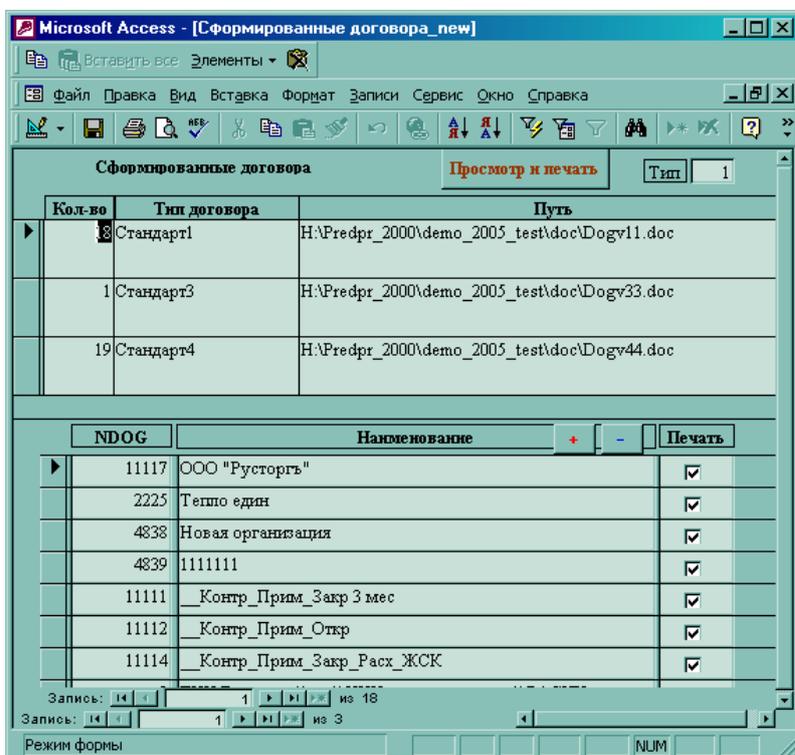
- подтверждение проведения переформирования договоров;

- отмена выполнения процедуры .

После формирования договоров открывается форма **"Сформированные договора (Word)"**.

Сформированные договора (Word)

Форма **"Сформированные договора (Word)"** позволяет выбрать абонента и распечатать (средствами *Microsoft Word*) текстовую часть типового договора.



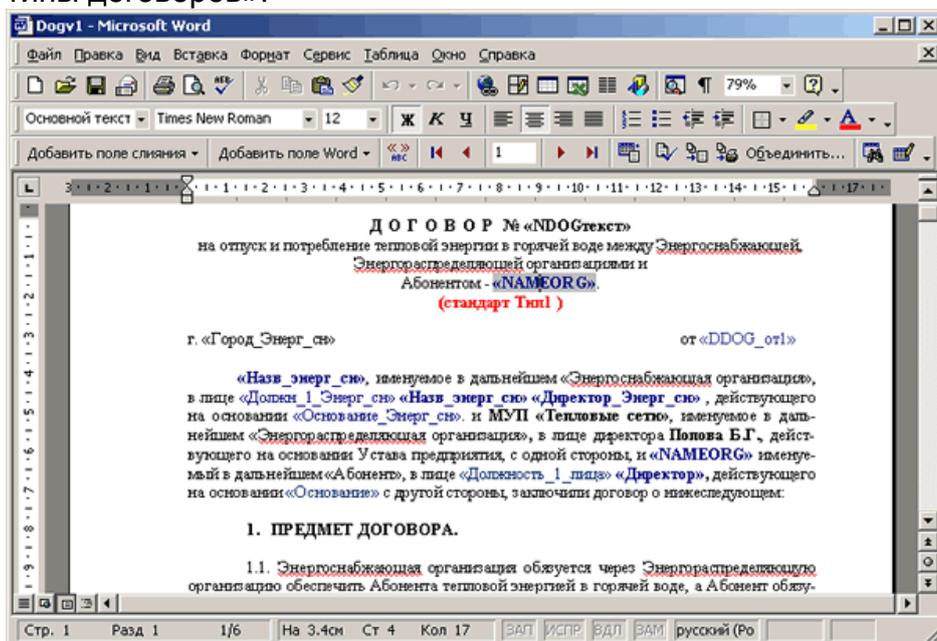
В данной форме представлены все абоненты с разбивкой по установленным типам договоров, при выборе определенного типа договора в нижней части

формы появляется список абонентов с выбранным типом договора. Для печати договора для конкретного абонента необходимо установить галочку в поле

**Просмотр и печать**

"Печать" для данного абонента и нажать кнопку

При нажатии кнопки открывается файл приложения *Microsoft Word*, соответствующий установленному шаблону договора. В случае, если пути к файлам шаблонов договоров заданы не верно, программа выдаст сообщение об ошибке. Настройка путей к файлам шаблонов находится в пункте «Справочники / типы договоров».



Все пункты меню, расположенные ниже пункта "**Сформированные договора (Word)**" представляют собой различные приложения к договору.

## Сведения об объектах

При выборе «Сведения об объектах» необходимо ввести дату, на которую следует отображать сведения в отчете.

Microsoft Access - [Сведения об Объектах]

Вставить все элементы

Файл Правка Вид Сервис Окно Справка

100% Закреть

**Сведения об объектах**

по договору № 132 'ООО СУРГУТУБОВЬТОРГ' от 01.01.05

по состоянию 01.02.06.

QUS	Наименование объекта и адрес	Степень благоустройства	К-во проживающих	Общая	Жилая	Отоп	ГВС	Сумма Q	Данные об узле учета						
	Наименование потребителя								Код узла	Название	№ прибора	Измеряет: Топол, 2вент, 3ГВС, 4тех, 5техис	Дата окончания срока действия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	СКЛАД №1 - 50 ЛЕТ ВЛКСМ ном. 15	0	0	0	0	0.1570	0.0000	0.1570	2377	ВКТ-4М	6208	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.09.06
	1 СКЛАД №1	0	0	0	0	0.1570	0.0000	0.1570							
2	СКЛАД № 1.1 - КУЗЬЕВИЦКОГО ном. 15	0	0	0	0	0.0780	0.0000	0.0780							
	1 СКЛАД №1.1	0	0	0	0	0.0780	0.0000	0.0780							
3	СКЛАД №3 "БЕРЕЗКА" - КУЗЬЕВИЦКОГО ном. 15	0	0	0	0	0.0632	0.0000	0.0632	2376	ИМ 2300	КВ 031	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.09.06
	1 СКЛАД №3 "БЕРЕЗКА"	0	0	0	0	0.0632	0.0000	0.0632							
4	ДИСПЕТЧЕРСКИЙ ПУНКТ - КУЗЬЕВИЦКОГО ном. 15	0	0	0	0	0.0200	0.0000	0.0200	2376	ИМ 2300	КВ 031	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.09.06
	1 ДИСПЕТЧЕРСКИЙ ПУНКТ	0	0	0	0	0.0200	0.0000	0.0200							
5	СКЛАД № 2 "ФАВОРИТ" - КУЗЬЕВИЦКОГО ном. 15	0	0	0	0	0.0960	0.0000	0.0960	1661	ИМ 2300	КВ 003	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.09.06
	1 СКЛАД №2 "ФАВОРИТ"	0	0	0	0	0.0960	0.0000	0.0960							
	<b>Итого по договору</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.4142</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.4142</b>							

Страница: 3

Готово

Отчет производится по выбранным договорам и отражает сведения об адресе объекта, наименовании потребителя, количестве проживающих, Общей и жилой площади, нагрузках на отопление и ГВС, Суммарных нагрузках по объекту и договору, данные об узле учета: Код, название узла, номер прибора, и дате окончания срока действия прибора по договору, коды объекта и потребителя.

## Перечень объектов (Сургут)

Microsoft Access - [Акт о Подкл. Нагрузках Гимназ. Сург. отчет]

Протокол № 1 к договору № 642/1(3363) от 01.01.05

**Перечень объектов с подключенными нагрузками ПРАВОСЛАВНАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ (ДОИН АДМ. Г. СУРГУТА)**

№ п/п	Наименов потребителя	Гсм	Тн расч	Q отопл	Q вентиляц	Q СУГ/макс	Q П_С	ч/д	ГВС Режим	Q мех	ч/д	Техн. Режим	Q мех ГВС	ч/д	Техн. Режим	Сумма Qmax	Потери в сетях	Потери мест. с учетом	Тарифы руб/Гкал (Гкал/час)	Объем м.з
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>От источника тепла: Зона - ГРЭС-2, ЦТП - т/м 9</b>																				
<b>ОБЪЕКТ: Православная гимназия Адрес: МЕЛНИКАРОВА дом. Храм Доп. согл.:</b>																				
1	Православная гимназия	10	43	0.0730	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000			0.0000			0.0730	0.0000	0.0000	587.00	0.00	0.0
<b>Итого по источнику: Зона - ГРЭС-2, ЦТП - т/м 9</b>				<b>0.0730</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>		<b>0.0000</b>			<b>0.0000</b>			<b>0.0730</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>			<b>0.0</b>
<b>Итого по договору</b>				<b>0.0730</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>		<b>0.0000</b>			<b>0.0000</b>			<b>0.0730</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>			<b>0.0</b>

Примечания:  Теплоотпуск  Без учета потерь  Пошт. нар.  Без учета потерь

СГМУП ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ  
 Адрес: ПРАВОСЛАВНАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ (ДОИН АДМ. Г. СУРГУТА)  
 Переладов Сергей Дмитриевич  
 Глухарев Дмитрий Сергеевич

Отчет содержит сведения о нагрузках и графиках их работы. Может служить приложением к договору теплоснабжения.

Основные отличия по сравнению со старым «Акт о подкл. Нагрузках»

Структурные подразделения

Даты доп соглашений

Анализ сроков доп соглашений и суммарные нагрузки ~ от этого

Для Сургута – ГВС мах

Синий цвет – недейств нагрузки

Microsoft Access - [Акт о Подкл. Нагрузках Гимназ. Сург. отчет]

Подразделение 05 ПТФ Сургуттрансгорвис

От источника тепла: Зона - кот 2, ЦТП - 15

**ОБЪЕКТ: гаражи - 44 шт. Адрес: ГУВКНН дом. 13 Доп. согл.:**

1	гаражи - 44 шт.	10	43	0.1500	0.0000	0.0000	0.0000		0.0000			0.0000			0.1500	0.0000	0.0000	587.00	0.00	0.0
<b>Итого по источнику: Зона - кот. 2, ЦТП - 15</b>				<b>0.1500</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>		<b>0.0000</b>			<b>0.0000</b>			<b>0.1500</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>			<b>0.0</b>
<b>Итого по подразделению: 05 ПТФ Сургуттрансгорвис</b>				<b>0.1500</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>		<b>0.0000</b>			<b>0.0000</b>			<b>0.1500</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>			<b>0.0</b>

---

Подразделение 06 РИИЦ "Нефть приобья"

От источника тепла: Зона - ГРЭС-1, ЦТП - 49

**ОБЪЕКТ: Вольная Корпус РИИЦ "Нефть Приобья" Адрес: КИРТЕАУ дом. 5 Доп. согл.:**

1	Вольная Корпус РИИЦ "Нефть Приобья"	10	43	0.0210	0.3620	0.0000	0.0000		0.0000			0.0000			0.3830	0.0000	0.0000	587.00	0.00	0.0
<b>Итого по подразделению: 06 РИИЦ "Нефть Приобья"</b>				<b>0.0210</b>	<b>0.3620</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>		<b>0.0000</b>			<b>0.0000</b>			<b>0.3830</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>			<b>0.0</b>

**ОБЪЕКТ: Главный корпус РИИЦ "Нефть Приобья" Адрес: КИРТЕАУ дом. 5 Доп. согл.:**

1	Главный корпус РИИЦ "Нефть Приобья"	10	43	0.3100	1.2020	0.1220	0.0000	34	0.0000			0.0000			1.7210	0.0000	0.0000	587.00	0.00	0.0	
<b>Итого по источнику: Зона - ГРЭС-1, ЦТП - 49</b>				<b>0.3370</b>	<b>1.6440</b>	<b>0.1220</b>	<b>0.0000</b>		<b>0.0000</b>			<b>0.0000</b>			<b>0.0000</b>	<b>2.1040</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>			<b>0.0</b>

© "ПолюсГАЗ" 1997-2005 г.

Страница 11 из 35

Microsoft Access - [Акт о Подкл Нагрузках ГВмах Сург отчет]

Приложение № 1 к договору № 438(5696) от 01.01.06

### Перечень объектов с подключенными нагрузками 'ООО "ВОРДГРИН"'

№ п/п	Наименов потребителя	Теп	Гв расч	Q отопл	Q вентил	QGVС макс	Q П_С	ч/д	ГВС Режим	Q техн	ч/д	Техн Режим	Q техн ГВС	ч/д	Техн ГВС Режим	Сумма Qмах	Потери в сетях	Потери мест. с устеч.	Тарифы руб/Гкал	руб/ (Гкал/ час)	Объем м3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
От источника тепла: Зона - ГРЭС-1, ЦТП - 71																					
<b>ОБЪЕКТ: жилой дом</b> Адрес: <b>РЕСПУБЛИКА дом 86</b> Доп. согл.: <b>Не действо № 1 от 09.01.06 + 01.01.06 по 09.01.06</b>																					
1	жилой дом	21	-43	0.3330	0.0000	0.1694	0.0000	24	+++++	0.0000		0.0000			0.6624	0.0000	0.0000	0.0000	387.00	0.00	0.0
<b>ОБЪЕКТ: жилой дом</b> Адрес: <b>РЕСПУБЛИКА дом 86</b> Доп. согл.: <b>Действо № 1 от 09.01.06 + 10.01.06 по</b>																					
1	жилой дом	21	-43	0.3000	0.0000	0.1694	0.0000	24	+++++	0.0000		0.0000			0.6694	0.0000	0.0000	0.0000	387.00	0.00	0.0
Итого по источнику: Зона - ГРЭС-1, ЦТП - 71				<b>0.6330</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.3388</b>	<b>0.0000</b>			<b>0.0000</b>			<b>0.0000</b>			<b>1.3318</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>			<b>0.0</b>
Всего по договору				<b>0.6330</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.3388</b>	<b>0.0000</b>			<b>0.0000</b>			<b>0.0000</b>			<b>1.3318</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>			<b>0.0</b>

Примечание: Теплоотпуск  Без учета потерь  Подкл. нагр.  Без учета потерь

СГМУП ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ Абонент ООО "ВОРДГРИН"  
 Директор: Переладов Сергей Дмитриевич Директор: Шиманский А. Н.

© "Топликом" 1997-2005 г. Октября 3 ил. 5

## Акт о подключенных нагрузках (Гкал)

Microsoft Access - [Акт\_о\_Подкл\_Нагрузках\_ГВмах : отчет]

### АКТ

г. Сургут 01 января 2006 г.

О подключенных нагрузках между абонентом - "ЧП ИМАНАЛИЕВ ВЕКИЛ ТАХМАЗ ОГЛЫ" и "СГМУП ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"

№ п/п	Наименов потребителя	Теп	Гв расч	Q отопл	Q вентил	QGVС макс	Q П_С	ч/д	ГВС Режим	Q техн	ч/д	Техн Режим	Q техн ГВС	ч/д	Техн ГВС Режим	Сумма Qмах	Потери в сетях	Потери мест. с устеч.	Тарифы руб/Гкал	руб/ (Гкал/ час)	Объем м3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
От источника тепла: Зона - кот.14, ЦТП - т/м кот.№14																					
<b>ОБЪЕКТ: Мини-маркет</b> Адрес: <b>ПРИВОКЗАЛЬНАЯ дом. 16</b> Доп. согл.:																					
1	Мини-маркет	18	-43	0.0240	0.0000	0.0010	0.0000	24	+++++	0.0000		0.0000			0.0250	0.0000	0.0000	0.0000	387.00	0.00	0.0
Итого по источнику: Зона - кот.14, ЦТП - т/м кот.№14				<b>0.0240</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0010</b>	<b>0.0000</b>			<b>0.0000</b>			<b>0.0000</b>			<b>0.0250</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>			<b>0.0</b>
От источника тепла: Зона - кот.АСКТ, ЦТП - АСКТ																					
<b>ОБЪЕКТ: Магазин</b> Адрес: <b>ГИДРОСТРОИТЕЛЕЙ</b> Доп. согл.:																					
1	магазин	18	-43	0.0050	0.0000	0.0000	0.0000			0.0000		0.0000			0.0050	0.0000	0.0000	0.0000	387.00	0.00	0.0
Итого по источнику: Зона - кот.АСКТ, ЦТП - АСКТ				<b>0.0050</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>			<b>0.0000</b>			<b>0.0000</b>			<b>0.0050</b>	<b>0.0000</b>	<b>0.0000</b>			<b>0.0</b>

Страница: 1 1 | NUM

Акт содержит сведения о нагрузках и графиках их работы. Может служить приложением к договору теплоснабжения. От отчета «Перечень объектов(Сургут)» отличается только названием на первой странице.

## План по тарифам по месяцам (Сургут)

Microsoft Access - [Отчет:План\_Тариф\_Форм\_Окр\_new]

Приложение № 2 к договору № 108/(3042) от 0...

Плановое годовое потребление тепловой энергии абонентом 'ЗАО СУРГУТСКОЕ МОЛОДЕЖНОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ АГЕНСТВО СИА-ПРЕСС'

Год	Месяц	Наименование тарифа	Тариф	Тепловая энергия, Гкал									Всего без НДС	Итого
				Отопление	Вентиляция	Технология	ГВС пл/уш	ГВС	Технол ГВС	Потери в мес	Потери в тевх	Всего Гкал		
2005	Январь	Тариф на тепло	512.00	34.64	0.00	0.00	0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.44	18 146.31
2005	Февраль	Тариф на тепло	512.00	29.41	0.00	0.00	0.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.14	15 429.63
2005	Март	Тариф на тепло	512.00	27.11	0.00	0.00	0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.91	14 289.41
2005	Апрель	Тариф на тепло	512.00	27.10	0.00	0.00	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.85	14 261.25
2005	Май	Тариф на тепло	512.00	28.01	0.00	0.00	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.71	14 696.96
2005	Июнь	Тариф на тепло	512.00	27.10	0.00	0.00	0.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.59	14 125.06
2005	Июль	Тариф на тепло	512.00	28.01	0.00	0.00	0.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.46	14 571.00
2005	Август	Тариф на тепло	512.00	28.01	0.00	0.00	0.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.48	14 583.29
2005	Сентябрь	Тариф на тепло	512.00	13.55	0.00	0.00	0.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.86	7 095.80
2005	Октябрь	Тариф на тепло	512.00	13.55	0.00	0.00	0.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.86	7 095.80
2005	Ноябрь	Тариф на тепло	512.00	28.01	0.00	0.00	0.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.69	14 688.76
2005	Декабрь	Тариф на тепло	512.00	26.15	0.00	0.00	0.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.92	13 782.52
2005	Декабрь	Тариф на тепло	512.00	33.17	0.00	0.00	0.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.97	17 393.15

Страница: 10 | Готово

Отчет может служить приложением к договору, особенно в случае, если одним абонентом используется несколько тарифов.

Содержит информацию о плановом теплоотпуске абоненту по видам в разрезе тарифов.

Имеется сумма в Гкал и руб., что дает возможность прогнозировать расходы абоненту.

Вызывается из соответствующего пункта меню диспетчера.

## Узлы учета (New)

Microsoft Access - [Проводник Узлы\_Учета\_NDOG\_Доп\_Хар\_Все : форма]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Узлы Учета Разные договора ОПСС № 1 5433

КодАкта	Название (Тип)	Нулла_текст	Отгол.	Вент.	ГВС	ГВС	Техн.	Техн.	НДОГ	N_prindl	N_узла	Дата проверки	Kod_Voda	Группа Учета
1684	ВКТ-2М	2367	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5433	Нет	5433	15.09.06	0	Теплооче
1685	ВКТ-2М	1925	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5433	Нет	5433	15.09.06	0	Теплооче
1685	ВКТ-2М	1925	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5433	Нет	5433	15.09.06	0	Теплооче
1685	ВКТ-2М	1925	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5433	Нет	5433	15.09.06	0	Теплооче
1686	ВКТ-2М	1917	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5433	Нет	5433	19.08.06	0	Теплооче
1686	ВКТ-2М	1917	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5433	Нет	5433	19.08.06	0	Теплооче
1686	ВКТ-2М	1917	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5433	Нет	5433	19.08.06	0	Теплооче
1687	ВКТ-2М	2087	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5433	Нет	5433	28.08.06	0	Теплооче
1689	ИМ 2300	КК119	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3232	Нет	3232	15.09.06	0	Теплооче
1690	МТН-1-32	23072089	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5453	Нет	5453	15.09.06	0	Теплооче
1691	ЕТН1-15	00811678	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5453	Нет	5453	15.10.06	0	Теплооче
1692	ЕТН1-15	00811654	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5453	Нет	5453	15.09.06	0	Теплооче
1693	ВКТ-2М	2223	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3112	Нет	3112	15.09.06	0	Теплооче
1694	ИМ 2300	КК100	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3232	Нет	3232	15.09.06	0	Теплооче
1695	ВКТ-7	01911	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5489	Нет	5489	15.09.06	0	Теплооче
1696	ВКТ-4М	7314	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4601	Нет	4601	16.07.06	0	Теплооче
1697	ВКТ-4М	016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3194	Нет	3194	15.09.06	0	Теплооче
1698	ВКТ-7	07148	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3413	Нет	3413	15.09.06	0	Теплооче
1699	СВ-15	233225	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3413	Нет	3413	28.06.04	0	Теплооче
1700	ВЧ-ТСТ-1М	587	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3197	Нет	3197	15.09.06	0	Теплооче
1701	ВЧТСТ-1М	442	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5576	Нет	5576	15.09.06	0	Теплооче
1702	ВЧТСТ-1М	859	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5576	Нет	5576	15.09.06	0	Теплооче
1703	ВЧ-ТСТ-1М	496	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5576	Нет	5576	15.09.06	0	Теплооче
1704	ВЧ-ТСТ-1М	448	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5576	Нет	5576	15.09.06	0	Теплооче
1705	ВКТ-4М	8417	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3315	Нет	3315	15.09.06	0	Теплооче

Объекты - Узлы ввода, нагрузки которых измеряет УзелУчета КодАкта = 1685 Выделение для [Дата\_проверки] < 28.02.06 Разн: 2171

КодАкта	NDOG	№обкт	Наим объекта	Улица	Дом	Корпус	Снаго	Кол-во потр	KVARTAL	Корп. ст.
1685	5433	466411310	ГДЭС	ПУШКИНА	4/1		0.1	1	--	
1685	5433	466411312	общеежитие ПЧ-41	ПУШКИНА	4/1		0.268	1	--	
1685	3262	466412518	АБК	ПУШКИНА	2		0.023	1	16	А
1685	2262	466412519	СКЛАД	ПУШКИНА	2		0.024	1	16	А

Запись: 1685 из 4  
Запись: 264 из 1762  
Режим формы

Форма предназначена для просмотра и аналитики узлов учета.

Узлы учета, обслуживающие несколько договоров выделены голубым цветом.

Узлы учета с просроченным сроком поверки – коричневым цветом

При двойном нажатии на Названии УУ появляется карточка дополнительных характеристик, с данными, доступными для редактирования.

УзлыУчета\_Доп\_Характ : форма

КодАкта: 1685

Название: ВКТ-2М

Производитель:

Класс\_пр: Нет Класс

Правила\_счета:

Макс\_мощность:

Номер\_сертификата:

дата\_выдачи:

срок\_действия:

Период\_поверки:

Дата\_поверки: 15.09.06

Выделение для [Дата\_проверки] < 28.02.06

Запись: 1 из 1 (Фильтр)

Вызывается из соответствующего пункта меню диспетчера.

## Потребители с узлами учета

Microsoft Access - [УзлыУчета\_Потребитель : форма]

Вставить все элементы

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Узлы Учета - Потребитель

1 строка - нагрузки, измеряемые узлом  
2 строка - нагрузки потребителя

.КодАкта	Наименов потребителя	NDOB	Абонент	Nobkt	Зона	Qot_уз		Qвент_уз		Qгвс_ч_Пс_уз		Qтех_уз		Qт_гвс_уз	
						Qот	Qвент	Qгвс + Пс	Qтех	Qт_гвс					
2279	КАФЕ	78	ФГУП УПРАВЛЕНИЕ	15983	28	0.032000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2279	БОКС-24ШТ.	78	ФГУП УПРАВЛЕНИЕ	15984	28	0.032000	0.000000	0.012076	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2409	АБК	146	ЗАО СУРГУТАВТОСЕР	16223	14	0.045000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
1677	МАГАЗИН ОФИС ПЛЮС	15	ЗАО СУРГУТСКИЙ	16233	53	0.062500	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2239	МАГАЗИН	536	ООО ОРИГИНАЯ	16254	156	0.000000	0.000000	0.002875	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2239	МАГАЗИН	536	ООО ОРИГИНАЯ	16254	156	0.022000	0.000000	0.002875	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
1637	МАГАЗИН 1000 МЕЛОЧЕЙ	163	ЗАО ТЮМЕНЬТОРГ	16262	172	0.162000	0.158000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2168	МН МАРИЯ	293	ЗАО ФИРМА ПАФОС	16273	134	0.013000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2083	Кафе ВСТРЕЧА	328	ЗАО ФИРМА ПОЛЕТ-СЕРВИС	16275	146	0.083000	0.000000	0.031627	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2549	ИНСТИТУТ	565	ИНСТИТУТ ЗАПСИБЭНИ ИЗП	16293	166	0.240000	0.000000	0.017251	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
1751	МАГАЗИН РЫШАНА	690	ИП БЕСМЕЛЬЦЕВ СЕРГЕЙ	16303	159	0.056000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
1751	МАГАЗИН РЫШАНА	690	ИП БЕСМЕЛЬЦЕВ СЕРГЕЙ	16303	159	0.056000	0.000000	0.004600	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
1751	МАГАЗИН РЫШАНА	690	ИП БЕСМЕЛЬЦЕВ СЕРГЕЙ	16303	159	0.056000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2163	МАГАЗИН ЮРМАЛА	830	ИП ГЛУХЕНЬКАЯ ЛЮДМИЛА	16309	255	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
2514	МАГАЗИН ЛУЧ	554	ИП НЕДЕБАЙЛЮК ЕЛЕНА	16329	160	0.053000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
						<b>494.464507</b>	<b>108.273500</b>	<b>34.330970</b>	<b>0.000000</b>						
						<b>589.048466</b>	<b>123.884700</b>	<b>110.873643</b>	<b>0.000000</b>						

Запись: 1

Режим формы

Форма предназначена для просмотра и аналитики нагрузок потребителей, обслуживаемых узлами учета по видам потребления.

Стандартными средствами MSAccess можно делать выборки по объектам, абонентам, ЦТП, потребителям, зонам.

На лазоревом фоне отображаются величины нагрузок, обслуживаемые УУ, под ним – общие величины нагрузок по потребителю.

Вызывается из соответствующего пункта меню диспетчера.

## Акт для РКЦ

1. Выбрать количество зарегистрированных граждан >0. (поле с выбором **Выбор\_Norma\_GK<>0**)

Код потребителя	Наименование потребителя	Адрес	Тепловая нагрузка кВт, Гкал/час	Количество зарегистр. граждан, чел		
222510301	жилой дом	ЭНЕРГЕТИКОВ дом. 10	0.508000	87		
222511638	жилой дом	ПРОЛЕТАРСКИЙ дом. 5	0.889000	444.26		
222511651	жилой дом	ПРОЛЕТАРСКИЙ дом. 1	1.305000	723.49		
222511654	жилой дом	ПРОЛЕТАРСКИЙ дом. 3/1	0.762000	461.84		
222511642	жилой дом	30 ЛЕТ ПОВЕДЫ дом. 56/1	0.604000	228.55		
222511644	жилой дом	30 ЛЕТ ПОВЕДЫ дом. 52/1	0.513000	259.68		
222511648	жилой дом	30 ЛЕТ ПОВЕДЫ дом. 56/2	0.449000	192.77		
222511638	жилой дом	30 ЛЕТ ПОВЕДЫ дом. 54	1.673000	863.68		
222511661	жилой дом	ПРОЛЕТАРСКИЙ дом. 7/1	0.981000	488.42		
222511665	жилой дом	ПЕРМОНТОВА дом. 10	0.491000	257.61		
222511667	жилой дом	ПЕРМОНТОВА дом. 12	0.632000	342.55		
222511668	жилой дом	ПИСАТЕЛЕЙ дом. 15	0.794000	413.26		
222511670	жилой дом	ПРОФСОЮЗОВ дом. 32	0.942000	485.06		
222511671	жилой дом	ПРОФСОЮЗОВ дом. 34	0.583000	428.35		
222511672	жилой дом	ПРОФСОЮЗОВ дом. 34/1	0.635000	351.97		
222511673	жилой дом	ПРОФСОЮЗОВ дом. 36	0.523000	273.74		
Всего:				2547	380.443739	125046.04

2. Нажав левую верхнюю кнопку, записать кол-во граждан для РКЦ, сохранить сформированную таблицу в файле, с предложенными программой в ходе выполнения процедуры именем и путем.

3. Для обратной операции следует нажать правую верхнюю кнопку «Записать данные из «Акт ...»

4. Для проверки сведений о количестве граждан нажать нижнюю кнопку.

Потр	Nobkt	NDOG	Главная	Было	Стало	Изменено	Разница
222503708	466411221	5421	10000	114	0	0	
222503709	466411222	5421	10000	1142	0	0	
222503710	466411223	5421	10000	1144	0	0	
222503715	466411228	5421	10000	1166	0	0	
222503716	466411229	5421	10000	0	0	1	
222503717	466411230	5421	10000	0	0	1	
222503718	466411231	5421	10000	0	0	1	
222503719	466411232	5421	10000	0	0	1	
222503720	466411233	5421	10000	0	0	1	
222503721	466411234	5421	10000	145.77	145.77	1	
222503722	466411235	5421	10000	216.81	216.81	1	
222503723	466411236	5421	10000	199.65	199.65	1	
222503724	466411237	5421	10000	221.48	221.48	1	
222503725	466411238	5421	10000	213.26	213.26	1	
222503726	466411239	5421	10000	162	162	1	
222503727	466411240	5421	10000	269.58	269.58	1	
222503729	466411242	5421	10000	336.32	336.32	1	
222503730	466411243	5421	10000	86	86	1	
222503731	466411244	5421	10000	261	261	1	

Акты о количестве зарегистрированных граждан

Microsoft Access - [Акт\_кол\_ко\_гражд]

Приложение № к договору № 17 от 01.01.03

**АКТ**  
о количестве зарегистрированных граждан на январь месяц 2006 года  
по 'МУ ДЕЗ ВЖР'

Код потребителя	Наименование потребителя	Адрес	Тепловая нагрузка Q <sub>от</sub> , Гкал/час	Количество зарегистр. гражд, чел
222510268	жилая часть	ЭНЕРГЕТИКОВ дом. 6	0.147	60
222510272	жилая часть	ЭНЕРГЕТИКОВ дом. 16	0.696	264
222510274	жилая часть	ЭНЕРГЕТИКОВ дом. 16а	0.108	48
222510288	жилая часть	ЭНЕРГЕТИКОВ дом. 18	0.313	130
222510291	жилая часть	ЭНЕРГЕТИКОВ дом. 26	0.761	307
222510294	жилая часть	ЭНЕРГЕТИКОВ дом. 26/1	0.778	388
222510301	жилая часть	ЭНЕРГЕТИКОВ дом. 10	0.508	89
222510948	жилой дом	РЕСПУБЛИКИ дом. 72	0.586	424
222510949	жилой дом	РЕСПУБЛИКИ дом. 74	0.386	292
222510951	жилой дом	РЕСПУБЛИКИ дом. 76	0.581	446
222510955	жилой дом	ЭНЕРГЕТИКОВ дом. 35	0.411	310
222510956	жилой дом	ЭНЕРГЕТИКОВ дом. 37	0.45	329
222510957	жилой дом	ЭНЕРГЕТИКОВ дом. 39	0.457	294
222510959	жилой дом	ЭНЕРГЕТИКОВ дом. 41	0.336	218
222510960	жилой дом	ЭНЕРГЕТИКОВ дом. 43	0.336	242
222510961	жилой дом	ЭНЕРГЕТИКОВ дом. 45	0.309	293
222510998	жилой дом	ГАГАРИНА дом. 14	0.4043	234
222511002	жилой дом	ГАГАРИНА дом. 24	0.538	323
222511006	жилой дом	ГАГАРИНА дом. 26	0.279	148
222511008	жилой дом	ПРОСВЕЩЕНИЯ дом. 25	0.496	302
222511009	жилой дом	ПРОСВЕЩЕНИЯ дом. 27	0.36	235

Страница: 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |

Готово

В виде отчета – носит исключительно справочно- документальный характер. При вызове требует ввести месяц и год, на который дается справка. Эти поля отображаются в заголовке. Вызывается по соответствующему пункту меню диспетчера.

Microsoft Access - [Акт\_кол\_ко\_гражд\_от\_для\_Зачисл\_форма]

МНОЖЕСТВО: 824    Норма\_ql: 0.237 <> 0

**АКТ**  
о количестве зарегистрированных граждан на январь месяц 2006 года  
по 'ТСЖ ПЕРВЫЙ'

Код потребителя	Наименование потребителя	Адрес	Тепловая нагрузка Q <sub>от</sub> , Гкал/час	Количество зарегистр. гражд, чел	
19732	ЖИЛОЙ ДОМ	ИВАНА КАЙДАЛОВА дом. 28/1	0.639	0.237	0
19733	ЖИЛОЙ ДОМ	ВЫСТРИНСКАЯ дом. 20/2	0.183	0.237	0
19734	ЖИЛОЙ ДОМ	БУРЯКОВА дом. 4/9	0.408	0.237	312
19735	ЖИЛОЙ ДОМ	МЕЛИК-КАРАМОВА дом. 28/3	0.389	0.237	193
19736	ЖИЛОЙ ДОМ	КОГОРСКАЯ дом. 3/8	0.851	0.237	97
19737	ЖИЛОЙ ДОМ	МЕЛИК-КАРА		0.237	64
19752	Блок А-жилая часть	ГЕОЛОГИЧЕС			27
22024	жилая часть бл. 1	ПРОЛЕТАРСК			145
222503653	жилой дом ( 8 кв)	ВОСХОД дом.			31
222503654	жилой дом ( 8 кв)	ВОСХОД дом.			28
222503655	жилой дом ( 8 кв)	ВОСХОД дом.			13
222503656	жилой дом ( 8 кв)	ВОСХОД дом.			10
222503657	жилой дом ( 8 кв)	ВОСХОД дом. 9	0.0502	0.237	26
222503658	жилой дом ( 8 кв)	ВОСХОД дом. 11	0.05	0.237	25
222503663	жилой дом ( 8 кв)	ВОСХОД дом. 13	0.0505	0.237	30
222503664	жилой дом ( 8 кв)	ВОСХОД дом. 15	0.05	0.237	31
222503665	жилой дом ( 8 кв)	ВОСХОД дом. 17	0.0529	0.237	33
222503666	жилой дом ( 4 кв)	ВОСХОД дом. 19	0.0553	0.237	35
			45-4896670000001	252948.2	

Ф.И.О. представителя ТСЖ ПЕРВЫЙ  
\_\_\_\_\_ /Подпись/

Ф.И.О. представителя СТМУП РКЦ г. Сурагуль  
\_\_\_\_\_ /Подпись/

Зачисл: 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |

В виде формы – служит для обмена данными с расчетно-кассовым центром(РКЦ) В указанном каталоге должен существовать \*.xls файл с соответствующим названием.

Структура файла такова

Код потребителя	ЧИСЛО
Улица	ТЕКСТ
Дом	ТЕКСТ
Корпус	ТЕКСТ
Адрес	ТЕКСТ
Наименов потребителя	ТЕКСТ

К-во заргистр граждан	число
-----------------------	-------

Этот файл должен строго соответствовать структуре и названию образцового файла, быть привязанным через «файл»-«внешние данные»-«таблицы xls». Файл содержит количество зарегистрированных граждан по данным РКЦ, он корректируется РКЦ и возвращается с откорректированными данными по кнопке «Записать... в Mdb».

Вызывается по соответствующему пункту меню диспетчера.

Nprot	Nobjkt	NDOG	Главная	Было	Стало	Изменено	Разница
222503708	466411221	5421	10000	114	0	0	
222503709	466411222	5421	10000	1142	0	0	
222503710	466411223	5421	10000	1144	0	0	
222503715	466411228	5421	10000	1166	0	0	
222503716	466411229	5421	10000	0	0	1	
222503717	466411230	5421	10000	0	0	1	
222503718	466411231	5421	10000	0	0	1	
222503719	466411232	5421	10000	0	0	1	
222503720	466411233	5421	10000	0	0	1	
222503721	466411234	5421	10000	145.77	145.77	1	
222503722	466411235	5421	10000	216.81	216.81	1	
222503723	466411236	5421	10000	199.65	199.65	1	
222503724	466411237	5421	10000	221.48	221.48	1	-2.8421709430404E-14
222503725	466411238	5421	10000	213.26	213.26	1	
222503726	466411239	5421	10000	162	162	1	
222503727	466411240	5421	10000	269.58	269.58	1	
222503729	466411242	5421	10000	336.32	336.32	1	
222503730	466411243	5421	10000	86	86	1	
222503731	466411244	5421	10000	261	261	1	

### Перечень присоединенных потребителей

NAMEORG	Наим_Адрес_Об	Вид_потр	Q_от_тех	QVENT26	Q_гвс_пс_гвс	Гкал_год	От_вент_тех_уз	От_гвс_пс_гвс_уз
ЗАО НЕФТМОНТАЖМЕ	Склад № 2 - 8 ПРОМУЗЕЛ	Прочие потребит	0.029000	0.000000	0.000000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЗАО НЕФТМОНТАЖМЕ	АБК - 8 ПРОМУЗЕЛ	Прочие потребит	0.075000	0.000000	0.000000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЗАО НЕФТМОНТАЖМЕ	Гараж - 8 ПРОМУЗЕЛ	Прочие потребит	0.056000	0.000000	0.000000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЗАО НЕФТМОНТАЖМЕ	Склад № 1 - 8 ПРОМУЗЕЛ	Прочие потребит	0.005000	0.000000	0.000000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
АНО УЦПРОФЕССИОНА	КОРПУС А - 30 ЛЕТ ПОБЕДЫ дом.	Прочие потребит	0.178000	0.000000	0.043128		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ООО ЗООБЕЦЕНТР	ЗДАНИЕ ЗООБЕЦЕНТРА - КУКУИ	Прочие потребит	0.011000	0.000000	0.013801		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛ	Страховой участок - ПРИВОКЗА	Прочие потребит	0.150000	0.000000	0.000000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛ	Гараж - ПРИВОКЗАЛЬНАЯ	Прочие потребит	0.250000	0.000000	0.000000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛ	ГОС-5 - ПЕРВОПРОХОДЦЕВ дом.	Прочие потребит	0.020000	0.000000	0.000575		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛ	ОПС № 6 - 30 ЛЕТ ПОБЕДЫ дом.	Прочие потребит	0.048000	0.000000	0.000570		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛ	ОПС № 25 - ОСТРОВСКОГО дом.	Прочие потребит	0.062000	0.000000	0.000575		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛ	ОПС № 26 - МАЯКОВСКОГО дом.	Прочие потребит	0.035000	0.000000	0.000575		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ГК ГРАДОСТРОИТЕЛЬ-1	АБК - ПРОФСОЮЗОВ	Прочие потребит	0.019000	0.000000	0.000000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОООБИЗНЕС-БЮРО	Офис - МАЙСКАЯ дом. 6Л	Прочие потребит	0.062000	0.000000	0.003450		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОООБИЗНЕС-БЮРО	ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ - МАЙСКА	Прочие потребит	0.031000	0.000000	0.001725		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОООБИЗНЕС-БЮРО	СКЛАД - МАЙСКАЯ дом. 6Л	Прочие потребит	0.011500	0.000000	0.000000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ИП ФЕДОСОВА ЕЛЕНА Е	МАГАЗИН РЕГИНА - БЫСТРИНС	Прочие потребит	0.011000	0.000000	0.002875		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ИП КОРДОН АРКАДИЙ	МЕБЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВИКТОРИЯ	Прочие потребит	0.178000	0.000000	0.000000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
СТУЭС СУРГУТТЕЛЕКОМ	АТС-25 - КОМСОМОЛЬСКИЙ дом	Прочие потребит	0.056000	0.000000	0.000000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
СТУЭС СУРГУТТЕЛЕКОМ	ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС	Прочие потребит	0.015000	0.000000	0.000000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
СТУЭС СУРГУТТЕЛЕКОМ	ЦТО - 30 ЛЕТ ПОБЕДЫ дом. 7	Прочие потребит	0.046000	0.000000	0.000000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
СТУЭС СУРГУТТЕЛЕКОМ	АТС-3 - КУЗЕВИЧКОГО дом. 6	Прочие потребит	0.344000	0.017000	0.008626		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
СТУЭС СУРГУТТЕЛЕКОМ	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗДАНИЕ	Прочие потребит	0.935000	0.000000	0.012076		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
СТУЭС СУРГУТТЕЛЕКОМ	Производственные нужды - МАЯ	Прочие потребит	0.143000	0.000000	0.001725		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
СТУЭС СУРГУТТЕЛЕКОМ	3-й ТТУ - 30 ЛЕТ ПОБЕДЫ дом. 7	Прочие потребит	0.015000	0.000000	0.000000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
СТУЭС СУРГУТТЕЛЕКОМ	3-й ТТУ - 30 ЛЕТ ПОБЕДЫ дом. 7	Прочие потребит	0.025000	0.000000	0.001150		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЗАО РОСТОК	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОРПУС	Прочие потребит	0.120000	0.000000	0.000000		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЗАО КОЛОРИТ	МАГАЗИН ПРОМТОВАРЫ ВОЛГА	Прочие потребит	0.026000	0.000000	0.001150		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ООО ДАНИЛОВСКИЙ	магазин кафе - МИРА дом. 15	Прочие потребит	0.161000	0.000000	0.006325		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЗАО ШОВБЕЛ	магазин "Стройматериалы" - СЕВ	Прочие потребит	0.033000	0.000000	0.000000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЗАО ШОВБЕЛ	магазин "Финляндия" - СЕВЕРНА	Прочие потребит	0.014000	0.000000	0.000000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОАО ТЕХИНКОМ	Магазин продовольственных и п	Прочие потребит	0.036000	0.000000	0.000000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОАО ТЕХИНКОМ	АБК - МАЯКОВСКОГО дом. 12.6	Прочие потребит	0.035000	0.000000	0.000000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОАО ТЕХИНКОМ	строительство 60 кв.артирного д	Прочие потребит	0.000000	0.000000	0.004025		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ООО ИНТЕРКИНО	КИНОТЕАТР АВРОРА - ЛЕНИНА д	Прочие потребит	0.195000	0.113000	0.067280		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ЗАО СУРГУТСКЕМОДС	АДМИНИСТРАТИВНОЕ ЗДАНИЕ - СЕВЕРНА 9 дом. 3	Прочие потребит	0.021000	0.000000	0.001265	361.67	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Отчет и форма «Перечень присоединенных потребителей» содержат данные о наименовании организации и потребителя, его подключенных нагрузках на отопление, вентиляцию, ГВС, сведения о плановом годовом потреблении, если они сформированы, изменяемых показателей узлов учета, юр.адрес и данные о руководителе и ответственным за эксплуатацию тепловых сетей.

Microsoft Access - [Ростелеком]

Перечень присоединенных потребителей

№ п/п	Абонент	Потребитель - адрес	Вид потребления	Тип нагрузки			Годовое потребление, Гкач/год	Нап. прибор		Юридический адрес телефон	Ф.И.О. руководителя	Ф.И.О. от-го за эксплуатацией ТС
				Отепл Гкал/час	Вент Гкал/час	ГВС Гкал/час		ТС	ГВС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	СГМУП "ТОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"	ГТС-3 Улицы: магистральная сеть -	Собственное потребление ГТС - Общепроизводственные нужды - ГТС-3	0.006200	0.000000	0.000029		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	МАЯКОВСКОГО15, Суруг, 628403 тел. 52-43-11	Перелад Сергей Дмитриевич	
2	СГМУП "ТОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"	СГМУП "Городоканал"	Собственное потребление ГТС - Аресональное помещения -	0.026900	0.000000	0.000000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	МАЯКОВСКОГО15, Суруг, 628403 тел. 52-43-11	Перелад Сергей Дмитриевич	
3	СГМУП "ТОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"	ИП Пугачев С.А. -	Собственное потребление ГТС - Аресональное помещения -	0.000380	0.000000	0.000000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	МАЯКОВСКОГО15, Суруг, 628403 тел. 52-43-11	Перелад Сергей Дмитриевич	
4	СГМУП "ТОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"	МПС "Торшафт" -	Собственное потребление ГТС - Аресональное помещения -	0.036000	0.000000	0.000000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	МАЯКОВСКОГО15, Суруг, 628403 тел. 52-43-11	Перелад Сергей Дмитриевич	
5	СГМУП "ТОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"	Гараж ЦДР -	Собственное потребление ГТС - Аресональное помещения -	0.004200	0.000000	0.000000		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	МАЯКОВСКОГО15, Суруг, 628403 тел. 52-43-11	Перелад Сергей Дмитриевич	
6	СГМУП "ТОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"	Мелкулат -	Собственное потребление ГТС - Производства нужды - Мелкулат -	0.015000	0.000000	0.000460		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	МАЯКОВСКОГО15, Суруг, 628403 тел. 52-43-11	Перелад Сергей Дмитриевич	
7	СГМУП "ТОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"	СПОРТЗАП -	Собственное потребление ГТС - Производства нужды - Спортзал -	0.068000	0.000000	0.006901		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	МАЯКОВСКОГО15, Суруг, 628403 тел. 52-43-11	Перелад Сергей Дмитриевич	
8	СГМУП "ТОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ"	АХО столовая -	Собственное потребление ГТС - Общепроизводственные нужды - КОП -	0.082000	0.000000	0.000460		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	МАЯКОВСКОГО15, Суруг, 628403 тел. 52-43-11	Перелад Сергей Дмитриевич	

Страница: 1/1

Готово

## Классификатор\_имя по уровням

Microsoft Access - [vw\_SPS0K2\_Nm\_Класс]

L01	Nm_Класс1	L02	Nm_Класс2	L03	Nm_Класс3	Класс	Nm_Класс
1000	Бюджетные организации	1200	Федеральный бюджет	12170	МВД	12170	МВД
1000	Бюджетные организации	1200	Федеральный бюджет	12180	Противопожарная служба	12180	Противопожарная служба
1000	Бюджетные организации	1200	Федеральный бюджет	12190	Мин-во соц защиты	12190	Мин-во соц защиты
1000	Бюджетные организации	1200	Федеральный бюджет	12220	Министерство по налогам и сборам	12220	Министерство по налогам и сборам
1000	Бюджетные организации	1200	Федеральный бюджет	12230	Фб прочие	12230	Фб прочие
1000	Бюджетные организации	1300	Окружной бюджет	13000		1300	Окружной бюджет
1000	Бюджетные организации	1300	Окружной бюджет	13110	Учреждения образования	13110	Учреждения образования
1000	Бюджетные организации	1300	Окружной бюджет	13120	Учреждения здравоохранения	13120	Учреждения здравоохранения
1000	Бюджетные организации	1300	Окружной бюджет	13130	Учреждения социальной сферы	13130	Учреждения социальной сф
1000	Бюджетные организации	1300	Окружной бюджет	13140	Учреждения культуры	13140	Учреждения культуры
1000	Бюджетные организации	1300	Окружной бюджет	13150	Министерство обороны	13150	Министерство обороны
1000	Бюджетные организации	1300	Окружной бюджет	13160	Министерство юстиции	13160	Министерство юстиции
1000	Бюджетные организации	1300	Окружной бюджет	13170	МВД	13170	МВД
1000	Бюджетные организации	1300	Окружной бюджет	13180	Противопожарная служба	13180	Противопожарная служба
1000	Бюджетные организации	1300	Окружной бюджет	13200	Министерство по налогам и сборам	13200	Министерство по налогам и сборам
1000	Бюджетные организации	1300	Окружной бюджет	13210	Округ прочие потребители	13210	Округ прочие потребители
2000	Прочие потребители	2000	Прочие потребители	20000		2000	Прочие потребители
2000	Прочие потребители	2100	Население	21000		2100	Население
2000	Прочие потребители	2100	Население	21700	Центральный жилой район	21700	Центральный жилой район
2000	Прочие потребители	2100	Население	21710	ЖК, ЖСК, ТСЖ	21710	ЖК, ЖСК, ТСЖ
2000	Прочие потребители	2100	Население	21720	Ведомственное жильё	21720	Ведомственное жильё
2000	Прочие потребители	2100	Население	21730	Восточный жилой район	21730	Восточный жилой район
2000	Прочие потребители	2100	Население	21740	Частные дома	21740	Частные дома
2000	Прочие потребители	2200	Прочие организации	22000		2200	Прочие организации
2000	Прочие потребители	2200	Прочие организации	22730	ОЖД	22730	ОЖД
2000	Прочие потребители	2200	Прочие организации	22990	Прочие	22990	Прочие
2000	Прочие потребители	2200	Прочие организации	22990	Прочие	22990	Прочие
2000	Прочие потребители	2200	Прочие организации	22990	Прочие	22990	Прочие
2000	Прочие потребители	2200	Прочие организации	22990	Прочие	22990	Прочие
2000	Прочие потребители	2200	Прочие организации	22990	Прочие	22990	Прочие
2000	Прочие потребители	2200	Прочие организации	22990	Прочие	22990	Прочие
2000	Прочие потребители	2200	Прочие организации	22990	Прочие	22990	Прочие
3000	Собственное потребление	3000	Собственное потребление	30000		3000	Собственное потребление
3000	Собственное потребление	3100	Общепроизводственные	31000		3100	Общепроизводственные
3000	Собственное потребление	3200	Общехозяйственные	32000		3200	Общехозяйственные

Запись: 1/1

Режим таблицы

Форма служит для отображения названий классов классификатора Spisok2 по всем уровням подчиненности. Используется при формировании различных отчетов в финансовой части.

# План Дог частн месяц сург

Microsoft Access - [План\_Дог\_частн\_месяц\_сург : отчет]

Приложение № к договору № 900(900)

Плановое потребление тепловой энергии по договору ' --Пример\_Части\_900'

№ п/п	Наименование потребителя	Благоустр. Оонт	Благоустр. ГВС	Кол-во проходов	Общая площадь	Оплатимые льготы	Наименование льготы	Оплат. б		Всего	% льготы	Норма из Оонт	Норма из ГВС	Тариф	Планируемое		Субсидии	
								ес_из	е_из						Плат	Плат		
1	Итого за период 01.01.06 - 31.01.06			330	3400			171.000	67.970	238.970		171.000	67.970		165	52.495	7 671,19	0.00
															238,97	11,08		
2	Итого за период 01.02.06 - 28.02.06			330	3400			143.300	67.970	211.270		143.300	67.970		146	338,28	6 666,86	0.00
															211,27	9,63		
3	Итого за период 01.03.06 - 31.03.06			330	3400			136.200	67.970	204.170		136.200	67.970		141	420,39	6 355,14	0.00
															204,17	9,18		
4	Итого за период 01.04.06 - 30.04.06			330	3400			90.800	67.970	158.770		90.800	67.970		109	973,63	4 588,87	0.00
															158,77	6,63		
5	Итого за период 01.05.06 - 31.05.06			330	3400			52.400	67.970	120.370		52.400	67.970		83	375,48	3 099,66	0.00
															120,37	4,48		
6	Итого за период 01.06.06 - 30.06.06			330	3300			0.000	67.970	67.970		0.000	67.970		47	080,09	1 056,30	0.00
															67,97	1,53		
7	Итого за период 01.07.06 - 31.07.06			330	3300			0.000	67.970	67.970		0.000	67.970		47	080,09	1 056,30	0.00
															67,97	1,53		
8	Итого за период 01.08.06 - 31.08.06			330	3300			0.000	67.970	67.970		0.000	67.970		47	080,09	1 056,30	0.00
															67,97	1,53		
9	Итого за период 01.09.06 - 15.09.06			330	3400			31.400	67.970	99.370		31.400	67.970		68	829,62	2 268,45	0.00

Страница: 1/1

Готово

Форма представляет собой плана теплоотпуска по договорам с указанием натуральных и финансовых показателей по льготам.

## План Дог частн месяц сург подробно

Microsoft Access - [План Дог частн месяц сург подробно : отчет]

Приложение № к договору № 900(900) от 24.01.05

Плановое потребление тепловой энергии по договору '-Пример\_Части\_900'

№ п/п	Наименование потребителя	Благоустр_Отоп	Благоустр_ГВС	Велич. предельного значения	Общая площадь	Отопительная площадь	Наименование объекта	Отоп. б. ет. уз	Отоп. б. з. уз	Всего	% льгот	Норматив Отоп	Норматив ГВС	Тариф	Наименование услуги		Субсидия	Наименование объекта	
															Отоп	ГВС			
Наименование объекта: 900 1 об																Адрес: 6 ПРОМУЗЕЛ			
1	900 1 об 1 топ	Климат с зарядкой системы	кварцного типа доп. как ооб 12 этаж и выше с поквартирным прибором учета: благоустройство	10	100	Не указана	4960	2520	7420	0	0.049	0.252	587.00	5139.54	0.00	0.00	5139.54		
2	900 1 об 1 топ	Климат с зарядкой системы	кварцного типа доп. как ооб 12 этаж и выше с поквартирным прибором учета: благоустройство	100	1000	Не указана	49600	15600	64600	0	0.049	0.15	587.00	44330.24	0.00	0.00	44330.24		
3	900 1 об 1 топ	Климат с зарядкой системы	кварцного типа с котлом	200	2000	Не указана	98600	47400	145400	0	0.049	0.257	587.00	100712.76	0.00	0.00	100712.76		
4	900 1 об 1 топ	Климат с зарядкой системы	отсутствие ГВС	0	100	Ивановцы I группы	4960	0.000	4960	50	0.049	0	587.00	3394.63	1.697.01	0.00	1.697.01		
5	900 1 об 1 топ	Ирригация с зарядкой системы	общественные туалеты и душевые или ванная комнаты общ.	10	100	Ивановцы III группы	8160	0.600	8760	50	0.081	0.060	587.00	6001.55	3.040.77	0.00	3.040.76		
6	900 1 об 1 топ	Климат с зарядкой системы	кварцного типа с котлом	10	100	Ивановцы II группы	6160	2.370	8470	50	0.061	0.237	587.00	5866.63	2.933.41	0.00	2.933.41		
<b>Итого по объекту '900 1 об'</b>								<b>330</b>	<b>3400</b>	<b>171.000</b>	<b>67.970</b>	<b>238.970</b>	<b>171.000</b>	<b>67.970</b>	<b>165.524.95</b>	<b>7.071.19</b>	<b>0.00</b>	<b>157.653.76</b>	
<b>Итого за период 01.01.06 - 31.01.06</b>																			
Наименование объекта: 900 1 об								Адрес: 6 ПРОМУЗЕЛ											
1	900 1 об 1 топ	Климат с зарядкой системы	кварцного типа доп. как ооб 12 этаж и выше с поквартирным	10	100	Не указана	4160	2520	6620	0	0.041	0.252	587.00	4565.41	0.00	0.00	4565.41		

Страница: 1 / 1

Готово

Форма представляет собой расшифровку плана теплоотпуска по потребителям в разрезе льготных категорий по видам благоустройства в части отопления и ГВС VW\_Проверка\_частн

Microsoft Access - [vw\_Проверка\_частн]

№прот_ЖСК:	NDOG	NDOGтек	NDOG ЖК	NAMEORG	Nobkt	Наим объекта	№прот:	Наименов потреб	NN та	S_vse	K_vse	П.
112	5702	104/1-ч	0	Семеновко Людмила Ивановна	466414184	жилой дом	222513406	жилой дом	3	22		2 Б Н
42	5552	118/1-ч	0	ГАРИНА НАТАЛЬЯ	466411967	жилой дом	222509990	жилой дом	3	43.3		2 Б

Записей: 1 / 1

Режим таблицы

В форме просмотра «vw\_Проверка\_частн» отображаются сведения по частным домам; указывается номер потребителя ЖСК, код и номер договора, наименование организации, номер и наименование объекта и потребителя, номер тарифа, общая площадь и количество проживающих.

## Анализ данных: Проверки и Настройки, Подключенные нагрузки

### Проверки и Настройки

Пункт главного меню «Разное» имеет подпункты «Настройка» и «Проверка». Там, в табличном виде сгруппированы формы, имеющие в названиях соответствующие слова. По двойному нажатию на левую клавиши мыши форма открывается.

Перечень форм проверок и настроек постоянно расширяется. По состоянию на 1 декабря 2005 года - 93 проверки и 7 настроек.

### Подключенные нагрузки

Подпункты пункта главного меню «Подключенные нагрузки» включают в себя формы, отображающие информацию о подключенных нагрузках

The screenshot shows a Microsoft Access form titled 'Подключенные нагрузки'. It includes several filter fields: 'Метем' (132), 'Зона' (33), 'ЦТП' (9), 'Прин\_Пред' (1), and 'MEORG' (ООО СУРГУТБУВЬТОРГ). Below the filters is a table with columns: DOG, Наименование, Q отопл. (Гкал/час), Q вент. (Гкал/час), Q гвс. (Гкал/час), Qгвс\_По технол. (Гкал/час), Q технол. (Гкал/час), Q техГВС. (Гкал/час), Q Всего (Гкал/час), Доп\_по тери, Итог\_с Доп\_лот, and Qг м Гкал. The table shows data for 'СКЛАД №1' and a total row with values like 196,72027, 23,69960, 2233,656, 31, 0,00000, 0,00000, 0,00000, 2448,14356, 0,00000, 2448,14356, 3,2.

Данные отображаются, как только в Гкал, так и в Гкал и тн/час по Потребителям, Объектам, Абонентам, Кварталам, ЦТП, Зонам.

Следует отметить, что в карточках потребителей ЖСК проводится сравнение теплоотпуска рассчитанного по физическим законам с нормативным теплоотпуском.

Разное. Заполнить Table\_Space и открыть Table\_Space

The screenshot shows a Microsoft Access table named 'Table\_Space'. The table has the following columns: BD, Name\_Tb, Rows\_Tb, DataSpaceUsed, and IndexSpaceUsed. The data rows list various tables and their corresponding values for Rows\_Tb, DataSpaceUsed, and IndexSpaceUsed. For example, 'Surgut\_060404 Потребитель\_История' has 160492 rows, 242488 DataSpaceUsed, and 808 IndexSpaceUsed.

Соответствующие пункты меню формируют и отражают сервисную таблицу с данными о количестве записей в таблицах ПРК, размере таблицы и ее индексов на диске.

# Методика работы с АРМом "Расчет теплоотпуска"

## Алгоритмы работы с АРМом «Расчет теплоотпуска»

АРМ «Расчет теплоотпуска» используется для проведения расчетов, анализа результатов и подготовки отчетной документации. Перед тем, как приступить к расчету все справочные данные уже должны быть заполнены в АРМе "Договор". Для запуска данного АРМа необходимо запустить файл Ras\_dll.mdb или Ras\_dll.mde, после этого появляется форма "Запуск АРМ", где предлагается ввести свой пароль и имя пользователя. При поставке ПРК это «Представьтесь» - 2, «Пароль» - 2. Если все введено правильно, открывается форма "Диспетчер" Перед выполнением расчетов необходимо выбрать Абонентов, для которых Вы хотите выполнить расчет теплоотпуска (форма «Диспетчер» > Кнопка «Выбор») и период. АРМ «Расчет» предусматривает три варианта расчета теплоотпуска:

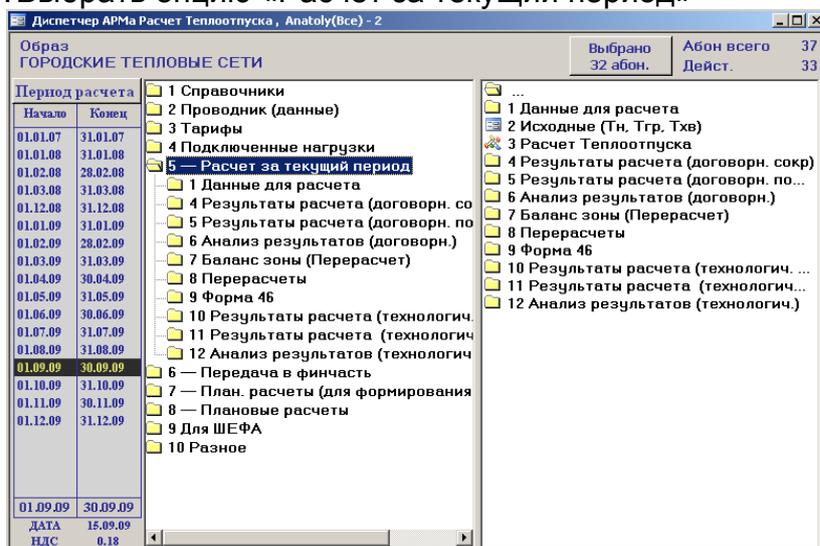
1. Расчет за текущий период
  2. Плановый расчет по договору (расчет и подготовка данных для формирования договоров, приложений к договорам и предоплаты)
  3. Плановый расчет (расчет и подготовка данных для формирования планов)
5. Расчет за текущий период
- 5.1. Выбрать период и Абонентов для расчета (форма «Диспетчер», кнопка «Выбор»)

Расчет	NDOG	Абонент	ВЦКП	NDOG ЖСК	Класс	N_Рес	Прин_Пр	Сост.ние	Дата Обновления	К_во объектов	К_во Потребителей	
<input checked="" type="checkbox"/>	909	Пример_узлы каскад4 разн	0	0	0	0	Нет	Дейсте	04.08.09	2	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	909	Пример Частн 900	0	900	12170	0	Нет	Дейсте	04.08.09	4	4	
<input type="checkbox"/>	925	Пример_Узлы_Прог	0	0	0	0	Нет	Дейсте	04.08.09	2	2	
<input type="checkbox"/>	924	ПримерМЭРский	0	0	0	0	Нет	Дейсте	04.08.09	4	5	
<input type="checkbox"/>	923	Пример 923 К_Г_гvsг	0	0	0	0	Нет	Дейсте	04.08.09	2	4	
<input checked="" type="checkbox"/>	922	Пример тс 922 К_Г_гvsг	0	0	0	0	Нет	Дейсте	04.08.09	2	4	
<input checked="" type="checkbox"/>	921	Пример тс разн дог921	0	0	0	0	Нет	Дейсте	04.08.09	1	2	
<input checked="" type="checkbox"/>	930	Пример_прог_ТВС	0	0	0	0	Нет	Дейсте	04.08.09	8	8	
<b>Всего</b>										<b>36</b>	<b>176</b>	<b>305</b>
<b>Всего выбрано</b>										<b>32</b>		

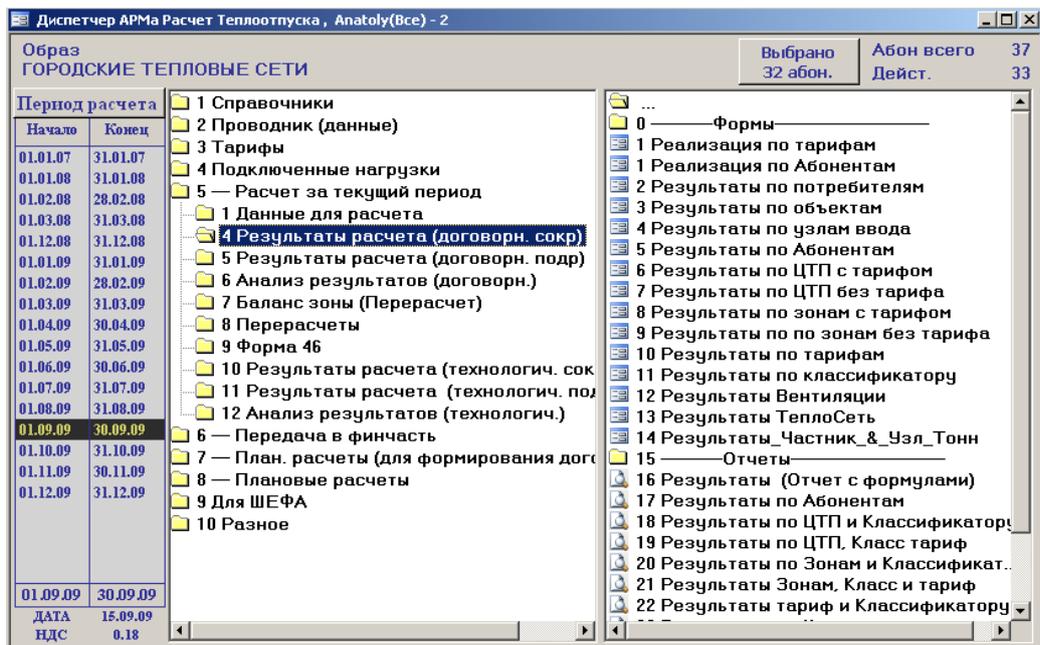
- 5.2. Подготовить данные для расчета (каталог в Диспетчере «Расчет за текущий период/ Данные для расчета»)

Начало	Конец	Справочники
01.01.07	31.01.07	1 Справочники
01.01.08	31.01.08	2 Проводник (данные)
01.02.08	28.02.08	3 Тарифы
01.03.08	31.03.08	4 Подключенные нагрузки
01.12.08	31.12.08	5 — Расчет за текущий период
01.01.09	31.01.09	1 Данные для расчета
01.02.09	28.02.09	4 Результаты расчета (договорн. ...)
01.03.09	31.03.09	5 Результаты расчета (договорн. ...)
01.04.09	30.04.09	6 Анализ результатов (договорн. ...)
01.05.09	31.05.09	7 Баланс зоны (Перерасчет)
01.06.09	30.06.09	8 Перерасчеты
01.07.09	31.07.09	9 Форма 46
01.08.09	31.08.09	10 Результаты расчета (технолог...
01.09.09	30.09.09	11 Результаты расчета (технолог...
01.10.09	31.10.09	12 Анализ результатов (технолог...
01.11.09	30.11.09	6 — Передача в финчась
01.12.09	31.12.09	7 — План. расчеты (для формирования...
		8 — Плановые расчеты
		9 Для ШЕФА
		10 Разное

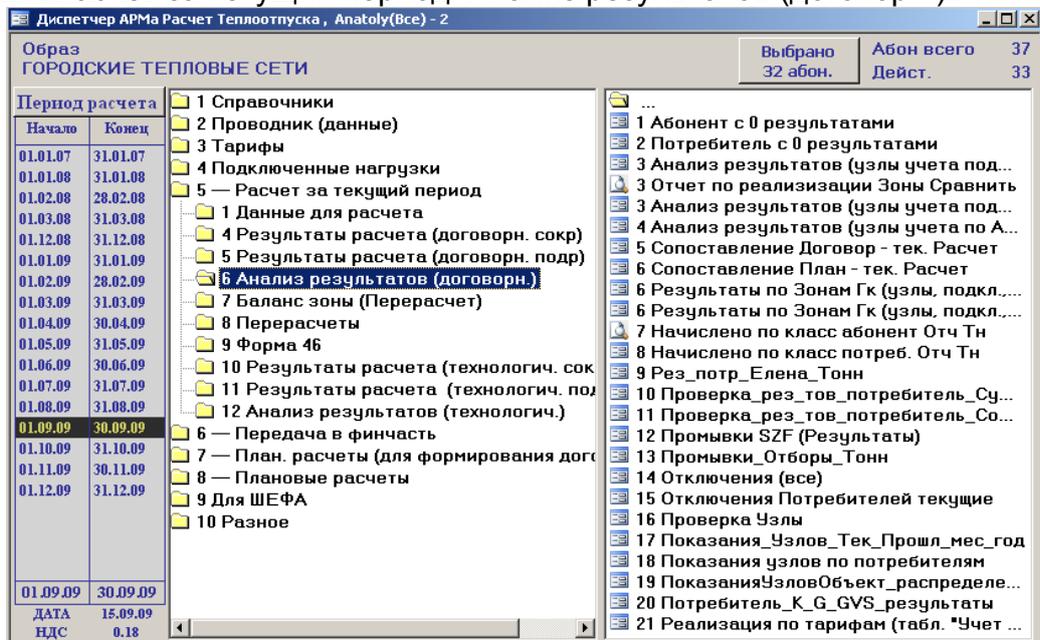
- 5.2.1. Проверить данные («Проверка\_Перед\_Расчетом»);
  - 5.2.2. При необходимости проверить и/или переключить объекты к зонам и ЦТП («Переключения Объект ЦТП», «Переключения ЦТП Зона»);
  - 5.2.3. Проверить или занести отключения зон и ЦТП («Отключения источников», «Отключения ЦТП»);
  - 5.2.4. Проверить или занести отключения объектов («Отключения (абонент-объект-квартал)»). Отключения объектов и потребителей можно также занести через форму «Проводник»;
  - 5.2.5. Занести показания узлов учета («Показания узлов учета (ввод)» или «Узлы учета (Excel) ТЭК» - проверка, подготовка и ввод информации через файлы «Excel»). Занести показания узлов учета можно также занести через форму «Проводник»;
  - 5.2.6. Проверить данные о промывках («Промывки (все)»). Занести данные о промывках и отборах можно через форму «Проводник».
- 5.3. Выбрать опцию «Расчет за текущий период»



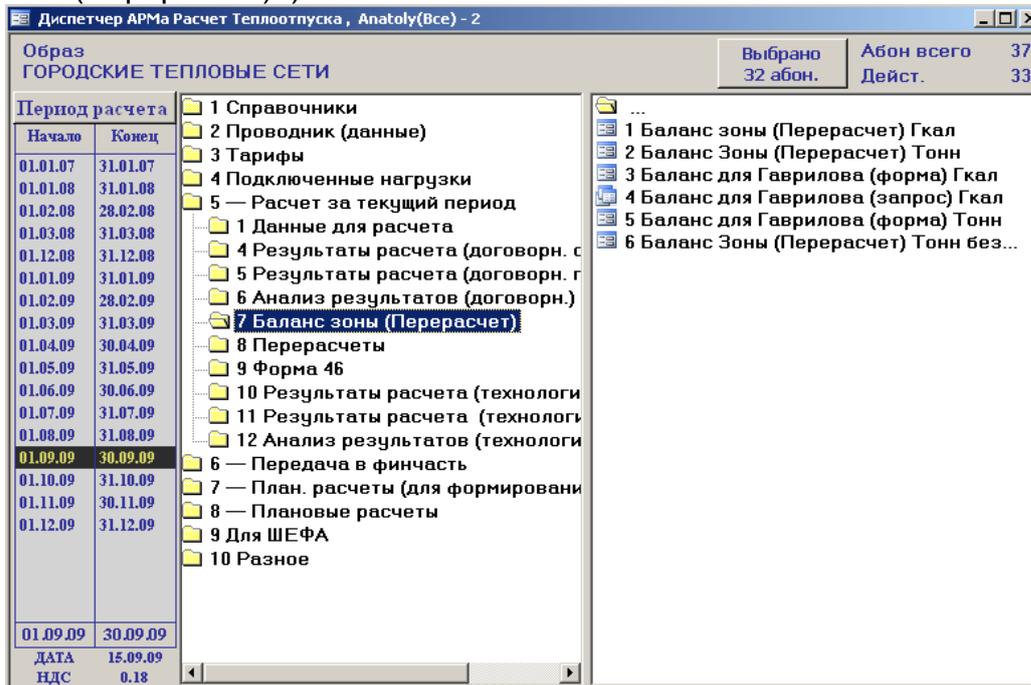
- 5.3.1. Ввести исходные данные (форма «Исходные (Тн, Тгр, Тхв)»).  
В открывшейся форме «Температуры по зонам (котельным) за период» ввести температуры и по кнопке «Параметры ЦТП пересчет по Тграф» пересчитать параметры ЦТП.
  - 5.3.2. По опции «Расчет Теплоотпуска» выполнить расчет за текущий период.
- 5.4. Проанализировать результаты расчета в пунктах:
- 5.4.1. «Расчет за текущий период/ Результаты расчета (договорн. сокр)»



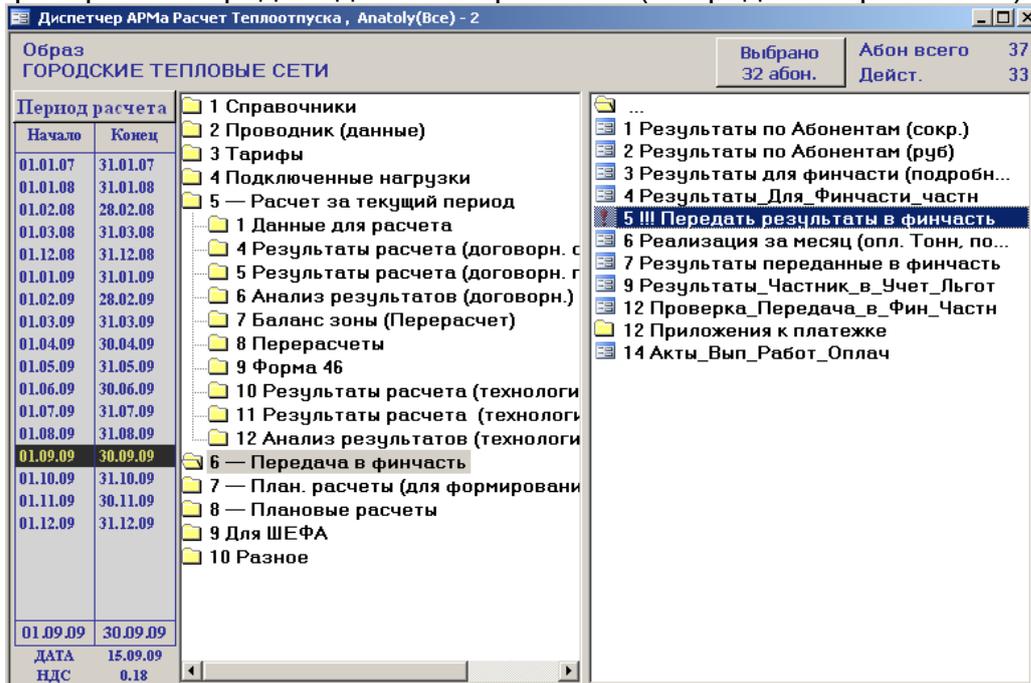
#### 5.4.2. «Расчет за текущий период/ Анализ результатов (договорн.)»



5.5. После выполнения расчета, при необходимости Вы можете выполнить перерасчеты по балансовому методу («Расчет за текущий период/ Баланс зоны (Перерасчет)»):



5.6. Проверить и передать данные в финчасть («Передача в финчасть»):



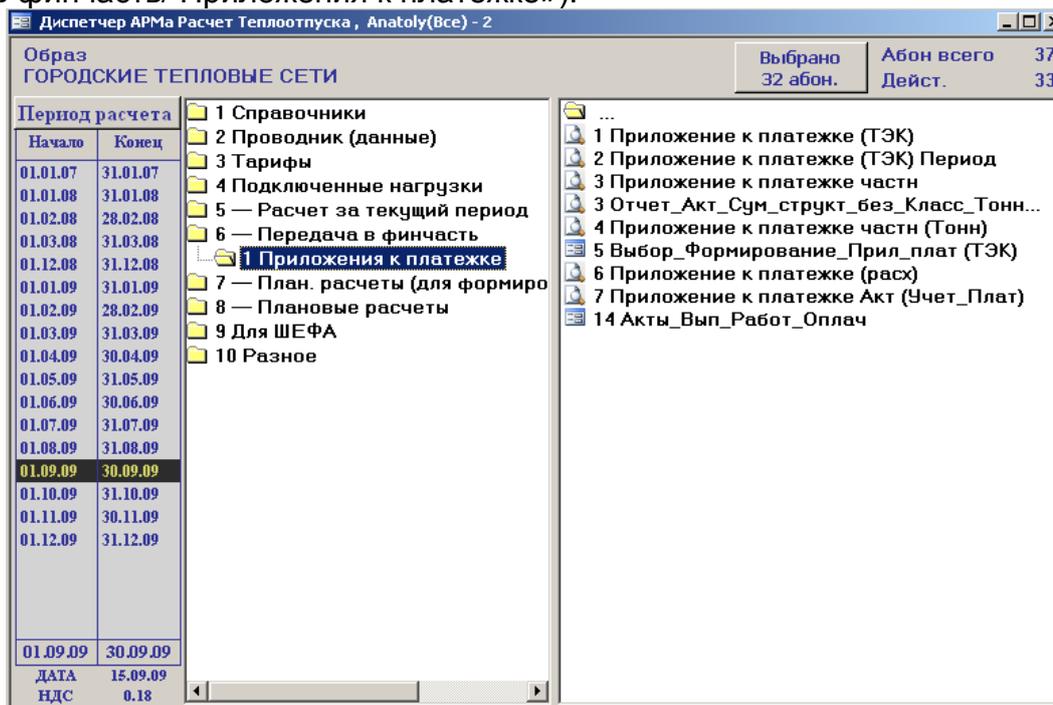
5.6.1. Проверить результаты расчета, суммированные по абонентам и тарифам, Вы можете в форме «Результаты для финчасти».

Это данные, которые Вы собираетесь передать в Финчасть, пока их не передали, Вы можете проводить расчеты неограниченно.

5.6.2. Передать результаты («!!! Передать результаты в финчасть»).

По запуску этого пункта Диспетчера результаты расчетов, по каждому потребителю, суммируются по Абоненту (договору) и записываются в таблицу, с которой работает АРМ «Финчасть» или другая бухгалтерская система.

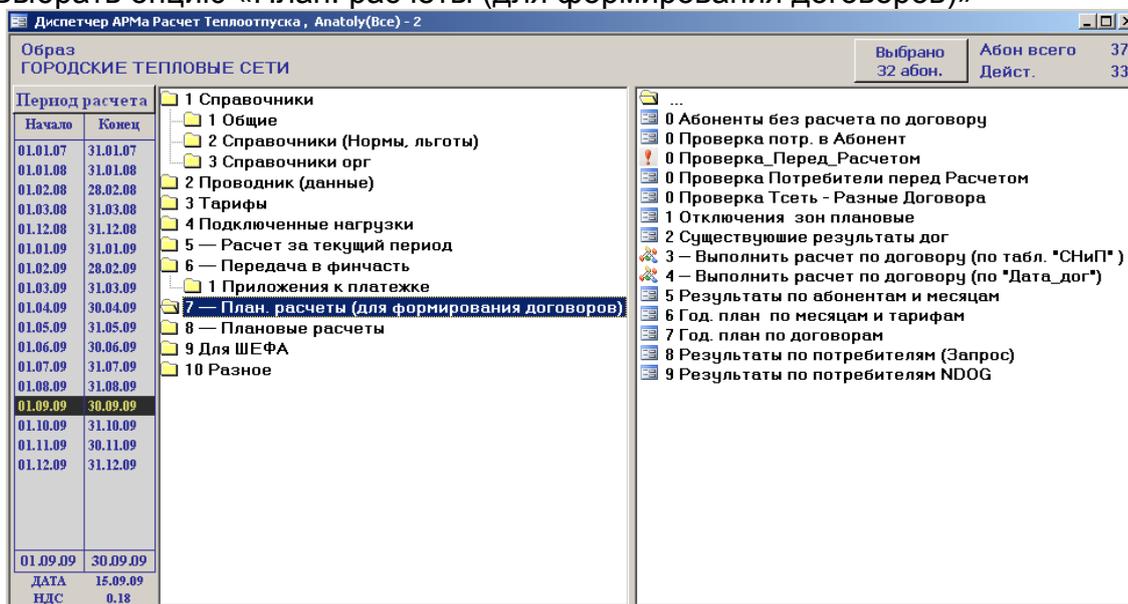
## 5.7. Формирование и печать приложений к платежным документам («Передача в финчасть/ Приложения к платежке»):



## 6. Плановый расчет по договору

Расчет и подготовка данных для формирования договоров, приложений к договорам и предоплаты. Плановый расчет по договору выполняется по данным среднемесячных температур по СНиП («Справочники/ Общие / Температуры месяц (СНиП, План)», вкладка «СНип»)

### 6.1. Выбрать опцию «План. расчеты (для формирования договоров)»



6.1.1. Проверить или занести плановые отключения зон («Отключения зон плановые»)

6.1.2. Какие результаты уже существуют, вы можете посмотреть в форме «Существующие результаты дог»

6.1.3. Выполнить расчет («Выполнить расчет по договору (год/план)»)

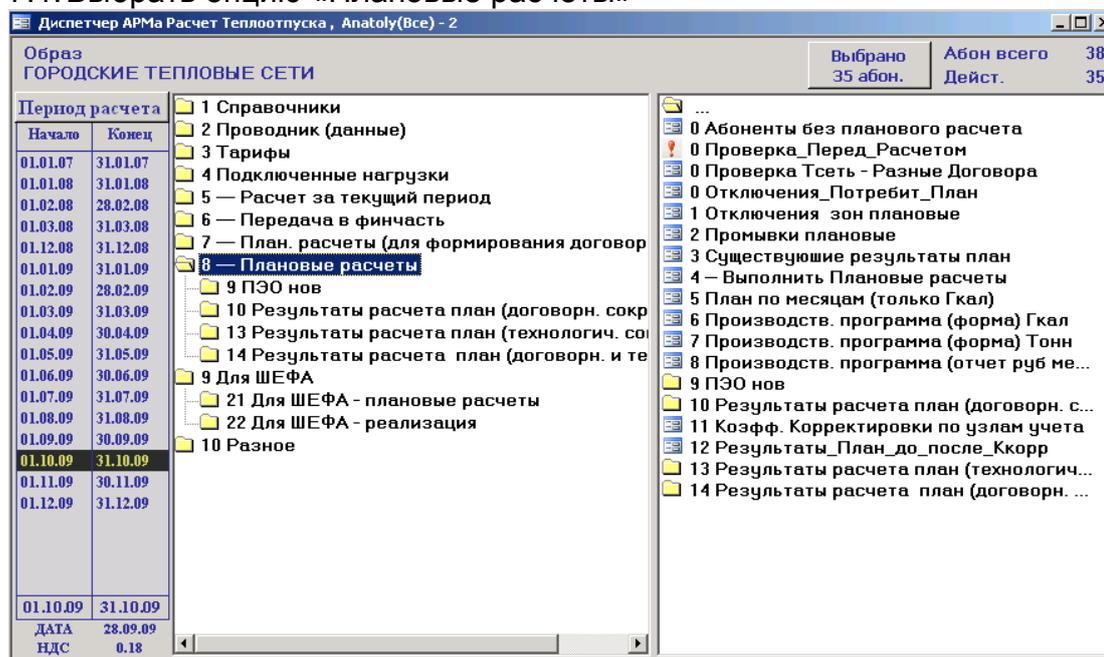
6.1.4. Результаты расчета Вы можете проанализировать в приведенных формах.

Напоминаем, что основная цель расчета - Данные для формирования договоров, приложений к договорам и предоплаты

## 7. Плановый расчет

Расчет и подготовка данных для планирования отпуска тепла за последующие периоды. Плановый расчет по договору выполняется по данным среднемесячным температурам (Форма «Температуры месяц (СНИП, План)», вкладка «План»)

### 7.1. Выбрать опцию «Плановые расчеты»

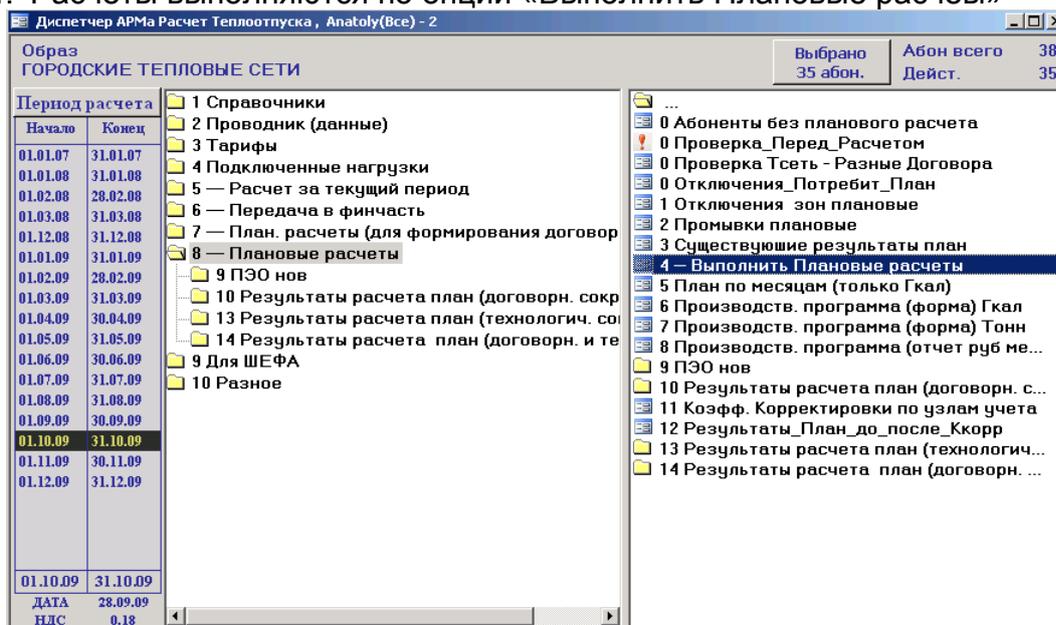


7.1.1. Проверить или занести плановые отключения зон («Отключения зон плановые»)

7.1.2. Проверить или занести плановые промывки по потребителям («Промывки плановые»)

7.1.3. Какие результаты уже существуют, вы можете посмотреть в форме «Существующие результаты план»

7.1.4. Расчеты выполняются по опции «Выполнить Плановые расчеты»



Результаты расчета Вы можете проанализировать в подкаталоге «Результаты расчета план».

## Проведение расчета отпуска тепловой энергии за месяц

При проведении расчета отпуска тепловой энергии за месяц все справочные данные уже должны быть заполнены в АРМе "Договор".

### Стратегия расчета

#### 1. Расчет теплоотпуска за текущий период

**Запуск:** «Диспетчер» > «Расчет Теплоотпуска»

**Исходные:** Средневзвешенные температуры за текущий период.

Форма «Исходные (Тн, Тгр, Тхв)»:

- Тнв;
- Тгр;
- Тхв;
- Тгв1
- Тгв2

По Тнв определяются температуры теплоносителя в соответствии с принятыми для Зон и ЦТП температурными графиками.

**Результаты:** табл. «РезультатыПотребитель»

Если по м2, и чел.: паралельно в «Результаты\_Потр\_ЖСК»

Расчет теплоотпуска за текущий период выполняется в три этапа:

#### 1.1. Первый этап

1.1.1. Определение времени работы каждого потребителя, при этом анализируется следующее:

- Дата начала «DDOG» и дата окончания срока действия «ДатДог\_к» договора, для договоров без продолжения «Продолжение». Табл. «Абонент»
- Дата начала «ДатаДопСоглДата» окончания срока действия «ДатаДопСогл\_Кон» допсоглашения объекта, для допсоглашения без продолжения. Табл. «Объект»
- Даты резервирования (отключения) нагрузок (используется для 2-х ставочного тарифа). Табл. «ПотребительДлОтключения»
- Дата начала и конца отключений Зон (Форма «Отключения источников (зон)»)
- Дата начала и конца отключений ЦТП (Форма «Отключения ЦТП»)
- Дата начала и конца локальных отключений объектов
- Дата начала и конца локальных отключений потребителей

1.1.2. Расчет теплоотпуска (Гкал за период) по принятым для каждого потребителя методам (по умолчанию расчет по Тнв)

#### 1.2. Второй этап

1.2.1. Определение времени работы узлов учета для каждого потребителя

1.2.2. Корректировка результатов расчета для потребителей, у которых имеются показания узлов учета за текущий период пропорционально Гкал, полученным на первом этапе

### 1.3. третий этап

- 1.3.1. Расчет потерь в тепловых сетях имеющих на балансе абонентов, по принятым для каждого участка методам (по нормам или подробно)
- 1.3.2. Распределение потерь в тепловых сетях пропорционально Гкал, полученным на втором этапе

### 1.4. Передача в финчасть за текущий период

- В соответствии с настройками: суммируются «РезультатыПотребитель» (группировка по NDOG и тарифам) и запись в табл. «Учет платежей»
- Если расчет по м2, и чел.: суммируются «Результаты\_Потр\_ЖСК» (группировка по NDOG и тарифам) и запись в табл. «Учет\_плат\_ЖСК» пока запрос «Учет\_плат\_ЖСК\_записать»
- В табл. «Учет платежей» итоговые суммы подменяются данными из «Учет\_плат\_ЖСК» - запись в поля «Всего к оплате», «НДС», «ИТОГО с нал» пока запрос «Учет\_платежей\_Изменить\_ЖСК». В полях «Всего к оплате1», «НДС1», «ИТОГО с нал1» сохраняются результаты расчета по Гкал.

## 2. Плановый Расчет теплоотпуска по договору

**Запуск:** «Диспетчер» > «План. расчеты (по договору)»

**Исходные:** Средневзвешенные температуры за период по СНИП. (Форма «Температуры месяц (СНИП, План) вкладка «СНИП»). Табл. «ТемператураМесяцСНИП»:

- Тнв;
- Тгр;
- Тхв;

**Результаты:** табл. «РезультатыПотребитель\_Дог», «Учет\_плат\_Дог»

Если по м2, и чел.: паралельно в «Результаты\_Потр\_ЖСК\_Дог»

**Расчет:**

- Если договор имеет продолжение – расчет от Дата начала «**DDOG**» + 12 месяцев
- Если договор не имеет продолжения – расчет от Дата начала «**DDOG**» до «**ДатДог\_к**»

Плановый Расчет теплоотпуска по договору выполняется в два этапа:

### 2.1. Первый этап

2.1.1. Определение времени работы каждого потребителя, при этом анализируется следующее:

- Дата начала «**DDOG**» и дата окончания срока действия «**ДатДог\_к**» договора, для договоров без продолжения «**Продолжение**». Табл. «**Абонент**»
- Дата начала «**ДатаДопСоглДата**» окончания срока действия «**ДатаДопСогл\_Кон**» допсоглашения объекта, для допсоглашения без продолжения. Табл. «**Объект**»
- Даты резервирования (отключения) нагрузок (используется для 2-х ставочного тарифа). Табл. «**ПотребительДлОтключения**»
- Дата начала и конца плановых отключений Зон (Форма «**Отключения зон плановые**»)
-

2.1.2. Расчет теплоотпуска (Гкал за период) по принятым для каждого потребителя методам (по умолчанию расчет по Тнв)

## 2.2. Передача в финчасть Расчет теплоотпуска по договору

- В соответствии с настройками: суммируются «РезультатыПотребитель\_Дог», (группировка по NDOG и тарифам) и запись в табл. «Учет\_плат\_Дог»
- Если расчет по м2, и чел.: суммируются «Результаты\_Потр\_ЖСК\_Дог» (группировка по NDOG и тарифам) и запись в табл. «Учет\_плат\_ЖСК\_Дог» пока запрос «Учет\_плат\_ЖСК\_Дог\_записать»
- В табл. «Учет\_плат\_Дог» итоговые суммы подменяются данными из «Учет\_плат\_ЖСК\_Дог» - запись в поля «Всего к оплате», «НДС», «ИТОГО с нал» пока запрос «Учет\_платежей\_Изменить\_ЖСК». В полях «Всего к оплате1», «НДС1», «ИТОГО с нал1» сохраняются результаты расчета по Гкал.

## 2.3. Второй этап

2.3.1. Расчет потерь в тепловых сетях имеющих на балансе абонтентов, по принятым для каждого участка методам (по нормам или подробно)

2.3.2. Распределение потерь в тепловых сетях пропорционально Гкал полученным на втором этапе

## 3. Плановый Расчет теплоотпуска

**Запуск:** «Диспетчер» > «Плановые расчеты»

**Исходные:** Средневзвешенные температуры за период по СНИП. (Форма «Температуры месяц (СНИП, План) вкладка «План»). Табл.

«ТемператураМесяц»:

- Тнв;
- Тгр;
- Тхв;

**Результаты:** табл. «РезультатыПотребитель\_План»

Плановый Расчет теплоотпуска выполняется в два этапа:

### 3.1. Первый этап

3.1.1. Определение времени работы каждого потребителя, при этом анализируется следующее:

- Дата начала «**DDOG**» и дата окончания срока действия «**ДатДог\_к**» договора, для договоров без продолжения «**Продолжение**». Табл. «**Абонент**»
- Дата начала «**ДатаДопСоглДата**» окончания срока действия «**ДатаДопСогл\_Кон**» допсоглашения объекта, для допсоглашения без продолжения. Табл. «**Объект**»
- Даты резервирования (отключения) нагрузок (используется для 2-х ставочного тарифа). Табл. «**ПотребительДлОтключения**»
- Дата начала и конца плановых отключений Зон (Форма «**Отключения зон плановые**»)
- 

3.1.2. Расчет теплоотпуска (Гкал за период) по принятым для каждого потребителя методам (по умолчанию расчет по Тнв)

### 3.2. Второй этап

- 3.2.1. Расчет потерь в тепловых сетях имеющих на балансе абонтентов, по принятым для каждого участка методам (по нормам или подробно)
- 3.2.2. Распределение потерь в тепловых сетях пропорционально Гкал полученным на втором этапе

Принципы построения меню АРМа и работы с интерфейсом для договорного и расчетного АРМов схожи.

Подробнее остановимся на функциональной части АРМа, а именно: занесении отключений, показаний приборов учета, расчете объемов услуг водоснабжения и водоотведения, передаче в финансовую часть.

### Внесение отключений

Ниже рассмотрены формы для внесения данных по отключениям. Отключения влияют на результаты расчетов. Следует не забывать о плановых отключениях при расчете ориентировочного теплоотпуска, и планового теплоотпуска.

### Отключение источников

Для отключения источников необходимо открыть пункт меню "Данные для расчета" > "Отключения источников (зон)".

Зона	Наименование Зоны	Отопительная		ГВС		Вр_Отк_л	Врем_Раб
		Дата и Время Начало	Дата и Время Конец	Дата и Время Начало	Дата и Время Конец		
Все	Отключить Все Источники (Зоны) (стала дата и время)	1	2	3	4		
12	Пушкинская 14 а	14.05.03	15.09.03	17.06.03		2976	-2256
14	Васенко 32	14.05.03	15.09.03	15.05.03		2976	-2256
16	Провещенных 5	14.05.03	15.09.03	14.05.03		2976	-2256
28	Кадетский 26 а	14.05.03	15.09.03	15.05.03		2976	-2256
33	Кадетский 8 а	14.05.03	15.09.03	15.05.03		2976	-2256
35	Кузьминская	14.05.03	15.09.03	16.05.03		2976	-2256
46	СПК "Шушары"	14.05.03	15.09.03	20.06.03		2976	-2256
*							

Для одновременного отключения всех источников необходимо в полях "шапки" формы ввести соответствующие данные.

**Отключить Все  
Источники (Зоны)  
(стала дата и время)**

Далее нажать на кнопку **Отключить Все Источники (Зоны) (стала дата и время)**, после чего в форме появятся все отключенные источники.

Для отключения одного источника необходимо в поле с выпадающим списком "Наименование зоны" выбрать источник, который следует отключить и в соответствующих полях ввести даты начала и окончания отключений нагрузки отопления и ГВС.

Если установлена только дата начала отключения, то принадлежащие данному источнику объекты, потребители и тепловые сети будут считаться отключенным до тех пор, пока не будет введена дата окончания отключения. Можно вводить отключения с точностью до одного часа, при этом в поле ввода необходимо помимо даты указать и время в формате «00.00.00 00:00». Также нужно обратить внимание на то, что когда вы вводите дату начала/конца отключения, по умолчанию принимается время 0 часов 0 минут. Т.е. при отключении с 30 по 31 число будет считаться время отключения с 30(00:00) по 31(00:00) = 1 сутки(24 часа), а не по конец месяца = 2 суток(48часов). Эти правила распространяются на все формы для ввода отключений.

## Отключение ЦТП

Для отключения источников необходимо открыть пункт меню "Данные для расчета" > "Отключения ЦТП".

ЦТП	Наименование ЦТП	Отопительная		ГВС		Вр_Отк_л	Врем_Раб
		Дата и Время Начало	Дата и Время Конец	Дата и Время Начало	Дата и Время Конец		
3 2	Пушкинская	14.05.03	15.09.03			2976	-2256

Для одновременного отключения всех ЦТП необходимо в полях "шапки" формы ввести соответствующие данные.

**Отключить Все ЦТП  
(справа даты и время)**

Далее нажать на кнопку **Отключить Все ЦТП (справа даты и время)**, после чего в форме появятся все отключенные источники.

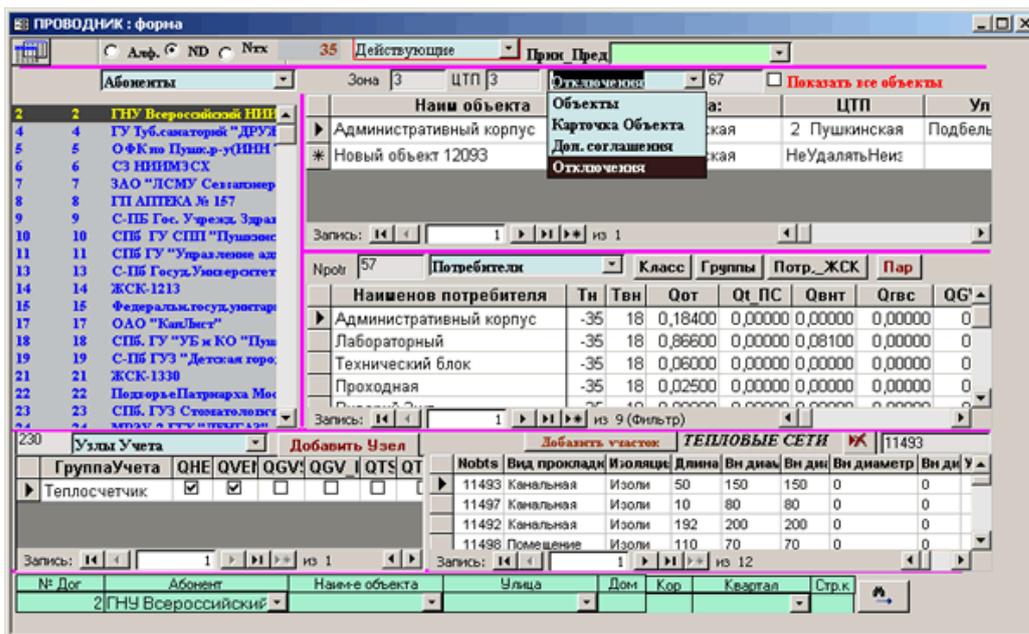
Для отключения одного источника необходимо в поле с выпадающим списком "Наименование ЦТП" выбрать ЦТП, который следует отключить и в соответствующих полях ввести даты начала и окончания отключений нагрузки отопления и ГВС.

Если установлена только дата начала отключения, то принадлежащие данному ЦТП объекты, потребители и тепловые сети будут считаться отключенным до тех пор, пока не будет введена дата окончания отключения.

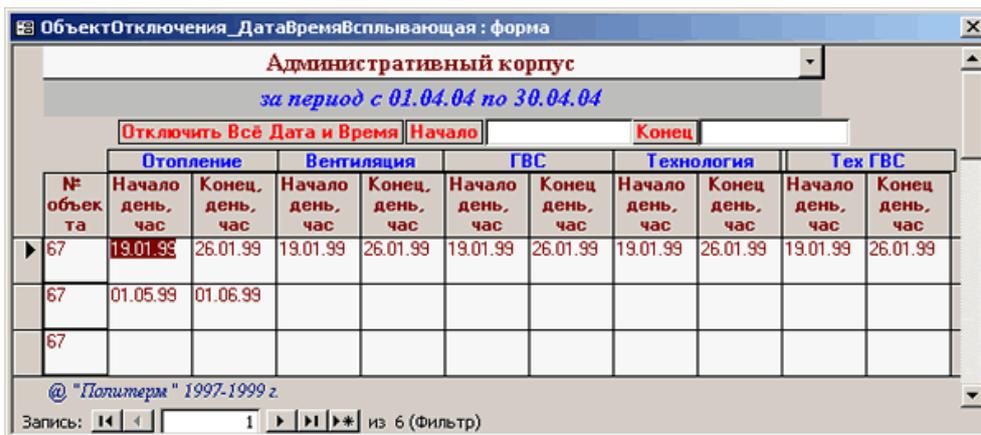
## Отключение объекта

Отключения объектов и потребителей, а так же занесение показаний узлов учета выполняются в форме "Проводник".

Для занесения отключения объекта необходимо сначала выбрать абонента, к которому относится данный объект и выделить сам объект.



В меню с выпадающим списком, расположенным над подчиненной формой "Объект" выбрать пункт "Отключения", после чего откроется соответствующая форма.



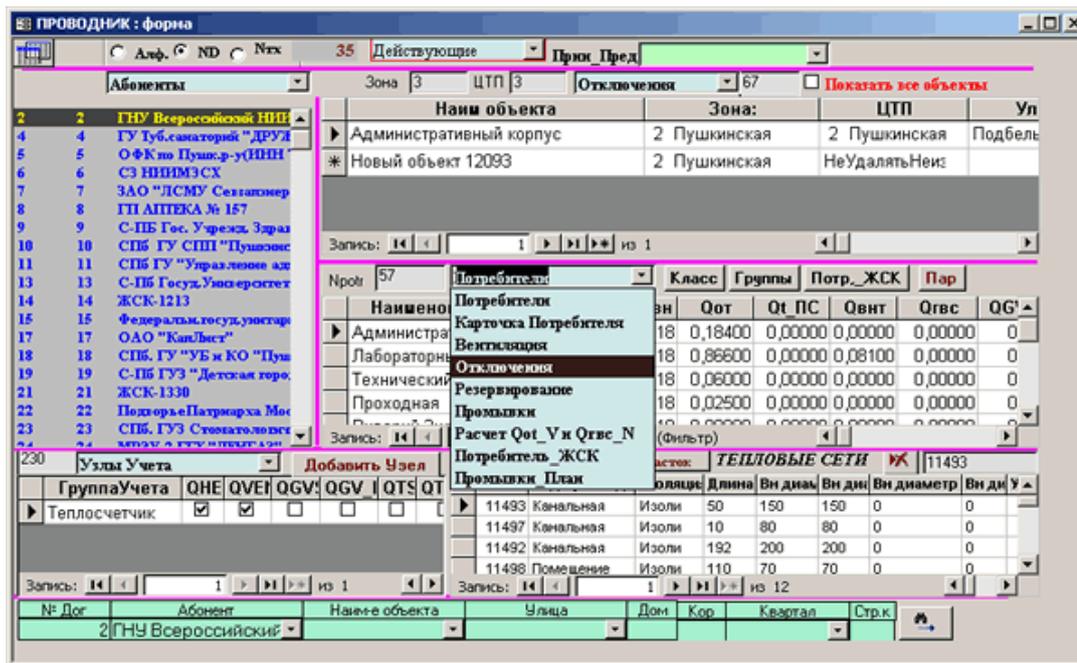
В форме "Отключения объекта" необходимо ввести даты начала и окончания отключения перечисленных нагрузок. Обновить запись, нажав на .

Если установлена только дата начала отключения, то объект и его потребители будут считаться отключенным до тех пор, пока не будет введена дата окончания отключения.

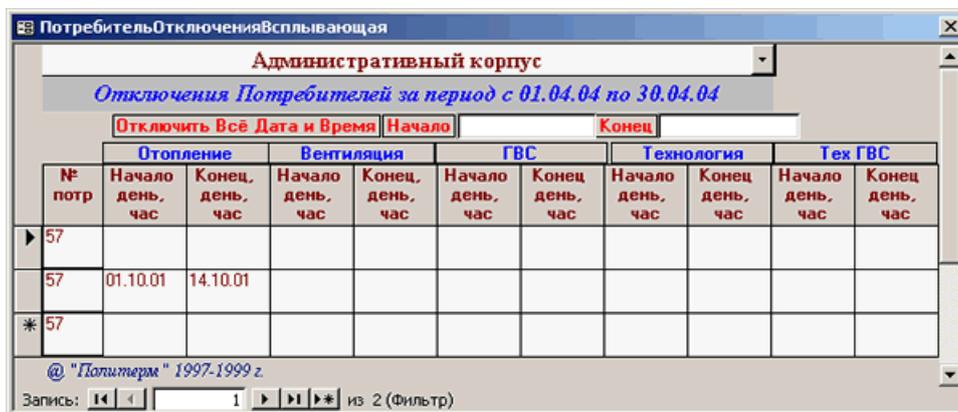
Отключение объекта подразумевает и отключение всех потребителей, принадлежащих данному объекту.

### Отключение потребителя

Для занесения отключения объекта необходимо сначала выбрать абонента и объект, к которому относится данный потребитель и выделить самого потребителя.



В меню с выпадающим списком, расположенным над подчиненной формой "Потребители" выбрать пункт "Отключения", после чего откроется соответствующая форма.



В форме "Отключения потребитель" необходимо ввести даты начала и окончания отключения перечисленных нагрузок. Обновить запись, нажав на .

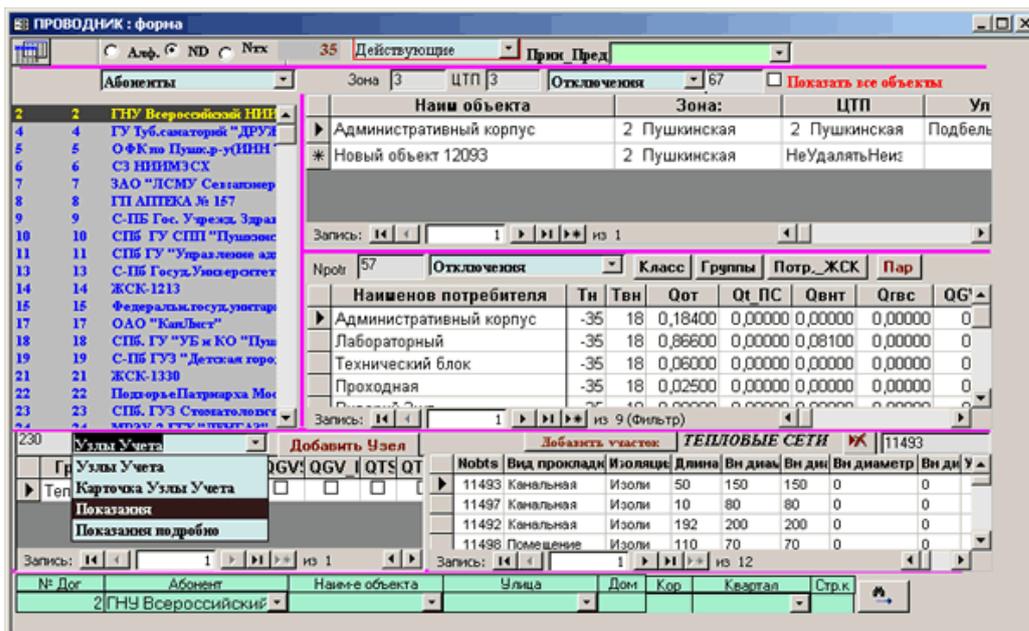
Если установлена только дата начала отключения, то потребитель будет считаться отключенным до тех пор, пока не будет введена дата окончания отключения.

### Занесение показаний узлов учета

выфаыва

### Занесение показаний узлов учета из формы «Проводник»

Для занесения показаний узлов учета необходимо сначала выбрать абонента, объект и потребителя, у которого имеется узел учета.



В меню с выпадающим списком, расположенным над подчиненной формой "Узлы учета" выбрать пункт "Показания", после чего откроется соответствующая форма.



В форме "Показания узлов учета" необходимо ввести даты начала и окончания снятого показания соответственно в поля "Начало" и "Конец", а так же значения показаний узла в Гкал поле "Q Гкал", и в тоннах в поле "Тонн". Обновить запись, нажав на  после расчетов появляются значения в полях, значения в которых измеряет узел учета.

**Занесение показаний узлов учета из формы "Показания узлов учета (ввод)"**

Занесение показания узлов учета можно также осуществлять в форме "Показания приборов учета" ("Данные для расчета" > "Показания узлов учета (ввод)").

Узлы учета для записи показаний : форма

Узлы без показаний Показания Приборов Учета 1 декабря 2005 г. 31 декабря 2005 г.

NNDOG: 500 Сургут\_Пров

Код Акта Код_Уч	Название	Тип	От	Век	ГВ	ГВ	Тех	Тех	Гкал	G_от1 T_от1	G_от2 T_от2	G_гвс T_гвс	G_дрфк T_дрфк	Часы работы	Показ. Начало Конец	Дата Проверк и	Примеча ние
1381 14	NDOG=500	Теп посч	<input checked="" type="checkbox"/>	1000.00	0.000	0.000	0.000	0.000	744	01.12.05	31.12.05	01.01.10					
1380 13	NDOG=500	Теп посч	<input type="checkbox"/>	500.00	0.000	0.000	0.000	0.000	744	01.12.05	31.12.05	22.09.06					
1379 0	NDOG=300	Теп посч	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	400.00	0.000	0.000	0.000	0.000	744	01.12.05	31.12.05	22.09.06
1071 0	NDOG=25	Теп посч	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									01.01.10
238 0	NDOG/Novkt=9/2465	Теп посч	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									01.01.10
1163 0	NDOG=1000	Теп посч	<input checked="" type="checkbox"/>									01.01.10					
Объекты Узла									1900.00	0.000	0.000	0.000	0.000				
Выделение для [Дата_проверки] < 31.12.05																	
Код Акта	NDOG	Novkt	Наим объекта			Улица	Дом	Корпус	KVARTAL	Корп_с	Снабгоб_спот	Кол-во потреби					
1381	300	12177	Сургут_Пров 2 т12			1 Советская	1		--		16	3					

Запись: 1 из 1  
Запись: 1 из 124

Для занесения показаний узлов учета необходимо сначала выбрать узел учета, для которого заносятся показания, затем ввести:

значение показания узла учета переведенное в Гкал (1);

дату начала снятого показания (2);

дату окончания снятого показания (3);

значение показания узла учета переведенное в тонны (4).

Занесение показаний узлов учета из формы "Показания узлов учета (ввод) Сургут" в случае, если период расчета не совпадает с периодом представления показаний

Microsoft Access - [Узлы учета для записи показаний\_Сург: форма]

Узлы без показаний Показания Приборов Учета 01.01.06 31.01.06

NNDOG: 800 Проверка800

Выделение для [Дата\_проверки] < 31.01.06

Код Акта Код_Уч	Название	№ узла текст	Гкал	G_от1 T_от1	G_от2 T_от2	G_гвс T_гвс	G_дрфк T_дрфк	Часы работы	Показ. Начало Конец	Реал. Начало Конец	Примеча ние	Дата Проверки	Тип	От		
1710 0	ВСТ-15	0	0.00	10.000	2.000	1.000	0.000	744	01.01.06	31.01.06	01.01.06	20.01.06	0	18.01.07	Теп посч	<input checked="" type="checkbox"/>
1713 0	"Эксперт-МТ"	0	77.00	0.000	0.000	0.000	0.000	744	01.01.06	31.01.06	01.01.06	20.01.06	0	18.12.05 19.06.06	Теп посч	<input type="checkbox"/>
1733 0	ВСТ-15	0	0.00	881.000	0.000	0.000	0.000	744	01.01.06	31.01.06	01.01.06	20.01.06	0		Теп посч	<input type="checkbox"/>
1742 0	"Самыл"	0	2.00	5.000	2.000	0.000	0.000	744		31.01.06	01.01.06	20.01.06	0		Теп посч	<input type="checkbox"/>
1743 0		10		0.000	0.000	0.000	0.000								Теп посч	<input type="checkbox"/>
									01.01.06	31.01.06	01.01.06	31.01.06		31.01.06		<input type="checkbox"/>
Объекты Узла			79.00	896.000	4.000	1.000	0.000	Прошлый месяц	Код Акта	Нач_пр	Кон_про	Гкал_л				
									1715	01.12.05	20.12.05	55				
Код Акта	NDOG	Novkt	Наим объекта			Улица	Дом	Корпус	KVARTAL	Корп_с	Снабгоб_спот	Кол-во потреби				

Запись: 1 из 1  
Запись: 2 из 5

Режим формы

Назначения большинства полей совпадают с предыдущим способом внесения показаний.

Остановимся на добавившихся назначениях полей:

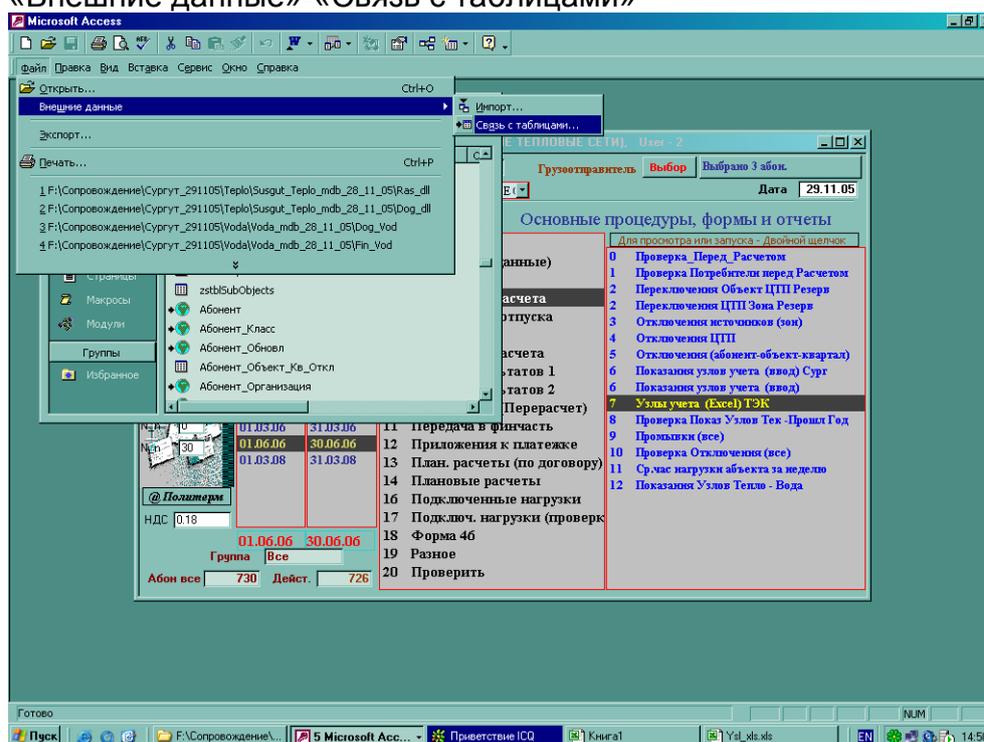
Номер узла учета текстовый – заносится в карточке узла учета (договорная часть),

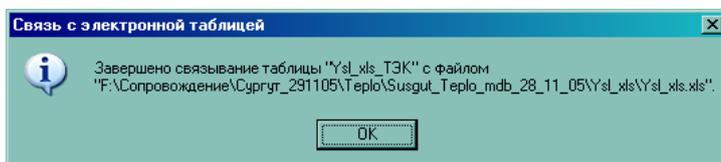
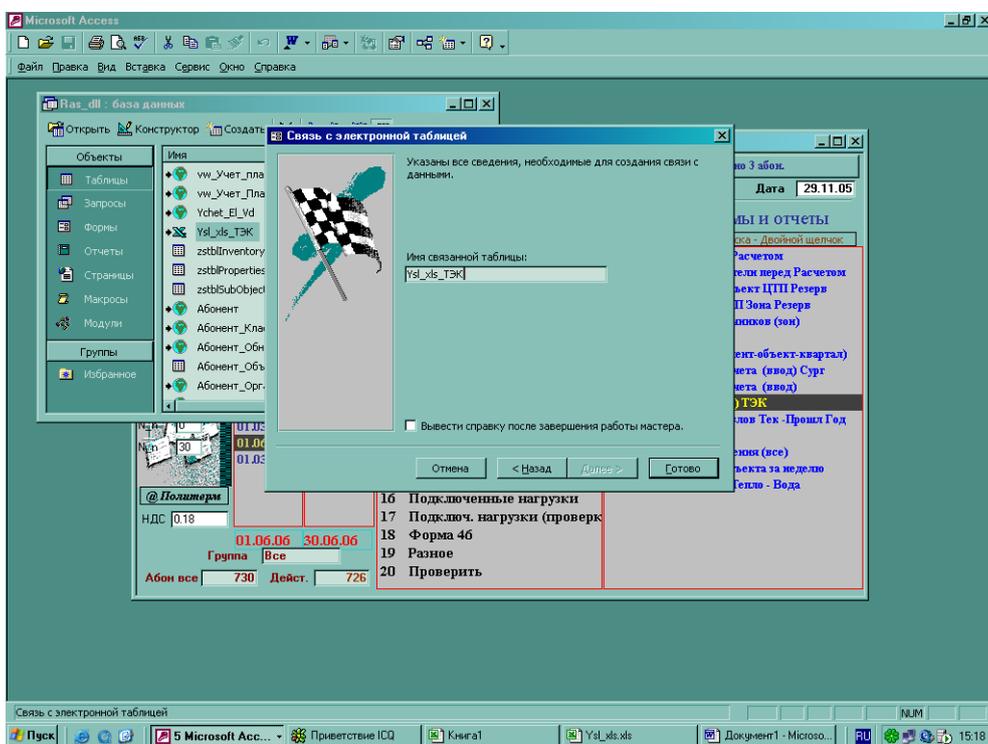
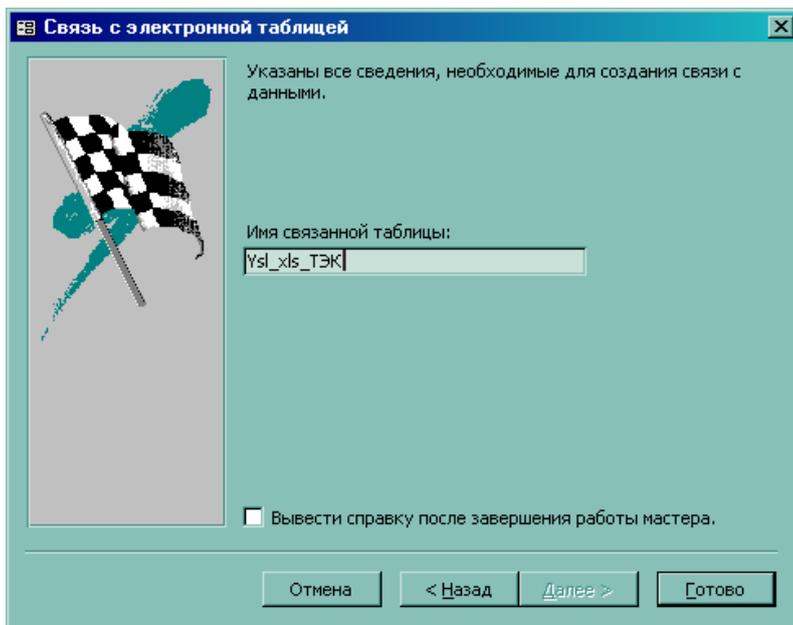
Реал. Начало Конец – вносится фактический период, за который были сняты показания по узлу учета. При вводе показаний в текущем месяце (если он не первый для этого узла учета) – в нижней части формы отображается значение теплоотпуска по узлу учета за прошлый месяц и фактический период, за который были сняты показания по узлу учета в прошлом месяце.

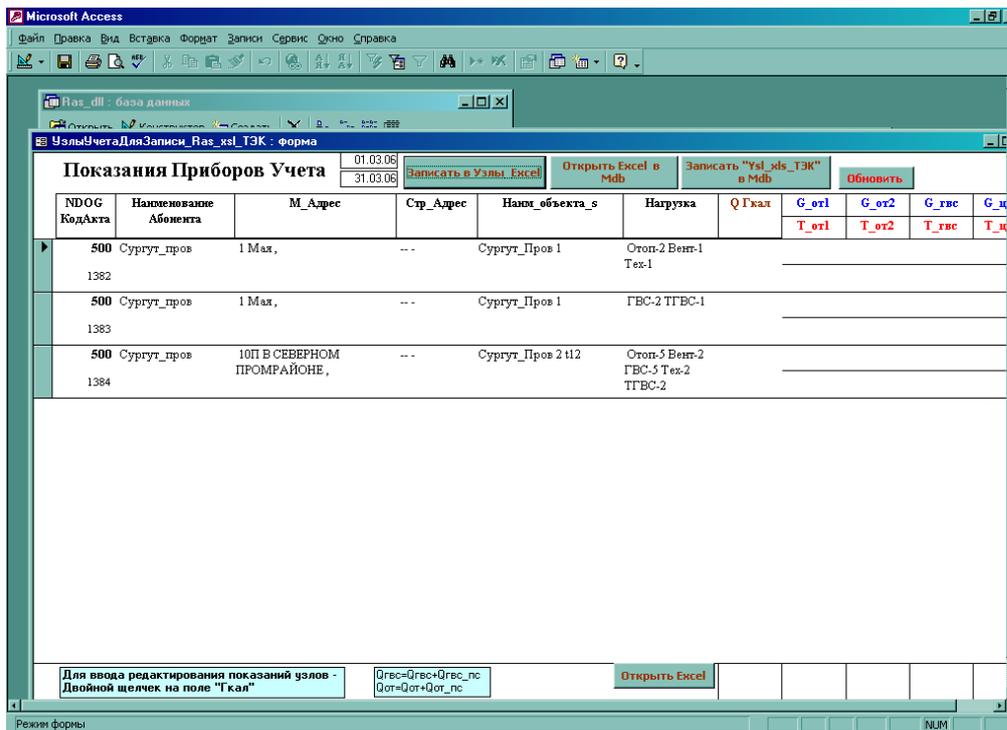
## Работа с узлами учета через внешний файл формата Excel

В состав ПРК «Энергосбыт» входит файл Ysl\_xls.xls.

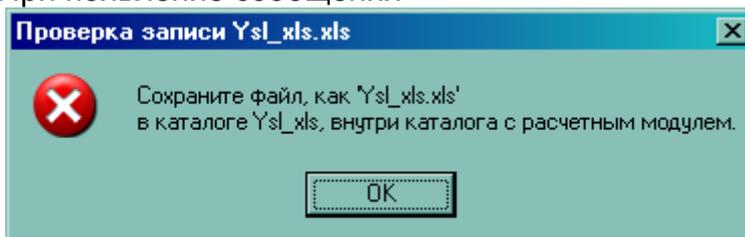
Для работы с показаниями узлов учета через этот файл, его необходимо присоединить к расчетному модулю на конкретном рабочем месте через «Файл»-«Внешние данные»-«Связь с таблицами»







При появлении сообщения



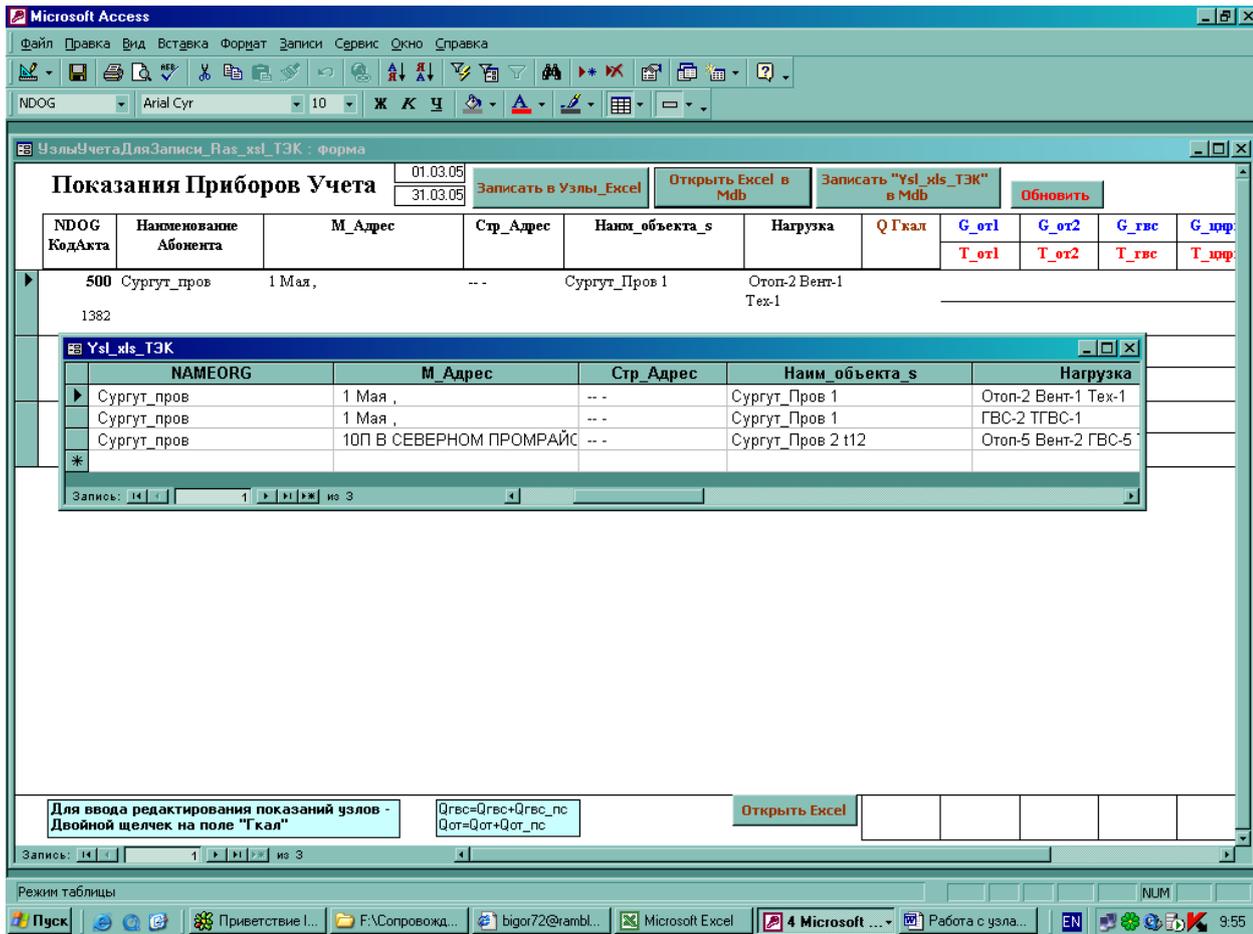
необходимо сохранить файл Ysl\_xls\_Create\_TЭК\_xls.xls с именем Ysl\_xls.xls в каталоге Ysl\_xls.

В сохраненном файле пользователям нельзя изменять структуру, то есть добавлять, удалять, менять местами столбцы и строки, изменять форматы ячеек.

Файл Ysl\_xls заполняется специалистами по приборам учета и передается обратно.

Затем следует процедура просмотра и присоединения данных.

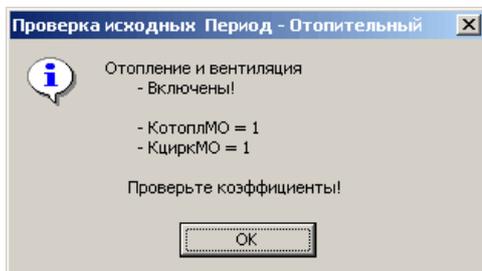
По кнопке «Открыть Excel в mdb» открывается файл Ysl\_xls.xls для просмотра и редактирования,



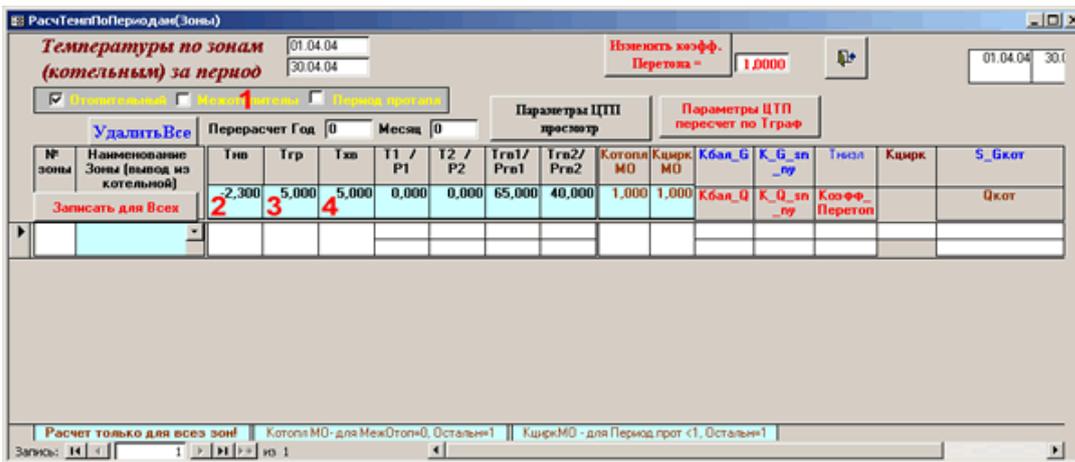
По кнопке «Записать «Ysl\_xls\_ТЭК» в mdb» осуществляется запись данных из файла Ysl\_xls.xls в базу данных.

## Исходные температуры

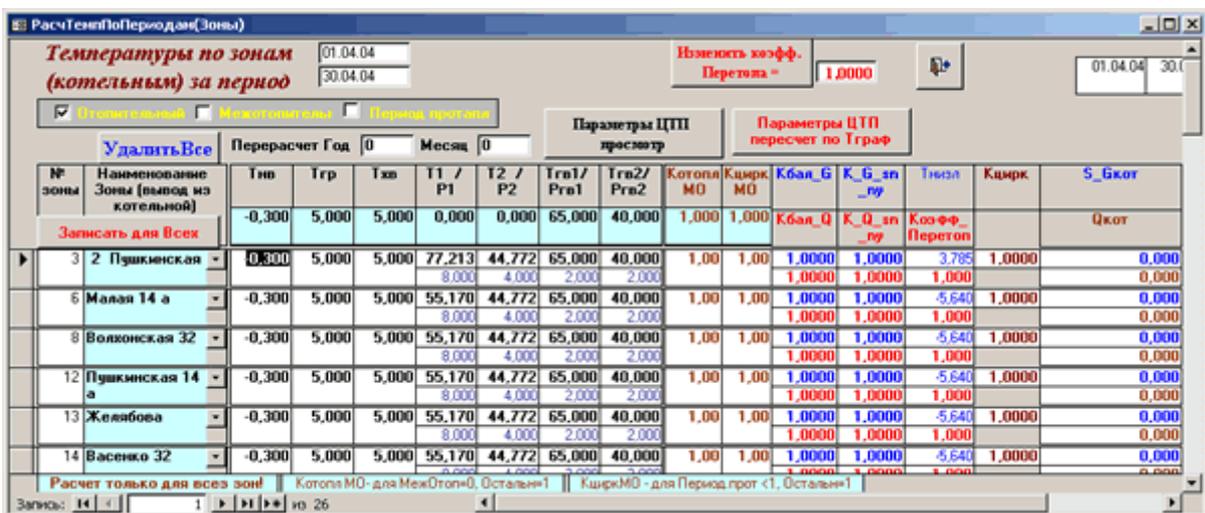
Для занесения исходных температур необходимо открыть пункт меню "Расчет теплоотпуска" > "Исходные (Тн, Тгр, Тхв)", после чего откроется форма "Температуры по зонам (котельным) за период" (при открытии формы появится сообщение



**КотоплМО** – коэффициент снижения отопления в межотопительный период  
**КциркМО** – коэффициент снижения циркуляции в межотопительный период

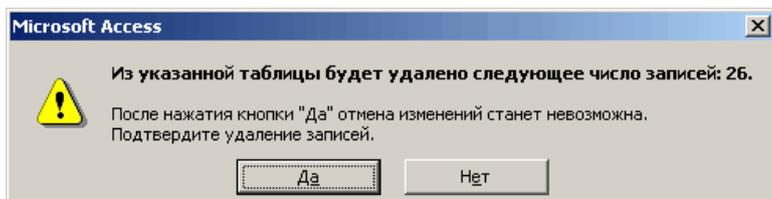


1. Если в форме имеются какие-либо данные нажать кнопку **УдалитьВсе**.
2. Установить галочку в поле соответствующего периода (1) отопительный, межотопительный, период периодического протапливания.
3. В полях "шапки" формы, необходимо ввести наиболее часто повторяющиеся для котельных параметры: температуру наружного воздуха Тнв (2); температуру грунта Тгр (3); температуру холодной воды Тхв (4);
4. Далее нажать на кнопку **Записать для Всех**, после чего в форме появятся все источники с одинаковыми температурами.

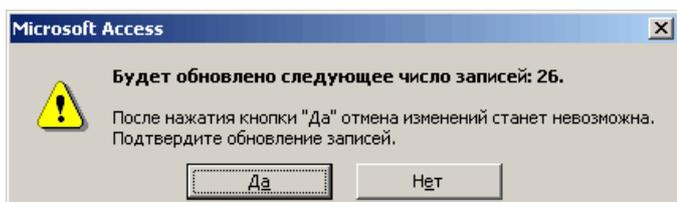


Если у какого-либо источника параметры отличаются от введенных, они изменяются вручную для конкретного источника.

5. Затем нажать на кнопку **Параметры ЦТП пересчет по Тграф**. После чего запускается процедура пересчета параметров ЦТП по температурному графику, в процессе выполнения которой появятся следующие сообщения (число записей, указанное в сообщениях может быть различным в зависимости от количества источников тепла):



- подтверждение продолжения выполнения процедуры;
- отмена выполнения процедуры.



- подтверждение продолжения выполнения процедуры;
- отмена выполнения процедуры.

После этого откроется форма "Расчетные температуры по ЦТП за период",

№ЦТП _рт.	Наименование е ЦТП	Темп. график ЦТП	T1	T2	Tгвс	Коэф Перетопа на 5	T зона	Пода ющей (Pod)	Обрат ной (Obr)	Наименование Зоны	Темп график зоны	T1 зон	T2 зон	Tгвс зон	План
44	Пар1 ЦТП	142,92	142,923	90,000	65,000	1,0000	3,434	1	1	Пар1	183,20	142,923	90	65	0
33	Кадетский	95/70	55,170	44,772	65,000	1,0000	-5,640	1	1	Кадетский 8 а	95/70	55,17	44,772	65	0
6	Малая 14 а	95/70	55,170	44,772	65,000	1,0000	-5,640	1	1	Малая 14 а	95/70	55,17	44,772	65	0
17	Мичуринская	95/70	55,170	44,772	65,000	1,0000	-5,640	1	1	Мичуринская 2 а	95/70	55,17	44,772	65	0
18	Революцион	95/70	55,170	44,772	65,000	1,0000	-5,640	1	1	Революцион 33	95/70	55,17	44,772	65	0
14	Васенко 32	95/70	55,170	44,772	65,000	1,0000	-5,640	1	1	Васенко 32	95/70	55,17	44,772	65	0
15	Р. Люксембург	95/70	55,170	44,772	65,000	1,0000	-5,640	1	1	Р. Люксембург 4	95/70	55,17	44,772	65	0
36	СПК "Шушарат"	95/70	65,000	50,484	65,000	1,2259	-5,640	1	1	СПК "Шушарат"	95/70	65	50,484	65	0
49	ТЭЦ (вода)	150/70	78,045	44,772	65,000	1,0000	3,994	1	1	ТЭЦ (вода)	150/70	78,045	44,772	65	0
16	Просвещения	95/70	55,170	44,772	65,000	1,0000	-5,640	1	1	Просвещения 5	95/70	55,17	44,772	65	0
29	Красносель	130/70	69,727	44,772	65,000	1,0000	1,535	1	1	Красносельское	130/70	69,727	44,772	65	0
19	Коммунаров	95/70	55,170	44,772	65,000	1,0000	-5,640	1	1	Коммунаров 18	95/70	55,17	44,772	65	0

где приведены температурные графики каждого ЦТП (1), температуры сетевой воды, рассчитанные для соответствующих температур наружного воздуха в трубопроводах подающем - T1 (2), обратном - T2 (3), ГВС - Tгвс (4) для каждого ЦТП. Если параметры на ЦТП отличаются от рассчитанных, то возможно их самостоятельно изменить по мере необходимости.

6. В данной форме в поле "Коэфф. перетопа" (5) показано значение данного коэффициента, рассчитанные значения можно оставить без изменений или присвоить всем ЦТП одинаковый коэффициент перетопа (например: 1), для чего

**Изменить коэфф.  
Перетопа =**

необходимо в поле рядом с кнопкой (6) ввести необходимое значение и нажать на данную кнопку.

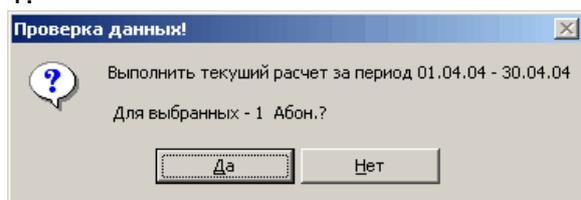
7. Закрыть все открытые формы, кроме формы "Диспетчер".

### Расчет теплоотпуска

Для начала расчета отпуская тепловой энергии за выбранный период необходимо открыть пункт меню "Расчет теплоотпуска" > "Расчет теплоотпуска", после чего запустится процедура самого расчета.

В процессе выполнения расчета будут появляться сообщения с вопросами о проводимом расчете:

1.



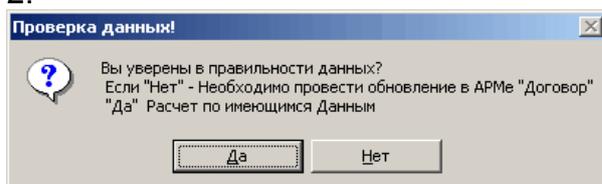
Да

— подтверждение продолжения выполнения расчета;

Нет

— отмена выполнения расчета.

2.



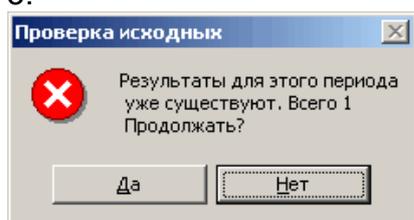
Да

— подтверждение продолжения выполнения расчета;

Нет

— отмена выполнения расчета.

3.



Да

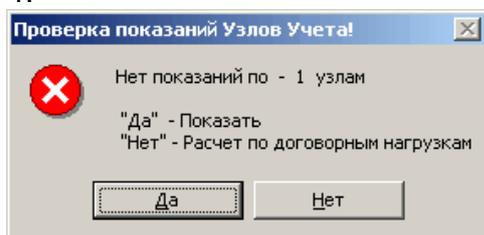
— подтверждение продолжения выполнения расчета;

Нет

— отмена выполнения расчета.

Данное сообщение появится только если проводится повторный расчет за один и тот же период.

4.



Да

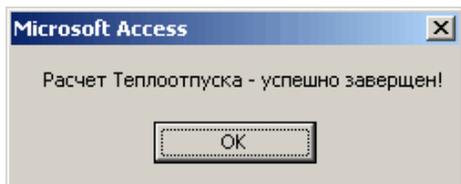
— отмена выполнения расчета, открытие формы **"Показания приборов учета"**;

Нет

— подтверждение продолжения выполнения расчета.

Данное сообщение появится только если имеются узлы учета без показаний за рассчитываемый период.

5.

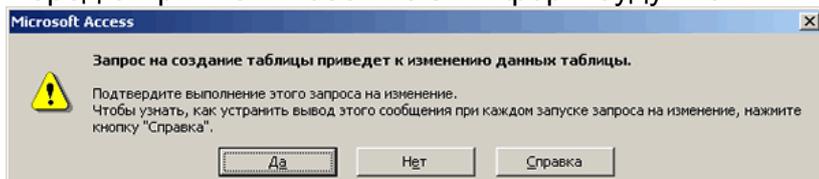


## Перерасчет по зонам (баланс) для групп котельных

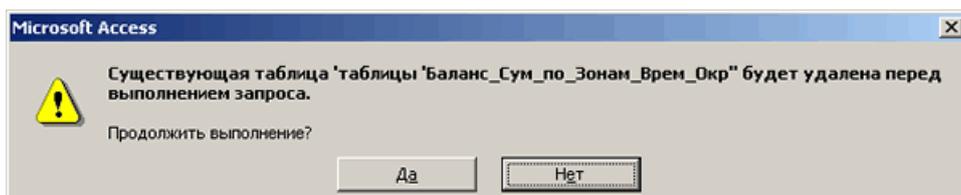
Для того чтобы пересчитать полученные результаты по балансовому методу для групп котельных необходимо:

1. выбрать **всех** абонентов для перерасчета.
2. открыть форму "**Баланс зоны (перерасчет)**" > "**Баланс зоны (перерасчет) new**"

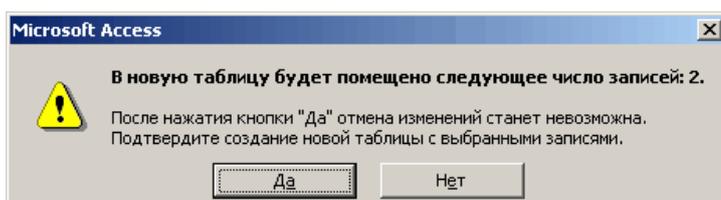
Перед открытием любой из этих форм будут появляться следующие сообщения:



- подтверждение продолжения выполнения процедуры;
- отмена выполнения процедуры.



- подтверждение продолжения выполнения процедуры;
- отмена выполнения процедуры.



- подтверждение продолжения выполнения процедуры;
- отмена выполнения процедуры.

После этого откроется форма

Баланс\_Зоны

Баланс по зонам

Принять Кбал=1 Принять SQкот=0

Перерасчет потребителей по балансовому методу с учетом Коэффициента баланса (Кбаль\_кот)

01.04.04 30.04.04

Записать данные до баланса Баланс По группе

№ зоны	Наименование Зоны	Группа	К-во потребителей	Энергообл. расчет						Данные Котельной	Кбаль_кот = Qзона_кот / Qзона_эне	%энегр = (Q_эн - Q_кот) / Q_эн	Q Потери, Пром.Узлы	Qзона для коррект.	Пре
				Qзона Всего	Q по приборам	Потери в т.ст.тах	Пром.Узлы отборы	Q_без_приб. оров учета и потери	Qзона для коррект.ровки						
1	Коломяжская	<input type="checkbox"/>	736	124 421.74	26 204.89	637.44	0.00	98 216.85	97 519.41	0.00	1.0000	100.0000%	26 902.33	-26 902.33	СЭФ
2	Пусковая	<input type="checkbox"/>	3	1 805.71	1 805.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.0000	100.0000%	1 805.71	-1 805.71	СЭФ
3	Приморская	<input type="checkbox"/>	486	71 821.73	17 544.58	322.73	3.68	54 276.75	53 950.34	0.00	1.0000	100.0000%	17 871.39	-17 871.39	СЭФ
4	Цитадельская	<input type="checkbox"/>	707	35 655.34	3 381.06	199.73	0.00	32 274.28	32 074.55	0.00	1.0000	100.0000%	3 580.79	-3 580.79	Крон
10001	Дубковская	<input type="checkbox"/>	139	10 000.18	1 983.98	99.90	0.00	8 016.20	7 916.30	10 000.00	1.0689	0.0018%	2 083.88	7 916.12	Сест
10002	Большой,19 к.2	<input type="checkbox"/>	10	91.87	0.00	5.46	0.00	91.87	86.41	91.86	1.0116	0.0114%	5.46	86.40	Пре
10003	Доны	<input type="checkbox"/>	60	3 618.47	2 708.01	227.87	0.00	910.46	682.55	3 618.33	1.0116	0.0040%	2 935.88	682.45	Сест
10004	Деловая,3	<input type="checkbox"/>	9	128.33	15.50	0.00	0.00	112.83	112.83	128.34	1.0116	-0.0096%	15.50	112.84	Пре
10005	Заповедная,35 к.2	<input type="checkbox"/>	15	123.48	0.00	3.52	0.00	123.48	119.96	123.50	1.0116	-0.0195%	3.52	119.98	Пре
			4361	369 211.53	78 171.63	3 271.20	4.52	291 039.90	287 764.18	20 000.00		94.5831%	81 447.35	61 447.35	

Запись: 1 из 70

3. для записи результатов расчета до баланса нажать на кнопку

**Записать данные до баланса**

, это необходимо для открытия после проведения баланса запроса в пункте меню "Баланс зоны (перерасчет)" > "Баланс для Гаврилова запр"

4. нажать на кнопку **Баланс По группе**, после чего откроется форма "Баланс группы":

Баланс\_Группа

№ зоны	Наименование Зоны	Группа	Qзона	Qзона	Q пот. узл	Данные Котельной	Кбаль_кот = Qзона_кот / Qзона_эне	Q групп кот	Распределить
			Всего	корр	Q пот. узл				
1	Коломяжская	<input type="checkbox"/>	124 421.74	97 519.41	26 902.33	0.00	1.0000		
			0.00	0.00	0.00				
2	Пусковая	<input type="checkbox"/>	1 805.71	0.00	1 805.71	0.00	1.0000		
			0.00	0.00	0.00				
3	Приморская	<input type="checkbox"/>	71 821.73	53 950.34	17 871.39	0.00	1.0000		
			0.00	0.00	0.00				
4	Цитадельская	<input type="checkbox"/>	35 655.34	32 074.55	3 580.79	0.00	1.0000		
			0.00	0.00	0.00				
10001	Дубковская	<input type="checkbox"/>	10 000.18	7 916.30	2 083.88	10 000.00	1.0689		
			0.00	0.00	0.00				
			369 211.53	287 764.18	81 447.35	20 000.00			
			0.00	0.00	0.00				

1. Выбрать группу  
2. Ввести "Q групп кот"  
3. Распределить  
4. Записать  
5. Вернуться в Баланс

Q групп кот допуст К групп кот допуст

Запись: 1 из 70

5. в поле "Группа" поставить галочки для каждой котельной, входящей в группу

6. в поле "Q групп кот" ввести количество теплоты, отпущенной выбранной группой котельных, в Гкал.

7. нажать на кнопку **Распределить**.

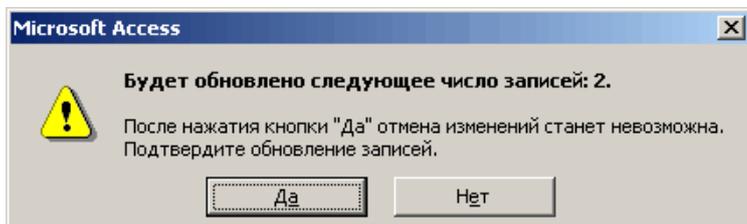
8. нажать на кнопку **Записать**.

9. закрыть форму "Баланс группы".

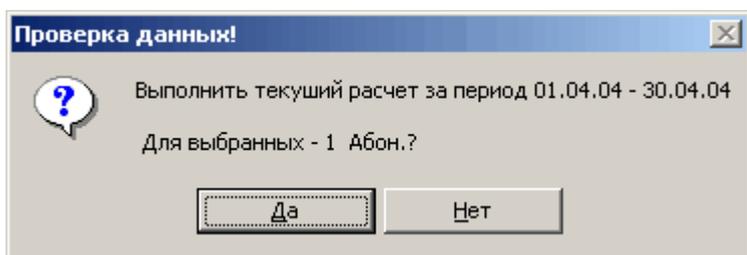
10. для остальных зон, не входящих в группу, ввести количество теплоты, отпущенной котельной, в Гкал в поля "Данные котельной. Qзона всего".

**Перерасчет потребителей по балансовому методу с учетом Коэффициента баланса (Кбал\_кот)**

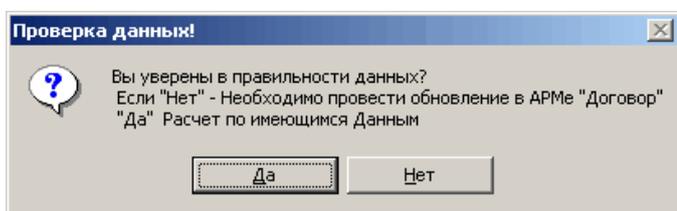
11. нажать кнопку **Перерасчет потребителей по балансовому методу с учетом Коэффициента баланса (Кбал\_кот)**. После чего запускается процедура пересчета отпуска тепловой энергии потребителям по балансовому методу, в процессе выполнения этой процедуры появятся следующие сообщения:



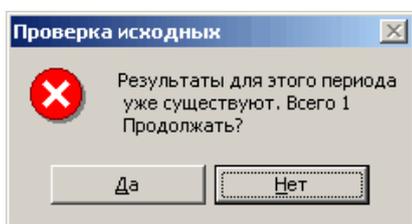
- Да** - подтверждение продолжения выполнения расчета;
- Нет** - отмена выполнения расчета.



- Да** - подтверждение продолжения выполнения расчета;
- Нет** - отмена выполнения расчета.

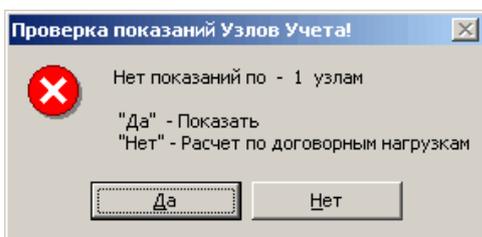


- Да** - подтверждение продолжения выполнения расчета;
- Нет** - отмена выполнения расчета.



- Да** - подтверждение продолжения выполнения расчета;
- Нет** - отмена выполнения расчета.

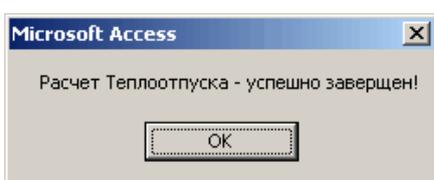
Данное сообщение появится только если проводится повторный расчет за один и тот же период.



- отмена выполнения расчета, открытие формы **"Показания приборов учета"**;

- подтверждение продолжения выполнения расчета.

Данное сообщение появится только если имеются узлы учета без показаний за рассчитываемый период.



В перерасчете не участвуют:

- потери в тепловых сетях;
- промывки;
- показания узлов учета;
- отборы.

В поле **"Qзоны всего"** заносится количество теплоты выработанное котельной за вычетом потерь на собственные нужды и потерь в собственных тепловых сетях, то есть количество теплоты предназначенное для продажи.

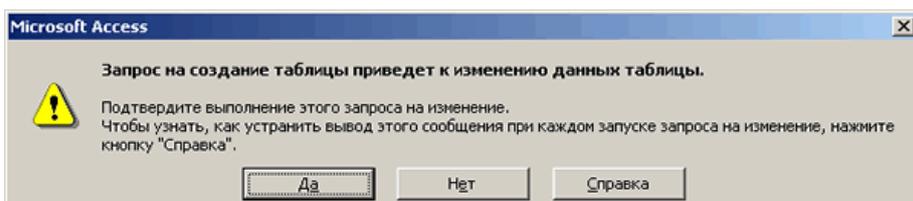
В поле **"Qзоны для коррект"** отображается количество теплоты, которое будет корректироваться [(общее количество тепла выработанное котельной) - (потери в тепловых сетях + промывки + показания узлов учета + отборы)].

### Перерасчет по зонам (баланс)

Для того чтобы пересчитать полученные результаты по балансовому методу необходимо:

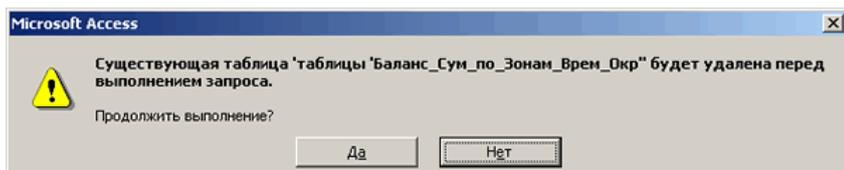
1. выбрать **всех** абонентов для перерасчета.
2. открыть форму **"Баланс зоны (перерасчет)" > "Баланс зоны (перерасчет)"** для пересчета по Гкал, или **"Баланс зоны (перерасчет)" > "Баланс зоны (перерасчет) тонн"** для пересчета по Гкал и по тоннам.

Перед открытием любой из этих форм будут появляться следующие сообщения:

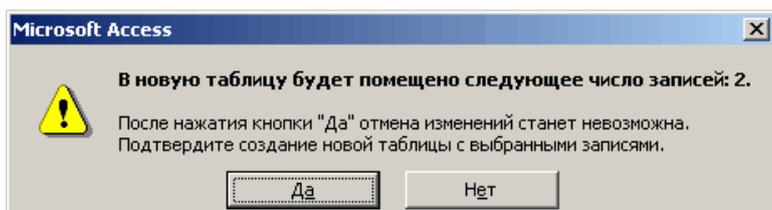


- подтверждение продолжения выполнения процедуры;

- отмена выполнения процедуры.



- Да - подтверждение продолжения выполнения процедуры;
- Нет - отмена выполнения процедуры.



- Да - подтверждение продолжения выполнения процедуры;
- Нет - отмена выполнения процедуры.

После этого в зависимости от того какой перерасчет будет производиться (только по Гкал или по Гкал и по тоннам) откроется форма

Баланс\_Зоны\_Окр

Баланс по зонам

01.04.04 30.04.04

Принять Кбал=1

Перерасчет потребителей по балансовому методу с учетом Коэффициента баланса (Кбал\_кот)

№ зоны	Наименование Зоны	К-во потребителей	Количество теплоты от котельной, Гкал						Кбал_кот = Q_зона_кот / Q_зона_энерго-сбыт	%погр = (Q_эн - Q_кот) / Q_эн	Прием_Пред
			Энергосбыт расчет			Данные Котельной					
			Q_зона_Всего	Q_зона_для_корр	Q_Сум Потери т/с, Пром,Узлы	Q_зона_Всего	Q_зона_для_коррект.	Q_зона_энерго-сбыт			
3	2 Пушкинская	2	21,00	19,00	2,00	20,00	18,00	0,9474	4,7619%	1	
35	Кузьминская	3	17,00	17,00	0,00	17	0,00	1,0000	100,0000%	1	
20.04.00 ПВН		5	38,00	36,00	2,00	20,00	18,00	0,5000	47,3684%		

Запись: 1 из 2

ИЛИ

Баланс\_Зоны\_Раск\_без\_ГВС

Баланс по зонам

01.04.04 30.04.04

Кбал=1 Кбал\_Г=1

Перерасчет потребителей по балансовому методу с учетом Коэффициента баланса (Кбал\_кот)

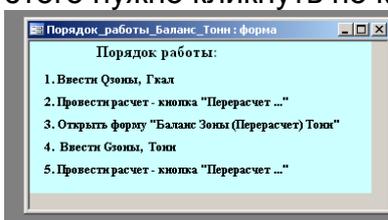
№ зоны	Наименование Зоны	К-во потребителей	Количество теплоты от котельной, Гкал						Кбал_кот = Q_зона_кот / Q_зона_энерго-сбыт	%погр = (Q_эн - Q_кот) / Q_эн	Прием_Пред
			Энергосбыт расчет			Данные Котельной					
			Q_зона_Всего	Q_кот_для_корр	Q_Сум Потери т/с, Пром,Узлы	Q_зона_Всего	Q_зона_для_коррект.	Q_зона_энерго-сбыт			
3	2 Пушкинская	2	21,00	19,00	2,00	20,00	18,00	0,9474	4,7619%	Пушки	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,0000	#Число	М	
35	Кузьминская	3	17,00	17,00	0,00	17,00	17,00	1,0000	0,0000%	Пушки	
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,0000	#Число	М	
20.04.00 ПВН		5	38,00	36,00	2,00	37,00	35,00		2,6316%		
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2,6316%		

Запись: 1 из 2

Или

№ зоны	Наименование зоны	Гр	п	Класс потребителя	Qзона всего	Энергетический расчет				Qзона для коррект. расчета	Данные котельной	Кбал_кот = Qзона_кот / Q_кот	Qзона_энт	Q_энт	Q_энт / Q_кот	Потери, Пром.Мая	Qзона для коррект.	Прим.Прод
						Q по приборам	Потери в топках	Профильтры, отборы	Q без учета учета и потерь									
22 кот. 3				6	96,71	0,00	0,00	0,00	96,71	96,71	0,00	1,0000	100,00000		0,00	0,00	Нет	
					7,64	0,00	0,00	0,00	7,64	7,64	0,00	1,0000	100,00000		0,00	0,00	Нет	
23 кот. 5				2	0,43	0,00	0,00	0,00	0,43	0,43	0,00	1,0000	100,00000		0,00	0,00	Нет	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,0000	100,00000		0,00	0,00	Нет	
24 кот. 6				4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,0000	100,00000		0,00	0,00	Нет	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,0000	100,00000		0,00	0,00	Нет	
27 кот. 9				8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,0000	100,00000		0,00	0,00	Нет	
				251	39 653,65	0,00	35,10	0,00	39 653,65	39 616,52	0,00	1,0000	100,00000		35,10	-35,10	Нет	
					162 431,46	0,00	32,02	0,00	162 431,46	162 459,44	0,00	1,0000	100,00000		32,02	-32,02	Нет	

Перед тем как приступить к работе с этой формой, необходимо прочитать информацию по последовательности действий при перерасчете по тоннам, для этого нужно кликнуть по кнопке «Порядок работы», после чего откроется форма:



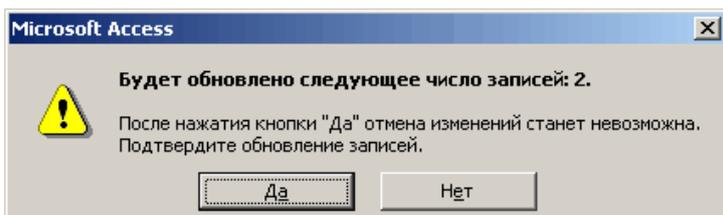
которая сообщает о порядке действий при перерасчете по тоннам:

1. Ввести Qзоны в Гкал в поле «Данные котельной»
2. Произвести перерасчет по кнопке «Перерасчет потребителей по балансовому методу с учетом коэффициента баланса [Кбал\_кот]»
3. Обновить данные формы (т.е. просто закрыть и открыть форму «Баланс\_Зоны\_Расх\_без\_руб»)
4. Ввести Gзоны в Тоннах в поле «Данные котельной»
5. И заново произвести перерасчет по кнопке «Перерасчет потребителей по балансовому методу с учетом коэффициента баланса [Кбал\_кот]»

3. для каждой зоны, ввести количество теплоты, отпущенной котельной, в Гкал в поля "Qзоны всего" (в выделенное на рисунке поле) или в тоннах (поле под выделенным на рисунке).

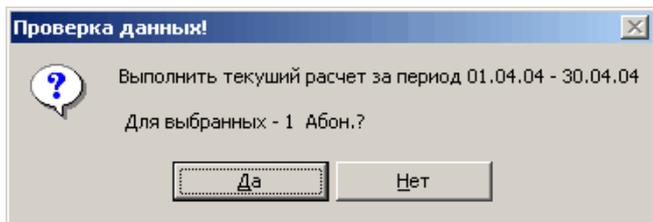
**Перерасчет потребителей по балансовому методу с учетом Коэффициента баланса [Кбал\_кот]**

4. нажать кнопку . После чего запускается процедура пересчета отпуска тепловой энергии потребителям по балансовому методу, в процессе выполнения этой процедуры появятся следующие сообщения:

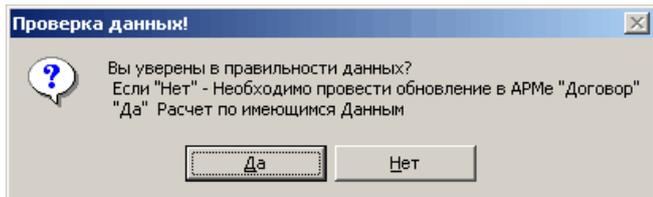


 - подтверждение продолжения выполнения расчета;

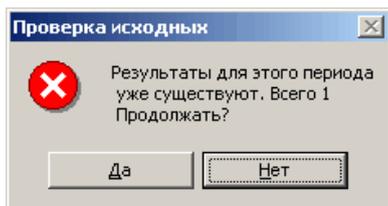
 - отмена выполнения расчета.



- Да - подтверждение продолжения выполнения расчета;
- Нет - отмена выполнения расчета.

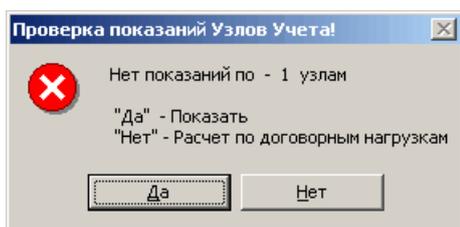


- Да - подтверждение продолжения выполнения расчета;
- Нет - отмена выполнения расчета.



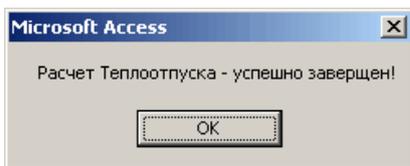
- Да - подтверждение продолжения выполнения расчета;
- Нет - отмена выполнения расчета.

Данное сообщение появится только если проводится повторный расчет за один и тот же период.



- Да - отмена выполнения расчета, открытие формы **"Показания приборов учета"**;
- Нет - подтверждение продолжения выполнения расчета.

Данное сообщение появится только если имеются узлы учета без показаний за рассчитываемый период.



В перерасчете не участвуют:

- потери в тепловых сетях;
- промывки;
- показания узлов учета;
- отборы.

В поле "**Qзоны всего**" заносится количество теплоты выработанное котельной за вычетом потерь на собственные нужды и потерь в собственных тепловых сетях, то есть количество теплоты предназначенное для продажи.

В поле "**Qзоны для коррект**" отображается количество теплоты, которое будет корректироваться [(общее количество тепла выработанное котельной) - (потери в тепловых сетях + промывки + показания узлов учета + отборы)].

### Анализ результатов расчета

Для просмотра и анализа полученных результатов расчета предусмотрены пункты меню "**Результаты расчета (Гк)**", "**Анализ результатов (Гк)**", "**Результаты расчета (Гк, Тн)**", "**Анализ результатов (Гк, Тн)**" со всеми их подпунктами.

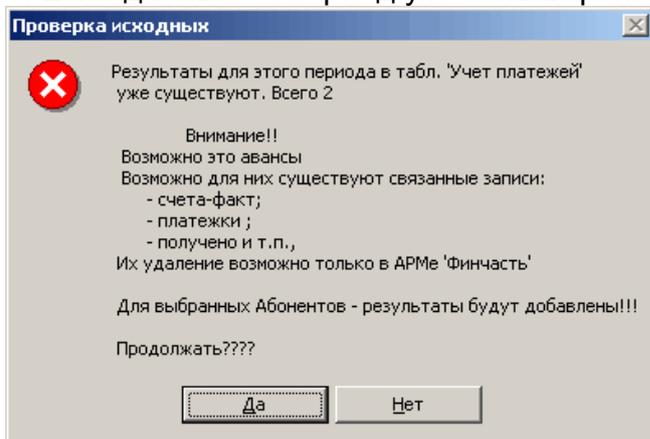
### Данные для финчасти

#### Передача результатов расчета в финчасть

Прежде чем передавать результаты в финчасть (формирование таблиц, с которыми работает бухгалтерия) возможен просмотр и печать предполагаемых к передаче данные для этого необходимо открыть пункт меню "**Передача в финчасть**" > "**Результаты для финчасти**", после чего откроется форма "**Результаты для финчасти**".

Если в данной форме по вашему мнению все верно необходимо нажать "**!!! Передать результаты в финчасть**", после чего запустится процедура передачи данных в финчасть, в процессе выполнения которой будут появляться сообщения с вопросами о передаче данных:

1. Если данные за период уже есть в финчасти, то появится сообщение типа:



Да

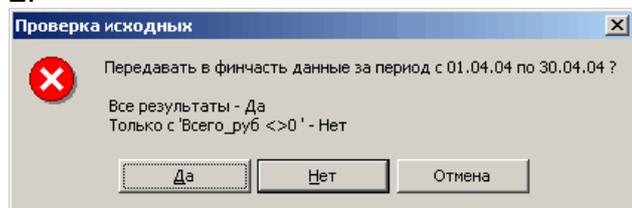
- подтверждение продолжения передачи данных в финчасть, при этом старые данные остаются к ним добавляются новые;

Нет

- отмена передачи данных в финчасть.

Если данные за период передаются в финчасть впервые, то такого сообщения не будет.

2.



Да

- передача в финчасть всех имеющихся данных, в том числе и нулевые начисления;

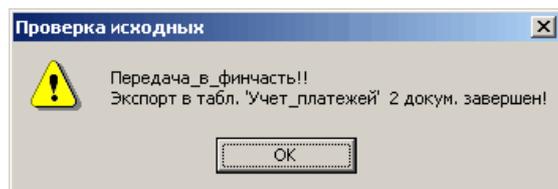
Нет

- передача в финчасть данных без нулевых начислений;

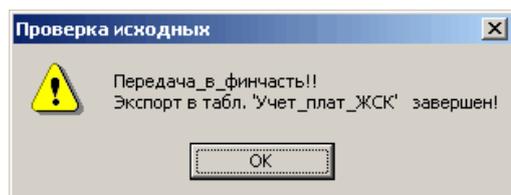
Отмена

- отмена передачи данных в финчасть.

2.



3.



## Перерасчеты

В данном пункте меню выполняются перерасчеты отпуска тепловой энергии за предыдущие периоды в выбранном (расчетном) периоде.

*Проведение перерасчета в выбранном периоде осуществляется только **после** передачи результатов расчета в АРМ "Финчасть".*

Для проведения перерасчетов необходимо:

- открыть форму "Перерасчеты" ("Перерасчеты" > "Перерасчет") [если никаких перерасчетов еще не было, форма откроется пустая];

Перерасчет\_Принт

Перерасчеты 01.07.04 31.07.04 **Внимание!** Форма работает после передачи данных в Финцать и только для данных полученных в результате расчета **Показать\_Учет**

ОАО "Стройобъект" **Тариф** 18 Прочие потребители **УчетПлат:** 0

Выбор	NDOG	НомерТарифа	Тариф	Гкал	СуммаБезНДС	СуммаПерерасч	НДСПерерасч	Период_м_перерасч	Период_к_перерасч	Прин_Пред	Заказ	Прогноза	Код
<input type="checkbox"/>	1666	100013	433,59	81,02	35 129,46	41 452,76	6 323,30	01.09.03	31.12.03	Сестр	НИИ око	перерасчет по доп.соп.№6	453
<input checked="" type="checkbox"/>	2946	100004	484,95	1 643,98	797 248,10	940 752,76	143 504,66	01.01.04	30.06.04	СЭФ	Приворез	авг-июнь 2004г (см.протокол)	454
<input checked="" type="checkbox"/>	2771	100013	433,59	1,88	815,15	961,88	146,73	18.12.03	18.12.03	СЭФ	Приворез	промавка ОД-36в-8 (акт от	455
<input type="checkbox"/>	2736	100013	433,59	329,91	143 045,68	168 793,90	25 748,22	01.12.03	31.12.03	СЭФ	Приворез	ОД-47в-16,18 акт о подпич	456
<input checked="" type="checkbox"/>	2736	100013	484,95	1 558,78	755 930,36	891 997,82	136 067,46	01.01.04	31.05.04	СЭФ	Приворез	ОД-47в-16,18 акт о подпич	457
<input checked="" type="checkbox"/>								01.07.04	31.07.04	Нет			458

6 **Обновить\_Учет\_Платежей** 3 197,29 1 541 804,68 1 819 277 524,84 329,52

NN пп	NDOG	NNтариф	Тариф:	К. во тепло	Всего Гкал:	Всего Тн:	Всего к оплат	ИТОГО с нап	НДС	СуммаПерерас
83846	2736	100013	433,59	0,00	329,91	0	143 045,68	171 654,82	28 609,14	0,00р.
83847	2736	100013	484,95	0,00	1 558,78	0	755 930,36	891 997,83	136 067,47	0,00р.

Записи: 1 из 2

Записи: 13 из 13

- в последней строке формы в поле **"NDOG"** выбирать из списка, который появляется при нажатии на кнопку  в правой части поля, номер договора для которого будет осуществляться перерасчет;

Перерасчет\_Принт

Перерасчеты 01.07.04 31.07.04 **Внимание!** Форма работает после передачи данных в Финцать и только для данных полученных в результате расчета **Показать\_Учет**

ОАО "Стройобъект" **Тариф** 18 Прочие потребители **УчетПлат:** 0

Выбор	NDOG	НомерТарифа	Тариф	Гкал	СуммаБезНДС	СуммаПерерасч	НДСПерерасч	Период_м_перерасч	Период_к_перерасч	Прин_Пред	Заказ	Прогноза	Код
<input type="checkbox"/>	1666	100013	433,59	81,02	35 129,46	41 452,76	6 323,30	01.09.03	31.12.03	Сестр	НИИ око	перерасчет по доп.соп.№6	453
<input checked="" type="checkbox"/>	2946	100004	484,95	1 643,98	797 248,10	940 752,76	143 504,66	01.01.04	30.06.04	СЭФ	Приворез	авг-июнь 2004г (см.протокол)	454
<input checked="" type="checkbox"/>	2771	100013	433,59	1,88	815,15	961,88	146,73	18.12.03	18.12.03	СЭФ	Приворез	промавка ОД-36в-8 (акт от	455
<input type="checkbox"/>	2736	100013	433,59	329,91	143 045,68	168 793,90	25 748,22	01.12.03	31.12.03	СЭФ	Приворез	ОД-47в-16,18 акт о подпич	456
<input checked="" type="checkbox"/>	2736	100013	484,95	1 558,78	755 930,36	891 997,82	136 067,46	01.01.04	31.05.04	СЭФ	Приворез	ОД-47в-16,18 акт о подпич	457
<input checked="" type="checkbox"/>								01.07.04	31.07.04	Нет			458

277 524,84

Всего Тн: 1 819 Всего к оплат: 277 524,84 ИТОГО с нап: 277 524,84 НДС: 329,52 СуммаПерерас: 0,00р.

Записи: 14 из 14

- в поле **"Номер тарифа"** выбирать из списка, который появляется при нажатии на кнопку  в правой части поля, номер тарифа, относящегося к выбранному ранее договору, по которому будет осуществляться перерасчет;

Перерасчет\_Принт

Перерасчеты 01.07.04 31.07.04 **Внимание!** Форма работает после передачи данных в Финцать и только для данных полученных в результате расчета **Показать\_Учет**

ОАО "Канател" **Тариф** 18 Прочие потребители **УчетПлат:** 0

Выбор	NDOG	НомерТарифа	Тариф	Гкал	СуммаБезНДС	СуммаПерерасч	НДСПерерасч	Период_м_перерасч	Период_к_перерасч	Прин_Пред	Заказ	Прогноза	Код
<input type="checkbox"/>	1666	100013	433,59	81,02	35 129,46	41 452,76	6 323,30	01.09.03	31.12.03	Сестр	НИИ око	перерасчет по доп.соп.№6	453
<input checked="" type="checkbox"/>	2946	100004	484,95	1 643,98	797 248,10	940 752,76	143 504,66	01.01.04	30.06.04	СЭФ	Приворез	авг-июнь 2004г (см.протокол)	454
<input checked="" type="checkbox"/>	2771	100013	433,59	1,88	815,15	961,88	146,73	18.12.03	18.12.03	СЭФ	Приворез	промавка ОД-36в-8 (акт от	455
<input type="checkbox"/>	2736	100013	433,59	329,91	143 045,68	168 793,90	25 748,22	01.12.03	31.12.03	СЭФ	Приворез	ОД-47в-16,18 акт о подпич	456
<input checked="" type="checkbox"/>	2736	100013	484,95	1 558,78	755 930,36	891 997,82	136 067,46	01.01.04	31.05.04	СЭФ	Приворез	ОД-47в-16,18 акт о подпич	457
<input checked="" type="checkbox"/>	244	100013	484,95					01.07.04	31.07.04	Нет			458
<input checked="" type="checkbox"/>								01.07.04	31.07.04	Нет			459

6 **Обновить\_Учет\_Платежей** 3 197,29 1 541 804,68 1 819 277 524,84 329,52

NN пп	NDOG	NNтариф	Тариф:	К. во тепло	Всего Гкал:	Всего Тн:	Всего к оплат	ИТОГО с нап	НДС	СуммаПерерас
91851	244	100013	484,95	0,00	10,48	1,04	5 082,26	5 997,09	914,81	0,00р.

Записи: 1 из 1

Записи: 14 из 14

Если после выбора тарифа, относящегося к договору, в нижней части формы появилась запись, значит тариф соответствует выбранному договору и перерасчет пройдет корректно, если же после выбора тарифа в нижней части формы ничего не появилось следует проверить соответствие тарифа договору,

для чего необходимо нажать на кнопку **Показать\_Учет** и посмотреть в открывшейся форме номер тарифа

NDOG:	NAMEORG:	NDOСтекст:	К во теплэне	ИТОГО с нал:	NNтарифа:	Тариф:	Поле Со Списком:
244	ООО "Кзылгет"	244	0	5 997.09р	100013	484.95р.	По Тн

- записать в поле **"Гкал"** количество тепловой энергии в Гкал (число может быть как положительным так и отрицательным), которая будет перерасчитана, после чего в полях **"СуммаБезНДС"**, **"СуммаПерерасч"** и **"НДСперерасч"** будут выведены значения в рублях суммы перерасчета без НДС, суммы перерасчета с НДС и самого НДС соответственно.

Если перерасчет производится не по Гкал, а по деньгам, то в поле **"Гкал"** записать **0**.

- если перерасчет производится не по Гкал, а по деньгам, то в поле **"СуммаБезНДС"** записать значение суммы перерасчета без НДС (число может быть как положительным так и отрицательным), которая будет перерасчитана, после чего в полях **"СуммаПерерасч"** и **"НДСперерасч"** будут выведены значения в рублях суммы перерасчета с НДС и самого НДС соответственно.

- в поля **"Период\_н\_перерасч"** и **"Период\_к\_перерасч"** записать соответственно дату начала и окончания периода перерасчета (по умолчанию ставится вырванный в **"Диспетчере"** период)

- в поле **"Прин\_Пред"** выбирать из списка, который появляется при нажатии на кнопку  в правой части поля, принадлежность, относящуюся к выбранному ранее договору, по которой будет осуществляться перерасчет;

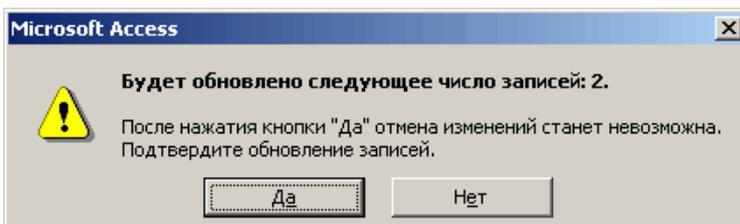
- в поле **"Зона"** выбирать из списка, который появляется при нажатии на кнопку  в правой части поля, зону, относящуюся к выбранному ранее договору, по которой будет осуществляться перерасчет;

- в поле **"Причина"** записать причину проводимого перерасчета.

- обновить запись, нажав на .

- установить галочку в поле **"Выбор"**;

- нажать на кнопку **Обновить\_Учет\_Платежей**, после чего появится сообщение (количество записей в сообщении зависит от количества абонентов, для которых осуществляется перерасчет):



- подтверждение продолжения выполнения перерасчета;
- отмена выполнения перерасчета.

*Одна и та же запись дважды обновлена не будет.*

Пример: был сделан перерасчет для одного абонента, потом оказалось что нужно перерасчитать еще кого-нибудь, для этого абонента добавили запись в форму "**Перерасчеты**", таким образом в данной форме имеется две записи. Если даже галочки в поле "**Выбор**" стоят у обоих абонентов, при нажатии на кнопку **Обновить\_Учет\_Платежей** перерасчитается только один введенный абонент.

### **Приложения к платежке**

В данном пункте меню выполняется формирование и печать приложений к платежным документам для выбранных абонентов за выбранный период.

### **Проведение планового расчета отпуска тепловой энергии**

Перед проведение планового расчета отпуска тепловой энергии необходимо сначала выбрать абонентов для которых будет проводится расчет.

### **Плановые отключения котельных**

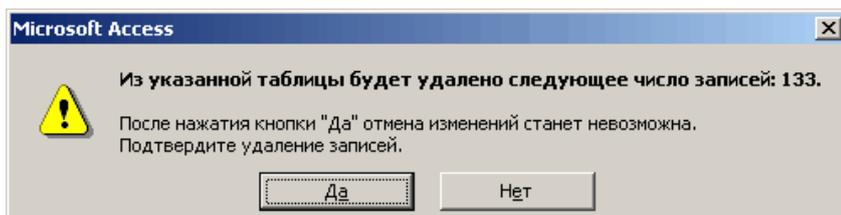
Для введения плановых отключений источников необходимо открыть пункт меню "**Плановые расчеты**" > "**Отключения зон (план)**". Форма аналогична "**Отключения источников (зон)**".

### **Плановые промывки**

Для введения плановых промывок необходимо выбрать пункт меню "**Плановые расчеты**" > "**Плановые промывки**".

Промывки План							
1. Редактирование параметров промывки				2. Расчет всех		Удалить все	
Зона	NDOG	NNпотр	T воды	Усистем (расч при обновл)	Примывки	Дата промывки	Период
Расчет для выбранных в Диспетчере договоров				T_vod_nach	Кратность промывки	Тонн	
				T_vod_kon		Гкал	
3	2	59	5.00	1.17	3.51	23.09.03	01.09.03
Технический блок			55.00	3.00	0.18		30.09.03
3	2	66	5.00	2.91	8.72	23.09.03	01.09.03
Гараж			55.00	3.00	0.44		30.09.03
3	4	332	5.00	5.67	17.00	23.09.03	01.09.03
Школа			55.00	3.00	0.85		30.09.03
3	4	334	5.00	2.44	7.31	23.09.03	01.09.03
Административный корпус			55.00	3.00	0.37		30.09.03
3	4	333	5.00	14.04	42.12	23.09.03	01.09.03
Лечебный корпус			55.00	3.00	2.11		30.09.03
3	5	102	5.00	2.15	6.44	23.09.03	01.09.03
Производственное помеще			55.00	3.00	0.32		30.09.03
3	6	84	5.00	5.91	17.73	23.09.03	01.09.03
Блок 3			55.00	3.00	0.89		30.09.03
3	6	11810	5.00	5.75	17.26	23.09.03	01.09.03
Блок 4			55.00	3.00	0.86		30.09.03
После выполнения расчета ("2. Расчет всех"). Вы можете отредактировать Тонн и Гкал				1744.64	2375.31		
					118.77		

В открывшейся форме "Плановые промывки" сначала нажать на кнопку **Удалить все** для удаления всех существующих промывок, после чего появится следующее сообщение:



Да

- подтверждение продолжения выполнения процедуры;

Нет

- отмена выполнения процедуры.

После этого открывается пустая форма "Плановые промывки":

Промывки План							
1. Редактирование параметров промывки				2. Расчет всех		Удалить все	
Зона	NDOG	NNпотр	T воды	Усистем (расч при обновл)	Примывки	Дата промывки	Период
Расчет для выбранных в Диспетчере договоров				T_vod_nach	Кратность промывки	Тонн	
				T_vod_kon		Гкал	
3				1.17			
Технический блок				17.37			
Лабораторный				3.59			
3				0.59			
Административный корпус				1.98			
26				0.29			
Молочная кухня				7.39			
8				2.73			
Детский сад № 12							
28							
Похоронное бюро							
26							
Школа № 650 (МРЦИТ, Фил							
3							
Теплица							
После выполнения расчета ("2. Расчет всех"). Вы можете отредактировать Тонн и Гкал				1744.64			

Далее нажать на кнопку **1. Редактирование параметров промывки**.

**Параметры промывки**

Дата\_Пром: 20.08.04

Кратность промывки: 3.00

T воды нач: 5.00

T воды кон: 65.00

В открывшейся форме ввести в соответствующие поля следующую информацию:

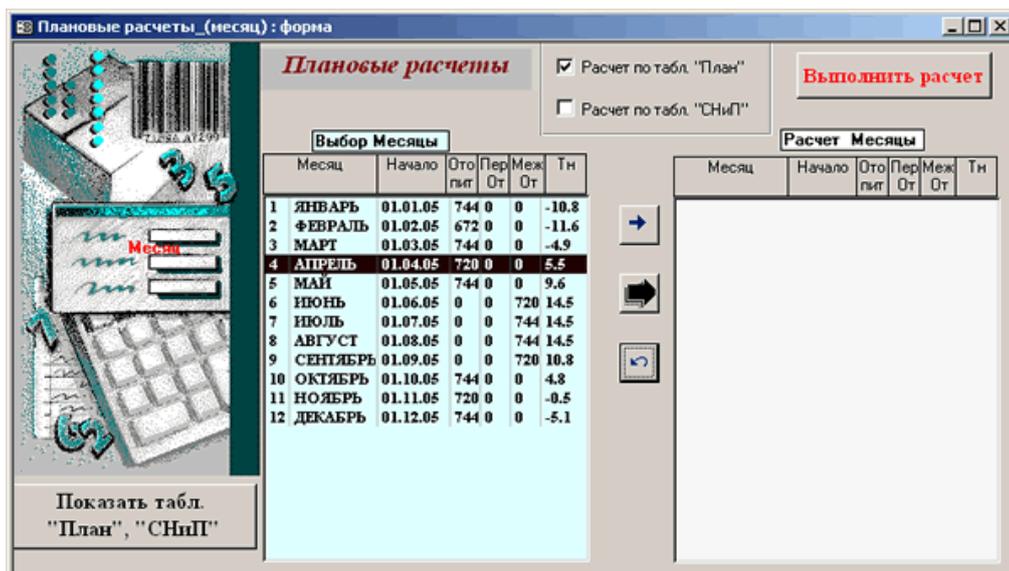
- дату промывки;
- кратность промывки;
- начальную температуру воды;
- конечную температуру воды.

Закрывать форму "Параметры промывки". Далее нажать кнопку **2. Расчет всех**, после расчета промывок возможно вручную откорректировать промывки для каждого потребителя, для чего необходимо занести величину промывки в тоннах в поле **1**, в Гкал в поле **2**.

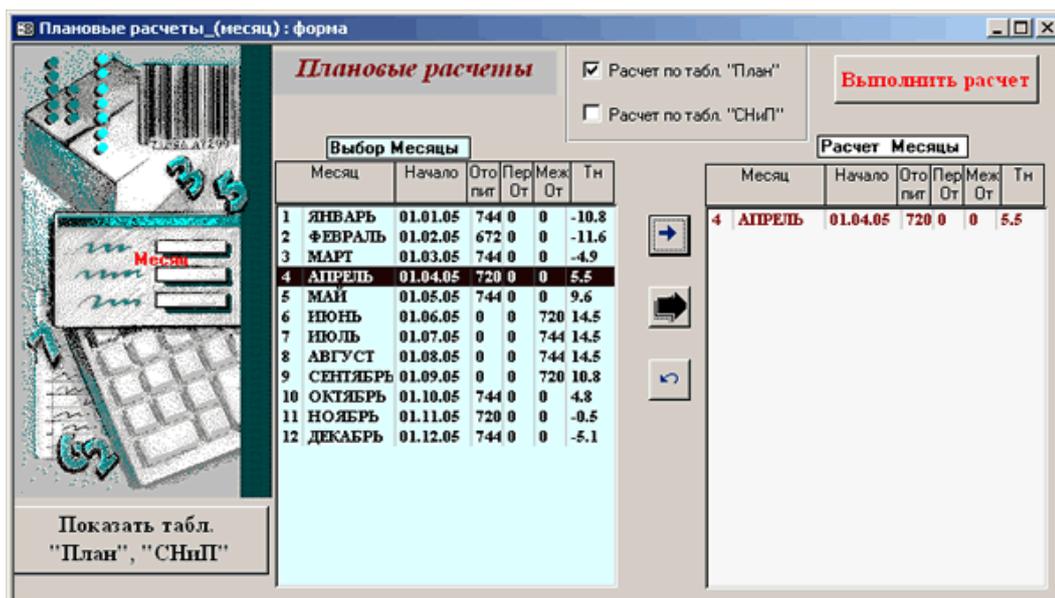
Зона		NDOG	NNпот	T воды		Vсистем (расч при обновл)	Примывки		Период
Расчет для выбранных в Диспетчере договоров				T_vod_nach	T_vod_kon	Кратность промывки	Тонн	Гкал	Дата промывки
3	2	59	5.00	55.00	1.17	3.00	1 3.51	2 0.18	23.09.03
Технический блок									01.09.03
3	2	66	5.00	55.00	2.91	3.00	8.72	0.44	23.09.03
Гараж									30.09.03
3	4	332	5.00	55.00	5.67	3.00	17.00	0.85	23.09.03
Школа									30.09.03
3	4	334	5.00	55.00	2.44	3.00	7.31	0.37	23.09.03
Административный корпус									01.09.03
3	4	333	5.00	55.00	14.04	3.00	42.12	2.11	23.09.03
Лечебный корпус									30.09.03
3	5	102	5.00	55.00	2.15	3.00	6.44	0.32	23.09.03
Производственное помещеи									01.09.03
3	6	84	5.00	55.00	5.91	3.00	17.73	0.89	23.09.03
Блок 3									30.09.03
3	6	11810	5.00	55.00	5.75	3.00	17.26	0.86	23.09.03
Блок4									01.09.03
После выполнения расчета ("2. Расчет всех"), Вы можете отредактировать Тонн и Гкал						1744.64	2375.31	118.77	

### Период планового расчета

Для выбора периода, за который будет осуществляться расчет необходимо выбрать пункт меню "Плановые расчеты" > "Плановые расчеты(месяц)".

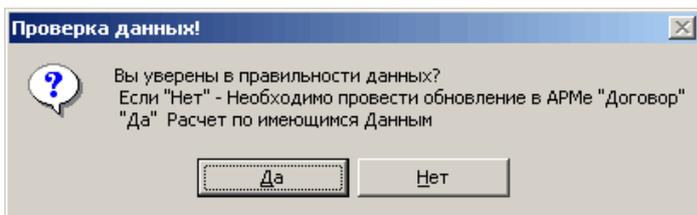


В форме "Плановые расчеты(месяц)" необходимо выбрать по каким данным будет осуществляться расчет: форма "Температуры месяц (СНиП, План)" закладки "СНиП" или "План", затем выделить месяцы, за которые будет проводиться расчет, и нажать кнопку , после чего выбранные месяцы будут отображены в правом окне формы.



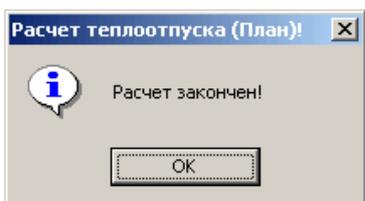
Далее нажать кнопку **Выполнить расчет**. После чего запускается процедура расчета планового отпуска тепловой энергии потребителям, в процессе выполнения этой процедуры появятся следующие сообщения:

1.



- подтверждение продолжения выполнения расчета;
- отмена выполнения расчета.

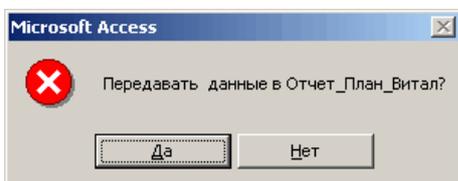
2.



3.

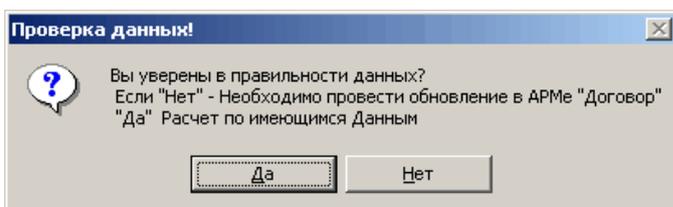


4.



- подтверждение продолжения выполнения расчета;
- отмена выполнения расчета.

5.



- подтверждение продолжения выполнения расчета;
- отмена выполнения расчета.

Если расчет необходимо провести за весь год, но можно не выделяя месяцы нажать на кнопку , после чего все месяцы будут отображены в правом окне формы.

Показать табл.  
"План", "СНИП"

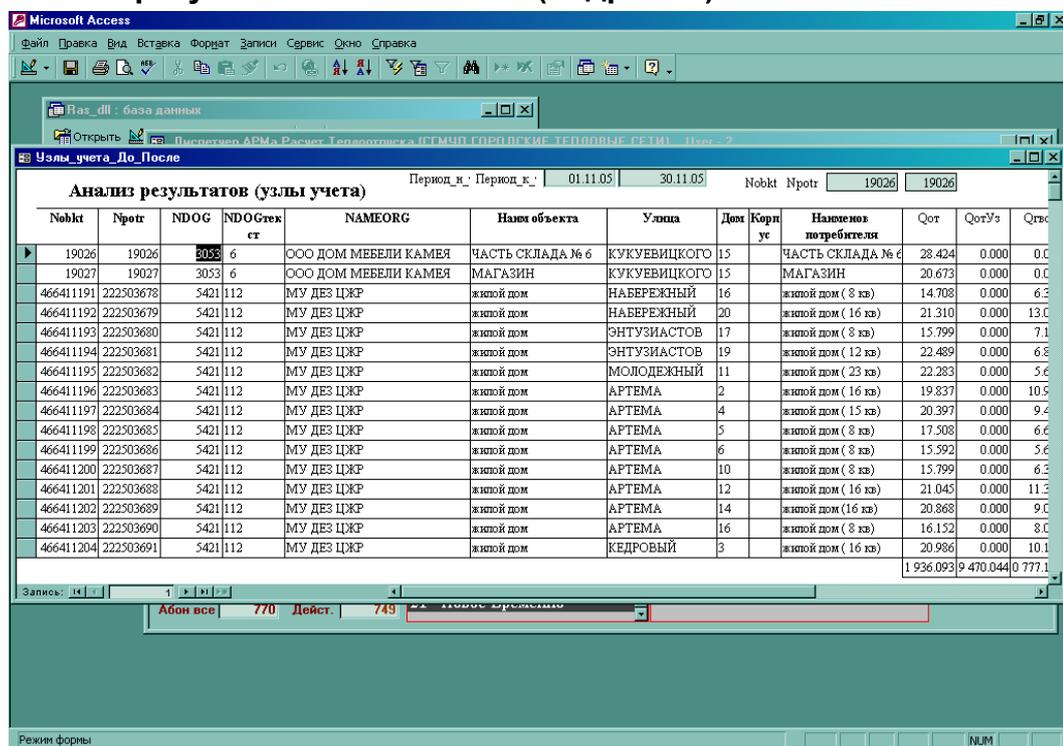
При нажатии на кнопку  открывается форма "Температуры месяца (СНИП, План)".

## Анализ результатов планового расчета

После проведения планового расчета его результаты можно посмотреть и проанализировать в оставшихся подпунктах меню "Плановые расчеты".

## Аналитика результатов

### Анализ результатов Узлы Учета (подробно)



The screenshot shows a Microsoft Access form titled "Узлы учета\_До\_После" with a table of data. The table has columns for various identifiers and metrics. The data is filtered for the period from 01.11.05 to 30.11.05. The table contains 20 rows of data, each representing a different heating node. The last row shows a total of 1936.093 for Qot and 9470.044 for QotUz.

Nobkt	Npotr	NDOG	NDOGтекст	NAMEORG	Наим объекта	Улица	Дом	Корп ус	Наименов потребителя	Qot	QotUz	QotUz/Qot
19026	19026	3053	6	ООО ДОМ МЕБЕЛИ КАМЕЯ	ЧАСТЬ СКЛАДА № 6	КУКУВЕИЦКОГО	15		ЧАСТЬ СКЛАДА № 6	28.424	0.000	0.000
19027	19027	3053	6	ООО ДОМ МЕБЕЛИ КАМЕЯ	МАГАЗИН	КУКУВЕИЦКОГО	15		МАГАЗИН	20.673	0.000	0.000
466411191	222503678	5421	112	МУ ДЕЗ ЦЖР	вспом дом	НАБЕРЕЖНЫЙ	16		вспом дом ( 8 кв)	14.708	0.000	6.3
466411192	222503679	5421	112	МУ ДЕЗ ЦЖР	вспом дом	НАБЕРЕЖНЫЙ	20		вспом дом ( 16 кв)	21.310	0.000	13.0
466411193	222503680	5421	112	МУ ДЕЗ ЦЖР	вспом дом	ЭНТУЗИАСТОВ	17		вспом дом ( 8 кв)	15.799	0.000	7.1
466411194	222503681	5421	112	МУ ДЕЗ ЦЖР	вспом дом	ЭНТУЗИАСТОВ	19		вспом дом ( 12 кв)	22.489	0.000	6.8
466411195	222503682	5421	112	МУ ДЕЗ ЦЖР	вспом дом	МОЛОДЕЖНЫЙ	11		вспом дом ( 23 кв)	22.283	0.000	5.6
466411196	222503683	5421	112	МУ ДЕЗ ЦЖР	вспом дом	АРТЕМА	2		вспом дом ( 16 кв)	19.837	0.000	10.9
466411197	222503684	5421	112	МУ ДЕЗ ЦЖР	вспом дом	АРТЕМА	4		вспом дом ( 15 кв)	20.397	0.000	9.2
466411198	222503685	5421	112	МУ ДЕЗ ЦЖР	вспом дом	АРТЕМА	5		вспом дом ( 8 кв)	17.508	0.000	6.6
466411199	222503686	5421	112	МУ ДЕЗ ЦЖР	вспом дом	АРТЕМА	6		вспом дом ( 8 кв)	15.592	0.000	5.6
466411200	222503687	5421	112	МУ ДЕЗ ЦЖР	вспом дом	АРТЕМА	10		вспом дом ( 8 кв)	15.799	0.000	6.3
466411201	222503688	5421	112	МУ ДЕЗ ЦЖР	вспом дом	АРТЕМА	12		вспом дом ( 16 кв)	21.045	0.000	11.3
466411202	222503689	5421	112	МУ ДЕЗ ЦЖР	вспом дом	АРТЕМА	14		вспом дом (16 кв)	20.868	0.000	9.0
466411203	222503690	5421	112	МУ ДЕЗ ЦЖР	вспом дом	АРТЕМА	16		вспом дом ( 8 кв)	16.152	0.000	8.0
466411204	222503691	5421	112	МУ ДЕЗ ЦЖР	вспом дом	КЕДРОВЫЙ	3		вспом дом ( 16 кв)	20.986	0.000	10.1
										1936.093	9470.044	0.7771

Аналитическая форма предназначена для оценки показателей работы приборов учета.

Отображает теплопотребление объектов, обслуживаемых УУ до и после обработки показания УУ. Как и любая форма Access позволяет делать выборки и фильтры.

Вызывается по соответствующему пункту меню диспетчера.

В последнем столбце – отношение теплоотпуска до и после узла учета. Оно может быть использовано при планировании теплоотпуска.

екта	Улицы	Дом	Корп	Наименов	Qот	QотУз	Qгвс	QгвсУз	Всего Гкал	Всего Гкал	Гкал до -	Потери в	Потери в	Qуз / Qдо
			ус	потребителя					расчет	улы	посл	тесах_Д	тесах_До	
	ШКОЛЬНАЯ	13		жилой дом	1.055	0.000	0.000	0.000	1.055	1.055	0.000	0.000	0.000	1.000
	РЫБИЧКОВ	4 кв.		жилой дом	1.102	0.000	0.000	0.000	1.102	1.102	0.000	0.000	0.000	1.000
	ОСТРОВСКОГО	39		КАФЕ	9.665	40.571	8.695	0.000	18.360	49.266	-30.906	0.000	0.000	2.683
	ОСТРОВСКОГО			ВОКС-24ШТ.	7.249	30.429	0.000	0.000	7.249	30.429	-23.180	0.000	0.000	4.188
Ч	ПЕРВОПРОХОДЦЕ	8		МАГАЗИН ЛУЧ	14.806	1.000	0.000	0.000	14.806	1.000	13.806	0.000	0.000	0.068
ВАРЫ Д	КОМСОМОЛЬСКИ	30		МАГАЗИН ТОВАРЫ	5.867	7.000	0.414	0.000	6.281	7.414	-1.133	0.000	0.000	1.180
ОДУКТЫ	ЮГОРСКАЯ	12/4		МАГАЗИН ПРОДУК	15.924	0.000	8.281	0.000	40.408	40.408	0.000	0.000	0.000	1.000
ИН	РЕСПУБЛИКИ	65		АВТОМАГАЗИН	12.920	0.000	8.281	0.000	21.201	21.201	0.000	0.000	0.000	1.000
ГИНА	БЫСТРИНСКАЯ	6/1		МАГАЗИН РЕГИНА	3.089	0.000	2.070	0.000	5.159	5.159	0.000	0.000	0.000	1.000
ОМАСТЕ	30 ЛЕТ ПОВЕДЫ	2/1		АВТОЭЛЕКТРОМАС	5.436	0.000	0.000	0.000	5.436	5.436	0.000	0.000	0.000	1.000
ОДУКТЫ	ПЕРВОПРОХОДЦЕ	18		МАГАЗИН ПРОДУК	2.794	0.000	1.242	1.000	4.036	3.794	0.242	0.000	0.000	0.940
	ЭНЕРГЕТИКОВ	12		МАГАЗИН	0.559	5.000	0.828	0.000	1.387	5.828	-4.441	0.000	0.000	4.202
	МИРА	34/2		МАГАЗИН	3.650	0.000	5.797	1.000	9.447	4.650	4.797	0.000	0.000	0.492
	СТУДЕНЧЕСКАЯ			Автозаправка	21.060	3.000	0.000	0.000	21.060	3.000	18.060	0.000	0.000	0.142
	ГАГАРИНА			газаза	0.646	0.600	0.000	0.000	0.646	0.646	0.000	0.000	0.000	1.000
АТИВНО	РЫБИЧКОВ	31		АДМИНИСТРАТИВ	7.563	2.636	0.000	0.000	7.563	2.636	4.927	0.000	0.000	0.349
ЭКИ	ЛЕНИНА	39		ЗДАНИЕ АПТЕКИ	12.355	0.000	0.000	0.000	12.355	12.355	0.000	0.000	0.000	1.000
ловый мн	ЛЕНИНА	39		МАГАЗИН "Южский"	31.730	3.000	0.000	0.000	31.730	3.000	28.730	0.000	0.000	0.095
	НАБЕРЕЖНЫЙ	1		МАГАЗИН	1.615	0.000	0.000	0.000	1.615	1.615	0.000	0.000	0.000	1.000
	30 ЛЕТ ПОВЕДЫ	44		КОРПУС А	49.982	55.000	31.052	0.000	81.034	86.052	-5.018	0.000	0.000	1.062
ЕНТР ОК	ЭНГЕЛЬСА	11		ТОРГОВЫЙ ЦЕНТР	70.737	70.971	5.797	5.816	80.733	81.000	-0.267	0.000	0.000	1.003
АТИВНО	МАЯКОВСКОГО	31		АДМИНИСТРАТИВ	57.845	112.000	4.140	0.000	61.985	116.140	-54.155	0.000	0.000	1.874
К	ПЕРВОПРОХОДЦЕ	18		АРЕНДА БАНК	1.956	0.000	0.414	0.000	2.370	2.370	0.000	0.000	0.000	1.000
ХОЗТОВА	ПЕРВОПРОХОДЦЕ	18		АРЕНДА м-н "ХОЗТС	2.235	0.000	4.140	0.000	6.375	6.375	0.000	0.000	0.000	1.000
	ДЕКАБРИСТОВ	50		ОБЩЕЖИТИЕ	29.670	34.000	0.000	0.000	29.670	34.000	-4.330	0.000	0.000	1.146
	ДЕКАБРИСТОВ			ЦБПО	112.861	50.000	0.000	0.000	112.861	50.000	62.861	0.000	0.000	0.443
	ПРОМЫШЛЕННАЯ			ЦКС	262.883	40.000	0.000	0.000	262.883	40.000	222.883	0.000	0.000	0.152
ОК	ДЕКАБРИСТОВ	0		Д/С СИБИРЯЧОК	102.804	40.000	138.700	15.000	241.504	85.000	186.504	0.000	0.000	0.228
	ФЕДОРОВА	68		АБК (ОНГТ) Федоров	40.802	39.000	1.242	0.000	42.044	40.242	1.802	0.000	0.000	0.957
УТЕЛЬНО	ДЕКАБРИСТОВ	0		ГАРАЖИ У КОТЕЛЬ	1.811	0.000	0.000	0.000	1.811	1.811	0.000	0.000	0.000	1.000
	ПЕРЕШКОВОЙ			АБК-БПО	26.761	23.812	0.000	0.000	26.761	23.812	2.949	0.000	0.000	0.890
	РИОБЬЯ	30 ЛЕТ ПОВЕДЫ		АБК	14.799	0.000	0.000	0.000	14.799	14.799	0.000	0.000	0.000	1.000
					22 039 528	59 448 044	30 841 960	17 934 719	363 221 716	309 870 416	53 351 300	0.000	0.000	0.853

## Результаты по Зонам Гк (Сург)

Microsoft Access

РеализацияПоКотельным(Зоны)\_Окр\_Сург : форма

Реализация по зонам

За период с  января 2006 г. по  января 2006 г.

1 строка - Реализация всего Гкал  
 2 строка - Подключенная всего (Гкал/час)  
 3 строка - Подключенная всего по узлам (Гкал/час)

№	Наименование котельной (зоны)	К.по кот. Узл	Q отопл. Гкал	Q вент. Гкал	Q вст.гис. Гкал	Q техноп. Гкал	Q тепл.теп.ВС. Гкал	Q подкл. Гкал/час	Q потерь Гкал	Уточ. зона	Сум. Промышл. и Гкал	Q всего с потерями Гкал	В т.ч. Q Потери в т.ч. Гкал	Q по узлам учета Гкал	Сум. Доп. по-ери
22	кот.3	146	10607.79	216.81	487.90	0.00	0.00	37.98245	0.00	0.00	0.00	11312.49	0.00	206.00	0.00
		154	36.41	0.81	0.76	0.00	0.00	37.98245	0.00	0.00	0.00	37.98			
			9.32	0.28	2.22	0.00	0.00	11.82233							
23	кот.5	1	63.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.21000	0.00	0.00	0.00	63.96	0.00	0.00	0.00
			0.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.21000	0.00	0.00	0.00	0.21			
		9	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00000							
31	кот.14	12	735.25	555.77	357.03	0.00	0.00	4.54711	0.00	0.00	0.00	1648.05	0.00	264.00	0.00
			2.19	1.87	0.48	0.00	0.00	4.54711	0.01	0.00	0.00	4.55			
		70	1.42	1.43	0.18	0.00	0.00	3.08669							
33	ГРЭС-1	493	42995.88	4194.94	7641.49	0.00	0.00	167.43654	0.00	0.00	0.00	54832.31	0.00	0.00	0.00
			143.44	13.74	10.28	0.00	0.00	167.46590	0.23	0.00	0.00	167.47			
		983	33.22	6.81	6.49	0.00	0.00	46.51746							
	Реализация всего Гкал	1487	83576.06	6155.18	10479.42	0.00	0.00	314.80427	0.00	0.00	0.00	100210.66	0.00	470.00	0.00
	Подключенная всего (Гкал/час)		280.30	20.32	14.21	0.00	0.00	314.83363	0.41	0.00		314.83			
	Подключенная всего по узлам (Гкал/час)	1523	55.99	11.14	10.91	0.00	0.00	78.03825							

Записей: 14 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5

Режим формы: NUM

Назначение формы и значение полей в данном случае очевидно.

## Результаты потребитель

Microsoft Access - [Результаты\_Потр\_без\_руб\_р]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Зона: 33 | ГРЭС-1 | ЦТП: 9 | ПС | 01.11.05 | 31.12.05 | NNрасчТеп | 255140 | ЧекПлат: 0 | План: 0

Абонент: 3039 | ООО СУРГУТОВБУВТОРГ | Для Финчасти | Проверка Узлы | Расчет | Закр\_Отк\_Обк: | Закрытая |

Объект: 19202 | СКЛАД №1 | Отключены | Промышки | по Тн | Время раб | ВрОт= 0 | СрВрВен

Улица: 50 ЛЕТ ВЛКСМ | Дом: 15 | Корп: | Класс: 22993 | Прочие

Догов.гид: 132 | от: 01.01.05 | ДДОГ: 01.01.05 | ДатДог\_н: 31.12.05 | Продолж: 1 | Кбал\_О: 1.0000 | Коэф\_Пер: 1.0000 | КщркМО: 1.0000 | К\_О\_сн\_ру: 1.0000

Расч пар-ры: Inv= -5.20 | Тхв= 5.00 | Тгр= 5.00 | Т1цв= 54.80 | Т2цв= 45.10 | Тигв= 65.00 | Кбал\_Г: 1.0000 | Кщрк: 1.0000 | К\_Г\_сн\_ру: 1.0000

QHEAT: 0.15700 | QVENT26: 0.00000 | QGV5: 0.00000 | Qref: 0.00000 | QTS: 0.00000 | QTGV5: 0.00000 | k\_ctr: 1 | Доп\_пол: 0 | NNтарифа: 3 | Тариф на тепл:

Тотоп: 0 | Тевнт: 0 | Тгес: 0 | Ттек: 0 | ТтекГВС: 0 | Npoth: 19202 | k\_ctr\_па: 1 | Структура: 0 | Нет

Наименование потребителя	К_Сн_ГВС: 1.00			Теплопотр, Гкал, Тонн			PAR: 0			горячая вода			Потери, Гкал, Тонн		
	Отоплен	Вентил	Технол	ГВС не	ГВС	Технол	Технол	Всего	Всего	Потери	Потери	Отбор	Промыш	Сверх	Потери
01.11.05	не, Гкал	не, Гкал	не, Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал
СКЛАД №1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
СКЛАД №1.1	21.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
СКЛАД №3 "БЕРЕЗКА"	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ДИСПЕТЧЕРСКИЙ ПУНКТ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
СКЛАД №2 "ФАВОРИТ"	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ДИСПЕТЧЕРСКАЯ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
СВАРОЧНЫЙ ЦЕХ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
СКЛАДЫ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
АБК	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ИТОГО по расчету</b>	<b>833.84</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>37 092.73</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>37 092.73</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>ИТОГО по Узлам учета:</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Запись: 1 | 1 | 20 | CAPS NUM

В форме «Результаты Потребитель» добавлены поля с адресом, тарифом, структурным подразделением, способом расчета.

## Результаты для Финчасти частн

Microsoft Access - [Результаты\_Для\_Финчасти\_р]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

"Результаты для Финчасти частн" | NDOG\_ЖСК: 900

Период: 01.11.05 | 31.12.05

NDOG	Наименование абонента	Площадь, кв.м	Тариф, руб/Гкал	Начислено услуг всего					Начислено льготы				
				Отоплен не, Гкал	ГВС, Гкал	Всего, Гкал	Сумма без НДС, руб	НДС, руб	ИТОГО с НДС, руб	Отоплен не, Гкал	ГВС, Гкал	Всего, Гкал	Субсидия, руб
900	Промер_Частн_900	3 400.00	512.00	129.26	61.97	191.23	106 951.64	18 171.19	119 122.23	7.25	153	8.78	4 492.88
900		330.00		66 150.40	34 800.64	100 951.04		3 712.00		780.80			

Запись: 1 | 1 | 1 | CAPS NUM

Форма предназначена для анализа данных по начислениям потребителям, для которых заполнена карточка частника в проводнике. В форме выделены суммы по льготам и подлежащие оплате населением по видам теплопотребления. Эти данные будут переданы в финансовую часть

## Перерасчет по зонам

Microsoft Access

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Регистр АРМ Расчет Теплоотпуска (СГМПП ГОРОДСКИЕ ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ) Учет - 2

Перерасчет по зонам: форма

Перерасчет по зонам 01.04.06 30.04.06

NDOG	NDOGтекст	Период к перер.	Период к перер.	NNз	Наименован. не зоны	Причина	Гкал	СуммаПерерасч	СуммаБезНДС	НДСперерасч
903		01.03.06	31.03.06	20	кот. 2	1111111	-11.000	-7 619.26	-6 457.00	-1 162.26
5421	112	01.03.06	31.03.06	20	кот. 2	1111111	111.000	76 885.26	65 157.00	11 728.26
5421	112	01.03.06	31.03.06	20	кот. 2	2222222	222.000	153 770.52	130 314.00	23 456.52
5421	112	01.03.06	31.03.06	22	кот. 3	kkjgggghhhuuuu	333.000	230 655.78	195 471.00	35 184.78
5576	27	01.11.05	30.11.05	0	Не удалять	11111111111111	0.000	0.00	0.00	0.00
5576	27	01.11.05	30.11.05	22	кот. 3	отс	-10.000	-6 041.60	-5 120.00	-921.60
							645.000	447 650.70	379 365.00	68 285.70

Запись: 1 из 6

Группа Все

Абон все 773 Действ. 759

21 Новое Временно

22 Новое Временно > 04.02.06

Режим формы NUM

Форма предназначена для учета сумм и причин произведенных перерасчетов по Зонам с указанием причин перерасчетов.

Microsoft Access

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Окно Справка

Перерасчет Прям. учёт Сург. форма

Перерасчеты 01.03.06 31.03.06

Внимание! Форма работает после передачи данных в Финансы и только для данных полученных в результате расчета

Показать Учет

Выбор	NDOG	НомерТарифа	Тариф	Тариф на тепло	СуммаБезНДС	СуммаПерерасч	НДСперерасч	Период к перерасч.	Период к перерасч.	Прич. Перерасч	Зона	Причина	Код
☑	903	3	587.00	-11.000	-6 457.00	-7 619.26	-1 162.26	01.03.06	31.03.06	Нет	кот. 2	1111111	78
☑	5421	3	587.00	111.000	65 157.00	76 885.26	11 728.26	01.03.06	31.03.06	Нет	кот. 2	1111111	75
☑	5421	3	587.00	222.000	130 314.00	153 770.52	23 456.52	01.03.06	31.03.06	Нет	кот. 2	2222222	76
☑	5421	3	587.00	333.000	195 471.00	230 655.78	35 184.78	01.03.06	31.03.06	Нет	кот. 3	kkjgggghhhuuuu	77
☑								01.03.06	31.03.06	Нет		не удалять	0
												1111111	1
												2222222	2

Обновить Учет Платежей 655.000 384 485.00 453 692.30 69 207.30

Проверка Убыль Для дублика запишите в поле "УчетПлат" № записи, которую следует

NN пл	NDOG	NNтариф	Тариф	К_во тепло	Всего Гкал:	Всего_Тн:	Всего к оплате	ИТОГО с НДС	НДС	СуммаПерерасч
166043	5421	3	587.00	0.00	175 850.58	79879.635	103 224 288.13	121 804 660.02	8 580 371.89	0.00р

Запись: 1 из 1

Режим формы

## Формы ввода показаний узлов учета

Microsoft Access - УзлыУчетаДляЗаписиПоказаний\_Сург : форма

Узлы без показаний Показания Приборов Учета 01.04.06 30.04.06 NN пок. уз: NN

NNDOG: 5433 ОГПС № 1 Вводите или Гкал или м3

КодАкт Код_Уз	Название	№ узла текст	Гкал	G_от1		G_от2		G_гвс		G_цнрк		Часы работы	Показ. Начало Конец	Реал. Начало Конец	Примеча ние	Дата Проверки	Тип	От
				T_от1	T_от2	T_гвс	T_цнрк											
1684	ВКСТ-2М	2367														15.09.06	Теплосч	<input checked="" type="checkbox"/>
1685	ВКСТ-2М	1925														15.09.06	Теплосч	<input type="checkbox"/>
1686	ВКСТ-2М	1917														19.08.06	Теплосч	<input checked="" type="checkbox"/>
1687	ВКСТ-2М	2087														28.08.06	Теплосч	<input checked="" type="checkbox"/>
1689	ИМ 2300	КК119														15.09.06	Теплосч	<input type="checkbox"/>
1690	МТН-1-32	23072089														15.09.06	Теплосч	<input type="checkbox"/>
1691	ЕТН1-15	00811678														15.10.06	Теплосч	<input checked="" type="checkbox"/>
1692	ЕТН1-15	00811654														15.09.06	Теплосч	<input checked="" type="checkbox"/>
1693	ВКСТ-2М	2223														15.09.06	Теплосч	<input checked="" type="checkbox"/>

Объекты Узла

Выделение для [Дата\_проверки] < 30.04.06

КодАкта	NNDOG	№обкт	Наим объекта	Улица	Дом	Корпус	КВАРТАЛ	Корп. с	Этаж/объем спл	Кол-во потреб.
1686	5433	466411316	ПЧ-41	ПУШКИНА	4/1		16 "А" мнр		0.558025	
1686	5433	466411316	ПЧ-41	ПУШКИНА	4/1		16 "А" мнр		0.558025	
1686	5433	466411310	ГДЗС	ПУШКИНА	4/1		16 "А" мнр		0.558025	
1686	5433	466411310	ГДЗС	ПУШКИНА	4/1		--		0.1	
1686	5433	466411310	ГДЗС	ПУШКИНА	4/1		--		0.1	

Запись: 14 | 1 | 295 | 1 | 1744

Отображаются названия и текстовые номера узлов, тип узла. В случае, если узел обслуживает несколько договоров – перечень объектов подсвечивается.

Microsoft Access - УзлыУчетаДляЗаписиПоказаний : форма

Узлы без Показания Приборов Учета 1 апреля 2006 г. 30 апреля 2006 г.

NNDOG: 5433 ОГПС № 1

КодАкт Код_Уз	Название	Тип	От	Век	ГВ	ГВ	Тех	Тех	Гкал	G_от1 м3		G_от2 м3		G_гвс м3		G_цнрк м3		СумГкал3	Часы работы	Показ. Начало Конец	Дата Проверки	Приме ние	
										T_от1	T_от2	T_гвс	T_цнрк										
1678	ИМ 2300	Теплосч	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>													15.09.06						
1679	СТ-15	Теплосч	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														17.07.10	
1680	ВКСТ-2М	Теплосч	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														15.09.06	
1681	ВКСТ-4М	Теплосч	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														15.09.06	
1683	ВКСТ-2М	Теплосч	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														15.09.06	
1684	ВКСТ-2М	Теплосч	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														15.09.06	
1685	ВКСТ-2М	Теплосч	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														15.09.06	
1686	ВКСТ-2М	Теплосч	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														19.08.06	
1687	ВКСТ-2М	Теплосч	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>														28.08.06	

Объекты Узла

Выделение для [Дата\_проверки] < 30.04.06

КодАкта	NNDOG	№обкт	Наим объекта	Улица	Дом	Корпус	КВАРТАЛ	Корп. с	Этаж/объем спл	Кол-во потреб.
1685	3262	466412319	гараж	ПУШКИНА	2		16 "А" мнр			0.028

Запись: 14 | 1 | 294 | 1 | 1744

Дополнительно можно вводить показания по G<sub>i</sub>, м. куб.







## Результаты Частник В Учет платежей

Label	Value
Счет-эл	8
Код инд	999
Период к табл	01.11.05
Период к табл	30.11.05
NN тарифа	3
Тариф Qотоп	512.00р.
Тариф Qгвс	512.00р.
Сум-Всего Гк гвс	12.094
Сум-Сум с НДС гвс	7 306.70р.
Сум-НДС гвс	1 114.50р.
Сум-Сум без НДС гвс	6 192.12р.
Сум-Qотоп руб гвс	5 330.65р.
Сум-Qгвс руб гвс	841.47р.
Сум-Субсидии	0.00р.
Сум-Qотоп гвс	10.45
Сум-Qгвс гвс	1.644
Сум-Потери места гвс	0
Сум-Потери места гвс уз	0
Сум-Потери места гвс	0

Данные отображаемые в этой форме – то что подлежит оплате, то есть сумма льгот, организацией, код которой указан в поле Код\_инд «Выбора», предоставляющей Льготы. По нажатию единственной кнопки этой формы сумма будет передана в учет платежей, по ней можно будет сформировать счет-фактуру, платежку и любой другой финансовый документ.

# Приложение к платежке (часть)

Microsoft Access - [Приложение\_к\_Платежке\_часть\_сург : отчет]

Приложение к платежному требованию №  за отпуск тепловой энергии с  по .

Бонент --Пример Части\_900

о договор ому  от:

№	Наименование потребителя	Благоустр. Опн	Благоустр. ГВС	Кол-во провозимых единиц	Объем Платид м2	Оплата за вывоз Плата за вывоз	Наименование льготы	Отеч. б ет_у		Всего	% льгота	Норматив Отаг	Норматив ГВС	Тариф	Начислено услуг всего		Начислено льгот	Субсидия	Начислено оплат
								Отеч. у	Отеч. у						Итал	Итал			
Наименование объекта: 900 1 об								Адрес: 8 ПРОМУЗЕЛ											
900 1 об 1 постр	Камин с закрытой системой		квартирного типа с вывозом	200	2000	Не удалять		<b>74.000</b>	<b>47.400</b>	<b>121.400</b>	0	0.037	0.237	512.00	<b>73 345.02</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>73 34</b>
								<b>0.000</b>	<b>0.000</b>						<b>121.40</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12</b>
900 1 об 1 постр	Камин с закрытой системой		квартирного типа долом вывозной 12 этажей и выше с повышенными требованиями к качеству	10	100	Не удалять		<b>3.700</b>	<b>2.520</b>	<b>6.220</b>	0	0.037	0.252	512.00	<b>3 757.88</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3 75</b>
								<b>0.000</b>	<b>0.000</b>						<b>6.22</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
900 1 об 1 постр	Камин с закрытой системой		отсутствие ГВС	0	100	Изысканы I группы		<b>3.700</b>	<b>0.000</b>	<b>3.700</b>	30	0.037	0	512.00	<b>2 235.39</b>	<b>1 117.69</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1 11</b>
								<b>0.000</b>	<b>0.000</b>						<b>3.70</b>	<b>1.85</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
900 1 об 1 постр	Деревян с закрытой системой		общеквартир, где туалет и душевые кабины ванные комнаты общие	10	100	Изысканы III группы		<b>6.500</b>	<b>0.680</b>	<b>7.180</b>	30	0.065	0.068	587.00	<b>4 973.30</b>	<b>2 486.65</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2 48</b>
								<b>0.000</b>	<b>0.000</b>						<b>7.18</b>	<b>3.59</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
900 1 об 1 постр	Камин с открытой системой		квартирного типа с вывозом	10	100	Изысканы II группы		<b>4.900</b>	<b>2.370</b>	<b>7.270</b>	30	0.049	0.237	587.00	<b>5 035.64</b>	<b>2 517.81</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2 51</b>
								<b>0.000</b>	<b>0.000</b>						<b>7.27</b>	<b>3.64</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
900 1 об 1 постр	Камин с закрытой системой		отсутствие ГВС	0	100	Изысканы I группы		<b>3.900</b>	<b>0.000</b>	<b>3.900</b>	30	0.039	0	587.00	<b>2 701.37</b>	<b>1 350.68</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1 35</b>
								<b>0.000</b>	<b>0.000</b>						<b>3.90</b>	<b>1.95</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
900 1 об 1 постр	Камин с закрытой системой		квартирного типа долом вывозной 12 этажей и выше с повышенными требованиями к качеству	10	100	Не удалять		<b>3.900</b>	<b>2.520</b>	<b>6.420</b>	0	0.039	0.252	587.00	<b>4 446.88</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4 44</b>
								<b>0.000</b>	<b>0.000</b>						<b>6.42</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
900 1 об 1 постр	Камин с закрытой системой		квартирного типа с вывозом	200	2000	Не удалять		<b>78.000</b>	<b>47.400</b>	<b>125.400</b>	0	0.039	0.237	587.00	<b>86 859.56</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>86 85</b>

Страница: 1 из 1

Готово

Отчет предназначен для представления в дополнение к платежному документу для постатейной расшифровки начисленной суммы.

## АКТЫ ДЭЗ

Microsoft Access - [Отчет\_Акт\_Дээ\_Класс\_new\_Структ : отчет]

Файл Правка Вид Сервис Окно Справка

100% Закреть

предоставлены СЛУЖБЫ ГОРОДСКИХ ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ с другой стороны в том, что за период 01.11.05 - 30.04.06 согласно договора № 1 / (3079) от 01.01.05 были предоставлены услуги по теплоснабжению

№ п/п	Наименование	К-во потреб.	Отпущено	ГВС	Всего	Тариф	Всего	НДС	Итого
			Гкал	Гкал	Гкал	руб/Гкал	руб	руб	
<b>Промышленные объекты</b>									
<b>Промышленные объекты</b>									
1	Тепловая энергия по зоне № 20 'кот. 2'	2	40.702	118.638	<b>283.216</b>	777.00	127.877.11	23.017.88	
2	Тепловая энергия по зоне № 20 'кот. 2'	2	19.375	114.811	<b>193.154</b>	485.11	93.700.93	16.866.16	
3	Тепловая энергия по зоне № 33 'ГРЭС-1'	2	40.435	161.472	<b>239.253</b>	485.11	116.064.01	20.891.53	
4	Тепловая энергия по зоне № 33 'ГРЭС-1'	2	84.943	166.855	<b>330.253</b>	777.00	126.960.25	22.852.85	
5	Тепловая энергия по зоне № 34 'ГРЭС-2'	3	23.537	12.365	<b>92.531</b>	777.00	62.288.98	11.212.01	
6	Тепловая энергия по зоне № 34 'ГРЭС-2'	3	11.204	11.966	<b>50.126</b>	485.11	24.316.61	4.376.99	
<b>Промышленные объекты</b>		<b>Всего</b>	<b>14</b>	<b>220.196</b>	<b>586.107</b>		<b>1.188.533</b>	<b>551.207.89</b>	<b>99.217.42</b>
<b>Общепромышленные объекты</b>									
<b>Общепромышленные объекты</b>									
1	Тепловая энергия по зоне № 20 'кот. 2'	16	241.330	0.638	<b>241.968</b>	777.00	187.513.40	33.752.41	
2	Тепловая энергия по зоне № 20 'кот. 2'	16	114.894	0.617	<b>115.511</b>	485.11	56.035.53	10.086.40	
3	Тепловая энергия по зоне № 22 'кот. 3'	6	117.171	0.108	<b>117.279</b>	777.00	91.041.88	16.387.55	
4	Тепловая энергия по зоне № 22 'кот. 3'	6	56.238	0.104	<b>56.362</b>	485.11	27.341.77	4.921.52	
5	Тепловая энергия по зоне № 23 'кот. 5'	3	27.122	0.000	<b>27.122</b>	777.00	21.073.79	3.793.28	
6	Тепловая энергия по зоне № 23 'кот. 5'	3	12.833	0.000	<b>12.833</b>	485.11	6.225.41	1.120.57	
7	Тепловая энергия по зоне № 25 'кот. 7'	3	7.679	0.000	<b>7.679</b>	485.11	3.725.16	670.53	
8	Тепловая энергия по зоне № 25 'кот. 7'	3	15.712	0.000	<b>15.712</b>	777.00	12.208.23	2.197.48	
9	Тепловая энергия по зоне № 27 'кот. 9'	1	0.814	0.000	<b>0.814</b>	485.11	394.88	71.08	
10	Тепловая энергия по зоне № 27 'кот. 9'	1	1.667	0.000	<b>1.667</b>	777.00	1.295.26	233.15	
11	Тепловая энергия по зоне № 31 'кот.14'	3	14.062	0.000	<b>14.062</b>	777.00	10.926.18	1.966.71	
12	Тепловая энергия по зоне № 31 'кот.14'	3	8.527	0.000	<b>8.527</b>	485.11	4.136.54	744.58	
13	Тепловая энергия по зоне № 33 'ГРЭС-1'	17	566.133	28.267	<b>606.788</b>	777.00	449.510.83	80.911.96	
14	Тепловая энергия по зоне № 33 'ГРЭС-1'	17	275.246	27.355	<b>308.498</b>	485.11	149.655.50	26.937.95	
15	Тепловая энергия по зоне № 34 'ГРЭС-2'	15	89.456	0.278	<b>89.734</b>	777.00	69.507.30	12.511.31	

Страница: 14 | 31 | 2 | 1

Готово NUM

Позволяют расшифровывать акты выполненных работ по предоставлению услуг теплоснабжения по категориям потребителя в разрезе зон теплоисточников. При вызове требуют ввода даты формирования акта. В отчете ДЭЗ класс нужно дополнительно осуществлять выбор по классификатору Spisok2.

Отчеты\_об\_оплате

**Отчеты и формы по класс**

(Класс) Like '21\*'

Выбор из классификатора 2100

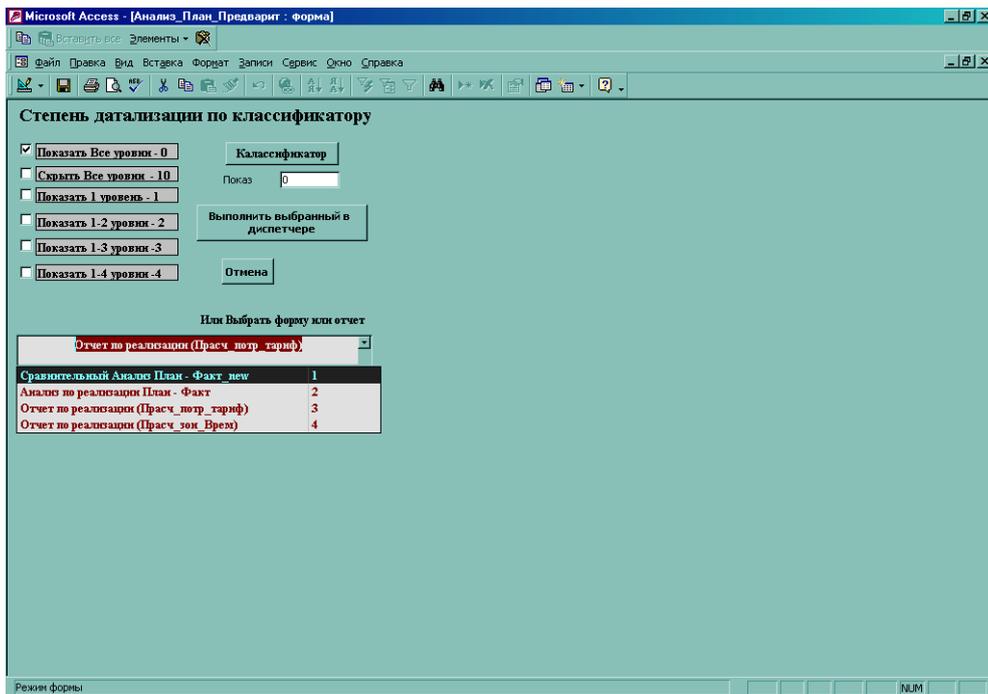
Население

OK Отмена  Подробно

## ПЭО

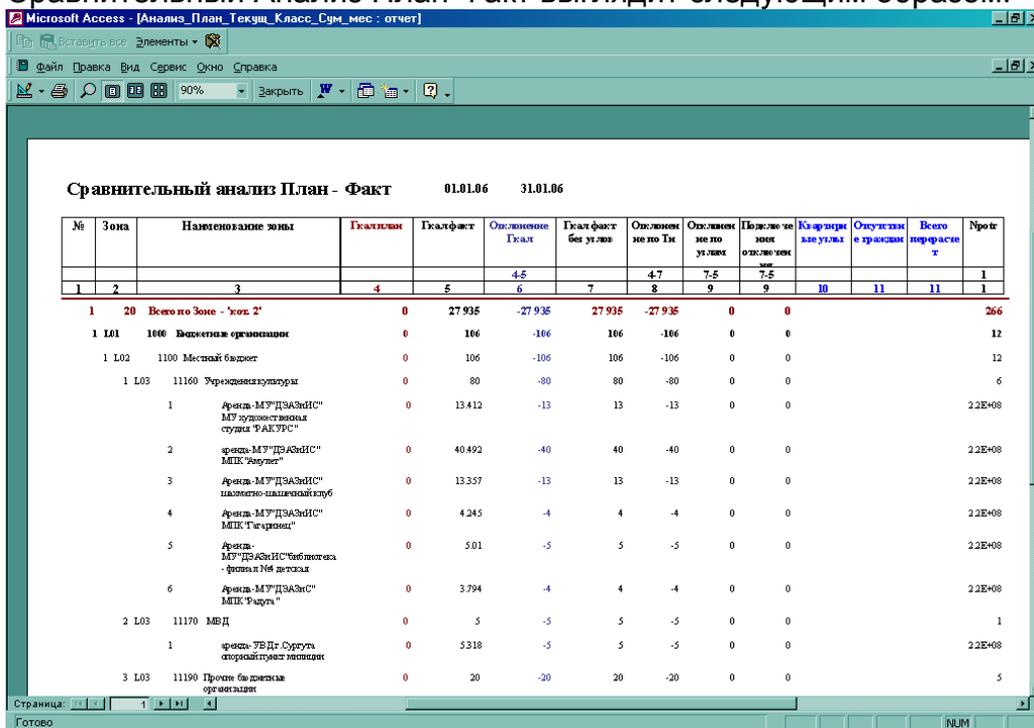
Формы «Сравнительный анализ План-факт», «Анализ по реализации план-факт», «Отчет по реализации (Прасч\_потр\_тариф)», «Отчет по реализации (Прасч\_зон\_врем)» предназначены для анализов до и после реализации. Формы будут удобны для сотрудников планово-экономического отдела.

Принцип работы – таков: сначала выбирается степень классификации выбранного отчета



Затем – вид отчета, который Вам нужен, по нажатию на названии отчета – он раскрывается. В случае, если в диспетчере выбран соответствующий отчет достаточно нажать кнопку «Выполнить выбранный в диспетчере» :

Сравнительный Анализ План-Факт выглядит следующим образом:



В первой после названия абонента идет плановый теплоотпуск, затем – фактический и их разность, величина отклонений в связи с изменением температуры наружного воздуха, отклонения из-за узлов учета объектов, отклонения связанные с подключениями/отключениями абонентов относительно плана, перерасчеты, связанные с показаниями квартирных узлов учета, перерасчеты, связанные с отсутствием граждан, суммарные перерасчеты. Отчет представлен в разрезе зон теплоснабжения.



## Методика работы с АРМом "Финчасть"

АРМ «Финчасть» предназначен для:

- формирования и печати платежных документов
- учета платежей абонентов
- формирования оборотных ведомостей
- аналитического учета движения денежных средств
- ведения претензионной работы
- связи с внешними бухгалтерскими программами.

Перед формированием окончательных платежных документов по основному виду реализации должен быть проведен расчет отпуска тепловой энергии за месяц и все результаты этого расчета переданы в АРМ "Финчасть".

Перед формированием платежных документов по прочей реализации данные должны быть сформированы и переданы в АРМ «Финчасть» из АРМа «Договор».

Перед формированием предоплаты, необходимо наличие введенных справочных данных, заведенных абонентов в АРМе «Договор» и проведение ориентировочного расчета в АРМе «Расчетная часть».

Если исходные данные готовы, то алгоритм работы с АРМом отражает традиционные бизнес-процессы финансовых служб подразделений сбыта тепловой энергии.

Перейдем к более подробному описанию работы с АРМом.

### Запуск АРМа "Финчасть"

Для запуска данного АРМа необходимо запустить файл *Fin\_dll.mdb* или *Fin\_dll.mde*, щелкнув на нем двойным щелчком левой кнопкой мыши. После этого появляется форма "**Запуск АРМ**", где предлагается ввести свой пароль и имя пользователя. При поставке ПРК это «Представьтесь» -3, «Пароль» - 3. Если все введено правильно, открывается форма "**Диспетчер**". (описана в методике работы с АРМом «Договор»), в которой необходимо выбрать период и всех абонентов.

## Справочники, заполняемые в АРМе «Финчасть»

Помимо стандартного перечня справочников, которые были описаны в АРМе «Договор» и АРМе «Расчетная часть», есть ряд уникальных справочников, имеющих отношение исключительно к функциям АРМа «Финчасть».

Для работы конкретного предприятия могут потребоваться и особые справочники, которые целесообразно либо создать, либо просто подключить.

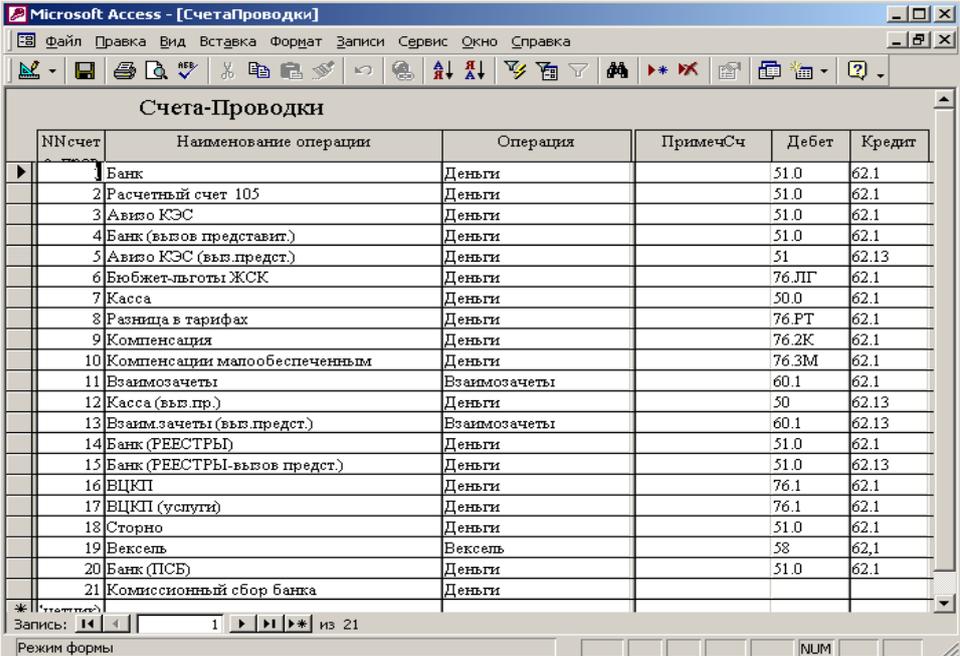
Первое выполняется исключительно разработчиком программного продукта, второе в силах сделать программист Вашего предприятия, ознакомившись с руководством по настройке АРМа на рабочих местах.

Для работы в АРМе финчасть необходимо скорректировать под нужды своего предприятия справочники:

### Счета-проводки

Справочник служит для разнесения поступающих платежей по счетам бухгалтерского учета.

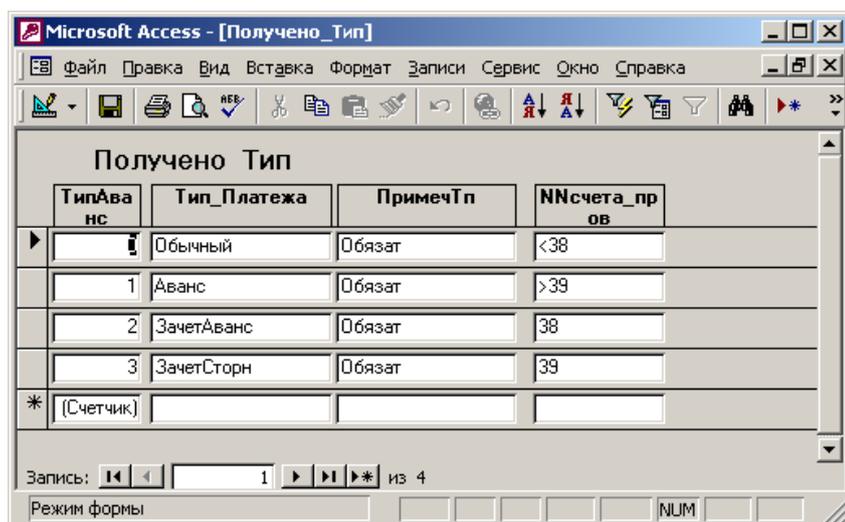
В справочнике заносится план счетов, используемый в дальнейшем при занесении оплат.



NNсчет	Наименование операции	Операция	ПримечСч	Дебет	Кредит
1	Банк	Деньги		51.0	62.1
2	Расчетный счет 105	Деньги		51.0	62.1
3	Аviso КЭС	Деньги		51.0	62.1
4	Банк (вызов представит.)	Деньги		51.0	62.1
5	Аviso КЭС (выз. предст.)	Деньги		51	62.13
6	Бюджет-льготы ЖСК	Деньги		76.ЛГ	62.1
7	Касса	Деньги		50.0	62.1
8	Разница в тарифах	Деньги		76.РТ	62.1
9	Компенсация	Деньги		76.2К	62.1
10	Компенсации малообеспеченным	Деньги		76.3М	62.1
11	Взаимозачеты	Взаимозачеты		60.1	62.1
12	Касса (выз. пр.)	Деньги		50	62.13
13	Взаимозачеты (выз. предст.)	Взаимозачеты		60.1	62.13
14	Банк (РЕЕСТРЫ)	Деньги		51.0	62.1
15	Банк (РЕЕСТРЫ-вызов предст.)	Деньги		51.0	62.13
16	ВЦКП	Деньги		76.1	62.1
17	ВЦКП (услуги)	Деньги		76.1	62.1
18	Сторно	Деньги		51.0	62.1
19	Вексель	Вексель		58	62.1
20	Банк (ПСБ)	Деньги		51.0	62.1
21	Комиссионный сбор банка	Деньги			

## Типы платежей

Справочник служит для отнесения полученных платежей к обычным, либо к Авансам, либо к Зачету Авансов, либо к зачету Сторно Аванса. Так же при разнесении оплаты используется и Справочник «Типы платежей». Значения из этого справочника попадают в таблицу «Получено», по которой можно делать всевозможные выборки. Стандартные значения справочника используются программой и менять их необходимо только в особых случаях, о которых будет сообщено разработчиком.



ТипАванс	Тип_Платежа	ПримечТп	NNсчета_пр об
	Обычный	Обязат	<38
1	Аванс	Обязат	>39
2	ЗачетАванс	Обязат	38
3	ЗачетСторн	Обязат	39
*(Счетчик)			

## Текст к счету-фактуре

Форма предназначена для заполнения стандартных строковых переменных в платежные документы.

Значения подставляемых строковых переменных зависят от вида выставления, а именно:

Текст к счету-фактуре за тепловую энергию. В случае предоплат и других операций, связанных с корректировкой текстов в выходных платежных документах и счетах-фактурах необходимо откорректировать существующий текст. При этом, текст введенный в графу «Текст к платежке» в платежных документах будет отображаться перед «Текстом к счету-фактуре».

В случае, если производится выставление по договорам прочей реализации, будет использована вторая строка из этого справочника, ее необходимо откорректировать в соответствии с вашими нуждами.

В случае, если производится выставление по договорам прочей реализации, будет использована третья строка из этого справочника, ее необходимо откорректировать в соответствии с вашими нуждами.

The screenshot shows a Microsoft Access form window titled "Microsoft Access - [Справ Текст к счету факт]". The form contains several text input fields with the following labels and values:

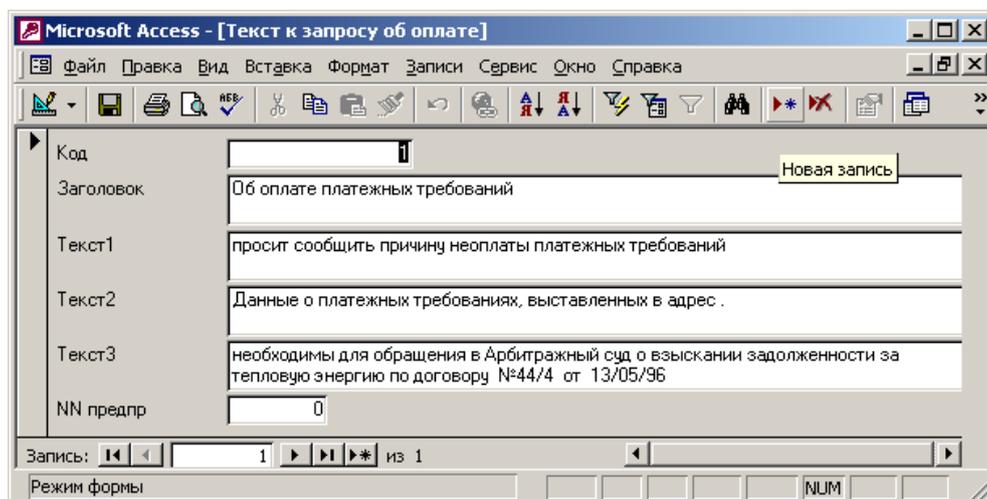
№ к сч_ф	1
Текст к счету фак	Тепловая энергия по договору №
Текст к платежке	
Наименование тои	За тепловую энергию за период
УКАЗ	(Указ Президента РФ N1091 от 18.09.92. без пункта)
Протокол РЭК	По приборам учета и действующ.тарифам по протоколу РЭК №1 от 17.01.03
Дополн_к_сч_ф	

At the bottom of the form, there is a navigation bar with the text "Запись: 1 из 2" and a "Режим формы" button. A "NUM" button is also visible in the bottom right corner.

## Текст к запросу об оплате

Текст к запросу об оплате используется при формировании писем абонентам для обращения в судебные и иные инстанции.

Перед формированием запроса такого типа следует ввести соответствующий текст.



The screenshot shows a Microsoft Access form window titled "Microsoft Access - [Текст к запросу об оплате]". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Записи", "Сервис", "Окно", and "Справка". The toolbar contains various icons for file operations and editing. The form fields are as follows:

Код	<input type="text"/>	Новая запись
Заголовок	Об оплате платежных требований	
Текст1	просит сообщить причину неоплаты платежных требований	
Текст2	Данные о платежных требованиях, выставленных в адрес .	
Текст3	необходимы для обращения в Арбитражный суд о взыскании задолженности за тепловую энергию по договору №44/4 от 13/05/96	
NN предпр	<input type="text" value="0"/>	

At the bottom, the status bar shows "Запись: 1 из 1" and "Режим формы".

## Абонент-счет

Заполнение справочника необходимо в случае, если энергоснабжающая Организация имеет несколько банковских счетов, на которые производится оплата выставлений. В этом случае Энергоснабжающая Организация должна быть занесена столько раз, сколько счетов она имеет, а с помощью данной таблицы устанавливается взаимосвязь между Организацией-абонентом и счетом энергоснабжающей Организации. Для того чтобы установить новую взаимосвязь необходимо выбрать Организацию Снабжающую.

Абонент - Оплата на Счет					
NDOG	NDOGтекст	Абонент	№ Орган. Абонента	Организация Абонента	№ счета Абонента
			№ Орган. Снабж	Организация Снабжающая	№ счета Организации Снабжающей
222222	222222	Отопл_Тсеть	11115	222222	нет
			10000	Организация_счет_Пример	40702810100001020564
222223	222223	ГВС_Тсеть	11115	222222	нет
			10000	Организация_счет_Пример	40702810100001020564
222224	222224	Отопл	11115	222222	нет
			10000	Организация_счет_Пример	40702810100001020564
222225	222225	ГВС	11115	222222	нет
			10000	Организация_счет_Пример	40702810100001020564
222226	222226	Подворье Патриарха Московского и всея Руси "Федоровский сарай"	22	Подворье Патриарха Московского	40703810623000001317
			10001	Организация_грузоотправитель_Пр	40702810100001020564
222227	222227	33334	11116	Название	Организ. Номер счета
			10000	Электро	2222 нет
			4	Новая организация	4838 нет
			1111111	1111111	4839 нет
			10000	Организация_счет_Пример	10000 40702810100001020564
				Организация_грузоотправитель_Пр	10001 40702810100001020564
				Контр_Прим	11111 нет
				Контр_Прим_Расх_ЖСК	11112 нет
				1111	11113 нет

Всего 46

Запись: 5 из 46

## Настройка счет-фактуры(итог)

Заполнение справочника необходимо в случае, если абоненту требуется подробная счет-фактура.

Под подробной счет-фактурой здесь понимается счет-фактура с разбивкой по видам отпускаемой тепловой энергии.

Для изменения параметров необходимо

1. Определиться для всех ли счетов меняем параметр настройки счет-фактуры.
2. Если да – необходимо поставить точку около слово «Все», если нет – выбрать Абонента, для которого следует внести изменение параметра.
3. Нажать соответствующую кнопку и закрыть форму.

NDOG	Абонент	Только Итог - 0, Подробно - 1
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	1
3	СПб ГУ СПП "Пушкинское"	1
4	ГУ Туб.санаторий "ДРУЖБА"	1
5	ОФК по Пушк.р-у(ИНН 7820000089ФГУ"ЦАС"Ленинградский"л/с030821	1
6	СЗ НИИМЭСХ	1
7	ЗАО "ЛСМУ Севзапэнергоонтаж"	1
8	ГП АПТЕКА № 157	1
9	С-ПБ Гос. Учрежд. Здравоохран. "Гор.больница №38 им.Н.А.Семашко"	1
10	СПб ГУ СПП "Пушкинское"	1
11	СПб ГУ "Управление административного здания"	1

## Настройка счет-фактуры

Заполнение справочника необходимо в случае, если абоненту требуется подробная счет-фактура, при этом часть параметров отображать не следует.

Напротив соответствующих абонентов следует в нужных клетках изменить значение с единицы на ноль, после чего закрепить результат переходом на другого абонента.

Абонент\_Сч\_Ф\_Формиров

Формирование Счет-фактуры 1- печать, 0 - нет

NDOG	Абонент	Подключенная	Отопление	Вентиляция	ГВС	ГВС_пс	Технология	Технология_ГВС	Потери	Промычки	Отборы	Транспорт	Промык_хв	Испытания	Гидравлика	Конденсат	Всего_Гкал	Итого	
		Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	Гкал	
		Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	Тонн	
	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
	ЗСПб ГУ СПП "Пушкинское"	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
	4ГУ Туб.санаторий "ДРУЖБА"	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
	5ОФК по Пашк.рч/ИНН 7820000089ФГУ"ЦАС"	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
	6СЗ НИИМЭСХ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
	7ЗАО "ЛСМУ Севзапэнерго-монтаж"	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
	8ГП АПТЕКА № 157	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
	9СПБ Гос. Учрежд.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0

Запись: 1 из 46

## Вид расчета

Значение справочника могут быть связаны с алгоритмами расчета, поэтому следует согласовывать изменения с разработчиком.

Microsoft Access - [Вид\_расчета]

Файл Правка Вид Вставка Формат

Записи Сервис Окно Справка

Ном_рас	Вид_расчета
0	По Тн
1	По Т12
2	По гидр
3	Ручной
4	Льготы
5	Перерасчет
30	Электро Вода
*	

Запись: 1 из 7

NUM

## Начисления и оплата

### Предоплата

В ряде регионов приняты расчеты за потребленную тепловую энергию на основе предоплаты.

Предоплата формируется на основе процента, оговоренного условиями договора с абонентом за величину договорного теплоотпуска в оговоренном периоде.

Процент предоплаты вносится в карточку абонента в момент внесения договора и может быть откорректирован позже.

Для того, чтобы сформировать предоплату необходимо выбрать пункт меню проводника «Начисления и оплата» - «Формирования предоплаты».

Рассмотрим появившуюся форму:

В ней отражены выбранные в действующем периоде договора, в которых предусмотрена возможность предоплаты.

Перед выставлением платежных документов на предоплату, необходимо сформировать для них данные, то есть:

- Выбрать в «Проводнике» пункт формирования предоплаты .
- В «Формировании предоплаты» выбрать с помощью клавиши «+» все договора на предоплату, либо пометить посредством однократного кликанья мышью в квадрате «Выбор» необходимые. (клавиша «-» снимает пометки со всех строк). В графах «Всего», «НДС», «Итого» стоят суммы, подлежащие начислению.
- По клавише «Записать в учет платежей» происходит передача данных в таблицу «Учет платежей», после чего можно формировать платежные документы на предоплату.

Выбор	NDOG	NDOG текст	Проц. Предопл.	Год	Месяц	NNтариф а	Всего	НДС	Итого
							Всего Дог	НДС Дог	Итого Дог
<input type="checkbox"/>	1717		70	2005	1	71	<b>83 017.30</b>	<b>14 943.11</b>	<b>97 960.41</b>
							118 596.15	21 347.32	139 943.47
<input type="checkbox"/>	1818		70	2005	1	64	<b>3 931.49</b>	<b>707.67</b>	<b>4 639.16</b>
							5 616.42	1 010.96	6 627.38
<input type="checkbox"/>	1818		70	2005	1	71	<b>1 896.89</b>	<b>341.44</b>	<b>2 238.33</b>
							2 709.84	487.77	3 197.61
<input checked="" type="checkbox"/>	1919		70	2005	1	64	<b>16 884.01</b>	<b>3 039.12</b>	<b>19 923.13</b>
							24 120.02	4 341.61	28 461.63
<input type="checkbox"/>	2121		70	2005	1	1	<b>120 009.78</b>	<b>21 601.76</b>	<b>141 611.54</b>
							171 442.55	30 859.66	202 302.21
							<b>26 868 517.75</b>	<b>4 836 333.24</b>	<b>31 704 850.99</b>
							32 086 717.80	5 775 609.26	37 862 327.06

Принципы работы с этой формой – те же, что и в диспетчере – по помеченным «галочками» договорам суммы предоплаты, выделенные жирным шрифтом по нажатию клавиши «Записать в Учет платежей» будут туда переданы.

## Работа со льготами.

Перед выставлением необходимо занести в базу данных информацию по льготам и компенсациям, предоставляемую ВЦКП. Исходный файл необходимо привести в соответствие с файлом **“ВЦКП.xls”**. Наименование, порядок и формат столбцов должны соответствовать. Проверьте наличие и соответствие кодов ВЦКП и наименований ЖСК. В случае несоответствия льготы будут присвоены другому ЖСК или не попадут в базу данных совсем. Отредактированный файл помещается в папку **“ВЦКП”**.

**ВНИМАНИЕ !** Перед работой таблицы должны быть присоединены к модулю финчасть в виде таблиц. Льготы с именем **“Льгот”**, Компенсации с именем **“Компенсации”**.

Далее необходимо просмотреть этот файл из программы. В левой половине формы **“Диспетчер”** надо выбрать опцию **“Льготы ЖСК”**, в правой половине – опцию **“ВЦКП\_xls\_льготы”** или **“ВЦКП\_xls\_компенсации”** соответственно. Это необходимо для проверки читаемости всех данных файла в программе. Если в какой-либо строке выдается сообщение об ошибке: появляется запись **“???Число”**, эти поля можно прописать прямо в форме. После проверки данных указанные формы можно закрыть. Льготы и компенсации вводятся в базу данных, используя опцию **“Добавить Льготы в собст. Табл”**. Предварительно необходимо **задать расчетный период** в форме **“Диспетчер”**.

Если количество ЖСК, имеющих льготы, небольшое, или возникли проблемы с занесением льгот и компенсаций в базу данных, можно ввести льготы и компенсации вручную в соответствующих формах, которые открываются опциями **“ВЦКП льготы (добавить инд.)”** и **“ВЦКП компенсации (добавить инд.)”**. В этих же формах проверяются суммы льгот и компенсаций на соответствие исходным данным ВЦКП.

Далее производится суммирование льгот и компенсаций по абонентам опцией **“Создать Сумма льгот и компенсаций”** в правой половине формы **“Диспетчер”**.

После проведения расчетов данные переносятся в финансовую часть программы. По окончании этой операции можно производить расчет разницы в тарифах. Проверьте **правильность** установленного расчетного **периода** в форме **“Диспетчер”**. Далее необходимо проверить перерасчеты по ЖСК в текущем периоде. Если перерасчет производился за период времени с текущим значением тарифа, то количество тепла перерасчета суммируется с расчетным значением за

текущий период, корректировку можно произвести в форме Ручного ввода информации (открывается опцией **“Начисление и оплата”** в левой половине формы **“Диспетчер”** и опцией **“Начислено (ввод вручную)”** – в правой половине). Расчет разницы в тарифах производится опцией **“Льготы ЖСК”** в левой половине формы **“Диспетчер”** и опцией **“Создание разницы в тарифах”** - в правой половине. Проверить и откорректировать результаты расчета разницы в тарифах можно в соответствующей форме, которая открывается опцией **“Разница Тарифы”** в правой половине формы. Корректировка необходима в случае перерасчета ЖСК по тарифам, отличным от действующих в расчетном периоде. Строки в этом случае добавляются в указанной форме.

Далее льготы и расчетные данные по разнице в тарифах переписываются в таблицы, используемые при формировании счетов – фактур, опцией **“Добавить разн, комп, льготы запр”**.

Формирование счетов – фактур и платежных требований производится в форме, которая открывается опцией **“Начисление и оплата”** в левой половине формы **“Диспетчер”**, и опцией **“Начислено (Учет платежей)”** - в правой половине формы.

После того, как сформировались платежные документы для абонентов категории ЖСК, в случае необходимости производится уменьшение суммы, выставляемой в банк безакцептно. Необходимость такой корректировки объясняется тем, что, в основном, в летние периоды времени льготы, предоставляемые ВЦКП, могут превышать начисление. Проверить необходимость таких изменений можно в соответствующей форме, открываемой опцией **“Проверка коррект.”** Если в форме отсутствуют записи, корректировку производить не надо. Если в форме присутствуют записи, корректировка производится опцией **“Провести коррект. ЖСК”**.

После уменьшения, при необходимости, суммы выставления для абонентов категории ЖСК производится уменьшение суммы выставления для абонентов, имеющих авансы, в форме редактирования платежного требования. Сумма зачета аванса определяется как минимальное (при условии, что обе суммы положительные) число между суммой аванса и суммой безакцептного выставления по тарифу населения. Суммы зачетов авансов выписываются и далее зачитываются в программе по стандартной процедуре. Повторное формирование платежного требования производить не надо.

Существует еще одна проверка необходимости корректировки для случая, когда в предыдущем периоде по абоненту категории ЖСК было превышение льготами суммы выставления, а в текущем периоде отсутствует начисление, и отсутствуют льготы. Этот случай достаточно редкий. Форма для этой проверки открывается опцией **“Проверка коррект. ЖСК\_остаток”**. Содержимое формы запоминается и корректируется в редакторе платежного требования в следующем периоде.

## Формирование и печать платежных документов

Формирование и печать платежных документов выполняется в форме "Начислено (учет платежей)" ( "Начисления и оплата" > "Начислено (учет платежей)"). Для этого используются управляющие кнопки в нижней части формы.

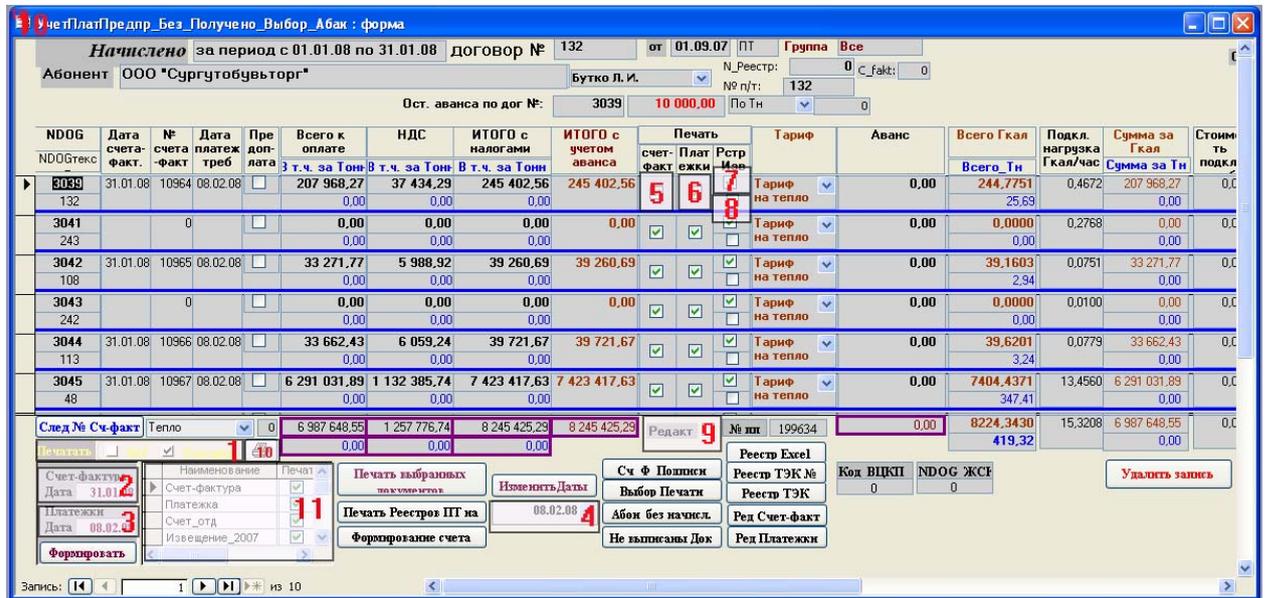


Рисунок. Начислено

Перед формированием платежных документов необходимо:

Выбрать, печатать по всем абонентам с учетом настройки в карточке абонента или по текущим настройкам (Рисунок «Начислено», 1). В случае, когда выбрано «Все»,- документы печататься будут по настройкам, выставленным в карточках абонентов. Если же галка поставлена напротив «Текущие», печать будет производиться для каждого абонента по настройкам, указанным ниже (Рисунок «Начислено», 11):

1. Счет-фактура (Настройки счета фактуры устанавливаются отдельно для каждого абонента в «Карточке Абонента» поле С\_fact следующим образом: если в нем стоит число не равное «0», тогда в счете-фактуре будет одна строка по всему договору, если же стоит «0», тогда счета-фактуры будут формироваться в зависимости от типа группировки (по тарифам, по отмеченным потребителям (настройка в АРМ «Договор»)). В случае, если вы хотите изменить настройки группировки, для этого необходимо заново произвести расчет теплоотпуска и передать данные в финчасть (если в финчасти уже существуют какие нибудь результаты за данный период по выбранным абонентам – их необходимо удалить!).
2. Платежка
3. Счет\_отд
4. Извещение\_2007
5. Извещение\_Абак\_new
6. Реестр вручения

## 7. Приходный Ордер

Затем нужно выбрать окончательный расчет, или предоплату для каждого договора.

В случае выбора предоплаты и отсутствия начислений по предоплате – список на экране будет пуст. В противном случае – все, что относится к формированию платежных документов для окончательного расчета, относится и к предоплате, с единственным условием – счета-фактуры на предоплату не формируются и не печатаются.

- проверить абонентов, которые остались без начислений, для чего нажать кнопку

**Абон без начисл.**

№ Дог	№ Дог текст	Абонент	Состояние Договора	Срок_нач	Расчет с потерями	Расчетная	Тепло_Руб	ИЗ_ИТОГО	NNтариф	Возм Причина	
				Продолжение	Срок_кон	Подкл с потерями	Оплачиваемая				Подкл_Руб
11114	11114	__Контр_Прям_Загр_Расх_ЖСК	Действу	01.01.03	С учетом	7.00000	0	10100	90	??	
			С продол	01.01.04	без учета	0.00000	0		100.00		
11115	1001	"_1001Контр_Пример	Действу	12.01.02	С учетом	0.83019	0	177036.7	1	??	
			С продол	12.01.04	С учетом	0.00000	0		451.64		
11117	11117	ООО "Русторг"	Действу	01.12.03	С учетом	0.95670	0	277581.64	71	??	
			С продол	01.10.04	С учетом	0.00000	0		451.64		
22222	22222	Отопн_Тсеть	Действу	25.01.02	С учетом	1.00000	0	0	0	Тариф=	
			С продол	25.01.04	без учета	0.00000	0	1	0.00	2 0	
							20 348 604.30				
Выведены все Абоненты. Данные - для выбранных в диспетчере абонентов и периода. Для анализа воспользуйтесь стандартными средствами поиска и фильтрации							0.00		Предопл: 0		
							413.14		NN нп: 157601		

Рисунок. Абоненты без начислений

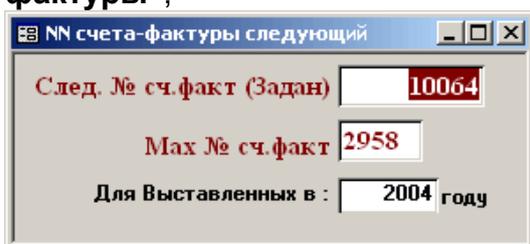
- в открывшейся форме приведен список всех абонентов. Если в данной форме требуется видеть только абонентов без начислений, то необходимо отфильтровать записи в форме по полю "Итого"=0 (Рисунок. «Абоненты без начислений», 1), в поле "Возм причина" (Рисунок. «Абоненты без начислений», 2) будет написана возможная причина отсутствия начисления.

- определиться для скольких абонентов будут сразу формироваться документы (для одного конкретного или для всех сразу), для чего в форме "Начислено (учет платежей)" установить галочку в поле "Печатать" (Рисунок. «Начислено», 1) в положение "Все" или "Текущую" (будут сформированы платежные документы только для выделенной записи).

### Формирование счетов-фактур

Для формирования счета-фактуры необходимо:

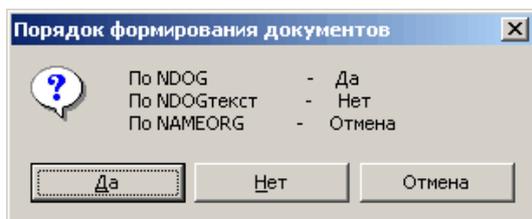
1. установить начальный номер счета-фактуры, для этого нажать кнопку **След. № Сч.факт**, после чего откроется форма **"Следующий номер счета-фактуры"**,



затем в поле **"След. № сч-факт"** ввести требуемый номер (в поле **"Мах. № сч-факт"** показан максимальный существующий номер счета-фактуры).

2. установить дату выставления счета-фактуры, для этого в поле **"Дата"** (Рисунок. «Начислено», 2) ввести требуемую дату.

3. нажать на кнопку **Форм СФ**, после чего запускается процедура формирования счетов-фактур, в процессе выполнения которой появятся следующие сообщения (число записей, указанное в сообщениях может быть различным в зависимости от количества формируемых счетов-фактур):

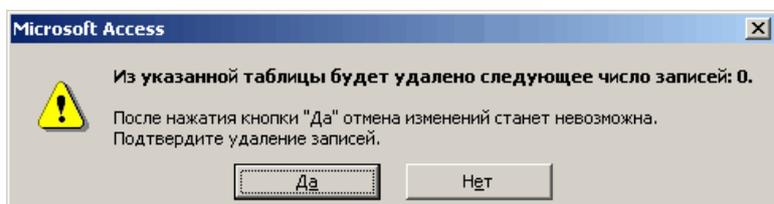


**Да** - сортировка счетов-фактур при формировании по номеру договора абонента;

**Нет** - сортировка счетов-фактур при формировании по текстовому номеру договора абонента;

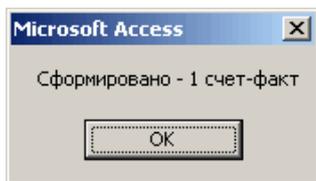
**Отмена** - сортировка счетов-фактур при формировании по названию организации абонента.

Данное сообщение появляется при формировании сразу всех счетов-фактур и не появляется при формировании одной.



**Да** - подтверждение продолжения выполнения процедуры;

**Нет** - отмена выполнения процедуры.



После этого в записи сформированного счета-фактуры в поле **"Дата счета-факт"** появится дата его формирования, а в поле **"№ счета-факт"** его номер.

### Формирование платежных требований

При формировании платежных требований появляется предупреждение о необходимости проверить дату выставления (3)

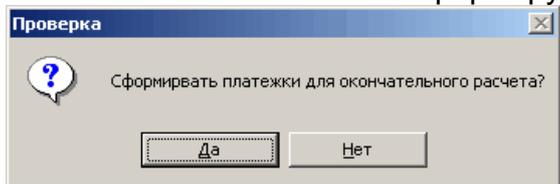
При предоплате платежные требования могут быть сформированы сразу после записи в учет платежей.

При окончательном выставлении платежные требования формируются после того, как были сформированы счета-фактуры.

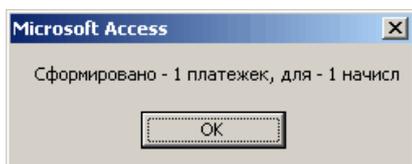
Для формирования платежного требования необходимо:

1. установить дату выставления платежного требования, для этого в поле **"Дата"** (3) ввести требуемую дату.

2. нажать на кнопку **Форм ПТ**, после чего запускается процедура формирования платежных требований, в процессе выполнения которой появятся следующие сообщения (число записей, указанное в сообщениях может быть различным в зависимости от количества формируемых платежных требований):



**Да** - подтверждение продолжения выполнения процедуры;  
**Нет** - отмена выполнения процедуры.



После этого в записи сформированной счет-фактуры в поле **"Дата платеж треб"** появится дата формирования платежного требования.

УчетПлатПредпр\_Без\_Получено\_Выбор\_Абак : форма

Начислено за период с 01.01.08 по 31.01.08 договор № 132 от 01.09.07 ПТ Группа Все

Абонент ООО "Сургутобьвторг" Бутко Л.И. №\_реестр: 0 С\_факт: 0

Ост. аванса по дог №: 3039 10 000,00 По Тп 0

NDOG	Дата счета-факт.	№ счета-факт.	Дата платеж. треб.	Пре-доп-лата	Всего к оплате		НДС		ИТОГО с налогами		ИТОГО с учетом аванса	Печать			Тариф	Аванс	Всего Гкал	Подкл. нагрузка Гкал/час	Сумма за Гкал	Стоим-ть подкл.
					3 т.ч. за Тонн	В т.ч. за Тонн	В т.ч. за Тонн	В т.ч. за Тонн	счет-факт	Плат-ежки		Рстр Изв	Всего Тп	Сумма за Тп						
3039	31.01.08	10964	08.02.08		207 968,27	37 434,29	245 402,56	0,00	0,00	245 402,56	0,00	Тариф на тепло	0,00	244,7751	0,4672	207 968,27	0,00	0,00		
3041		0			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Тариф на тепло	0,00	0,0000	0,2768	0,00	0,00	0,00		
3042	31.01.08	10965	08.02.08		33 271,77	5 988,92	39 260,69	0,00	0,00	39 260,69	0,00	Тариф на тепло	0,00	39,1603	0,0751	33 271,77	0,00	0,00		
3043		0			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Тариф на тепло	0,00	0,0000	0,0100	0,00	0,00	0,00		
3044	31.01.08	10966	08.02.08		33 662,43	6 059,24	39 721,67	0,00	0,00	39 721,67	0,00	Тариф на тепло	0,00	39,6201	0,0779	33 662,43	0,00	0,00		
3045	31.01.08	10967	08.02.08		6 291 031,89	1 132 385,74	7 423 417,63	0,00	0,00	7 423 417,63	0,00	Тариф на тепло	0,00	7404,4371	13,4560	6 291 031,89	0,00	0,00		
След. № Сч. факт					Тепло	0	6 987 648,55	1 257 776,74	8 245 425,29	8 245 425,29	0,00	Редакт	№ инт	199634	0,00	8224,3430	15,3208	6 987 648,55	0,00	
Итого							0,00	0,00	0,00							419,32				

Счет-фактура Дата: 31.01.08 Платежки Дата: 08.02.08

Наименование: Счет-фактура, Платежка, Счет\_отд, Извещение\_2007

Печать: Печать выбранных объектов, Печать Реестров ПТ на, Формирование счета

Изменить, Дата: 08.02.08

Сч. Ф. Пошкис, Выбор Печати, Абон без начисл., Не выписаны Док

Реестр Excel, Реестр ТЭК №, Реестр ТЭК, Ред Счет-факт, Ред Платежки

Код ВЦКП: 0, NDOG ЖСК: 0

Удалить запись

Запись: 14 из 10

Поскольку счет-фактура и платежное требование – взаимосвязанные документы при их формировании в окончательном расчете следует придерживаться следующего алгоритма:

1. Сформировать счет фактуру
2. Сформировать платежное требование
3. Печатать их в порядке, определяемом Вами.

## Редактирование счета-фактуры

Для редактирования конкретного счета-фактуры необходимо:

1. нажать на кнопку **Ред Счет-факт**;
2. в открывшейся форме **"Редактирование счета-фактуры"** изменить требуемые данные;

Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во 0-не печ	Цена 0-не печ	Сумма	Сумма НДС	Всего с НДС	Все- (Сум+НДС)	Ред акт	Аванс 1 Поря док	Аванс2 или не сумма	
1	4	5	6	8	11	12	10		7	9	
Отопление	Гкал	40.12757	451.64	18 123.22	3262.18	21 385.40	0.000	<input type="checkbox"/>		1	
Потери	Гкал	2.50797	451.64	1 132.70	203.89	1 336.59	0.000	<input type="checkbox"/>		2	
* Внимание! Корректность данных не проверяется!				Всего к оплате	19 255.92	3466.07	22 721.99	0.000	Редакт:	0	
				Записать в Учет							

3. обновить запись, нажав на , после изменения данных в поле **"Редакт"** появится галочка (1), которая свидетельствует о том, что запись была изменена вручную.

Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во 0-не печ	Цена 0-не печ	Сумма	Сумма НДС	Всего с НДС	Все- (Сум+НДС)	Ред акт	Аванс 1 Поря док	Аванс2 или не сумма	
1	4	5	6	8	11	12	10		7	9	
Отопление	Гкал	40.12757	451.64	18 123.22	3262.18	21 385.40	0.000	<input checked="" type="checkbox"/>		1	
Потери	Гкал	2.50797	451.64	1 132.70	203.89	1 336.59	0.000	<input type="checkbox"/>		2	
* Внимание! Корректность данных не проверяется!				Всего к оплате	19 255.92	3466.07	22 721.99	0.000	Редакт:	-1	
				Записать в Учет							

4. закрыть форму;
5. выделить откорректированную запись и заново сформировать счет-фактуру.

При формировании исправленного документа появится сообщение:

Microsoft Access

Нечего формировать. Возможно эта счет-факт редактировались.

OK

которое напоминает о том, что документ редактировался.

Для переформирования исправленного документа необходимо в поле **"Редакт"** (9) убрать галочку, обновить запись, нажав на , после чего переформировать документ.

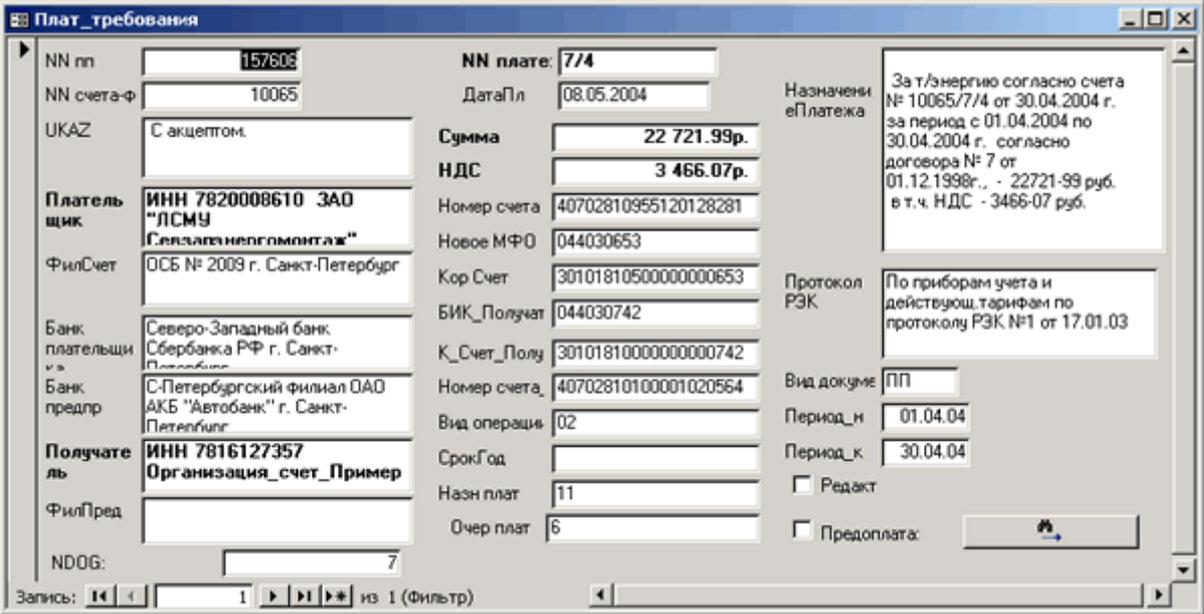
При редактировании счета фактуры Вы увидите поле «Печать дог.», по умолчанию – пустое. Если Вы поставите туда значение, допустим «100», номер и дата договора в поле «Дополнение» в счет-фактуре отображаться не будут.

Помимо изменения строк в счет-фактуре допускается так же и их добавление.

### Редактирование платежного требования

Для редактирования конкретного счета-фактуры необходимо:

1. нажать на кнопку **Ред Платежки**;
2. в открывшейся форме **"Редактирование платежного требования"** изменить требуемые данные;



NN nn	157806	NN платеж	774	Назначенная платежа	За т/энергию согласно счета № 10065/7/4 от 30.04.2004 г. за период с 01.04.2004 по 30.04.2004 г. согласно договора № 7 от 01.12.1998г. - 22721-99 руб. в т.ч. НДС - 3466-07 руб.
NN счета-ф	10065	ДатаПл	08.05.2004	Протокол РЭК	По приборам учета и действующ.тарифам по протоколу РЭК №1 от 17.01.03
UKAZ	С акцептом.	Сумма	22 721.99р.	Вид докуме	ПП
Плательщик	ИНН 7820008610 ЗАО "ЛСМУ "Сельхозинформатж"	НДС	3 466.07р.	Период_н	01.04.04
ФилСчет	ОСБ № 2009 г. Санкт-Петербург	Номер счета	40702810955120128281	Период_к	30.04.04
Банк плательщика	Северо-Западный банк Сбербанка РФ г. Санкт-Петербург	Новое МФО	044030653	<input type="checkbox"/> Редакт	
Банк предпр	С-Петербургский филиал ОАО АКБ "Автобанк" г. Санкт-Петербург	Кор Счет	30101810500000000653	<input type="checkbox"/> Предоплата:	
Получатель	ИНН 7816127357 Организация_счет_Пример	БИК_Получат	044030742		
ФилПред		К_Счет_Полу	30101810000000000742		
NDOG:	7	Номер счета	40702810100001020564		
		Вид операции	02		
		Срок/год			
		Назн плат	11		
		Очер плат	6		

3. обновить запись, нажав на , после изменения данных в поле **"Редакт"** появится галочка (1), которая свидетельствует о том, что запись была изменена вручную.

**Плат\_требования**

NN пл	157606	NN плате:	7/4	Назначение платежа	За т/энергию согласно счета № 10065/7/4 от 30.04.2004 г. за период с 01.04.2004 по 30.04.2004 г. согласно договора № 7 от 01.12.1998г., - 22721-99 руб. в т.ч. НДС - 3466-07 руб.
NN счета-ф	10065	ДатаПл	08.05.2004	Протокол РЭК	
UKAZ	С акцептом.	Сумма	22 721.99р.	Вид докуме	ПП
Плательщик	ИНН 7820008610 ЗАО "ЛСМУ "Связьинформатик"	НДС	3 466.07р.	Период_н	01.04.04
ФилСчет	ОСБ № 2009 г. Санкт-Петербург	Номер счета	40702810955120128281	Период_к	30.04.04
Банк плательщика	Северо-Западный банк Сбербанка РФ г. Санкт-Петербург	Новое МФО	044030653	<input checked="" type="checkbox"/> Редакт	
Банк предпр	С-Петербургский филиал ОАО АКБ "Автобанк" г. Санкт-Петербург	Кор Счет	30101810500000000653	<input type="checkbox"/> Предоплата:	
Получатель	ИНН 7816127357 Организация_счет_Пример	БИК_Получат	044030742		
ФилПред		К_Счет_Полу	30101810000000000742		
NDOG:	7	Номер счета	40702810100001020564		
		Вид операции	02		
		Срок_Год			
		Назн плат	11		
		Очер плат	6		

Запись: 1 из 1 (Фильтр)

4. закрыть форму;

5. выделить откорректированную запись и заново сформировать платежное требование.

При формировании исправленного документа появятся сообщения:

**Проверка**

Сформировать платежки для окончательного расчета?

- подтверждение продолжения выполнения процедуры;

- отмена выполнения процедуры.

**Microsoft Access**

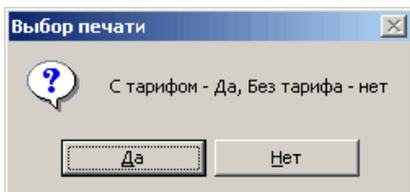
Нечего формировать. Возможно эта платежка редактировалась.

которое напоминает о том, что документ редактировался.

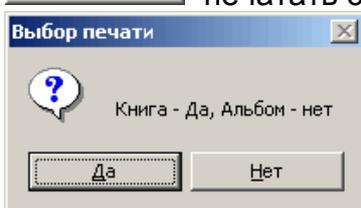
Для переформирования исправленного документа необходимо в поле **"Редакт"** (Рисунок «Начислено»,9) убрать галочку, обновить запись, нажав на , после чего переформировать документ.

## Печать всех счетов-фактур

Для печати выбранных (одного или всех) счетов-фактур (в зависимости от установленной галочки в поле "Печатать" (Рисунок «Начислено»,1) необходимо нажать на кнопку **Печать**, расположенную чуть правее кнопки **Форм СФ**, после чего появятся следующие сообщения:



**Да** - печатать счет-фактуру с названием тарифа;  
**Нет** - печатать счет-фактуру без названия тарифа.



**Да** - печатать счет-фактуру книжным расположением листа;  
**Нет** - печатать счет-фактуру альбомным расположением листа.

После выбора варианта печати открывается готовый для печати отчет счета-фактуры установленного образца:

Счет-фактура с подч\_2001\_Книга\_Тар : отчет

**СЧЕТ-ФАКТУРА № 10064/6 от 30.04.2004**

Продавец **Организация счет Прогер**  
 Адрес 196655,111, Урицкого ул. д.11  
 ИНН/КПП продавца 7816127357 / нет

Прусоотправитель и его адрес Организация грузоотправитель Прогер 196655,111, Урицкого ул. д.11  
 Прусополучатель и его адрес СВ НИИМЭСХ 196625 п.о. Тарлево, Филиндровское шоссе д.3.

Клиентско-расчетному документу № 6 от

Покупатель **СЗНИИМЭСХ(Северо-зап. научно-исследов. инст. механик электр. с/х)**  
 Адрес 196625 п.о. Тарлево, Филиндровское шоссе д.3.  
 ИНН/КПП покупателя 7822004106 / нет

Дата отгрузки 1-30.04.04

Тариф Бюджет орг (федеральный) (Пулвин)

Номенклатурный код товара	Единица измерения	Количество	Цена (тарифная единица)	Стоимость товаров вместе без налога	В т.ч. акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров вместе с учетом налога	Страна происхождения	Ид. ГТД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Служба	Глук	190.44	434.20	84 245.09		18.00%	15 147.72	99 432.81		
Получ	Глук	14.49	434.20	7 079.12		18.00%	1 274.24	8 353.36		
<b>Всего по отчету</b>				<b>91 344.21</b>			<b>16 441.96</b>	<b>107 786.17</b>		

К оплате: **Сто семь тысяч семьсот восемьдесят шесть рублей 17 копеек**

Генеральный директор: ФИО Дир. счет      Главный бухгалтер: ФИО Бух. счет

Виднал: М. П.

Примечания: 1. Бюджет организации  
 2. Цель: бухгалтер (организации) - государствен. Выездной книги (заявк) - продукция.

Страница: 1 2 3 1 1 2

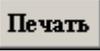
На экран выводится первый по порядку счет-фактура (если печатаются все) или один выбранный.

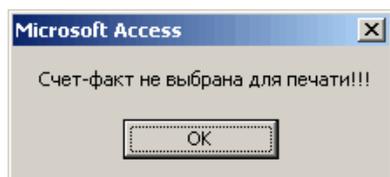
Для того чтобы визуально просмотреть следующий по порядку счет-фактуру необходимо нажать на кнопку (1) в нижней части формы, для просмотра

последнего счета-фактуры необходимо нажать на кнопку (2), для просмотра, например, 15-го по порядку счета-фактуры необходимо в поле (3) ввести 15 и нажать клавишу "Enter" на клавиатуре.

Непосредственно печать выбранных (одного или всех) счетов-фактур осуществляется стандартным для всех приложений *Microsoft Office* нажатием на значок  в "Панели инструментов".

Если часть сформированных счетов-фактур не надо печатать, то в столбцах "Печать счет-факт" (5) в строках с информацией по этим документам нужно убрать галочки из данного поля.

Если после нажатия кнопки  появляется сообщение:

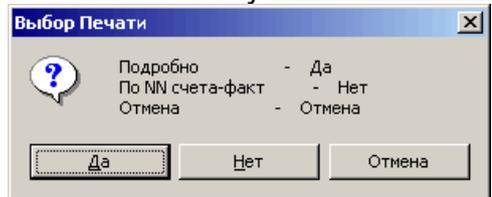


то в поле "Печать счет-факт" (5) соответственно в строке с выбранным для печати абонентом нет галочки.

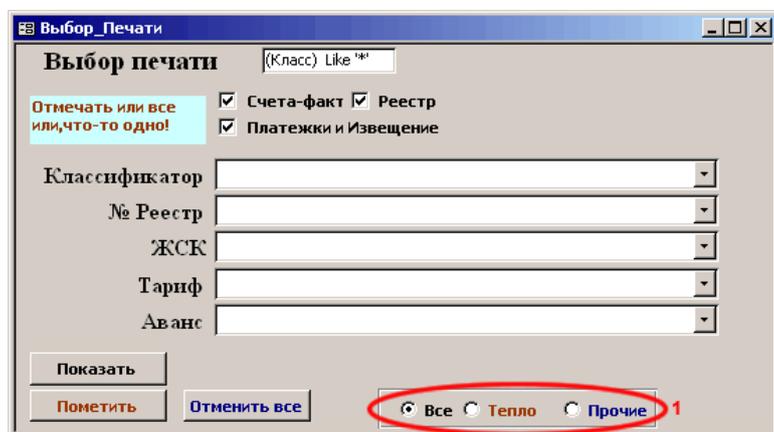
### Печать счетов-фактур выборочно

Для выборочной печати счетов-фактур, необходимо сначала задать критерий выборки.

1. Нажать кнопку , после чего откроется форма

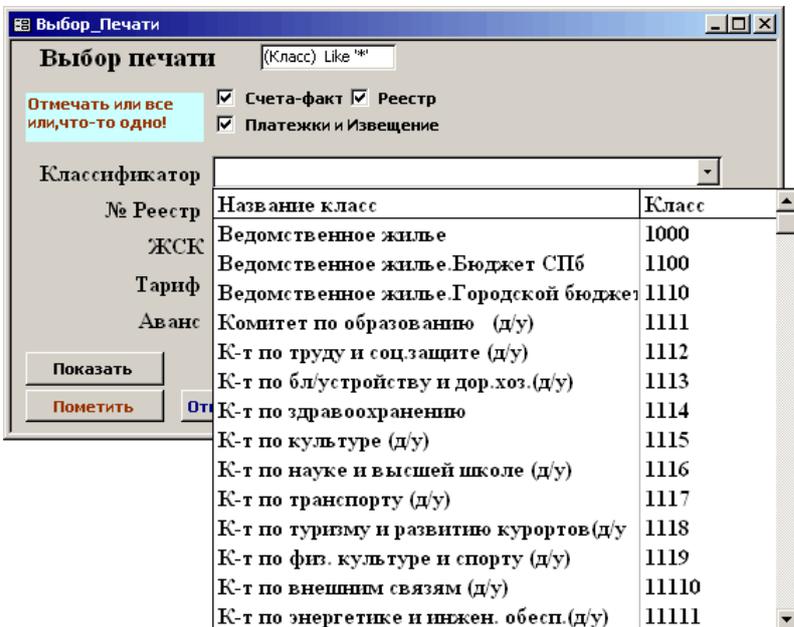


где необходимо нажать кнопку .

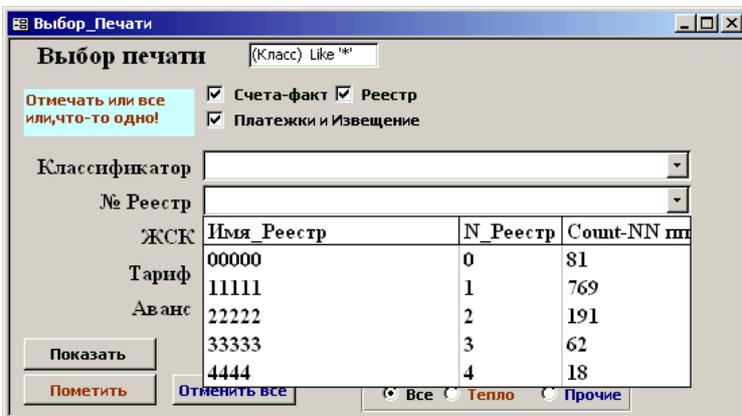


2. В открывшейся форме "Выбор печати" выбрать какие счета-фактуры требуется распечатать (все, только за тепловую энергию или только за прочую реализацию), поставив переключатель (1).

3. Определить по какому одному или нескольким из предлагаемых критериев будут выбраны счета-фактуры (по классификатору,



по номеру реестра,



по абонентам - ЖСК или остальные (не ЖСК),

**Выбор печати** (Класс) Like \*<sup>9</sup>

Отмечать или все или, что-то одно!  Счета-факт  Реестр  
 Платежки и Извещение

Классификатор

№ Реестр

ЖСК

Тариф Без ЖСК 794  
ЖСК 327

Аванс

Все  Тепло  Прочие

по тарифам,

**Выбор печати** (Класс) Like \*<sup>9</sup>

Отмечать или все или, что-то одно!  Счета-факт  Реестр  
 Платежки и Извещение

Классификатор

№ Реестр

ЖСК

Тариф

Аванс

Название тарифа	NNтарифа	Count-NN
01.Бюджет.орг.(местный бюджет)	100010	152
01.Бюджет.орг.(местный бюджет)(пар)	1010	6
02.Бюджет.орг.(област.бюджет)	110013	4
03.Бюджет.орг.(федерал.бюджет)	100003	46
03.Бюджет.орг.(федерал.бюджет)(пар)	1003	2
04.Ведомственное жилье (прочие)	100005	33
05.Ведомственное жилье (бюджет)	100020	14
05.Ведомственное жилье (бюджет)	110009	11
08.Дирекция общежитий	100018	2
09.ЖСК	100004	281
10.Жилые дома ПРЖА	100006	4
13.Мастерские творческих работ	110003	3
14.Общ.орг.рем.г.(вкл.в Реестр)	100009	7
16.Отпуск Эн/сбыт(АТП,ПТУ,Ожд)	100012	8

по счетам-фактурам на аванс или всем остальным).

**Выбор печати** (Класс) Like \*<sup>9</sup>

Отмечать или все или, что-то одно!  Счета-факт  Реестр  
 Платежки и Извещение

Классификатор

№ Реестр

ЖСК

Тариф

Аванс

Авансы	Count-NN
Аванс	59
Без Аванс	1062

4. Выбрать из выпадающих списков требуемый критерий.

5. Нажать кнопку .

6. После этого можно в табличном виде просмотреть выбранные для печати счета-фактуры, нажав на кнопку **Показать**, после чего откроется форма "Выбор печати (просмотр)" в табличном виде.

NDOG	NDOGтекст	ИНН счета-ф	Дата Сч	ИТОГО с нал	Печать Счета_ф	Печать плат	ПечатьРеес	Печа
274	1274.037.1	8502	30.04.04	10 090.38р.	1	1	1	
214	214	8287	30.04.04	15 307.45р.	1	1	1	
55017	17	8975	30.04.04	18 300.27р.	1	1	1	
44093	93	8865	30.04.04	54 763.46р.	1	1	1	
2629	2629.037.1	8786	30.04.04	57 807.76р.	1	1	1	
2417	2417.037.1	8742	30.04.04	74 082.31р.	1	1	1	
2417	2417.037.1	8743	30.04.04	62 651.63р.	1	1	1	
1964	1964.037.1	8628	30.04.04	2 226.02р.	1	1	1	
1892	1892.037.1	8605	30.04.04	343 630.80р.	1	1	1	
1728	1728.037.3	0		0.00р.	1	1	1	
1728	1728.037.3	8567	30.04.04	9 699.48р.	1	1	1	
55116	116	0		0.00р.	1	1	1	

7. Закрыть формы "Выбор печати (просмотр)" и "Выбор печати".

8. В форме "Начислено (учет платежей)" нажать на кнопку **Печать**, расположенную чуть правее кнопки **Форм СФ**, после чего открывается готовый для печати отчет счета-фактуры установленного образца:

**СЧЕТ-ФАКТУРА № 10064/6 от 30.04.2004**

Продавец: Организация с чет Пример  
 Адрес: 196655, 111, Урицкого ул. д. 11  
 ИНН/ВПП продавца: 7816127357 / нет

Получатель: СЗ НИИМЭСХ (Северо-зап. науч.-исслед. инст. механ. электр. с/х)  
 Адрес: 196625, п.о. Тарлево, Филитровское шоссе д. 3.  
 ИНН/ВПП покупателя: 7822004106 / нет

Дата отгрузки: 1-30.04.04  
 Тариф: Бюджет. орг (Федералбюджет) (Пушкин)

Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена (тариф) за единицу	Стоимость товаров всего без налога	В т. ч. акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров всего с учетом налогов	Страна происхождения	ГТД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Сумма	Гран	198.44	434.20	86 145.09		18.00%	15 147.72	99 432.81		
Подсум	Гран	14.49	434.20	7079.12		18.00%	1 274.24	8 353.36		
Всего: отсчете				91 344.21			16 441.96	107 786.17		

**К оплате: Сто семь тысяч семьсот восемьдесят шесть рублей 17 копеек**

Генеральный директор: ФИО Дир. счет      Главный бухгалтер: ФИО Бух. счет  
 Вещал: М. П.

Примечание: 1. Без НДС и акцизов. 2. По условиям контракта (ордера) - по факту. Ввозные пошлины (налог) - по факту.

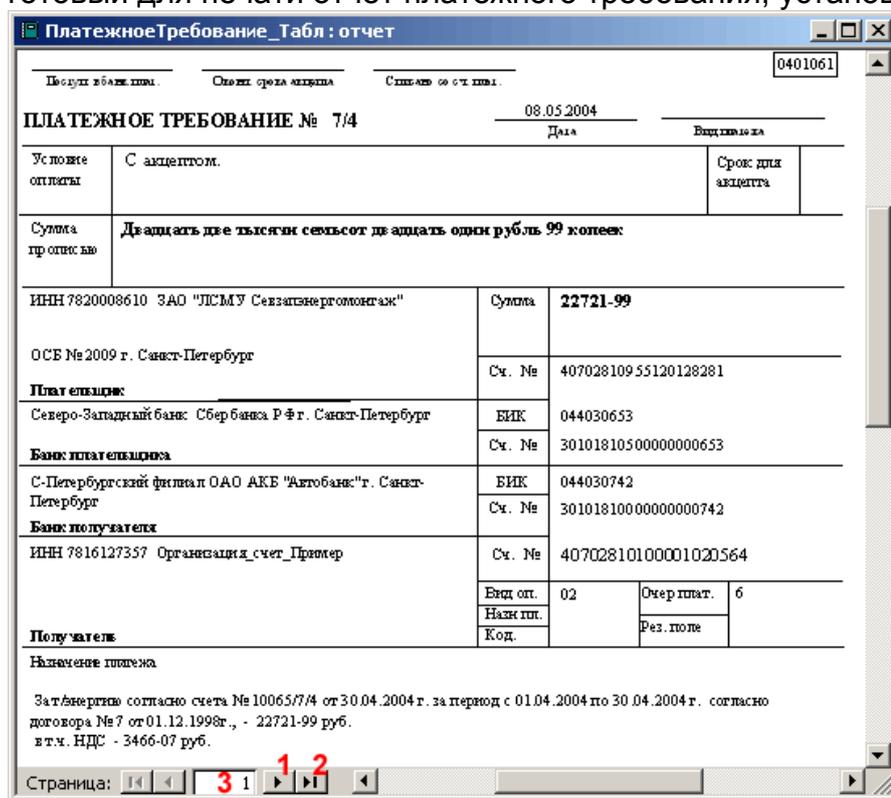
На экран выводится первый по порядку счет-фактура (если печатаются все) или один выбранный.

Для того чтобы визуально просмотреть следующий по порядку счет-фактуру необходимо нажать на кнопку (1) в нижней части формы, для просмотра последнего счета-фактуры необходимо нажать на кнопку (2), для просмотра, например, 15-го по порядку счета-фактуры необходимо в поле (3) ввести 15 и нажать клавишу "Enter" на клавиатуре.

Непосредственно печать выбранных (одного или всех) счетов-фактур осуществляется стандартным для всех приложений *Microsoft Office* нажатием на значок  в "Панели инструментов".

### Печать платежных требований

Для печати выбранных (одного или всех) платежных требований (в зависимости от установленной галочки в поле "Печатать" (1)) необходимо нажать на кнопку **Печать**, расположенную чуть правее кнопки **Форм ПТ**, после чего откроется готовый для печати отчет платежного требования, установленного образца:



ПлатежноеТребование\_Табл : отчет

0401061

Платежное требование № 7/4      08.05.2004      0401061

Дата      Вид платежа

Условие оплаты	С аккредитом.	Срок для аккредита		
Сумма прописью	Двадцать две тысячи семьсот двадцать один рубль 99 копеек			
ИНН 7820008610 ЗАО "ЛСМУ Севзапэнергоомгаж"	Сумма	22721-99		
ОСБ №2009 г. Санкт-Петербург	Сч. №	40702810955120128281		
<b>Плат ельщик:</b>	БИК	044030653		
Северо-Западный банк: Сбербанк Р Ф г. Санкт-Петербург	Сч. №	30101810500000000653		
<b>Банк плат ельщика</b>	БИК	044030742		
С-Петербургский филиал ОАО АКБ "Автобанк" г. Санкт-Петербург	Сч. №	30101810000000000742		
<b>Банк получателя</b>	Сч. №	40702810100001020564		
ИНН 7816127357 Организация счет_Пример	Вид оп.	02	Очер плат.	6
	Назн гл.		Рез. поле	
	Код.			
<b>Получатель</b>	Назначение платежа			
Зат/версия согласно счета №10065/7/4 от 30.04.2004 г. за период с 01.04.2004 по 30.04.2004 г. согласно договора №7 от 01.12.1998г., - 22721-99 руб. в т.ч. НДС - 3466-07 руб.				

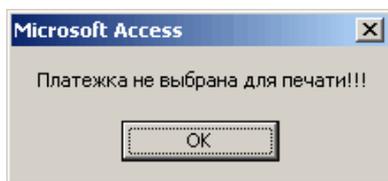
На экран выводится первое по порядку платежное требование (если печатаются все) или одно выбранное.

Для того чтобы визуально просмотреть следующее по порядку платежное требование необходимо нажать на кнопку (1) в нижней части формы, для просмотра последнего платежного требования необходимо нажать на кнопку (2), для просмотра, например, 15-го по порядку платежного требования необходимо в поле (3) ввести 15 и нажать клавишу "Enter" на клавиатуре.

Непосредственно печать выбранных (одного или всех) платежных требований осуществляется стандартным для всех приложений *Microsoft Office* нажатием на значок  в "Панели инструментов".

Если часть сформированных счетов-фактур не надо печатать, то в столбцах **"Печать платежки"** (**6**) в строках с информацией по этим документам нужно убрать галочки из данного поля.

Если после нажатия кнопки **Печать** появляется сообщение:



то в поле **"Печать платежки"** (**6**) соответственно в строке с выбранным для печати абонентом нет галочки.

Платежное требование или платежное требование-поручение не формируется при нулевом выставлении (если **"Итого с налогами" = 0**).

## Формирование и печать "Книги продаж по отгрузке"

Книга продаж по отгрузке установленного образца формируется автоматически на основании сформированных счетов-фактур при открытии формы "Начисления и оплата" > "Книга продаж (отгрузка)".

Журнал учета (по отгрузке) Организация\_грузоотправитель\_Пример

Продавец Организация счет Пример  
Идентификационный номер и код причины постановки на учет налогоплательщика продавца 7816127387 / ит

Продажа за период с 01.04.04 по 30.04.04

Дата и № счета фактуры поставщика	Назначение лице покупателя	ИНН поставщика	КПП поставщика	Дата отгрузки счета-фактуры поставщика	Всего продаж, включая НДС	в том числе				Продажи, подлежащие оплате от покупателя	Доходы от реализации		
						продажи, облагаемые налогом по ставке							
						18 %	10 %	0%	20 %				
Сумма НДС	Сумма НДС	Сумма НДС	Сумма НДС										
30.04.04 10096 /0	ООО "Синтез-ТРАНС" /0	7820014518	ит	Тепло	292 236.34	247 657.07	44 578.27	-	-	0.00	0.00	-	-
30.04.04 10097 /0	ОФК по Пушк-р-уИИИ 78 10097 Г /0	7820001477	ит	Тепло	72 979.90	61 847.37	11 132.53	-	-	0.00	0.00	-	-
30.04.04 10098 /0	СЗ НИИМЭСЗ /0	78220004106	ит	Тепло	187 786.17	91 344.21	16 441.96	-	-	0.00	0.00	-	-
30.04.04 10099 /74	ЗАО "СМУ" /74	78200009110	ит	Тепло	22 721.99	19 255.92	3 466.07	-	-	0.00	0.00	-	-
30.04.04 10100 /84	ЗП АЛТЕКА № 137 /84	7820000682	ит	Тепло	9 869.32	7 685.86	1 383.46	-	-	0.00	0.00	-	-
30.04.04 10101 /84	ЗП АЛТЕКА № 137 /84	7820000682	ит	Тепло	218 823.81	178 410.01	32 113.80	-	-	0.00	0.00	-	-
Всего: 32 счетов-фактур					Всего	20 348 684.30	3 104 309.61			0.00	0.00		
					В т.ч. Алтека	0.00	0.00			0.00	0.00		
					В т.ч. без Алтека	20 348 684.30	3 104 309.61			0.00	0.00		

Г лавный бухгалтер ЗАО "Теплоэкстробил" по специальности бухгалтер 25.11.03 "Выпечка" Численко И.В.

Печать сформированной книги продаж по отгрузке осуществляется стандартным для всех приложений *Microsoft Office* нажатием на значок  в "Панели инструментов".

## Занесение оплаты

Для занесения оплаты сначала необходимо задать период времени, к которому относится разносимая оплата, затем выбрать строку **"Начисления и оплата" > "Оплата"**.

Вид	№ д	№ счета	Дата Сч_фак	Дата выст п/т	Год	Ме сцз	Начислено (ИТОГО с мал)	Сум. Получено	Долг
0	0	13724	31.12.02	14.01.03	2002	12	101 284.55	101 284.55	0.00
0	38	31.01.03	14.02.03	2003	1		105 098.55	105 098.55	0.00
0	398	28.02.03	14.03.03	2003	2		110 116.03	110 116.03	0.00
0	1214	31.03.03	10.04.03	2003	3		106 353.73	61 000.00	45 353.73
0	1868	30.04.03	08.05.03	2003	4		82 215.05	0.00	82 215.05
0	3136	31.05.03	09.06.03	2003	5		26 672.68	0.00	26 672.68
0	0			2003	6		0.00	0.00	0.00
0	2891	30.09.03	08.10.03	2003	9		29 101.90	10 000.00	19 101.90
0	1111	30.09.03		2003	9		0.00	0.00	0.00
0	1112	30.09.03		2003	9		0.00	0.00	0.00
0	2944	31.01.04	08.02.04	2004	1		107 845.63	107 845.63	0.00
0	1111	31.01.04		2050	1		0.00	0.00	0.00
0	2951	29.02.04		2004	2		0.00	0.00	0.00
0	0			2004	4		107 786.17	5 000.00	107 786.17
							1 963 216.51	1 682 086.98	281 129.53

Форма **"Оплата. Начислено"** состоит из двух частей:

- левая часть представляет собой список с номерами договоров и названиями абонентов,

- правая часть - список всех начислений выбранного абонента с:

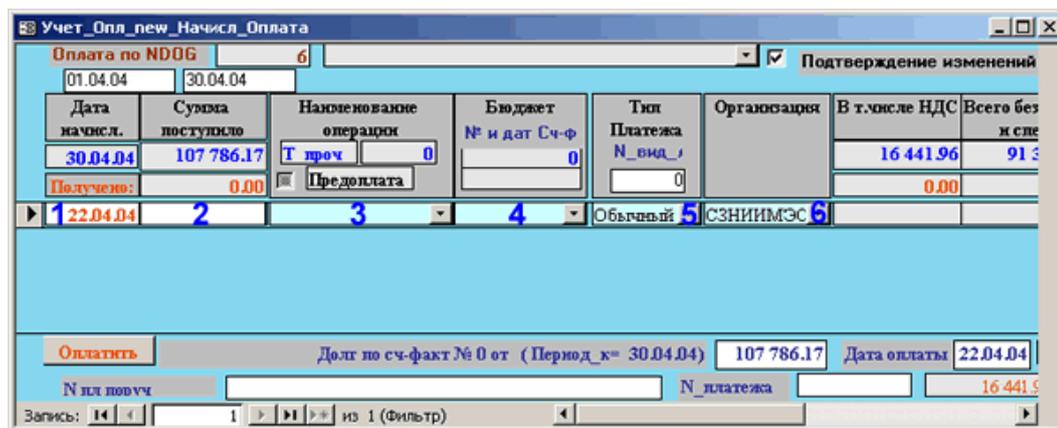
1. номерами счетов-фактур;
2. датами выставления счетов-фактур и платежных требований;
3. годом и месяцем каждого выставления;
4. суммами начисления по каждому счету-фактуре и всего по абоненту;
5. суммами полученных денег по каждому счету-фактуре и всего по абоненту;
6. суммами долгов по по каждому счету-фактуре и всего по абоненту;
7. суммами занесенных авансов и т.д.

Сортировка абонентов в списке может быть выполнена по по алфавиту (**1**), по номеру договора (**2**) или по текстовому номеру договора (**3**), выбранный порядок сортировки помечается точкой в соответствующем поле.

Выбор абонента осуществляется нажатием левой клавиши мыши по строке, с необходимым абонентом, при этом в подчиненной форме с выпадающим списком **"Начислено"** можно видеть все выставления для выбранного договора.

Для занесения оплаты необходимо:

1. выбрать абонента;
2. выбрать счет-фактуру, который оплачивается (слева на выбранной строке появится 
3. дважды нажать левую кнопку мыши на поле **"Сумм. Получено"** в выбранной записи (5), после чего открывается форма **"Получено"** для занесения оплаты.



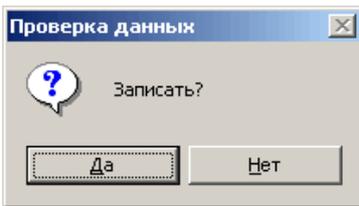
The screenshot shows a software window titled "Учет\_Опл\_new\_Начисл\_Оплата". At the top, there are fields for "Оплата по НДС" (6) and "Подтверждение изменений" (checked). Below this is a table with columns: "Дата начисл.", "Сумма поступило", "Наименование операции", "Бюджет № и дат Сч-ф", "Тип Платежа N\_вид\_", "Организация", "В т.ч. НДС", and "Всего без НДС". The table contains several rows, with the first row highlighted in blue. Below the table, there is a section with a button "Оплатить" and a summary of the payment: "Долг по сч-факт № 0 от (Период к= 30.04.04) 107 786.17 Дата оплаты 22.04.04". At the bottom, there are fields for "N\_ид повч" and "N\_платежа" (16 441.96), and a "Запись:" section with navigation buttons.

Для занесения оплаты нужно:

1. в поле **"Дата"** (1) выделенной строки ввести дату поступления платежа;
2. в поле **"Сумма поступило"** (2) ввести сумму оплаты;
3. в поле **"Наименование операции"** (3) из предложенного списка выбрать наименование счета-проводки, с которого поступила оплата;
4. в поле **"Бюджет"** (4) из предложенного списка выбрать вид бюджета, с которого поступила оплата;
5. в поле **"Тип платежа"** (5) из предложенного списка выбрать тип платежа оплаты;
6. в поле **"Организация"** (6) из предложенного списка выбрать организацию оплатившую начисление;
7. обновить запись, нажав .

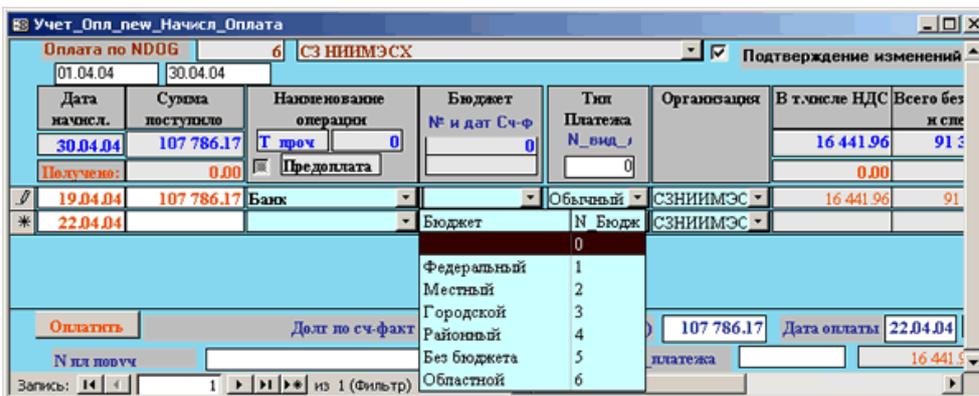
Если требуется оплатить всю начисленную, необходимо:

1. нажать кнопку , после чего появятся следующие сообщения:

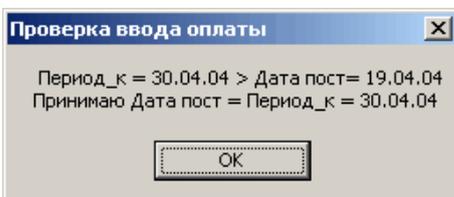


- продолжить занесение оплаты целиком;
- отменить занесение оплаты целиком.

2. в поле "**Дата**" выделенной строки ввести дату поступления платежа;
3. в поле "**Наименование операции**" из предложенного списка выбрать наименование счета-проводки, с которого поступила оплата;
4. в поле "**Бюджет**" из предложенного списка выбрать вид бюджета, с которого поступила оплата;



5. в поле "**Тип платежа**" из предложенного списка выбрать тип платежа оплаты;
6. в поле "**Организация**" из предложенного списка выбрать организацию оплатившую начисление;
7. обновить запись, нажав . Если введенная дата оплаты меньше, чем дата окончания расчетного периода, то появится сообщение



после чего дата оплаты изменится на дату окончания расчетного периода. После этого необходимо обновить запись, нажав .

8. Закрыть форму "**Получено**".

Для того чтобы увидеть в форме "Оплата" только что внесенные деньги необходимо нажать на кнопку **Обновить**, после чего в поле "Сумм. Получено" для выбранной записи (5) появится занесенная сумма.

## Поиск существующего счета-фактуры по номеру

Поиск счета-фактуры по номеру осуществляется в форме "Получено".

Вид	№ счета	Дата Сч_факт	Дата закл п/т	Год	Ме сязц	Начислено (ИТОГО с нач.)	Сум. Получено Обновить	Долг
0	4	31.12.98	14.01.99	1998	12	79 548.00	79 548.00	0.00
0	7	31.12.98	14.01.99	1998	12	4 899.40	4 899.40	0.00
0	121	31.12.98	14.01.99	1998	12	11 128.54	11 128.54	0.00
0	9	31.12.98	14.01.99	1998	12	10 434.56	10 434.56	0.00
0	40	31.12.98	14.01.99	1998	12	3 140.04	3 140.04	0.00
0	42	31.12.98	14.01.99	1998	12	3 812.28	3 812.28	0.00
0	15	31.12.98	14.01.99	1998	12	17 548.25	17 548.25	0.00
0	8	31.12.98	14.01.99	1998	12	19 672.45	19 672.45	0.00
0	11	31.12.98	14.01.99	1998	12	42 367.82	42 367.82	0.00
0	12	31.12.98	14.01.99	1998	12	8 420.41	8 420.41	0.00
0	13	31.12.98	14.01.99	1998	12	7 571.80	7 571.80	0.00
0	17	31.12.98	14.01.99	1998	12	1 367.75	1 367.75	0.00
0	19	31.12.98	14.01.99	1998	12	5 524.01	5 524.01	0.00
0	20	31.12.98	14.01.99	1998	12	12 635.14	12 635.14	0.00
0	21	31.12.98	14.01.99	1998	12	3 156.01	3 156.01	0.00
						128 557	81 547 762.30	47 009 536.05
						298.35		

Для осуществления поиска необходимо:

1. Установить галочку в поле "Все" (1);
2. В поле "Год" (2) ввести год, за который будет осуществляться поиск;
3. В поле "Сч-факт" (3) ввести номер счета-фактуры, который требуется найти;
4. Нажать кнопку , после чего появятся следующие сообщения:

Критерий поиска  
[Год] = 2003 AND [NN счета-факт] = 2439

- продолжить поиск счета-фактуры;
- отменить поиск.

После нажатия на кнопку  будет выделена запись с искомым номером счета-фактуры.

## Занесение платежа и оплата им начисления

Для занесения платежей сначала необходимо задать период времени, к которому относится заносимый платеж, затем выбрать строку "Начисления и оплата" > "Оплата" - откроется форма "Оплата. Начислено", где в поле с выпадающим списком необходимо выбрать пункт "Платежи",



№ счета	Д	Сч	Наименование операции	Операция	NNсчета	Дебет	Кред
			Банк	Деньги	1	51.0	62.1
			Расчетный счет 105	Деньги	2	51.0	62.1
			Авиго КЭС	Деньги	3	51.0	62.1
			Банк (вызов представл.)	Деньги	4	51.0	62.1
			Авиго КЭС (выз предст.)	Деньги	5	51	62.13
			Бюджет-льготы ЖСК	Деньги	6	76 ЛГ	62.1
			Касса	Деньги	7	50.0	62.1
			Разница в тарифах	Деньги	8	76 РТ	62.1
			Компенсация	Деньги	9	76 2К	62.1
			Компенсация малообеспеченным	Деньги	10	76 3М	62.1
			Взаимозачеты	Взаимозачеты	11	60.1	62.1
			Касса (выз пр.)	Деньги	12	50	62.13
			Взаимозачеты (выз предст.)	Взаимозачеты	13	60.1	62.13
			Банк (РЕВЕСТРЬ)	Деньги	14	51.0	62.1

Для занесения платежа нужно:

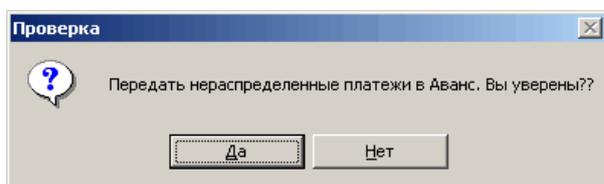
1. в поле **"Дата пост"** (1) ввести дату поступления платежа;
2. в поле **"Тип платежа"** (2) из предложенного списка выбрать наименование счета-проводки, с которого поступил платеж;
3. в поле **"Бюджет"** (3) из предложенного списка выбрать вид бюджета, с которого поступил платеж;
4. в поле **"Сумма платежа"** (4) ввести сумму платежа;
5. обновить запись, нажав .

Для оплаты занесенным платежем начисления нужно:

1. выбрать платеж (встать на нужную запись, чтобы слева от нее был ) , которым будет оплачено начисление;
2. выбрать неоплаченное начисление (встать на нужную запись, чтобы слева от нее был ) , которое будет оплачено выбранным ранее платежем;
3. в поле **"Дата оплаты"** (3) ввести дату оплаты выбранного начисления платежом;
4. в поле **"Сумма опл"** (4) будет показана сумма, которая будет оплачена выбранным платежом (если сумма начисления меньше, чем платеж, то зачтется только начисленная сумма, а оставшаяся сумма платежа останется для передачи в аванс; если сумма начисления больше, чем платеж, то платеж зачтется полностью и еще останется часть неоплаченного начисления);
5. нажать на кнопку  , после чего выбранное начисление будет оплачено (полностью или частично).

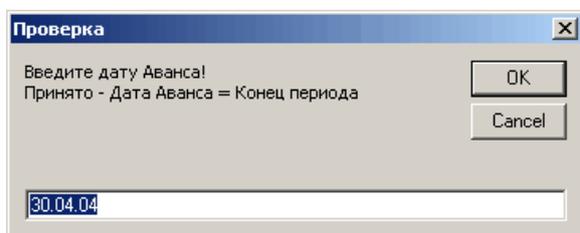
Если после оплаты начисления осталась какая-то часть платежа, ее можно передать в аванс нажатием кнопки **Передать в Аванс**, после чего появятся следующие сообщения:

1.



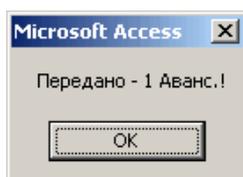
- продолжить передачу нераспределенного платежа в аванс;
- отменить передачу нераспределенного платежа в аванс.

2.



в данном сообщении в поле для ввода необходимо ввести дату создаваемого аванса.

- продолжить передачу нераспределенного платежа в аванс;
- отменить передачу нераспределенного платежа в аванс.



### Занесение авансов

Для занесения авансов сначала необходимо задать период времени, к которому относится разносимый аванс, затем выбрать строку **"Начисления и оплата" > "Оплата"** - откроется форма **"Оплата. Начислено"**, где в поле с выпадающим списком необходимо выбрать пункт **"Авансы"**,

Учет\_Опл\_new

К-во Абон: 36 СЗ НИИМЭСХ ВСЕ Остаток Аванс: 92 154.37

01.04.04 30.04.04 Остаток Ав Пред: 0.00

Гр.отпр Организация грузоотправителя Начислено Ме-счц Вид Реализации

Гр.отпр	Организация грузоотправителя	Начислено	Ме-счц	Вид Реализации	Начислено (НТОГО с мая)	Сум. Получено Обновить	Долг
0	лет	Начислено					
2	ГНУ Всероссийский НИИ	Получено					
4	ГУ Туб.санаторий "ДРУЖ"	Авансы	12		101 284.55	101 284.55	0.00
5	ОФК по Пушк.р-у(НИИ 7	Зачет авансов	1		105 098.55	105 098.55	0.00
6	СЗ НИИМЭСХ	Платежи	2		110 116.03	110 116.03	0.00
7	ЗАО "ЛСМУ Сеззатонер	Отчет Начислено Оплачено	3		106 353.73	61 000.00	45 353.73
8	ГП АПТЕКА № 157		4		82 215.05	0.00	82 215.05
9	С-ПБ Гос. Учрежд. Здрав		5		26 672.68	0.00	26 672.68
10	СПб ГУ СПИ "Пушкинс		6		0.00	0.00	0.00
11	СПб ГУ "Управление ад		9		29 101.90	10 000.00	19 101.90
13	С-ПБ Госуд.Университет		9		0.00	0.00	0.00
14	ЖСК-1213		9		0.00	0.00	0.00
15	Федеральн.госуд.универ		1		107 845.63	107 845.63	0.00
17	ОАО "Кальмст"		1		0.00	0.00	0.00
18	СПб. ГУ "УБ и КО "Пуш		2		0.00	0.00	0.00
19	С-ПБ ГУЗ "Детская гор		4		107 786.17	107 786.17	0.00
21	ЖСК-1330						
22	ПодольеПатриарха Мос						
23	СПб. ГУЗ Стоматологиче						
24	МРЭУ-2 ГТХ "ЛЕНГАЗ"						
25	Отдел образ. Территор.У						
400	МРЭУ №2 ГТХ "ЛЕНГАЗ"				1 963 216.51	1 789 873.15	173 343.36

Запись: 70 из 70

после чего откроется форма "Оплата. Авансы".

Учет\_Опл\_new

К-во Абон: 36 СЗ НИИМЭСХ ВСЕ Остаток Аванс: 92 154.37

01.04.04 30.04.04 Остаток Ав Пред: 0.00

Гр.отпр Организация грузоотправителя Авансы Вид Реализации

Гр.отпр	Организация грузоотправителя	Вид Реализации	№ пп	№ счета	Дата Сч факт	Период н	Период к	Дата Аванс	Аванс Учет	ННтарифа	Всего оплаты
6	СЗ НИИМЭСХ	8	157207	1111	30.09.03	01.09.03	30.09.03	30.09.03	10 000.00	4	8 33
7	ЗАО "ЛСМУ Сеззатонер		157208	1112	30.09.03	01.09.03	30.09.03	30.09.03	200 000.00	4	166 66
8	ГП АПТЕКА № 157		157209	2951	29.02.04	01.02.04	29.02.04	02.02.04	1 827.89	0	1 54
9	С-ПБ Гос. Учрежд. Здрав			0	30.04.04	01.04.04	30.04.04	22.4.04	5	6	
Записать в "Получено" След № сч-факт									211 827.89		176 54
Бюджет											
Дата поступ.		Сумма поступило		В т.числе НДС		В т.числе спец налог		Всего без НДС и спец		Наименование операций	
Запись: 4 из 4											

Форма "Оплата. Авансы" состоит из двух частей:

- левая часть представляет собой список с номерами договоров и названиями абонентов,
- правая часть - список всех авансов выбранного абонента.

Для занесения аванса сначала необходимо выбрать абонента, для которого требуется занести аванс (нажать левой кнопкой мыши по строке, с необходимым абонентом).

Для занесения аванса нужно:

1. установить номер счета-фактуры на аванс, для этого нажать кнопку

**След. № Сч-факт**, после чего откроется форма "Следующий номер счета-фактуры",

где в поле **"След. № сч-факт"** ввести требуемый номер (в поле **"Мах. № сч-факт"** показан максимальный существующий номер счета-фактуры).

2. в поле **"Тариф"** (6) из предложенного списка выбрать тариф поступившего аванса;
3. в поле **"Дата сч-факт"** (1) ввести дату счета-фактуры на аванс;
4. в полях **"Период\_н"** (2) и **"Период\_к"** (3) ввести соответственно даты начала и окончания периода, к которому относится заносимый аванс (по умолчанию в этих полях уже имеются даты начала и окончания выбранного в **"Диспетчере"** периода);
5. в поле **"Дата аванса"** (4) ввести дату поступления авансового платежа;
6. в поле **"Наименование операции"** (7) из предложенного списка выбрать наименование счета-проводки, с которого поступил аванс;
7. в поле **"Бюджет"** (8) из предложенного списка выбрать вид бюджета, с которого поступил аванс;
8. в поле **"Вид реализации"** (9) из предложенного списка выбрать вид реализации, за который поступил аванс;
9. в поле **"Аванс учет"** (5) ввести сумму аванса;
10. обновить запись, нажав ;
11. нажать на кнопку **Записать в "Получено"**, после чего появятся следующие сообщения:

-  - продолжить занесение аванса;
-  - отменить занесение аванса.

После нажатия на кнопку  при этом произойдет запись аванса в таблицу **"Получено"**, и в нижней части формы **"Оплата. Авансы"** появится соответствующая запись:

Учет\_Опл\_new

К-во Абон 36 СЗ НИИМЭСХ ВСЕ Остаток Аванс 92 154.37

01.04.04 30.04.04 Остаток Ав Пред 0.00

Гр. отпр Организация, грузоотправитель Авансы Все Год Сч-факт

№ пп	№ счета	Дата Сч факт	Период и	Период к	Дата Аванса	Аванс Учет НДС	ННтарифа	Всего оплат
157207	1111	30.09.03	01.09.03	30.09.03	30.09.03	10 000.00	4	8.33
157208	1112	30.09.03	01.09.03	30.09.03	30.09.03	200 000.00	4	166.66
157209	2951	29.02.04	01.02.04	29.02.04	02.02.04	1 827.89	0	1.54
157681	10134	22.04.04	01.04.04	30.04.04	22.04.04	10 000.00	20	8.47
* [нет] 0 30.04.04 01.04.04 30.04.04 22.04.04							4	
Записать в "Получено" След. № сч-факт						221 827.89		185.02
Дата поступ.	Сумма поступило	В т. числе НДС	В т. числе спец налог	Всего без НДС и спец	Налоговая операция			
22.04.04	10 000.00	1 525.42	0.00	8 474.58	Банк			
10 000.00		1 525.42	0.00	8 474.58				

### Зачет авансов

Для зачетов авансов сначала необходимо задать период времени, к которому относится зачет аванса, затем выбрать строку "Начисления и оплата" > "Оплата" - откроется форма "Оплата. Начислено", где в поле с выпадающим списком необходимо выбрать пункт "Зачет авансов",

Учет\_Опл\_new

К-во Абон 36 СЗ НИИМЭСХ ВСЕ Остаток Аванс 92 154.37

01.04.04 30.04.04 Остаток Ав Пред 0.00

Гр. отпр Организация, грузоотправитель Начислено Все Год Сч-факт

Ме-сц	Начислено (ИТОГО с нач)	Сум. Получено Обновить	Долг
12	11 128.54	11 128.54	0.00
12	5 904.00	5 904.00	0.00
12	1 478.83	1 478.83	0.00
01	19 430.99	19 430.99	0.00
02	14 376.54	14 376.54	0.00
03	13 441.34	13 441.34	0.00
03	11 536.42	11 536.42	0.00
04	8 317.97	8 317.97	0.00
04	10 611.00	10 611.00	0.00
05	14 890.08	14 890.08	0.00
06	5 382.00	5 382.00	0.00
07	5 382.00	5 382.00	0.00
08	5 382.00	5 382.00	0.00
09	5 382.00	5 382.00	0.00
10	7 680.43	7 680.43	0.00
1 963 216.51		1 692 086.98	271 129.53

после чего откроется форма "Оплата. Зачет авансов".

Учет\_Опл\_new

К.во Абон: 36 СЗ НИИМЭСХ ВСЕ Остаток Аванс: 92 154.37

Аль № Дог № Дог 01.04.04 30.04.04 Остаток Ав Пред: 0.00

Гр.отпр Организация: грузоотправитель Зачет авансов Г Все Год Сч-факт

Неопл начисления **Зачет Авансов**

№ п/п	№ счета	Дата Сч_факт	Период н	Период к	ИТОГО с	Сум. Получено	Долг
6	153767	1868 30.04.03	01.04.03	30.04.03	82 215.05	0.00	82 215.05
7	155713	3136 31.05.03	01.05.03	31.05.03	26 672.68	0.00	26 672.68
8	157129	2891 30.09.03	01.09.03	30.09.03	29 101.90	10 000.00	19 101.90
9	157688	10098 30.04.04	01.04.04	30.04.04	107 786.17	0.00	107 786.17

3 Дата зач: 22.04.04 4 Сумма Зачет: 10 000.00 Зачет: 352 129.53 281 129.53 281 129.53

Дата	Сумма пост	ЗачетКлн 39	Остаток Ав	ст уч
30.09.03	200 000.00	109 673.52	90 326.48	157208
30.09.03	10 000.00	10 000.00	0.00	157207
02.02.04	1 827.89		1 827.89	157209
22.02.04	10 000.00		10 000.00	157681
	221 827.89	-119 673.52	102 154.37	

Форма "Оплата. Зачет авансов" состоит из трех частей:

- левая часть представляет собой список с номерами договоров и названиями абонентов,
- правая верхняя часть (1) - список всех неоплаченных начислений выбранного абонента.
- правая нижняя часть (2) - список всех авансов выбранного абонента.

Для зачета аванса сначала необходимо выбрать абонента, для которого требуется зачесть аванс (нажать левой кнопкой мыши по строке, с необходимым абонентом).

Для зачета аванса нужно:

1. выбрать неоплаченное начисление (встать на нужную запись, чтобы слева от нее был ) , которое будет оплачено авансом ;
2. выбрать аванс (встать на нужную запись, чтобы слева от нее был ) , которым будет оплачено выбранное ранее начисление
3. в поле "Дата зач" (3) ввести дату зачисления аванса;
4. в поле "Сумма зачет" (4) будет показана сумма, которая будет зачтена выбранным авансом (если сумма начисления меньше, чем аванс, то зачтется только начисленная сумма, а оставшаяся сумма аванса останется для следующего зачета; если сумма начисления больше, чем аванс, то аванс зачтется полностью и еще останется часть неоплаченного начисления);
5. нажать на кнопку  , после чего выбранное аванс будет зачтен (полностью или частично).

## Удаление данных из финансовой части

Удаление данных из финансовой части возможно двумя способами: по конкретным счетам-фактурам и по договору в целом.

Рассмотрим оба варианта.

Для того чтобы удалить данные по счет-фактуре необходимо, чтобы в выбранном периоде и перечне абонентов эта счет – фактура присутствовала, затем следует:

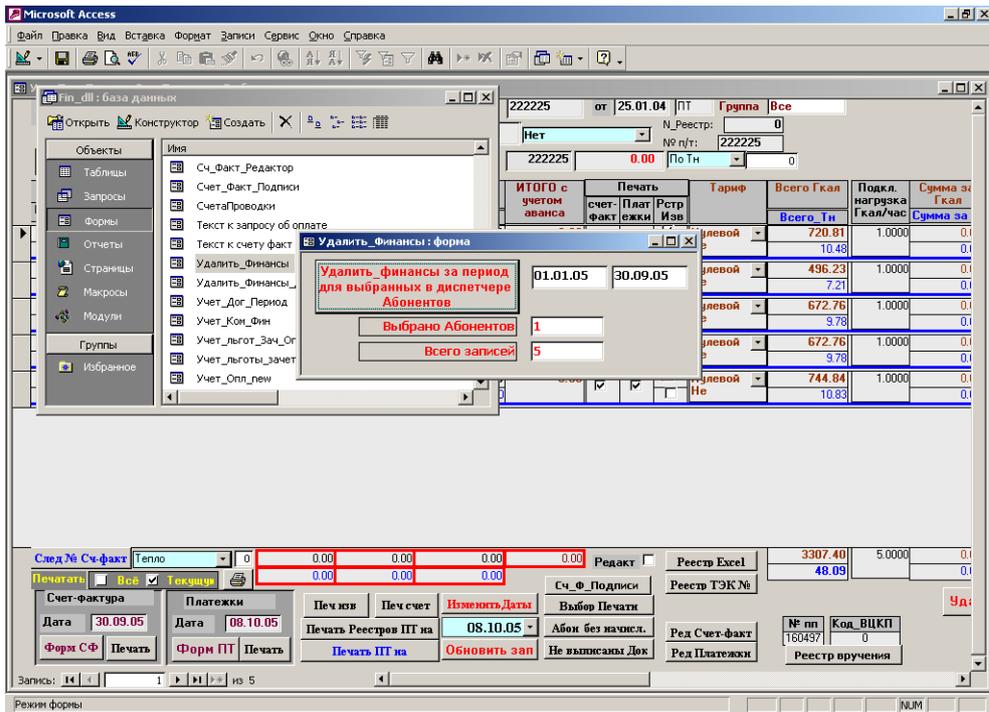
- 1) Войти в форму «Начислено и оплачено» -> «Начислено (учет платежей) Выбор»

The screenshot shows a Microsoft Access window titled "Microsoft Access - [УчетПлатПредпр\_Без\_Получено\_Выбор]". The interface includes a menu bar, a toolbar, and a data table. The table has columns for "НДС", "ИТОГО с налогами", "ИТОГО с учетом аванса", "Печать", "Тариф", "Всего Гкал", "Подкл. нагрузка", "Сумма за Гкал", "Стоимос ть подкл.", "Промыв ка сумма", and "Начислено всего". The table contains multiple rows of data, with some rows highlighted in blue. At the bottom of the window, there are several buttons and controls, including "Удалить запись" (Delete record) and "Арх" (Archive).

- 2) Кликнуть мышкой слева от удаляемой счет-фактуры.
- 3) Нажать кнопку «Удалить запись» в нижней правой части формы.

После многочисленных предупреждений счет-фактура и все связанные с ней записи будут удалены.

Второй способ позволяет производить удаление целиком по группе договоров. Для этого следует через форму «Выбор» выбрать удаляемые договора. Затем войти в окно базы данных, и активировать форму «Удалить финансы».



После нажатия на клавишу «Удалить финансы за период для выбранных в диспетчере абонентов», соответствующие данные из финансовой части будут удалены.

## Дебиторы.

### Отчеты и формы дебиторской задолженности.

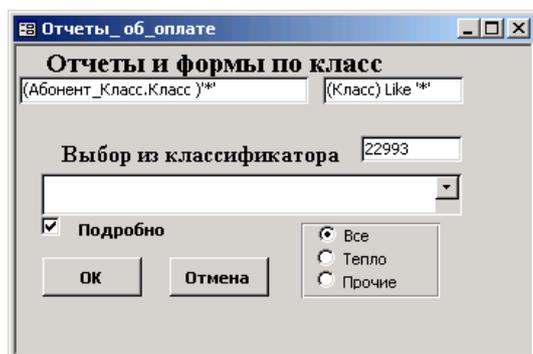
Программа имеет множество выходных форм и отчетов по отслеживанию дебиторской задолженности.

Рассмотрим подробнее работу с ними.

#### Общие принципы

Необходимо помнить, что дебиторская задолженность формируется за выбранный период. В формах поля, выделенные голубым цветом

При выборе соответствующего пункта в диспетчере программы, появляется следующее окно, в котором можно выбрать класс абонентов, задолженность по которому Вас интересует (с помощью стрелки прокрутки согласно классификатору Spisok2 (см. описание «Договор»))



3. Формы и отчеты, в названии которых есть тариф, содержат информацию о тарифах, потребитель – о потребителях и т.д.

4. Для того, чтобы получить данные по определенным видам реализации в формах нужно использовать переключатель непосредственно в форме «все», «прочие», «тепло».

Ниже расположены форма «Дебиторы», отчет «Дебиторы», отчет «Дебиторы с объектами»

Microsoft Access - [Форм. Дебиторы.Форма. Аванс. чм. форма]

Организация: «руководитель\_Пример. Комплекс расчетов с потребителями тепловой энергии»

Дебиторская: 01.12.98 | 30.09.06 | Все | Класс: Все

Выбор объектов: 2 | ИИ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН | Митя-по с/м продолговатый

Всего должников: 36 | Сумма долга: 296 778 960,32 | Отстаток авансов: 9 159,84

NDОГ	Класс	Ма_Тариф	Ма_Период	Адрес	Телефон	Долг	Долг_без_НДС	Отстаток аванс	Долг - Отстаток авансов	Сост. Тито	Вст
2	12130	31.01.03	ИИ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	Павловская, 9, кор. 22, Орловская обл., 196600	476-56-45	7 622 472,56	6 877 383,11	7 689,98	7 814 812,88	0	Тет
2	12130	30.04.05	ИИ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	Павловская, 9, кор. 22, Орловская обл., 196600	476-56-45	3 333,00	2 222,00	0,00	3 333,00	0	Пр
4	11120	31.01.03	ГУ Туб-санитарий "ДРУЖБА"	Городской ул., д. 35, Пушкино, 196600	465-01-62	5 922 926,75	4 999 978,19	0,00	5 922 926,75	0	Тет
4	11120	30.09.03	ГУ Туб-санитарий "ДРУЖБА"	Городской ул., д. 35, Пушкино, 196600	465-01-62	261,96	222,00	0,00	261,96	0	Ус
5	12200	31.01.03	ФАП по Пути-ру-ИИИИ	196600, Пушкино, Софийский б-р, д. 4а	465-20-04	438 215,26	368 448,65	0,00	438 215,26	0	Тет
6	12130	31.01.03	СЗ НИИМЭСХ	196625, п.о.Тарново, Февральское шоссе д. 3.	466-24-38	2 361 820,27	1 988 867,06	0,00	2 361 820,27	0	Тет
7	22993	31.01.03	БАО "ЭСМУ" "Сельскохозяйственный"	196607, Пушкино, Центральная ул., д. 44	429 796,79	383 964,81	0,00	-429 796,79	0	Тет	
8	22993	31.01.03	ПА АПТЕКА № 157	189620, Пушкино, Петербургское ш. д. 13 корп. 1	470-82-00	2 122 879,73	2 644 814,16	569,13	3 121 516,00	0	Тет
9	11330	31.01.03	С-ПБ Гос. Учрежд. "Тер. больница"	196600, Пушкино, Гостеприимная д. 5/7	470-75-65	3 061 861,78	2 575 466,23	0,00	3 061 861,78	0	Тет
10	22993	31.01.03	С-ПБ РУС-СП	196608, СПб, Пушкино, 1-й Пресненский пр. д. 9	478-69-72	2 472 853,23	2 962 453,12	0,00	2 472 853,23	0	Тет
11	11600	31.03.03	СПБ ТУ "Управление коммунального хозяйства"	Отечественный б-р, д. 24, корп. 5, Пушкино, 196600	465-01-27	2 690 211,78	2 267 084,53	0,00	2 690 211,78	0	Тет
13	12110	31.03.03	С-ПБ Госуд. Учреждение "Центральный районный суд"	190021, Санкт-Петербург, Московский пр. д. 9	100-01-92	6 232 979,82	5 250 061,90	0,00	6 232 979,82	0	Тет
14	21710	31.03.03	ЖСК 1213	189620, Пушкино, Петербургское ш. д. 13 корп. 1	476-87-74	2 131 008,53	1 798 187,46	0,00	2 131 008,53	0	Тет
Итого по предприятию						296 778 960,32		9 159,84			
							251 793 501,59		296 769 800,47		

Нач. отдела: ФИО Энергобыт

## форма «Дебиторы»

Microsoft Access - [Отч. Дебиторы по Класс. Деб. чм.]

Организация: «руководитель\_Пример. Комплекс расчетов с потребителями тепловой энергии»

Дебиторская задолженность: 01.12.98 | 30.09.06 | Класс: Все

Всего должников: 36 | Сумма долга: 296 778 960,32 | Отстаток авансов: 9 159,84

№ п/п	Наименование	Адрес	Телефон	Факс	Долг	Отстаток аванс	
<b>1 1 ур - 00</b>							
1	Класс - 0 0				78 318 616,23	0,00	
1	Класс - 0 0				78 318 616,23	0,00	
1	1001_Копер_Пример	000000, Уфа, 1 Мах д. 1 корп. 1Кв (с/к)	0 111-11-11	Дир. Копер, Пример	1 886 207,45	0,00	
2	11112_Копер_Прим_Отар	--	0 00000000--		23 019 667,11	0,00	
3	11113_Копер_Прим_Отар_Раск_ЖСК	--	0 00000000--		5 911 836,24	0,00	
4	11114_Копер_Прим_Отар_Раск_ЖСК	--	0 00000000--		3 498 320,54	0,00	
5	11117_ООО_Русотгаз	000000, Пермь, 1 Советская д. 8	0 00000000	Герасков	3 185 099,00	0,00	
6	2225_Титов_един	1 Мах д. 1, корп. 1, С-Петербург, 000000	0 00000000--		19 907 164,66	0,00	
7	33333_33333	--	0 00000000--		1 627 017,07	0,00	
8	4839_111111	--	0 00000000--		19 283 104,16	0,00	
Итого по класс 0 0						78 318 616,23	0,00
<b>2 1 ур - 1000 Бюджетные организации</b>							
2 1 ур - 1000 Бюджетные организации						191 693 478,35	8 590,71
3 ур - 10000						85 385 369,29	0,00
2 1 ур - 1000 Бюджетные организации						85 385 369,29	0,00
1	1000_Копер_Пример	000000, Уфа, 1 Мах д. 1 корп. 1Кв (с/к)	0 111-11-11	Дир. Копер, Пример	73 310 625,64	0,00	
2	1000_Копер_Пример	000000, Уфа, 1 Мах д. 1 корп. 1Кв (с/к)	0 111-11-11	Дир. Копер, Пример	12 074 743,65	0,00	
Итого по класс 1000 Бюджетные организации						85 385 369,29	0,00

Страница: 11 | 1 | 11 | 4

Готово

## Отчет «Дебиторы»

Microsoft Access - [Форма\_Дебиторы.Форма\_Аванс\_Тариф\_Форма]

Организация «руководитель» Пример. Комплекс расчетов с потребителями тепловой энергии

Дебиторская задолженность: Валерий с 01.12.98 31.05.05 Класс Все

Выбор объектов: ПТУ Всероссийский НИИ защиты растений РАОИ Длг < 0 (Ост\_Ав > 0

Всего должников: 58 Сумма долга: 296 778 960.32 Отстаток авансов: 26 548.80

NDOG	Класс	№, Период	Наименование организации	Адрес	Состояние	Телефон Факс/жил	Долг	Долг_Без_НДС	Отстаток авансов	Проч	№Тарифа	Потребитель
2	12130	01.01.03	ПТУ Всероссийский НИИ защиты растений	Полховская, 9, кор 22, Орловско-Зуев, 19660	0	476-56-45	7 670 898.30	6 450 404.63	7659.98	0	65	Бюджет орг (Финанс бюджет) (Пушкино)
2	12130	01.04.03	ПТУ Всероссийский НИИ защиты растений	Полховская, 9, кор 22, Орловско-Зуев, 19660	0	476-56-45	152 374.26	126 978.56	7659.98	0	72	Бюджетная орг (Львовская)
2	12130	01.04.03	ПТУ Всероссийский НИИ защиты растений	Полховская, 9, кор 22, Орловско-Зуев, 19660	0	476-56-45	3 333.00	-1 111.00	7659.98	7	60	Агропромышленная (Колпино)
4	11120	01.01.03	ГУ Тубо-санитарный «ДРУЖБА»	Рязань улица, д. 35, Пушкино	0	465-01-62	5 922 926.75	4 999 978.18	0	0	64	Бюджет орг (местная бюджет) (Пушкино)
4	11120	01.09.03	ГУ Тубо-санитарный «ДРУЖБА»	Рязань улица, д. 35, Пушкино	0	465-01-62	261.96	222.00	0	4	60	Агропромышленная (Колпино)
5	12000	01.01.03	ОФК по Пушкино-рибин	196600, Пушкино, Софьянская ул. д. 4.	0	465-38-04	438 215.26	368 448.64	0	0	63	Бюджет орг (Фин. бюджет) (Пушкино)
6	12130	01.01.03	СЗ НИИМЭСХ	196623, в.п. Терново, Фрунзенский район	0	466-24-38	2 361 820.27	1 988 867.06	0	0	65	Бюджет орг (Финанс бюджет) (Пушкино)
7	22993	01.01.03	БАО «ЭСМУ Сельскохозяйственная»	196607, Пушкино, Церковная улица, д. 46	0	465-01-62	392.94	333.00	0	0	60	Агропромышленная (Колпино)
7	22993	01.01.03	БАО «ЭСМУ Сельскохозяйственная»	196607, Пушкино, Церковная улица, д. 46	0	465-01-62	404 262.35	339 961.78	0	0	71	Прочие потребители
7	22993	01.01.03	БАО «ЭСМУ Сельскохозяйственная»	196607, Пушкино, Церковная улица, д. 46	0	465-01-62	16 141.50	13 679.23	0	0	72	Бюджетная орг (Львовская)
8	22993	01.01.04	ПТ АПТЕКА № 157	189620, Пушкино, Ленинбурские ш. д. 1	0	470-52-90	2 944 893.32	2 495 672.30	549.1333	0	1	БСК (Пушкино)
8	22993	01.09.03	ПТ АПТЕКА № 157	189620, Пушкино, Ленинбурские ш. д. 1	0	470-52-90	240.00	200.00	549.1333	0	60	Агропромышленная

Итого по периоду: 296 778 960.32 26 548.80

Sum\_ИТС: 29804735.6968 S\_Sum\_Пс: 1288476.38 Ит\_Пост: 296778960.3168 250 903 302.51

Нач. отдела: ФИО Энергобыт

### Форма «Дебиторы с тарифами»

Microsoft Access - [Отчет\_Як\_макет\_30705]

Организация «руководитель» Пример. Комплекс расчетов с потребителями тепловой энергии

Дебиторская задолженность: Валерий с 01.05.05 по 31.05.05 Класс Все

Всего должников: 12 Сумма долга: 18 134 076.03 Отстаток авансов: 0.00

№ п/п	NDOG	№обк	Наименование объекта	Строительный Адрес	Почтовый Адрес	Гнал
<b>1 1 ур ов - 1000 Бюджетные организации</b>						
1	1000		Бюджетные организации			11 679 608.86 0.00
<b>3 ур ов - 10000</b>						
1	1000		Бюджетные организации			11 275 673.18 0.00
1	1000		Котлр_Прогер	000000, Уфа, 1 Малд. 1 корп. 1Кв (а/л)	0 111-11-11 Длр Котлр_Прогер	11275673.18 0
1	1000	4638	Котлр1	- к.	.	23
2	1000	4639	Котлр2кар1	- к.	.	0
3	1000	4640	Котлр3кар2	- к.	.	0
4	1000	4641	Котлр4кар2	- к.	.	0
5	1000	4644	Только нар Возвр 0	- к.	.	6
6	1000	4645	Только нар Возвр 100	- к.	.	6

Страница: 1

### Отчет «Дебиторы с объектами»

## Просроченная задолженность.

В последнее время, в связи с ужесточением учетной политики, налоговые органы различных регионов требуют все более подробную аналитику дебиторской задолженности, в частности с разбиением на сроки возникновения задолженности.

ПРК «Энергосбыт» предусматривает аналитику по срокам возникновения задолженности.

При выборе «Просроченная задолженность Ndog», или «Просроченная задолженность по сч.-ф», имеется ввиду, соответственно, сгруппированная по номерам договоров и по счет-фактурам, появляется следующая промежуточная форма, в которой необходимо проставить интересующие пользователя границы просрочки задолженности.

Затем, продолжить, и, соответственно, на экране появится форма «Просроченная задолженность Ndog», в которой помимо задолженности разбитой по периодам будет указан вид реализации и число счет-фактур, образующих эту задолженность, либо «Просроченная задолженность по сч.-ф» - остатки задолженности по каждой счет-фактуре с указанием вида реализации.

№	Абонент	Итого	< 45 дней	45 - 90 дней	> 90 дней	Остаток авансов	Вид_реализации	Тепло	Kol_nn
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	7 822 472.56	0.00	0.00	7 822 472.56	7 659.98	Тепло	0	18
2	ГНУ Всероссийский НИИ защиты растений РАСХН	3 333.00	0.00	0.00	3 333.00	0.00	Прочие	7	1
4	ГЛУ Туб.санаторий "ДРУЖБА"	5 922 926.75	198 580.57	0.00	5 724 346.18	0.00	Тепло	0	21
4	ГЛУ Туб.санаторий "ДРУЖБА"	261.96	0.00	0.00	261.96	0.00	Установка солен	4	1
5	ОСК по Пушкин-у(ИИ 782000089ФГУ"ЦАС"Ленин	438 215.26	0.00	0.00	438 215.26	0.00	Тепло	0	28
6	СЗ НИИМЭСХ	2 361 820.27	0.00	0.00	2 361 820.27	0.00	Тепло	0	28
7	ЗАО "ЛСМУ Севзапэнергомонтаж"	420 796.79	0.00	0.00	420 796.79	0.00	Тепло	0	28
8	ГП АЛТЕКА № 157	3 122 079.73	0.00	0.00	3 122 079.73	569.13	Тепло	0	43
9	С-ПБ Гос. Учрежд. Взаимор. Тюр.больница	3 061 861.78	0.00	0.00	3 061 861.78	0.00	Тепло	0	53
10	СПБ ГУ СПП "Тушинское"	2 472 853.23	0.00	0.00	2 472 853.23	0.00	Тепло	0	25
11	СПБ ГУ "Управление административного задания"	2 690 211.78	0.00	0.00	2 690 211.78	0.00	Тепло	0	26
13	С-ПБ Госуд.Университет путей сообщения ОСК МФ	6 232 979.02	0.00	0.00	6 232 979.02	0.00	Тепло	0	60
14	ЖСК-1213	2 131 008.53	0.00	0.00	2 131 008.53	0.00	Тепло	0	27
15	Федеральн.госуд.унитарное предпр.связи "С-ПБ Центр	515 688.60	0.00	0.00	515 688.60	0.00	Тепло	0	22
17	ОАО "Капитал"	1 549 928.13	0.00	0.00	1 549 928.13	0.00	Тепло	0	23
Σ		296 778 960.32	32 096 798.29	0.00	264 682 162.03	9 159.84			

форма «Просроченная задолженность за период по договорам»

Microsoft Access - [Форм\_Фн\_Нач\_пол\_Per\_Долг\_Прогр.prj]

Файл Правка Вид Вставка Формат Записи Сервис Опции Справка

Вставить все Элементы

Просроченная задолженность за период (С-факт) 01.12.98 30.09.05

Итого	< 45 дней	45 - 90 дней	> 90 дней	Остаток авансов	МН счета-факт	Дата Сч. факт	Код_дт	Вид_реализации
965 711.61	0.00	0.00	965 711.61	0.00	0	31.01.03	974	Тепло
966 044.61	0.00	0.00	966 044.61	0.00	0	31.01.03	974	Тепло
311 850.14	0.00	0.00	311 850.14	0.00	1211	31.03.03	915	Тепло
483 873.07	0.00	0.00	483 873.07	0.00	0	31.03.03	915	Тепло
483 754.07	0.00	0.00	483 754.07	0.00	0	31.03.03	915	Тепло
152 374.26	0.00	0.00	152 374.26	0.00	1865	30.04.03	885	Тепло
3 333.00	0.00	0.00	3 333.00	0.00	2887	30.04.03	885	Прочие
153 007.26	0.00	0.00	153 007.26	0.00	0	30.04.03	885	Тепло
153 007.26	0.00	0.00	153 007.26	0.00	0	30.04.03	885	Тепло
557 779.56	0.00	0.00	557 779.56	0.00	3077	31.01.04	609	Тепло
557 779.56	0.00	0.00	557 779.56	0.00	3076	31.01.04	609	Тепло
557 446.56	0.00	0.00	557 446.56	0.00	3148	31.01.04	609	Тепло
1 116 470.15	0.00	0.00	1 116 470.15	0.00	3565	31.01.05	243	Тепло
0.00	0.00	0.00	0.00	3 215.98	3645	31.01.05	243	Тепло
317 342.50	0.00	0.00	317 342.50	0.00	3041	31.01.05	215	Тепло
<b>296 778</b>	<b>32 096 798.29</b>	<b>0.00</b>	<b>264 682</b>	<b>9 159.84</b>				
<b>960.32</b>			<b>162.03</b>					

Запись: 12

Режим формы

форма

«Просроченная задолженность за период по счет-фактурам»

## Отчеты и справки.

В связи с большим количеством выходных форм было решено разделить отчеты и справки на 2 большие группы, в первую из них включены классические виды отчетов, во вторую – наработанные временем.

Количество видов отчетов в АРМе насчитывается десятками.

Поскольку работа с отчетами предельна проста, она не требует дополнительных разъяснений.

## Связь\_с\_1С\_Код\_1С

Табличная форма предназначена для установки связи между ПРК «Энергосбыт» и внешней бухгалтерской программой, как правило «1С». Для того, чтобы связь была установлена, достаточно каждому абоненту сопоставить код внешней программы.

## Записать начисления для «1С»

Kod_1C	NN шт (NN)	NDOG (NDOG)	Абонент (NAMEORG)	Организация (KOD_ORG)	NN счет-факт (NN_SF)	Период_н	Всего Гкал (gkal)	Тариф (Tarif)	Всего к оплате (VSEGO)	НДС (NDS)	ИТОГО с жал (ITOGO)
0	61900	3563	ПРАВОСЛАВНАЯ КЛАССИЧЕСКАЯ	513	0	01.11.05 - 30.11.05	21.980	512,00	11 253,76	2 025,68	13 279,44
0	161951	3654	УПРАВЛЕНИЕ СУДЕБНОГО	593	0	01.11.05 - 30.11.05	30.578	512,00	15 655,93	2 818,07	18 474,00
0	162012	3934	МУ ДЗАЗИС-(КПЗ)	256	0	01.11.05 - 30.11.05	2 330.477	512,00	1 193 204,23	214 776,75	1 407 980,98
0	162013	3935	МУ ДЗАЗИС-(ДКМПИС)	254	0	01.11.05 - 30.11.05	2 411.212	512,00	1 234 540,54	222 217,30	1 456 757,84
0	162014	3937	МУ ДЗАЗИС-(ОКДЦ)	257	0	01.11.05 - 30.11.05	203.513	512,00	104 198,66	18 755,76	122 954,42
0	162015	3937	МУ ДЗАЗИС-(ОКДЦ)	257	0	01.11.05 - 30.11.05	39.000	512,00	19 968,00	3 594,24	23 562,24
0	162016	3938	МУ ДЗАЗИС-(СВСС)	258	0	01.11.05 - 30.11.05	18.621	512,00	9 533,95	1 716,11	11 250,06
0	162131	5416	КАЧУРО АЛЕКСАНДР ВЛАДИМИРОВИЧ	11389	0	01.11.05 - 30.11.05	10.325	512,00	5 286,40	951,55	6 237,95
0	162132	5419	ГУЛЯЕВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ	11392	0	01.11.05 - 30.11.05	1.919	512,00	982,53	176,86	1 159,39
0	162201	5501	СОЗОНОВ ВЛАДИМИР МИХАЙЛОВИЧ	11397	0	01.11.05 - 30.11.05	2.134	512,00	1 092,61	196,67	1 289,28
							<b>195 884,203</b>		<b>100 218 891,04</b>	<b>18 039 400,63</b>	<b>118 258 291,67</b>

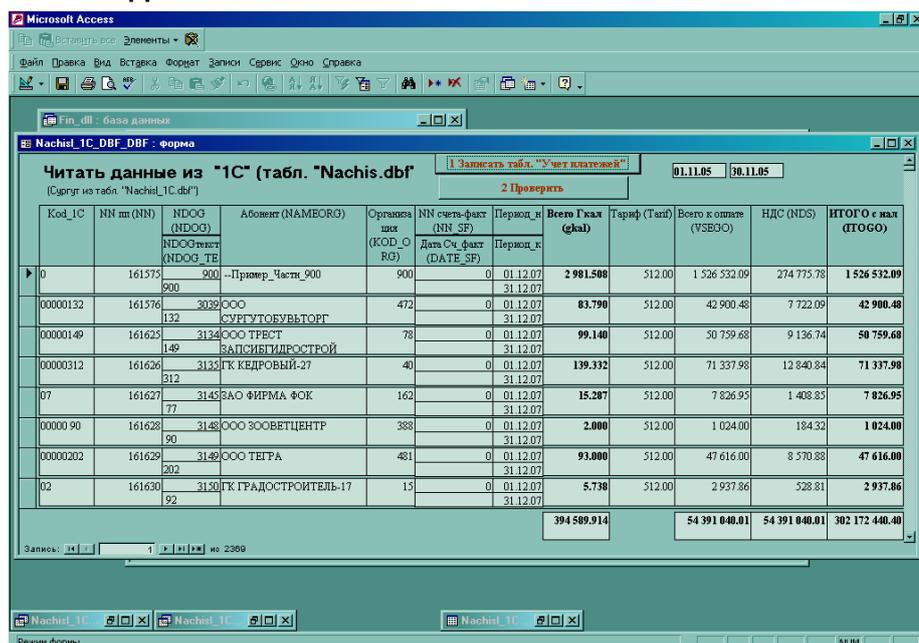
Форма для просмотра и передачи сведений по абонентам в файл «Nachisl.dbf», для импорта данных во внешней бухгалтерской программе, например «1С»  
 Файл Nachisl.dbf имеет следующую структуру:

### Столбцы

Имя	Тип	Размер
KOD_1C	Текстовый	8
NN	Двойное с плавающей	8
NDOG	Двойное с плавающей	8
NDOG_TEXT	Текстовый	10
NAMEORG	Текстовый	250
KOD_ORG	Двойное с плавающей	8
NN_SF	Двойное с плавающей	8
DATE_SF	Текстовый	8
DATE_N	Дата/время	8
DATE_K	Дата/время	8
GKAL	Двойное с плавающей	8
TARIF	Двойное с плавающей	8
VSEGO	Двойное с плавающей	8
NDS	Двойное с плавающей	8
ITOGO	Двойное с плавающей	8
DATE_OPL	Дата/время	8
SUM_OPL	Двойное с плавающей	8
P_PASCH	Двойное с плавающей	8

Там, где указано – Двойное с плавающей 8, в .dbf файле соответствует «Числовой 20.2». В случае, если у вас другая структура таблицы, которую использует программа 1С, тогда вы можете сообщить нашим сотрудникам, как представлены данные и в какие столбцы необходимо записывать данные из ПРК «Энергосбыт», и мы реализуем ваше предложение в виде нового алгоритма.

## Читать данные из «1С»



Форма позволяет импортировать данные, полученные из внешней бухгалтерии, как правило, «1С» из файла Nachis1\_1C со структурой:

### Столбцы

Имя	Тип	Размер
KOD_1C	Текстовый	8
NN	Двойное с плавающей	8
NDOG	Двойное с плавающей	8
NDOG_TEXT	Текстовый	10
NAMEORG	Текстовый	250
KOD_ORG	Двойное с плавающей	8
NN_SF	Двойное с плавающей	8
DATE_SF	Текстовый	8
DATE_N	Дата/время	8
DATE_K	Дата/время	8
GKAL	Двойное с плавающей	8
TARIF	Двойное с плавающей	8
VSEGO	Двойное с плавающей	8
NDS	Двойное с плавающей	8
ITOGO	Двойное с плавающей	8
DATE_OPL	Дата/время	8
SUM_OPL	Двойное с плавающей	8

## Связь с 1С (Сургут) > Получено данные из "dbf" (Сургут)

Процедура передачи данны из 1С в учет платежей в соответствии со стандартом файла «Nachisl.dbf».

Дата оплат в файле «Nachisl.dbf» должна содержаться в периоде из «Выбора»

Процедура осуществляется следующим образом:

Если значение поля NN заполнено, то

Если сумма меньше или равна начислению, то она записывается в таблицу «Получено»,

Иначе – закрывается сумма начисления в таблице «Получено» и формируется аванс в таблицах «Учет платежей» и «Получено».

Иначе формируется аванс в таблицах «Учет платежей» и «Получено».

**ООО «ПолиTERM»**

г. Санкт-Петербург, ул. Воронежская д. 33 литера А

(812)767-0352

(812) 767-0353

E-mail: [politerm@politerm.com.ru](mailto:politerm@politerm.com.ru)

<http://www.politerm.com.ru>